

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета кадастра и строительства
Н.В. Гринкруг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	<i>07.04.03 Дизайн архитектурной среды</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Проектирование архитектурной среды</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Дизайн архитектурной среды»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2025

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. техн. наук
(должность, степень, ученое звание)

Н.В. Гринкруг
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
Кафедра «Дизайн архитектурной среды»

Н.В. Гринкруг
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 522 и основной профессиональной образовательной программы «Проектирование архитектурной среды» по направлению подготовки «07.04.03 Дизайн архитектурной среды».

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Цель практики	Более глубокое усвоение обучающимися теоретических знаний, обучение профессиональным навыкам; изучение магистрантами основных положений, понятий и передовых методов проектирования объектов архитектурно-дизайнерской среды, овладение основными навыками и умениями научно-исследовательской работы и сбор материала для магистерской диссертации.
Задачи практики	Поставленные задачи включают отработку навыков: - получение практических навыков исполнения и реализации на практике дизайн-идей в комплексном архитектурно-дизайнерском проектировании основных видов и форм архитектурной среды в рамках темы магистерской диссертации; - получение практических навыков в технологии отдельных исполнительских работ и сбора материала для магистерской диссертации; - отработка навыков работы в коллективе, установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководителями практики. - представления результатов практики.
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен самостоятельно представлять и защищать проектные решения в согласующих инстанциях с использованием	ОПК-2.1 Знает творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-дизайнерского замысла; методы и средства профессиональной и персональной коммуникации	- Знать способы проведения комплексных предпроектных исследований по теме магистерской диссертации, средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками - Уметь собирать информацию, опре-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ем новейших технических средств	ОПК-2.2 Умеет выбирать оптимальные средства и методы изображения архитектурно-дизайнерского решения, подготовки рабочей документации архитектурно-дизайнерского раздела ОПК-2.3 Владеет навыками автоматизации архитектурно-дизайнерского проектирования и моделирования, подготовки и презентации архитектурно-дизайнерской концепции и рабочей документации архитектурно-дизайнерского раздела в согласующих инстанциях и в средствах профессиональной социализации	делая проблемы в области архитектуры и дизайна, применять анализ и проводить критическую оценку проделанных исследований и их результатов на всех этапах диссертационного исследования, учитывая обобщенный международный опыт. -Владеть навыками проведения натурных обследований объектов, формирования архитектурно-дизайнерских решений

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *07.04.03 «Дизайн архитектурной среды»* / *Оценочные материалы*).

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» реализуется в форме практической подготовки частично. Практическая подготовка организуется путем выполнения индивидуальных практических заданий: Задание 1. Сбор фактологического материала, натурное обследование объектов, фотофиксация, исследование архивных и аналоговых материалов по теме диссертационного исследования. Задание 2. Сбор, систематизация и обобщение материала, выполнение графической экспозиции по теме диссертационного исследования

4 Структура и содержание практики

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится:

- очная форма обучения - на 1 курсе в 2 семестре;

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
<i>Вводный</i>	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>	<i>Лекция</i>	
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап			
<i>Выполнение индивидуального задания</i>	<i>Задание 1. Сбор фактологического материала, натурное обследование объектов, фотофиксация, исследование архивных и аналоговых материалов по теме диссертационного исследования</i>	<i>Классификация фактологического материала по теме диссертационного исследования. Альбом материалов по теме диссертационного исследования в электронном и печатном носителе</i>	
	<i>Задание 2. Сбор, систематизация и обобщение материала, выполнение графической экспозиции по теме диссертационного исследования</i>	<i>Эскиз компоновки графической экспозиции по теме диссертационного исследования</i>	

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	80 часов
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	26 часов
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	
ИКР			

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном каби-

нете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / 07.04.03 «Дизайн архитектурной среды» / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

При выполнении индивидуальных заданий на практике студент должен выполнить следующее:

- 1. Сбор фактологического материала по теме диссертационного исследования проводится на основе отработки архивных и аналоговых материалов из библиотечных фондов, специализированных периодических изданий, электронных источников, материала, предоставляемого на производстве – в архитектурно-строительных мастерских, натурного обследования объектов (при возможности и необходимости с выездом на место обследования), выполнения их зарисовок и фотофиксации. Результаты проведенной работы классифицируются, оформляются в виде фактологического материала в альбом, сдаются руководителю по окончании практики в печатном и электронном носителях.*
- 2. Собранный материал по теме диссертационного исследования систематизируется, обобщается и оформляется в виде эскиза компоновки графической экспозиции, включающей в себя схемы, чертежи, визуализацию – 3D-изображения средовых решений, разрабатываемых объектов, краткие текстовые пояснения.*

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / 07.04.03 «Дизайн архитектурной среды» / *Рабочий учебный план* / *Реестр ЭБС*.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 07 Архитектура:

<https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
----------------	-------------------

Строительные нормы и правила Российской Федерации: справочный ресурс строительных стандартов, норм и правил	http://www.snip-info.ru/
Строительные нормы и правила Российской Федерации: электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39357/f69b54dcc24737a73bc3a3ea815e3fdf97b5e14f/
Актуальные темы и позиции в современной архитектуре	https://archspeech.com/speech-digital
Сайт об архитектуре и поиска новых концепций	https://www.admagazine.ru/architecture
Блог архитекторов-энтузиастов из Берлина	https://www.archaic-mag.com/

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *07.04.03 «Дизайн архитектурной среды»* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
СПБ(студенческое проектное бюро) ФГБОУ ВО КНАГУ 302/1	Специализированная аудитория «Лаборатория архитектурного проектирования»	Столы, стулья, стеллажи. Мультимедийное оборудование: - проектор - ПК Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет.
СПБ(студенческое проектное бюро) ФГБОУ ВО КНАГУ 302а/1	Лаборатория архитектурного проектирования	столы, стулья, стеллажи. - методический фонд наглядных пособий кафедры (проекты работ прошлых лет) -архитектурные макеты
СПБ(студенческое проектное бюро) ФГБОУ ВО КНАГУ 303/1	Лаборатория архитектурного проектирования	- столы, стулья, стеллажи. - методический фонд наглядных пособий кафедры (проекты работ прошлых лет) -архитектурные макеты
СПБ(студенческое	Лаборатория архитектурного проектирования	- столы, стулья, стеллажи. - методический

проектное бюро) ФГБОУ ВО КнАГУ 303а/1	турного проектирова- ния	фонд наглядных пособий кафедры (проек- ты работ прошлых лет) -архитектурные макеты
СПБ(студенческое проектное бюро) ФГБОУ ВО КнАГУ 305/1	Специализированная аудитория Лаборато- рия архитектурного проектирования	Столы, стулья, стеллажи. Мультимедийное оборудование: - проектор - ПК - плоттер - сканер, - принтер. Необходимое лицензи- онное программное обеспечение и свобод- ный выход в Интернет.

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.