

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В. Конырева

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)  
«ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 - «**Правоохранительная деятельность**»

на базе среднего общего образования  
Форма обучения очная

Базовая подготовка

Комсомольск-на-Амуре 2026

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 5  
от «15» июня 2026 г.

Руководитель отделения  
«Среднего профессионального  
образования - Колледж »

О.А. Булавенко

Автор рабочей программы

И.В. Цевелева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика (практика по профилю специальности) «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» является обязательной частью профессиональный учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики:

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК                                                                                                                                                                | Дисциплинарные результаты                                                                                                                           |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | Умения                                                                                                                                              | Знания                                                                      |
| ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13 | - работать с нормативно-правовыми, в том числе локальными актами, регулируемыми основные направления деятельности подразделения ПО – места практики | Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ПО – места практики |
|                                                                                                                                                                           | - осуществлять основные профессиональные действия сотрудника подразделения ПО – места практики                                                      | Должностных обязанностей сотрудника ПО                                      |
|                                                                                                                                                                           | - составление проектов процессуальных документов                                                                                                    | Требования к составлению процессуальных документов                          |
|                                                                                                                                                                           | - совершать действия по охране правопорядка, расследования преступлений                                                                             | Требования к служебному поведению сотрудника ПО                             |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов                 | Содержание раздела (этапа) практики                                                             | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>Раздел 1 Подготовительный этап</b> |                                                                                                 |                               |                        |
|                                       | <i>Оформление документов по прохождению практики</i>                                            |                               |                        |
|                                       | <i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i> |                               |                        |

| Наименование разделов                | Содержание раздела (этапа) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Форма проведения или контроля                                                                                               | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                      | <i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                        |
|                                      | <i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                        |
| <b>Текущий контроль по разделу 1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i> | <i>2 часа</i>          |
| <b>Раздел 2 Основной этап</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                        |
|                                      | <i>Выполнение индивидуальных заданий практики:</i><br><b>Задание 1</b><br>1 Изучить структуру, задачи и функционал подразделения ПО – места практики. Составить перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих основные направления деятельности подразделения ПО - места практики.<br><b>Задание 2</b><br>Изучить особенности организации деятельности сотрудника подразделения: изучение должностной инструкции, определение перечня основных профессиональных |                                                                                                                             | <i>248 часа</i>        |

| Наименование разделов                | Содержание раздела (этапа) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Форма проведения или контроля       | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|                                      | действий, освоение этих действий. Представить перечень основных профессиональных действий сотрудника ПО.<br>Задание 3<br>Изучить действия по охране правопорядка, расследования преступлений. Составить 3 проекта протоколов.<br>Задание 4<br>Осуществлять действия по охране правопорядка совместно с руководителем практики от ПО. Представить перечень осуществленных действий. |                                     |                        |
|                                      | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                    | Собеседование с обучающимся         |                        |
|                                      | Подготовка отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Разделы отчета по практике          |                        |
| Текущий контроль по разделу 2        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Результаты выполненной работы       |                        |
| Раздел 3 Завершающий этап            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                        |
|                                      | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отчет по практике, дневник практики |                        |
| Текущий контроль по разделу 3        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Отчет по практике                   | 2 часа                 |
| Промежуточная аттестация по практике | Собеседование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | «Зачет с оценкой»                   | 252 часов              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы производственной практики предусмотрены специальные помещения ПО – мест проведения практики, перечень которых приводится в приложении к договору о практической подготовке обучающихся.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики**

### **3.2.1. Основные источники**

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541019> (дата обращения: 10.06.2026).

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19393-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556406> (дата обращения: 10.06.2026).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330> (дата обращения: 10.06.2026).

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237> (дата обращения: 10.06.2026).

### **3.2.3. Интернет ресурсы**

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. — . — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — . — URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

4. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

5. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

6. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения                                                                                                                                 | Критерии оценки                                                                                                                                                                 | Методы оценки                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
| - работать с нормативно-правовыми, в том числе локальными актами, регулирующими основные направления деятельности подразделения ПО – места практики | - умение найти необходимую норму права<br>- умение толковать норму права<br>- умение анализировать локальные акты на соответствие законодательству                              | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике. |
| - осуществлять основные профессиональные действия сотрудника подразделения ПО – места практики                                                      | Умение совершать на первоначальном уровне основные профессиональные действия сотрудника ПО                                                                                      | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике. |
| - составление проектов процессуальных документов                                                                                                    | умение составления проектов процессуальных документов                                                                                                                           | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике. |
| - совершать действия по охране правопорядка, расследования преступлений                                                                             | - умение совершать на первоначальном уровне действия сотрудника ПО по охране правопорядка<br>- умение совершать на первоначальном уровне действия по расследованию преступлений | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике. |
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
| Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ПО – места практики                                                                         | Знание норм права, регулирующих деятельность ПО                                                                                                                                 | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике. |
| Должностных обязанностей сотрудника ПО                                                                                                              | Знание содержания должностных инструкций, регламентов действий сотрудников ПО                                                                                                   | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная                         |

|                                                    |                                                                                     |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                     | аттестация по практике.                                                                                            |
| Требования к составлению процессуальных документов | Знание форм и требований к составлению процессуальных документов                    | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике. |
| Требования к служебному поведению сотрудника ПО    | Знание кодекса этики сотрудника ПО, знание норм антикоррупционного законодательства | Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике. |