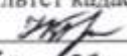


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Факультет кадастра и строительства
 Гринкрут Н.В.
« 24 » 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	<i>07.03.03 Дизайн архитектурной среды</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Проектирование архитектурной среды</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Дизайн архитектурной среды»</i>


Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы практики: _____ Галкина Е.Г

Доцент кафедры
«Дизайн архитектурной среды»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Дизайн архитектурной среды»

 _____ Н.В. Гринкруг
(подпись) (ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 510, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование архитектурной среды» по направлению подготовки «07.03.03 Дизайн архитектурной среды».

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Цель практики	<p>Формирование и закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин учебных модулей, и получения практических навыков профессиональной деятельности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- расширение профессиональной эрудиции студента;- закрепление научно-теоретических знаний, полученных в процессе обучения основам архитектурного проектирования;- изучение технических приемов для получения практических навыков производства обмеров архитектурных сооружений;- приобретение наглядного представления о роли изобразительной информации, как средства отражения реальных свойств изучаемого предмета и начальное понимание сущности и социальной значимости будущей профессии студента;- ознакомление с историей архитектурного наследия города, изучение памятников архитектуры и художественными памятниками архитектуры непосредственно в натуре в исторически сложившейся, естественной среде и развитие у студента визуальной формы мышления.- развитие первичных практических навыков изучения архитектурных и природных форм, пластического и ритмического строя, использования различных графических и живописных приемов; их дальнейшее переосмысление и выход на образно-декоративную трактовку формы в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ;- максимально выявить способности каждого студента в нахождении острого графического языка и образных характеристик изучаемых объектов городской среды.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- приобрести необходимые знания по вопросам техники безопасности при выполнении обмерных работ;- понимать принципы и методы исследования архитектурных объектов при проведении анализа исторической и архивной информации;- показать умения по сбору и обработке информации об изучаемом объекте;- приобрести и закрепить навыки проведения анализа в связи с историческими условиями возникновения;- практически освоить технику выполнения обмерных работ существующих зданий и сооружений, имеющих определённую историческую ценность;- уметь грамотно оформлять результаты архитектурных обмеров.
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПС 10.010 ТФ 3.1.1 ТД-3 Получение текстовых, цифровых графических материалов, составляющих исходные данные - ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости - ПС 10.006 ТФ 3.1.1 НУ-1 Анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфлик-	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли б/н ТД-4 - владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли б/н НЗ-10 Принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации - Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектур-

тов	<p>тельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>но-строительной отрасли б/н ТД-8 - обмеры, фотофиксация, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы</p> <p>- ПС 10.010 ТФ 3.1.1</p> <p>НЗ-6 Технология проведения фото фиксации объекта, геодезической съемки, выявления существующих природных компонентов и инвентаризации насаждений, климатических, геологических характеристик объекта ландшафтной архитектуры</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1</p> <p>НЗ-3 Средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы</p> <p>- Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли б/н НУ-18</p> <p>Формирование у студентов навыка безопасного проведения обмерочных работ, фото фиксации изучаемого объекта, а также проведения визуального анализа исходной ситуации и инвентаризации зеленых насаждений, строений и оборудования на проектируемой территории для последующего вычерчивания ситуационного плана, генерального плана и других чертежей</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	ОПК-4.1 Знает объемно-пространственные, функциональные и технико-экономические требования к основным типам средовых объектов и комплексов, основы проектирования конструктивных решений и средовых составляющих объектов архитектурной среды, основные строительные материалы, из-	<p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1</p> <p>ТД-1 Сбор, обработка и документальное оформление данных для разработки авторского концептуального архитектурного проекта</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1</p> <p>ТД-2 Натурные обследования для проведения анализа участка строительства</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1</p> <p>НЗ-3 Средства и методы сбора и</p>

	<p>деля и конструкции, основные технологии производства строительных и монтажных работ</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выполнять сводный анализ исходных данных, разработку проектной документации, проводить поиск проектного решения, проводить расчёт технико-экономических показателей предлагаемого проектного решения</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками разработки задания на проектирование средовых объектов, комплексов и их наполнения, разработки проектного решения проектируемого объекта архитектурной среды в соответствии с особенностями</p>	<p>обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1</p> <p>НЗ-8 Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства</p>
--	--	--

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» / Оценочные материалы*).

Практическая подготовка реализуется на основе требований профессиональных стандартов и консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники:

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт 10.008 «Архитектор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной	В Разработка архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства.	ТФ 3.2.1 В/01.6 Документальное оформление предпроектных данных для оказания экспертно-консультативных услуг и выдачи рекомендаций, касающихся архитектур-	ТД-1 Сбор, обработка и документальное оформление данных для разработки авторского концептуального архитектурного проекта ТД-2 Натурные обследования для проведения анализа участка строительства

	защиты Российской Федерации от от 4 августа 2017 г. № 616н		ных вопросов проектирования и реализации объекта капитального строительства	<p>НЗ-8 Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства</p> <p>НЗ-3 Средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фото фиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы</p>
2	Профессиональный стандарт 10.006 «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 110н	А Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований.	ТФ 3.1.1 А/01.6 Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	<p>ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости</p> <p>НУ-1 Анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства.</p>
3	Профессиональный стандарт 10.010 «ЛАНДШАФТНЫЙ АРХИТЕКТОР», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Рос-	А Выполнение предпроектных и изыскательских работ, разработка проекта отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафт-	ТФ 3.1.1 А/1.6 Сбор, подготовка, обработка и документальное оформление исходных данных для проектирования	<p>ТД-3 Получение текстовых, цифровых графических материалов, составляющих исходные данные.</p> <p>НЗ-6 Технология проведения фото фиксации объекта, геодезической съемки, выявления существующих природных компонентов и инвентаризации насаждений, климатических, геологических характеристик объекта ландшафтной архитектуры.</p>

	сийской Федерации от 26 февраля 2019 г. № 53896	шафтной архитектуры.	ТФ 3.1.3. А/3.6 Разработка отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации	НЗ-3 Творческие приемы реализации авторского замысла в объектах ландшафтной архитектуры
4	Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли (б/н 05.06.2020).	-	-	ТД-4 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций НЗ-10 Принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации НУ-18 Формирование у студентов навыка безопасного проведения обмерочных работ, фото фиксации изучаемого объекта, а также проведения визуального анализа исходной ситуации и инвентаризации зеленых насаждений, строений и оборудования на проектируемой территории для последующего вычерчивания ситуационного плана, генерального плана и других чертежей ТД-8 Обмеры, фото фиксация, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики

формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

4 Структура и содержание практики

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится:

- очная форма обучения - на 1 курсе в 2 семестре;

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
Вводный инструктаж и составление рабочего графика проведения практики	<i>Инструктаж по технике безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Сообщается информация о способах оказания первой медицинской помощи. Знакомство с целями и задачами практики, ее содержанием, видами, сроками прохождения практики; Деление на бригады и распределение по рабочим местам; Знакомство с примерами оформления результатов практики. Рассматриваются вопросы организации практики, её содержания и отчетности. Для выездной практики - дополнительный инструктаж и ознакомление с распорядком дня;</i>		2
Практические занятия в поле – полевые работы	<i>Прибытие на объект, инструктаж и ознакомительная экскурсия по объекту. Ознакомление с инструментами, используемыми при обмере, и правилам обращения с ними, организация обмеров в полевых условиях. Выдача индивидуального задания, методических указаний и рекомендаций.</i>		6
Текущий контроль по разделу	<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной без-</i>		2 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
1	<i>опасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Раздел 2 Основной этап			
Полевые и камеральные работы	<u>Работа в составе бригады:</u> <i>визуальный осмотр объекта, фото фиксация местности; кроки и обмеры (по конкретному адресу, указанному в индивидуальном задании).</i> <u>Работа индивидуальная:</u> <i>- пленэрные зарисовки с натуры (по индивидуальному заданию).</i>		34 часа
Работа в архивах, библиотеках и интернет ресурсах	<i>Сбор материалов и исследование объекта (по индивидуальному заданию).</i>		14 часов
Камеральные работы	<u>Работа в составе бригады:</u> <i>выполнение обмерочных чертежей; обработка и анализ собранных материалов и результатов исследований (по индивидуальному заданию).</i> <u>Работа индивидуальная:</u> <i>- выполнение предварительных, промежуточных и демонстрационных чертежей с компоновкой графической части (по исследуемому объекту, в соответствии с индивидуальным заданием).</i>		32 часа
Текущий контроль по разделу 2 Промежуточный просмотр и обсуждение.	<i>Графические и расчетные работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> - кроки, - обмерочные чертежи, - компоновка, - фото фиксация, - рисунки, наброски и другие зарисовки. <i>Аналитическая работа:</i> <ul style="list-style-type: none"> - копии архивных документов, - описание по визуальному осмотру, - историческая справка. <i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся.</i> <i>Разделы отчета по практике.</i> <i>Результаты выполненной работы</i>	2 часа
Раздел 3 Завершающий этап			
Камеральные работы	<i>Анализ и систематизация собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.</i> <i>Отчет по практике. Формирование приложений.</i> <i>Анализ и систематизация собранных ма-</i>	<i>Отчет по практике,</i> <i>дневник практики</i>	12 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>териалов, составление и оформление отчета по практике. Формирование приложений</i>		
Текущий контроль по разделу 3 Просмотр выставки и защита отчета по практике	<i>Подготовка к защите отчета и выставки (портфолио). Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике</i>	4 часа
Промежуточная аттестация по практике	<i>Защита отчета по практике (собеседование по бригадное и личное).</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	

5 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Выполнение индивидуальных творческих заданий и отчета по практике осуществляется на основе методических материалов, презентаций и других системных электронных документов (СЭД) Альфреско УМКД, которые размещены на сайте кафедры «ДАС» ФГБОУ ВО «КНАГУ», папка «Учебная практика (художественная практика)» <http://ecm.corp.knastu.ru:8080/share/page/site/das/dashboard> и отображаются в личном кабинете. Для успешного выполнения всех заданий и самостоятельной подготовки, учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение и презентации по темам лекций:

1. Племенюк, М.Г. Основы рисования с натуры на пленэре. Развитие объёмно-пространственного и образного мышления : учеб. / М.Г. Племенюк, В.Н. Григорук, – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2008. – 79 с.

2. Племенюк, М.Г. Развитие творческого воображения : учеб. / М.Г. Племенюк, В.Н. Григорук, – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2008г

3. Архитектурная графика : метод. указания к практ. занятиям / В. В. Доровская, И. В. Доровский, – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2008.

4. РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления : дата введения 2016-03-10. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 55 с.

5. Пластические средства в архитектурном проектировании : учеб. пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58832.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.», Л.Ф. Лысенкова, А.Ю. Лысенков., 2016г

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды»/ Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 07 Архитектура:
<https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Строительные нормы и правила Российской Федерации: справочный ресурс строительных стандартов, норм и правил	http://www.snip-info.ru/
Строительные нормы и правила Российской Федерации: электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39357/f69b54dcc24737a73bc3a3ea815e3fdf97b5e14f/
Актуальные темы и позиции в современной архитектуре	https://archspeech.com/speech-digital
Сайт об архитектуре и поиска новых концепций	https://www.admagazine.ru/architecture
Блог архитекторов-энтузиастов из Берлина	https://www.archaic-mag.com/
Pinterest (Пинтерест) [Электронный ресурс]	https://ru.pinterest.com/pin ,
Архитектурная графика. [Электронный ресурс]	www.arch-grafika.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]	http://window.edu.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]	http://school-collection.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]	http://fcior.edu.ru

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;

- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Практика состоит из трех основных этапов: подготовительный (организационный) этап, основной этап, заключительный этап.

Методические указания по этапам практики подробно рассмотрены в учебном пособии: Мухнурова, И.Г. Учебная практика (ознакомительная практика) : учеб. пособие / И. Г. Мухнурова, Е.М Димитриади, А.С. Трипольский. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГУ», 2020. – 85 с.

Описание этапов прохождения практики:

Подготовительный (организационный) этап:

Проводится инструктаж по правилам техники безопасности, охраны труда, сообщается информация о некоторых способах оказания первой медицинской помощи. До выхода на место расположения объекта студенты знакомятся с основными правилами техники безопасности при проведении обмеров:

– в аварийных и руинированных памятниках до начала обмерных работ должны быть проведены мероприятия по укреплению осыпающихся частей, возведены строительные леса, подмости и лестницы.

– в каждой бригаде должна быть аптечка для оказания первой медицинской помощи.

– одежда — удобная и простая, не стесняющая движений, защищающая от солнца и пыли, в том числе куртка с капюшоном и карманами, обувь на толстой подошве.

– нельзя пользоваться рулеткой в металлическом корпусе во избежание контакта с незамеченными оголенными электропроводами.

После получения задания по конкретному сооружению вся группа под руководством преподавателя знакомится с объектом предстоящих обмеров.

В соответствии с заранее намеченной схемой работ группа делится на бригады по три-четыре человека. В каждой бригаде назначается ответственный бригадир, который ведет запись на кроки, отвечает за сохранность инструментов, распределение и выполнение всех видов работ внутри бригады.

В случае проведения выездной практики, инструктаж корректируется в соответствии с выбранным маршрутом и сроками поездки.

Основной этап:

Ознакомление. Как объект исследования предпочтительными являются памятники архитектуры, градостроительства и истории города, входящие в реестр охраняемых объектов.

В ходе практики студенты должны изучить виды обмерных работ, познакомиться с требованиями по содержанию и оформлению пред проектной документации. Студенты должны получить знания и практические навыки пользования специальными измерительными инструментами, приемами и технологиями, овладеть навыками составления крок-чертежей и обмерочных чертежей, фотографической фиксации здания или сооружения.

Порядок снятия размеров и степень их подробности определяются в зависимости от поставленных задач и характера измерительных приборов.

Обмеры. Способы обмерных работ определяются после визуального осмотра объекта с учётом особенностей его архитектурной формы и доступности измеряемых элементов. Использование простых измерительных инструментов предполагает применение основных классических методов обмеров: триангуляции и прямоугольных, или картезианских, координат. Триангуляция основывается на системе взаимосвязанных треугольников – простейших геометрических фигур, у которых каждая вершина может быть точно определена засечками промеренных сторон из двух вершин. Метод прямоугольных картезианских (ортогональных) координат основан на фиксации каждой точки объекта относительно взаимно перпендикулярных осей. Такими осями могут быть выверенные по отвесу (вертикальные) и по уровню (горизонтальные) прямые. Сочетая эти два метода, практически можно обмерять объекты любой по сложности конфигурации.

Камеральная обработка. Камеральная обработка полученных материалов выполняется побригадно самостоятельно в аудитории или дома по мере проведения обмеров. Правильным является выполнение чертежей рядом с обмеряемым зданием, корректируя как кроки, так и чертежи. Если это почему-либо невозможно, на месте желательно делать контрольные чертежи в небольшом масштабе.

Результаты обследования оформляются в виде:

- кроков,
- обмерочных чертежей (генеральный план, фасад, фрагмент, деталь и т.д.) в стандартных масштабах,
- зарисовок и фотографий (выполненных с натуры и архивных),
- экспликаций и краткого пояснения.

Ниже представлен перечень работ, подлежащих распределению по времени между всеми участниками в бригаде:

Обмеры (первые два-три дня) – выполнение схематичного изображения – крока; выполнение замеров; нанесение данных обмеров на крок-чертеж (фасады, фрагменты фасадов, детали, генплан); фото фиксация изучаемого объекта; зарисовки отдельных фрагментов и деталей.

Камеральные работы (до конца первой недели) – обмерочные чертежи (фасады, фрагменты фасадов, детали, генплан); работа с фотографиями и крок-чертежами; обмен выполненными индивидуальными заданиями в бригаде.

Результаты бригадной работы проверяются руководителем практики в аудитории.

Далее (вторая неделя практики) студенты переходят к индивидуальному выполнению графического материала, который выполняется на листе ватмана ф. А1 с обводкой тушью и соблюдением требований к рабочим чертежам.

Составление чертежей: фасады, фрагменты и детали фасадов - делаются в масштабах 1:1, 1:5, 1:10, 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:200 и генеральный план в 1:200, 1:500. На каждом листе чертежа обязательно должен быть указан линейный масштаб. Масштабы, в которых выполняются чертежи, зависят от размеров и сложности обмеряемых объектов, от точности обмеров и от назначения чертежей. Обмерочные чертежи выполняются на листах ватмана или миллиметровки (ф.А1, А2, А3, А4).

Все чертежи снабжаются надписями, содержащими адрес и название объекта, даты выполнения обмеров и чертежа, наименование чертежа, фамилии исполнителей. На генплане вычерчивается роза ветров или стрелка, показывающая ориентацию объекта по сторонам света.

Заключительный этап

Заключительный этап включает в себя составление отчета по практике и окончательное заполнение дневника (индивидуальная работа каждого студента).

Результаты практики должны быть оформлены в отчет в виде индивидуальных чертежей и пояснительных записок, включающих эскизы, зарисовки, чертежи по стандартным требованиям.

В процессе выполнения индивидуального задания студент заполняет индивидуальный дневник, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального

программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
ФГБОУ ВО «КНАГУ»	Специализированная аудитория «Лаборатория архитектурного проектирования»	Столы, стулья, стеллажи. Мультимедийное оборудование: - проектор - ПК Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет.
ФГБОУ ВО	Лаборатория архитек-	столы, стулья, стеллажи. - методический

«КнАГУ»	турного проектирования	фонд наглядных пособий кафедры (проекты работ прошлых лет) -архитектурные макеты
ФГБОУ ВО «КнАГУ»	Лаборатория архитектурного проектирования	- столы, стулья, стеллажи. - методический фонд наглядных пособий кафедры (проекты работ прошлых лет) -архитектурные макеты
ФГБОУ ВО «КнАГУ»	Лаборатория архитектурного проектирования	- столы, стулья, стеллажи. - методический фонд наглядных пособий кафедры (проекты работ прошлых лет) -архитектурные макеты
ФГБОУ ВО «КнАГУ»	Специализированная аудитория Лаборатория архитектурного проектирования	Стол, стулья, стеллажи. Мультимедийное оборудование: - проектор - ПК - плоттер - сканер, - принтер. Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет.

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.