

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет среднего общего и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФСОиПО

И.В. Коньрева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 - «Правоохранительная деятельность»

на базе основного общего образования
Форма обучения очная

Комсомольск-на-Амуре 2026

Рабочая программа учебной практики «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
«Факультета среднего общего и профессионального образования»

Протокол № 5 от «15» июня 2026 г.

Руководитель отделения
*«Среднего профессионального
образования - Колледж »*

О.А. Булавенко

Автор рабочей программы

И.В. Цевелева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» является обязательной частью профессиональный учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики:

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6	Анализировать структуру, задачи и функционал подразделения правоохранительного органа (далее ПО) – места практики	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ПО – места практики
	Анализировать локальные акты, регламентирующие документооборот в подразделение ПО – места практики	Нормативно-правовые акты, регламентирующие режим секретности
	Систематизировать на основе анализа локальные акты подразделения ПО – места практики	Нормативно-правовые акты определяющие порядок работы с обращениями граждан в профессиональной сфере
	Работать с обращениями граждан	
	Осуществлять действия по охране правопорядка совместно с руководителем практики от ПО	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в</i>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики:</i> Задание 1 1 Изучить структуру, задачи и функционал подразделения ПО – места практики. Составить схему структуры ПО. Задание 2 Изучить инструкции по делопроизводству, по статистической отчетности ПО – места практики, формы и виды локальных актов, а также правовое регулирование режима секретности. Составить список локальных актов в сфере организации делопроизводства. Задание 3 Изучить особенности работы с обращениями граждан в ПО. Заполнить		<i>104 часа</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	таблицу, фиксирующую виды обращений, сроки реагирования. Описать процесс работы с обращениями. Задание 4 Осуществлять действия по охране правопорядка совместно с руководителем практики от ПО. Представить перечень осуществленных действий.		
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Собеседование с обучающимся	
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	Отчет по практике, дневник практики	
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	2 часа
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет с оценкой»	108 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы учебной практики предусмотрены специальные помещения ПО – мест проведения практики, перечень которых приводится в приложении к договору о практической подготовке обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

3.2.1. Основные источники

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536797> (дата обращения: 10.06.2026).

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19393-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556406> (дата обращения: 10.06.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146> (дата обращения: 10.06.2026).

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237> (дата обращения: 10.06.2026).

3.2.3. Интернет ресурсы

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

4. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

5. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

6. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Анализировать структуру, задачи и функционал подразделения правоохранительного органа (далее	использование методов анализа умение составлять схему	Экспертное наблюдение, оценка результатов

ПО) – места практики	структуры ПО умение определять функции отдельных подразделений ПО	деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Анализировать локальные акты, регламентирующие документооборот в подразделение ПО – места практики	использование методов анализа умение анализировать выполнение норм документооборота и режима секретности	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Систематизировать на основе анализа локальные акты подразделения ПО – места практики	умение составления ранжированного перечня локальных актов	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Работать с обращениями граждан	- умение систематизировать обращения - умения фиксировать обращения - умения составлять ответы на обращения	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Осуществлять действия по охране правопорядка совместно с руководителем практики от ПО	- умения выполнять на первичном уровне действия по охране правопорядка совместно с руководителем практики	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ПО – места практики	Знание норм права, регулирующих деятельность ПО	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Нормативно-правовые акты, регламентирующие режим секретности	знание понятия и содержание «государственная тайна», знание нормативно- правовых актов, знание режимов	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная

	секретности	аттестация по практике.
Нормативно-правовые акты определяющие порядок работы с обращениями граждан в профессиональной сфере	Знание общих норм, регулирующих порядок обращения граждан в ПО и ответов на них.	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.