Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета машиностроительных и химических технологий  Саблин П.А |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Социальное поведение и управление персоналом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | *15. 04. 01 «Оборудование и технология сварочного производства»* |
| Направленность (профиль)  образовательной программы | *«Машиностроение»* |

|  |
| --- |
| Обеспечивающее подразделение |
| *Кафедра «Экономика и менеджмент»* |

Комсомольск-на-Амуре 2025

Разработчик рабочей программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доцент, к.э.н. |  |  |  | Ж.И. Гусева |
| (должность, степень, ученое звание) |  |  | (ФИО) |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Экономика и менеджмент»  (наименование кафедры) |  |  | Ж.И. Гусева |
|  |  | (ФИО) |
| Заведующий выпускающей  кафедрой «ТСМП»  (наименование кафедры) |  |  | П.В. Бахматов |
|  |  | (ФИО) |

1. **Общие положения**

Рабочая программа дисциплины «Социальное поведение и управление персоналом» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1025 от 14.08.2020 , и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Оборудование и технологии сварочного производства» по направлению подготовки 15.04.01 «Машиностроение».

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи  дисциплины | Изучить теоретические основы социального поведения персонала.  Рассмотреть методологические основы управления персоналом, кадровые технологии, процессы и механизмы взаимодействия в организации.  Приобрести навыки анализа конфликтных ситуаций, разработки рациональных решений в области управления персоналом и корректировки социального поведения в коллективе организации. |
| Основные  разделы / темы  дисциплины | 1. Теоретические аспекты управления персоналом.  2. Управление межличностными отношениями в коллективе.  3. Кадровая политика и технологии управления персоналом. |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),**

**соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины «Социальное поведение и управление персоналом» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
| --- | --- | --- |
| Универсальные | | |
| УК-3  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1  Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами.  УК-3.2  Умеет:  определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами  УК-3.3.  Владеет  навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде. | Знать:  теоретические и практические аспекты управленческой деятельности команды  Уметь:  применять эффективный стиль руководства управления командой для достижения поставленной цели.  Владеть:  навыками разработки командной стратегии. |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1  Знает  Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов.  УК-5.2  Умеет  грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов  УК-5.3.  Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного  взаимодействия. | Знать:  особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.  Уметь: соблюдать этические нормы; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.  Владеть:  методами конструктивного решения конфликтных ситуаций. |
| УК -6 Способен  определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1  Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки.  УК-6.2  Умеет оценивать свои ресурсы  и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания, определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования  на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.  УК-6.3  Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры. | Знать:  способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития  Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации.  Владеть: навыками реализации потребностей к саморазвитию, планированию собственной профессиональной карьеры. |
| Профессиональные | | |
| ОПК-3  Способен организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов | ОПК-3.1 Знает методики по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечению адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;  ОПК-3.2 Умеет организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;  ОПК-3.3 Владеет навыками организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ | Знать: методики по модернизации выпускаемой продукции в соответствии со стандартами в области менеджмента качества;  Уметь: организовывать процесс работы по управлению качеством выпускаемой продукции;  Владеть: навыками по принятию решений, делегированию полномочий, организации коллективной работы |

1. **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе Оценочные материалы, размещенном на сайте университета www.knastu.ru/ Наш университет / Образование /15. 04. 01 «Оборудование и технология сварочного производства» /Оценочные материалы).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Социальное поведение и управление персоналом», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Управление проектами» и «Научный семинар».

Дисциплина «Социальное поведение и управление персоналом» реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий.

1. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

**(разделам) с указанием отведенного на них количества академических**

**часов и видов учебной работы**

* 1. **Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения**

Дисциплина «Социальное поведение и управление персоналом» изучается на «1» курсе в «1» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактная работа  преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы |
| **Раздел 1.** **Теоретические аспекты управления персоналом.**  Цели, функции, методы и принципы управления персоналом Методология управления персоналом. | 4 | 4\* |  |  |  | 26 |
| **Раздел 2. Управление межличностными отношениями в коллективе (командообразование).**  Общение и межличностные отношения. Управление коммуникациями. Командообразование. Понятие конфликта. Выбор стратегии поведения в конфликте. | 4 | 4\* |  |  |  | 26 |
| **Раздел 3.** **Кадровая политика и технологии управления персоналом**. Система кадровых процессов. Организационная культура. | 4 | 4\* |  |  |  | 26 |
| ***Зачет*** | - | - | - | - | - |  |
| **ИТОГО**  **по дисциплине** | 12 ч.  в том числе в форме практической подготовки:  0 ч. | 12 ч.  в том числе в форме практической подготовки:  12 ч. | **-** |  |  | 84 |

\* реализуется в форме практической подготовки

* 1. **Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Дисциплина «Социальное поведение и управление персоналом» изучается на «1» курсе в «1» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактная работа  преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы |
| **Раздел 1.** **Теоретические аспекты управления персоналом.**  Цели, функции, методы и принципы управления персоналом Методология управления персоналом. | 4 | 4\* |  |  |  | 26 |
| **Раздел 2. Управление межличностными отношениями в коллективе (командообразование).**  Общение и межличностные отношения. Управление коммуникациями. Командообразование. Понятие конфликта. Выбор стратегии поведения в конфликте. | 4 | 4\* |  |  |  | 26 |
| **Раздел 3.** **Кадровая политика и технологии управления персоналом**. Система кадровых процессов. Организационная культура. | 4 | 4\* |  |  |  | 26 |
| ***Зачет*** | - | - | - | - | - |  |
| **ИТОГО**  **по дисциплине** | 12 ч.  в том числе в форме практической подготовки:  0 ч. | 12 ч.  в том числе в форме практической подготовки:  12 ч. | **-** |  |  | 84 |

\* реализуется в форме практической подготовки

1. **Оценочные средства для проведения текущего контроля и**

**промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**(модуля)**

* 1. **Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [*www.knastu.ru*](http://www.knastu.ru) */ Наш университет / Образование /15.04.01 «Оборудование и технология сварочного производства» / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

* 1. **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Социальное поведение и управление персоналом: УМКД для подготовки магистров очной, очно-заочной, заочной форм обучения, по всем направлениям подготовки КнАГУ / сост.: Ж.И. Гусева – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2022.

* 1. **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающимуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [*www.knastu.ru*](http://www.knastu.ru) */ Наш университет / Образование /15. 04. 01 «Оборудование и технология сварочного производства» / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

*<https://knastu.ru/page/3244>*

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ:[*https://knastu.ru/page/539*](https://knastu.ru/page/539)

1. **Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

* 1. **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

* 1. **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

* 1. **Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

* ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
* участие в дискуссиях;
* выполнение проектных и иных заданий;
* ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

* 1. **Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
* развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

* 1. **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

* просматривать основные определения и факты;
* повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
* изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
* самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
* использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

**1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций и т.д.

**2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале… и т.д.

**3. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы**

Расчетно-графическая работа студентов очной формы является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовки к экзамену.

Расчетно-графическая работа состоит из 4 заданий.

Задания выполняются на примере хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности. Варианты организаций назначаются преподавателем, представлены в приложении А (п. 3.1 Задания для текущего контроля успеваемости/Расчетно-графическая работа). Допускается выполнение заданий на примере хозяйствующих иных сфер деятельности, предложенных обучающимися по дополнительному согласованию.

В конце расчетно-графической работы необходимо указать список источников, которые были использованы при выполнении работы.

Структура РГР:

- Титульный лист;

- Содержание;

- Введение;

- Задания;

- Заключение;

- Список использованных источников.

- Приложения (по усмотрению автора, содержат объемные таблицы, диаграммы и графики).

Оформление контрольной работы должно строго соответствовать требованиям РД013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Расчетно-графическая работа должна быть представлена в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала 14 шрифтом Times NewRoman. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

При оформлении работы соблюдаются следующие основные требования:

• в тексте работы выделяют вопросы предложенных вариантов;

• каждый раздел начинается с нового листа и нумеруется арабскими цифрами;

• наименование разделов записывается в виде заголовков прописными буквами начиная с заглавной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовков вопросов не ставится.

Материал излагается грамотно, простым литературным языком, без повторений, общих перегрузок цитатами. Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание.

Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помеченного в левом верхнем углу листа ее тематическим заголовком. На цитируемые или упоминаемые в контрольной работе монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы.

Схемы, графики, таблицы должны быть органически связаны с текстом расчетно-графической работы, иметь при себе соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части работы.

1. **Материально-техническое обеспечение, необходимое для**

**осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

* 1. **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса**

**по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [*www.knastu.ru*](http://www.knastu.ru) */ Наш университет / Образование /15. 04. 01 «Оборудование и технология сварочного производства» / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

[*https://knastu.ru/page/1928*](https://knastu.ru/page/1928)

* 1. **Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

* 1. **Технические и электронные средства обучения**

Возможна реализация дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Электронный образовательный курс «Социально поведение и управление персонало») на Портале ДО КнАГУ.

**Лекционные занятия**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1. Теоретические основы управления персоналом.
2. Методологические основы управления персоналом.
3. Социальное поведение персонала: понятие, цели, задачи, принципы.
4. Методы и принципы управления коллективом.
5. Социально-психологические особенности личности, влияние психологического климата на работоспособность коллектива.
6. Кадровые концепции управления персоналом.
7. Кадровая политика организации.
8. Кадровые процессы в организации.
9. Мотивация персонала.
10. Конфликт в коллективе. Стратегия и тактика поведения

**Практические занятия**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Самостоятельная работа***.*

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ.

1. **Иные сведения**

**Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

* в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
* в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
* методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

* письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
* выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
* устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.