

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Коллектив



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и ОВ
Т.Е. Наливайко

2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (курса) «**Основы экономики организации и правового
обеспечения профессиональной деятельности**»
по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 - Технология машиностроения
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования

Форма обучения
очная

Рабочая программа дисциплины «**Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 - «Технология машиностроения», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. №350

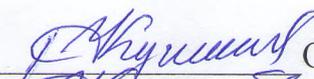
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10
от « 22 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

 Н.С. Ломакина

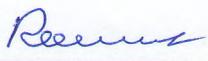
Автор рабочей программы:

 О.С. Олиферова
 О.Р. Кузнецова

«22» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

 И.В. Коньрева
«23» 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	20
6. Изменения и дополнения в программу.....	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Основная программа учебной дисциплины **ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 - «Технология машиностроения», входящей в укрупненную группу **150000 «Машиностроение»**.

Учебная дисциплина ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОПОП по специальности и является базовой.

Квалификация базовой подготовки - техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Учебная дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» является частью «Профессионального учебного цикла».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
2. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
3. разрабатывать бизнес-план;
4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
2. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
4. методику разработки бизнес-плана;
5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
6. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

7. основы организации работы коллектива исполнителей;
8. основы планирования, финансирования и кредитования организации;
9. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
10. производственную и организационную структуру организации;
11. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
12. классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
13. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности с целью:

1. решения экономических задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
2. использования в практической деятельности методов и правил рационального применения материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов в ходе создания и распределения материальных и духовных благ;
3. применения нормативно-правовой базы регулирования профессиональной деятельности, защиты своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется на практических занятиях путем выполнения практических заданий.

1.5 Дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности, умения аргументировать и самостоятельно мыслить.

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	<i>очная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
Лекционные занятия	46
Практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)	23 (10)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
выполнение домашних работ	12
подготовка докладов, сообщений, презентаций	8
решение ситуационных задач	4
выполнение заданий по темам	4
подготовка к итоговой работе	6
Консультации	5
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
Раздел 1. Организация – основное звено экономики.		30	2	
Тема 1.1 Введение в предмет. Отрасль и рыночная экономика.	Лекция №1.1 Предмет науки «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности». Цели, задачи и содержание курса. Понятие отрасли. Особенности и перспективы развития машиностроения. Основные условия успешной работы предприятий отрасли.	1	-	1
	Самостоятельная работа №1.1 Подготовка доклада по теме «Машиностроение – ведущая отрасль промышленности в России: отраслевая структура машиностроения; основные направления технологической модернизации предприятий машиностроения; совершенствование отраслевой структуры машиностроения».	3	-	3
Тема 1.2 Экономические и правовые основы организации.	Лекция №1.2 Статус организации, ее задачи и функции. Внешняя и внутренняя среда организации, ее рыночная ориентация. Классификация организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации организации. Устав организации. Организационно-правовые формы	2	-	1-2

	организации. Имущество организации, источники его формирования.			
	Практическое занятие №1.2 Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации: определить основные формы предприятий, выбор форм организации.	1	-	2-3
	Самостоятельная работа №1.2 Нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность предприятий	1	-	2-3
Тема 1.3 Структура организации.	Лекция №1.3 Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.	2	-	1-2
Тема 1.4 Предпринимательство: формы и виды.	Лекция №1.4 Понятие и сущность предпринимательства. Виды и формы предпринимательской деятельности. Материальное производство – основная сфера предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Общества. Товарищества. Предпринимательский капитал. Предпринимательский риск. Малое предпринимательство. Объединения предприятий. Понятие, сущность, задачи и виды объединений.	2	-	1-2
	Самостоятельная работа №1.4 Закон «О предпринимательской деятельности»: изучение, ответы на вопросы	1	-	3
Тема 1.5 Планирование деятельности в организации.	Лекция №1.5 Составные элементы, их этапы и виды внутрифирменного планирования. Виды планирования. Состав и структура бизнес-плана. План производства. Производственная программа и производственная мощность. План технического развития и капиталовложений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование.	2	-	2

	Практическое занятие №1.5 Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации: разработать бизнес-план.	1	-	2-3
	Самостоятельная работа №1.5 Оформление бизнес-плана (презентация)	4	-	3
Тема 1.6 Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Лекция №1.6 Понятие, функции и задачи менеджмента. Базовые понятия в менеджменте. Системы менеджмента в организации. Информация в системе управления. Принятие решений в управлении.	2	-	1-2
	Практическое занятие №1.6 Основы организации работы коллектива исполнителей: направления работы с персоналом; стили руководства; принципы делового общения.	1	1	2-3
Тема 1.7 Инвестиционная деятельность организации.	Лекция №1.7 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Источники и виды инвестиций. Направления инвестиционной деятельности. Инвестиционные проекты: определения и основные виды. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционная привлекательность проектов. Оценка доходности инвестиционных проектов.	2	-	1-2
	Практическое занятие №1.7 Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации: оценка доходности инвестиций.	1	1	3
Тема 1.8 Стратегия развития организации.	Лекция №1.8 Сущность стратегии организации. Последовательность процесса выработки стратегии. Анализ внутренней и внешней среды организации. Разработка и миссия организации. Экономическая и функциональная стратегии. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Основные направления маркетинговой стратегии. Основные элементы товарной стратегии.	2	-	1-2
	Самостоятельная работа №1.8 Ценовая политика и ценовая стратегия организации.	2	-	3

Раздел 2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования.		22	3	
Тема 2.1 Основные средства организации.	Лекция №2.1 Понятие основных средств. Состав и структура основных средств. Физический и моральный износ. Амортизация, порядок начисления. Оценка и учет основных средств. Анализ основных фондов - коэффициенты износа, обновления, выбытия. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Финансирование воспроизводства основных фондов, его источники. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы - понятие, эффективность использования.	3	-	1-2
	Практическое занятие №2.1 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать показатели эффективности использования основных фондов.	1	1	3
	Самостоятельная работа №2.1 Модернизация основных средств в организациях.	1	-	2-3
Тема 2.2 Оборотные средства организации.	Лекция 2.2 Состав, структура, формирование оборотных средств. Материальные запасы и методы их учета. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет норматива. Показатели использования оборотных средств организации.	3	-	1-2
	Практическое занятие №2.2 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать показатели эффективности использования оборотных фондов.	1	1	2-3
	Самостоятельная работа №2.2 Управление оборотными сред-	2	-	3

	ствами на предприятиях. Нормирование оборотных средств.			
Тема 2.3 Трудовые ресурсы организации.	Лекция 2.3 Рынок труда и его сущность. Стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Расходы организации на оплату труда. Фонд оплаты труда. Анализ и планирование численности персонала и средств на оплату труда. Показатели производительности труда, эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.	4	-	1-2
	Практическое занятие №2.3 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать численность работников и оплату труда.	1	1	2-3
	Самостоятельная работа №2.3 Характеристика трудовых ресурсов предприятия. Формы и оплаты труда в современных условиях.	2		3
Тема 2.4 Финансовые ресурсы организации.	Лекция 2.4 Источники финансовых ресурсов предприятия собственные и заемные. Определение потребности в основном и оборотном капитале. Оценка финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности. Методы поддержания финансовой устойчивости предприятия.	3		1-2
	Самостоятельная работа №2.4 Финансовые результаты деятельности организации.	1		3
Раздел 3. Управление затратами и финансами.		17	2	
Тема 3.1 Издержки производства.	Лекция №3.1 Себестоимость: определение и классификация затрат. Смета затрат на производство и ее разработка. Калькуляция себестоимости. Затратообразующие факторы. Общая совокупность расходов организации. Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные. Прямые и косвенные. Производственные и коммерческие. Их характеристика и взаимосвязи.	4		1-2

	Состав расходов торговых предприятий по статьям. Анализ издержек предприятия по статьям. Оценка факторов, определяющих общий уровень и структуру издержек. Пути снижения затрат.			
	Практическое занятие №3.1 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: рассчитать смету затрат, себестоимость продукции.	1	1	2-3
	Самостоятельная работа №3.1 Направление снижения издержек производства.	3	-	2-3
Тема 3.2 Прибыль: сущность и виды. Рентабельность работы организации.	Лекция №3.2 Виды прибыли. Методика определения прибыли. Рентабельность. Виды рентабельности. Методика определения рентабельности.	4	-	1-2
	Практическое занятие №3.2 Рассчитать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: определить и проанализировать прибыль организации.	1	1	2-3
	Самостоятельная работа №3.2 Ассортиментная политика организации и ее влияние на прибыль.	1	-	3
Тема 3.3 Финансовое состояние предприятия.	Лекция №3.3 Понятие финансового состояния предприятия. Показатели оценки финансового состояния предприятия. Показатели финансовой устойчивости. Коэффициенты финансовой устойчивости. Расчет и нормативные значения показателей финансовой устойчивости организации. Ликвидность, платежеспособность предприятия. Показатели ликвидности.	2	-	2
	Самостоятельная работа №3.3 Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	1	-	2-3
Раздел 4. Правовое обеспечение деятельности организации.		17	3	

Тема 4.1 Трудовое право как отрасль права.	Лекция №4.1 Понятие отрасли и системы трудового права. Действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Права и обязанности работников в сфере	3	-	1-2
	Практическое занятие №4.1 Защита прав работниками организаций. Составление документов по обращениям граждан.	2	-	2-3
	Самостоятельная работа №4.1 Трудовой договор: значение, стороны, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Трудовые споры: классификация и причины возникновения.	2	-	2-3
Тема 4.2 Нормативные документы, используемые в деятельности организации.	Практическое занятие №4.2 Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Составление и оформление приказов по основной деятельности. Составление и оформление приказов по персоналу. Составление и оформление указаний и решений руководителей. Составление и оформление протоколов; составление и оформление актов.	4	-	2-3
Тема 4.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическое занятие №4.3 Составление документации по преддоговорным спорам и спорам, вытекающим из заключенных договоров: защита своих прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; подготовка претензий и исковых заявлений, вытекающих из неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	3	3	2-3
	Самостоятельная работа №4.3 Понятие административного права. КоАП РФ – основной нормативно-правовой акт по административному праву. Порядок рассмотрения экономических спо-	3	-	2-3

	ров в арбитражных судах.			
Раздел 5. Основы финансовой грамотности.		15	-	
Тема 5.1 Личное финансовое планирование.	Лекция №5.1 Личное финансовое планирование.	1	-	1-2
	Практическое занятие №5.1 Личный бюджет: структура, способы составления и планирования.	2	-	2-3
	Самостоятельная работа №5.1 Личный финансовый план.	1	-	2-3
Тема 5.2 Потребитель и банковские структуры.	Лекция №5.2 Потребитель и банковские структуры: депозиты, кредиты и расчетно-кассовые операции.	1	-	1-2
	Практическое занятие №5.2 Кредит как часть личного финансового плана.	1	-	2-3
	Самостоятельная работа №5.2 Защита от мошеннических действий на финансовом рынке.	2	-	2-3
Тема 5.3 Страхование и инвестирование.	Лекция №5.3 Страхование и инвестирование как варианты распределения денежных средств потребителя.	1	-	1-2
	Практическое занятие №5.3 Страхование жизни.	1	-	2-3
	Самостоятельная работа №5.3 Место инвестиций в личном финансовом плане.	1	-	2-3
Тема 5.4 Пенсии и налоги.	Лекция №5.4 Пенсионная и налоговая системы.	1	-	1-2
	Практическое занятие №5.4 Налоговые льготы и вычеты.	1	-	2-3
	Самостоятельная работа №5.4 Место пенсионных накоплений в личном финансовом плане.	1	-	2-3
Тема 5.5 Создание собственного бизнеса.	Лекция №5.5 Создание собственного бизнеса: от идеи до воплощения.	1	-	1-2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.			
	Всего	101	10	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические парты;
- ученические стулья;
- классная доска;
- наглядные пособия (учебники, плакаты, раздаточный материал, учебно-методические разработки).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 184 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/488560> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2 Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для сред. проф. образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 424 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/495442> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3 Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 279 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/489836> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4 Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для сред. проф. образования / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 347 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://urait.ru/bcode/489848> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5 Основы финансовой грамотности : учеб. пособие / В. А. Кальней, М. Р. Рогулина, Т. В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 248 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1 Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 296 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2 Основы экономики организации : учебник и практикум для сред. проф. образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 344 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/491137> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3 Основы экономики организации. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/491139> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для сред. проф. образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 458 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/490199> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для сред. проф. образования / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/495183> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

6 Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

7 Шувалова, И. А. Защита прав потребителей : учеб. пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 181 с. – (Юридическая консультация). // Znaniium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1860894> (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

- 1 Гарант <http://www.garant.ru/>
- 2 Интернет ресурсы по маркетингу <http://www.marketolog.ru/>
- 3 Интернет ресурсы по менеджменту <http://www.new-management.info/>
- 4 Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- 5 Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
- 6 Сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
- 7 Сайты и учебные материалы по экономике для студентов
<http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
- 8 Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -
<http://www.law.edu.ru/>
- 9 Экономика и бизнес <http://business.webarena.ru/>
- 10 Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 2. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; 3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 4. методику разработки бизнес-плана; 5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 6. основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; 7. основы организации работы коллектива исполнителей; 8. основы планирования, финансирования и кредитования организации; 9. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 10. производственную и организационную структуру организации; 11. основные положения Конституции Российской Феде- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка контрольного тестирования. 2. Оценка опроса в письменной и устной форме. 3. Оценка подготовленных сообщений, докладов, презентаций. 4. Оценка составленных схем, планов-конспектов, нормативных документов.

<p>рации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>12. классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p>13. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	
<i>уметь:</i>	
<p>1. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>2. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>3. разрабатывать бизнес-план;</p> <p>4. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>1. Оценка выполненных практических работ.</p> <p>2. Оценка решенных задач.</p> <p>3. Оценка тестовых заданий.</p> <p>4. Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>5. Оценка составленного бизнес-плана.</p> <p>6. Оценка оформления типовых первичных документов по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоях.</p> <p>7. Оценка составления нормативных документов, используемых в деятельности организации.</p>
<i>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</i>	
<p>1. решения экономических задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>2. использования в практической деятельности методов и правил рационального применения материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов в ходе создания и распределения материальных и духовных благ;</p> <p>3. применения нормативно-правовой базы регулирования профессиональной деятельности, защиты своих прав и за-</p>	<p>Активность на занятиях: экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников при проведении бесед и дискуссий, деловых игр, подготовки докладов, сообщений и презентации.</p>

конных интересов в соответствии с действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий; - решение ситуационных задач; - работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов и сообщений по теме «Машиностроение – ведущая отрасль промышленности в России»;

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<ul style="list-style-type: none"> - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией; - умение пользоваться справочной литературой, словарями; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение составлять аннотацию, краткий конспект, блок-схему, обзор и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - подготовка докладов и сообщений по теме «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации»; - работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить и использовать актуальную достоверную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; - демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные опросы; - выполнение практических заданий; - подготовка докладов и сообщений по теме «Закон “О предпринимательской деятельности”»; - подготовка презентаций с использованием ИКТ.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и коман-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и за- 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюде-

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
де, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> давать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками процесса коммуникации; - способность контролировать поведение, эмоции, настроение; - умение отстаивать собственную точку зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> ний за обучающимися; - работа в группах; - решение ситуационных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный результат; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов и сообщений по теме «Ассортиментная политика предприятия и ее влияние формирование прибыли».
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразова-	<ul style="list-style-type: none"> - знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - устные опросы;

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>нием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организации, показатели их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - демонстрация стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный про- 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий; - решение ситуационных задач.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>дукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологии профессиональной деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - устные и письменные опросы; - решение ситуационных задач; - работа в группах.
<p>ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности орга- 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - работа с текстами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>низации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при разработке технологических процессов изготовления деталей. 	
<p>ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при выборе метода получения заготовок и схемы их базирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.
<p>ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	- умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при составлении маршрутов изготовления деталей и проектировании технологических операций.	
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	- знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, используемые при разработке и внедрении управляющих программ обработки деталей.	- устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	- знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности орга-	- устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>низации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать основные технико-экономические показатели, учитываемых при использовании систем автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей. 	
<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание действующих нормативных правовых актов, регулирующих производственную деятельность; - знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - умение оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - работа с текстами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.; - составление типовых нормативных документов, используемых в деятельности структурного подразделения.
<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ менеджмента и делового общения; - знание основ организации работы коллектива исполнителей; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - работа с текстами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.; - решение ситуационных задач; - составление типовых нормативных до-

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		кументов, используемых в деятельности структурного подразделения.
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - знание производственной и организационной структуры организации; - знание основ планирования и финансирования организации; - знание методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - знание методики разработки бизнес-плана; - умение разрабатывать бизнес-план. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов и сообщений по теме «Финансовые результаты деятельности организации».
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание производственной и организационной структуры организации; - знание основ организации производственного и технологического процесса; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, 	<ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы; - выполнение практических заданий; - работа в группах; - решение ситуационных задач; - подготовка докладов и сообщений по теме «Трудовой договор»; - работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>гражданско-процессуальным и трудовым законодательством РФ;</p> <p>- умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	
<p>ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.</p>	<p>- знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;</p> <p>- знание основ маркетинговой деятельности;</p> <p>- знание основных положений Конституции РФ, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>	<p>- устные и письменные опросы;</p> <p>- выполнение практических заданий;</p> <p>- работа в группах;</p> <p>- решение ситуационных задач;</p> <p>- работа с текстами и нормативно-правовыми актами: составление блок-схем, конспектов, обзоров и т.п.;</p> <p>- подготовка докладов и сообщений по теме «Управление оборотными средствами на предприятиях. Нормирование оборотных средств».</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	трудовым законодательством РФ; - умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	