

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФКТ

И.А. Трещев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Учебная практика («научно-исследовательская работа»)

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Стратегическое и тактическое управление производством»</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Экономика и менеджмент»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2026

Разработчик рабочей программы:

Профессор, докт.экон.наук., проф.

_____ Усанов Г.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра ЭКМ

_____ Гусева Ж.И.

1 Общие положения

Рабочая программа практики «Учебная практика («научно-исследовательская работа»)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №952 от 12.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Стратегическое и тактическое управление производством» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа
Цель практики	Подготовка к проведению самостоятельной научной работы в области стратегического менеджмента: выбор и обоснование актуальности темы исследования; формирование теоретико-методологической базы исследования; разработка плана и программы исследования, проведения и обработки результатов исследования, а также их оформление в виде магистерской диссертации.
Задачи практики	1. Структура и содержание научно-исследовательской работы магистранта. 2. Актуализация и обоснование темы исследования и её практической значимости. 3. Формирование этапов исследования, идентификация работ и их трудоемкости. 4. Разработка программы и плана проведения исследования.
Способ проведения практики	стационарная и / или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика («научно-исследовательская работа»)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; со-	Знать: основы методологии организации научно-исследовательской деятельности в области стратегического менеджмента; Уметь: разрабатывать план проведения научного исследования, ставить цели и формулировать задачи работы; Владеть: навыками организации научно-исследовательской деятель-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	бирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.	ности в области стратегического менеджмента.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; УК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы;	Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; Владеть: навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.	
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для успешной управленческой деятельности; знает передовой отечественный и зарубежный опыт стратегического управления производством; ОПК-1.2 Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения стратегических управленческих задач; ОПК-1.3 Владеет навыками решения стратегических и инновационных профессиональных задач.	Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт стратегического управления производством; Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения стратегических управленческих задач; Владеть: навыками решения стратегических и инновационных профессиональных задач.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Знает методику разработки плана проведения прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; ОПК-5.2 Умеет обобщать и критически оценивать результаты научных исследо-	Знать: методологию проведения прикладных исследований по проблемам стратегического управления; Уметь: выбирать методы и инструменты проведения исследований в подсистеме стратегического управления и проводить анализ их результатов; Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме проводимого исследования.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	ваний в менеджменте и смежных областях; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада; ОПК-5.3 Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента.	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *38.04.02 Менеджмент* / *Оценочные материалы*).

Практика «Учебная практика («научно-исследовательская работа»)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники (КГКУ «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района», филиал ПАО «Авиационная холдинговая компания «Сухой» «Комсомольский-на-Амуре авиационный завод им. Ю.А. Гагарина», Центр «Бизнес-инкубатор» АНО «АПИРИ ХК», ТП ООО «Амурсталь», ПАО «Иркут» -Филиал «Региональные самолеты» производственный центр в г. Комсомольске-на-Амуре, ООО «Амурский гидрометаллургический комбинат). Протокол «круглого стола» №1 от 18.03.2022 г.

4 Структура и содержание практики

Практика «Учебная практика («научно-исследовательская работа»)» проводится:

- очная форма обучения - на 1,2 курсе(ах) в 1,23 семестре(ах);
 - очно-заочная форма обучения - на 1,2,3 курсе(ах) в 1,2,3,4,5 семестре(ах);
- Общая трудоемкость практики составляет 17 з.е. (612 акад. час.)

Продолжительность практики 47 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

очная форма обучения

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 1)			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2
Раздел 2 Основной этап (семестр 1)			
Тема 1 «Подготовка научного исследования»	Задание 1. Сформулировать предварительную тему, цель и задачи, определить объект и предмет, обосновывать актуальность выбранной темы, давать характеристику современного состояния изучаемой проблемы и методологического аппарата исследования.	Разделы ИПРМ: - пояснительная записка к выбору темы магистерского исследования; - общий план работы магистранта; - рабочий план магистранта первого года обучения; - рабочий план магистранта второго года обучения.	186
	Задание 2. Подобрать и изучить основные литера-	Перечень учебной литературы по теме ис-	

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	турные источники, дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы.	следования (учебные издания (учебники, учебные пособия, хрестоматии), справочно-информация литература (справочники, словари, реферативные сборники и др.). Таблица «Характеристика современного состояния изучаемой проблемы»	
	Задание 3. Обобщить и провести критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в области проводимого исследования		
	Задание 4. Скорректировать (уточнить) тему, цель и задачи, объект и предмет, актуальность выбранной темы, методологический аппарата исследования, предполагаемый личный вклад в разработку темы диссертации.		
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 1)			
	Составление и оформление отчета по НИР	Отчет по НИР	26
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	
ИКР			14
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 2)			
	Оформление документов по прохождению практики		
	Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выпол-		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>нении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2
Раздел 2 Основной этап (семестр 2)			
Тема 2 «Проведение научного исследования: сбор данных, систематизация, обработка и интерпретация результатов»	Задание 1. Уточнить научную проблему, построить научную гипотезу.	Перечень научной литературы по теме исследования (научные статьи, монографии, авторефераты, диссертации) Таблица «Перечень актуальных научных проблем в исследуемой области знаний»	186
	Задание 2. Разработать методологию сбора данных, методы обработки и интерпретации результатов исследования.	Таблица «Результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными в области проводимого исследования»	
	Задание 3. Собрать и провести обработку результатов изучения научной проблемы.	Скорректированный перечень положений научной новизны и практической ценности магистерской диссертации.	
	Задание 4. Представить результаты проведенного исследования в виде: научного отчета, тезисов (статьи, доклада, заявки на грант и т.д.)	Рукопись научного отчета, тезисов (статьи, доклада, заявки на грант и т.д.), запись в дневнике	

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 2)			
	Составление и оформление отчета по НИР	Отчет по НИР	26
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике ИКР		Зачет	
			14
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 3)			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2
Раздел 2 Основной этап (семестр 3)			
Тема 3 «Оформление и подготовка к защите результатов исследования»	Задание 1. На основе интерпретации результатов полученного исследования разработать направления решения проблемы.	Раздел отчета «Уточнение научной проблемы, построение научной гипотезы»	150
	Задание 2. Представить результаты проведенного	Раздел отчёта «Методология сбора дан-	

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	исследования в виде: тезисов, статьи, доклада	ных, методы обработки и интерпретации результатов исследования»	
	Задание 3. Подготовка предварительного варианта текста магистерской диссертации	Раздел отчёта «Основные результаты исследования»	
	Задание 4. Подготовка предварительного варианта текста автореферата		
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 3)			
	Составление и оформление отчета по НИР	Отчет по НИР	26
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	
ИКР			14

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 1)			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего</i>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	распорядка		
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2
Раздел 2 Основной этап (семестр 1)			
Тема 1 «Подготовка научного исследования»	Задание 1. Сформулировать предварительную тему, цель и задачи, определить объект и предмет, обосновывать актуальность выбранной темы, давать характеристику современного состояния изучаемой проблемы и методологического аппарата исследования.	Разделы ИПРМ: - пояснительная записка к выбору темы магистерского исследования; - общий план работы магистранта; - рабочий план магистранта первого года обучения; - рабочий план магистранта второго года обучения.	60
	Задание 2. Подобрать и изучить основные литературные источники, дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы.	Перечень учебной литературы по теме исследования (учебные издания (учебники, учебные пособия, хрестоматии), справочно-информация литература (справочники, словари, реферативные сборники и др.). Таблица «Характеристика современного состояния изучаемой проблемы»	
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 1)			
	Составление и оформление отчета по НИР	Отчет по НИР	8
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	
ИКР			4
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 2)			
	Оформление документов по прохождению практики		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2
Раздел 2 Основной этап (семестр 2)			
Тема 2 «Освоение методологии планирования и организации проведения научного исследования»	Задание 1. Провести подробный обзор литературы, выявить и сформулировать актуальные научные проблемы в исследуемой области знаний	Перечень научной литературы по теме исследования (научные статьи, монографии, авторефераты, диссертации) Таблица «Перечень актуальных научных проблем в исследуемой области знаний»	60
	Задание 2. Обобщить и провести критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в области проводимого исследования	Таблица «Результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными в области проводимого исследования»	
	Задание 3. Скорректировать (уточнить) тему, цель и задачи, объект и предмет, актуальность выбранной	Скорректированный перечень положений научной новизны и практической ценно-	

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	темы, методологический аппарата исследования, предполагаемый личный вклад в разработку темы диссертации.	сти магистерской диссертации.	
	Задание 4. Представить результаты проведенного исследования в виде: научного отчета, тезисов (статьи, доклада, заявки на грант и т.д.)	Рукопись научного отчета, тезисов (статьи, доклада, заявки на грант и т.д.), запись в дневнике	
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 2)			
	Составление и оформлнение отчета по НИР	Отчет по НИР	8
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	
ИКР			4
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 3)			
	Оформление документов по прохождению практики		
	Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка		
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной	2

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
		безопасности, правилам внутреннего распорядка	
Раздел 2 Основной этап (семестр 3)			
Тема 3 «Проведение научного исследования: сбор данных, систематизация, обработка и интерпретация результатов»	Задание 1. Уточнить научную проблему, построить научную гипотезу.	Раздел отчета «Уточнение научной проблемы, построение научной гипотезы»	122
	Задание 2. Разработать методологию сбора данных, методы обработки и интерпретации результатов исследования.	Раздел отчёта «Методология сбора данных, методы обработки и интерпретации результатов исследования»	
	Задание 3. Собрать и провести обработку результатов изучения научной проблемы.	Раздел отчёта «Основные результаты исследования»	
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 3)			
	Составление и оформление отчета по НИР	Отчет по НИР	18
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	
ИКР			4
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 4)			
	Оформление документов по прохождению практики		
	Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности,		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2
Раздел 2 Основной этап (семестр 4)			
Тема 4 «Проведение научного исследования: разработка направлений решения проблемы»	Задание 1. На основе интерпретации результатов полученного исследования разработать направления решения проблемы.	Раздел отчёта «Основные направления решения проблемы»	148
	Задание 2. Представить результаты проведенного исследования в виде: тезисов, статьи, доклада	Рукопись тезисов, статьи, доклада	
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 4)			
	Составление и оформление отчета по НИР	Отчет по НИР	28
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	
ИКР			4
Раздел 1 Подготовительный этап (семестр 5)			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по</i>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка		
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2
Раздел 2 Основной этап (семестр 5)			
Тема 5 «Оформление и подготовка к защите результатов исследования»	Задание 1. Подготовка предварительного варианта текста магистерской диссертации	Раздел отчёта «Предварительный вариант текста магистерской диссертации».	102
	Задание 2. Подготовка предварительного варианта текста автореферата	Раздел отчёта «Предварительный вариант текста автореферата».	
Раздел 3 Завершающий этап (семестр 5)			
	Составление и оформлнение отчета по НИР	Отчет по НИР	38
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по НИР	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *38.04.02 Менеджмент* / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа: методические указания по выполнению заданий / Г.И. Усанов. 2022. – 35с. Размещено в электронной образовательной среде ВУЗа.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *38.04.02 Менеджмент* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ЭБС*.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) **38.00.00 Экономика и управление**: <https://knastu.ru/page/539>

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) «Стратегическое и тактическое управление производством».

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются:

сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,

используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.