

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет среднего общего и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФСОиПО

И.В. Коньрева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

«ПМ.02 «Административная деятельность»»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 - «Правоохранительная деятельность»

на базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Комсомольск-на-Амуре 2025

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.02 Административная деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании «Факультета среднего общего и профессионального образования»

Протокол № 7 от «05» марта 2025 г.

Руководитель отделения
«Среднего профессионального
образования - Колледж »

Н.Л. Катунцева

Автор рабочей программы

Ю.И. Кривошеина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) «ПМ.02 Административная деятельность»

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика (практика по профилю специальности) «ПМ.02 Административная деятельность» является обязательной частью профессиональный учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики:

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.	- работать с нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами, регулируемыми основные направления деятельности подразделения ПО – места практики	Нормативно-правовые акты, регламентирующие административную деятельность ПО – места практики
	- совершать основные профессиональные действия сотрудника подразделения ПО – места практики	Особенности и порядок осуществления административной деятельности
	- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - составлять проекты административно-процессуальных документов; - определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса	Законодательство об административных правонарушениях; Задачи производства по делам об административных правонарушениях; Виды производств по делам об административных правонарушениях; Стадии производства по делам об административных правонарушениях; Особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
	- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-	Виды особых административно-правовых режимов и алгоритмы действий при их введении

	правовых режимов	
--	------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики:</i> Задание 1 Изучить специфику административной деятельности ПО. Выявить отличия административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемой в ПО (оперативно-розыскной,		<i>104 часа</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	уголовно-процессуальной) Задание 2 2.1.Изучить административно-процессуальную документацию органов внутренних дел: протокол об административном правонарушении, протокол об административном задержании лица, постановление по делу об административном правонарушении и т.д. 2.2.Разработать проекты административно-процессуальных документов (не менее 3-х документов). Задание 3 3.1.Проанализировать содержание понятия «административно-правовой режим». 3.2.Описать примеры существующих административно-правовых режимов: режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим контртеррористической операции, режим чрезвычайной ситуации, правовое регулирование введения особых административно-правовых режимов. 3.3.Разработать алгоритм действий руководителя территориального органа МВД при введении особых административно-правовых режимов (на выбор обучающегося: режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим контртеррористической		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	операции, режим чрезвычайной ситуации).		
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Собеседование с обучающимися	
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	Отчет по практике, дневник практики	
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	2 часа
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет с оценкой»	108 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы производственной практики предусмотрены специальные помещения ПО – мест проведения практики, перечень которых приводится в приложении к договору о практической подготовке обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

3.2.1. Основные источники

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (дата обращения: 02.03.2025).

2 Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 02.03.2025).

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580517> (дата обращения: 02.03.2025).

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064> (дата обращения: 02.03.2025).

5. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568790> (дата обращения: 02.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580350> (дата обращения: 02.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 36 Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> . (дата обращения: 02.03.2025).

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536662> (дата обращения: 02.03.2025).

3 Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113798> (дата обращения: 02.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет ресурсы

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. — . — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — . — URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

4. СудАкт: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.
5. ПРАВО.РУ: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://pravo.ru/>. – Текст: электронный.
6. РАПСИ: Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. – URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с нормативно-правовыми, в том числе локальными актами, регулирующими основные направления административной деятельности подразделения ПО – места практики	- умение найти необходимую норму права - умение толковать норму права - умение анализировать локальные акты на соответствие законодательству	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
- совершать основные профессиональные действия сотрудника подразделения ПО – места практики	Умение совершать на первоначальном уровне основные профессиональные действия сотрудника ПО	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - составлять проекты административно-процессуальных документов; - определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса	Умение осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний. Умение анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности. Умение квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам. Умение оформлять административно-	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.

	процессуальные документы. Умение определять административно-процессуальные нормы в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.	
- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов	Умение участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов. Умение принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов.	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ПО – места практики	Знание норм права, регулирующих деятельность ПО	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Основные профессиональные действия сотрудника ПО	Знание содержания должностных инструкций, регламентов действий сотрудников ПО	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Законодательство об административных правонарушениях; Задачи производства по делам об административных правонарушениях; Виды производств по делам об административных правонарушениях; Стадии производства по делам об административных правонарушениях; Особенности выявления и	Знание административно-процессуального законодательства, видов производств по делам об административных правонарушениях. Знание порядка процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.

процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений		
Виды особых административно-правовых режимов и алгоритмы действий при их введении	Знание видов административно-правовых режимов, алгоритмов действий сотрудников ОВД при их введении	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.