

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан СГФ

\_\_\_\_\_ И.В. Цевелева  
«22» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**2.2.1(П) «Производственная практика»**  
ОПОП ВО  
научной специальности  
5.6.1. Отечественная история

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная
Трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Язык образования	русский

Рабочая программа практики обсуждена  
и одобрена на заседании кафедры  
«История и культурология»

Протокол № \_\_5\_\_ от  
«22» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой  
«История и культурология»

\_\_\_\_\_ Ж.В. Петрунина  
«22» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2022 г.

Автор рабочей программы практики  
канд. исторических наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.А. Аксенов  
«20» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2022 г.

## 1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Цель практики	<p>Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и/или работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре прикрепления</li> <li>- приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, а также навыков интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс</li> </ul>
Задачи практики	<p>1) приобретение навыка научно-методической и учебно-методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировать и психологически грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал, систематизировать учебные и воспитательные задачи; овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;</li> <li>- сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;</li> <li>- познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;</li> </ul> <p>2) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать выполнение научно-исследовательских работ на кафедре;</li> <li>- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;</li> <li>- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и пр.;</li> <li>- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;</li> <li>- проводить экспертизу научно-исследовательских проектов;</li> <li>- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;</li> <li>- составлять и оформлять научный отчет.</li> </ul> <p>2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;</li> <li>- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;</li> <li>- разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса обучающихся;</li> <li>- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.</li> </ul>

Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма реализации практики	Частично реализуется в форме практической подготовки, непрерывно
Место реализации	ФГБОУ ВО «КНАГУ» и/или профильная организация
Планируемые результаты освоения	ПК1 (З, У, Н), ПК2 (З, У, Н), ПК3 (З, У, Н).
Виды профессиональной деятельности выпускников	ПД1, ПД2
Трудовые функции преподавателя	ФП1, ФП2, ФП3, ФП4, ФП5, ФО1, ФО2, ФН1, ФН2
Знания преподавателя	ЗП1, ЗП2, ЗП3, ЗП4
Трудоемкость практики	3 зет (108 академических часов)

## 2 Перечень планируемых результатов освоения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения при прохождении производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения

Код результата освоения	Планируемый результат освоения
ПК1  3 (ПК1)  У (ПК1)  В (ПК1)	<p><b>Сформированная профессиональная компетенция</b> - способность участвовать в процессе подготовки и реализации основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ</p> <p><b>Знание</b> принципов проектирования образовательного процесса основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p><b>Умение</b> оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ</p> <p><b>Владение</b> навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ</p>
ПК2  3 (ПК2)  У (ПК2)  В (ПК2)	<p><b>Сформированная профессиональная компетенция</b> – способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и созданию научного текста с применением наукометрических инструментов в области истории и смежных социально-гуманитарных наук</p> <p><b>Знание</b> теоретических и методологических оснований исследовательской деятельности в области теории и истории культуры, искусства; основные источники, базы данных и методы поиска научной информации; особенности применения информационных и коммуникационных технологий в области истории и смежных социально-гуманитарных наук</p> <p><b>Умение</b> подбирать и реферировать научную литературу по теме исследования, структурировать материал, выстраивать алгоритм исследования, готовить научные тексты и презентации.</p> <p><b>Владение</b> навыками подготовки и оформления разных видов научного текста (диссертации, статьи, тезисов научного доклада, репрезентации исследования).</p>
ПК2	<p><b>Сформированная профессиональная компетенция</b> – способность самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; изучать, анализировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в области истории и смежных социально-гуманитарных наук с це-</p>

Код результата освоения	Планируемый результат освоения
3 (ПК2)	любо генерирования собственных научных результатов, обладающих новизной и актуальностью <b>Знание</b> современных теорий, категории, концепций и подходов исторической науки к изучению феномена истории с учетом ее генезиса и своеобразия исторических форм.
У (ПК2)	<b>Умение</b> применять методы исторических наук в изучении истории в ее развитии и многообразии современных форм, процессов, практик.
В (ПК2)	<b>Владение</b> навыками применения методов исторических наук в изучении исторических и культурных форм, процессов, практик.

### 3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Производственная практика входит в состав блока 2.2 Практика и проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Производственная практика закрепляет результаты обучения, полученные при изучении дисциплин: педагог-организатор педагогического процесса в вузе, методология исторических учений, отечественная история.

Результаты освоения, полученные по итогам практики, необходимы для будущей профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.

### 4 Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Производственная практика проводится непрерывно.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность практики, академические часы	Объем практики в форме практической подготовки, академические часы
1	Подготовительный этап	2	-
2	Практический этап	102	102
3	Заключительный этап	4	-
Итого		108	102

### 5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам

Наименование разделов	Содержание раздела практики	Оценочное средство	Трудоёмкость (в академических часах)	Объем в форме практической подготовки (в академических часах)	Результаты освоения	Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>						
	Установочное занятие с объяснением целей, задач практики, перечня работ, которые должны быть проделаны в рамках практики (индивидуальное задание на практику)		2	-	-	-
<b>Раздел 2 Практический этап</b>						
<b>Закрепление навыков педагогической деятельности</b>						
	Изучение литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей	Список изученной информации	1	1	31, У1, В1(ПК1)	ПД1, ФН1
	Разработка содержания учебных практических и/или лабораторных занятий по дисциплине	План проведения занятия	10	10	31, У1, В1(ПК1)	ПД1, ФН1
	Проведение или посещение практического и/или лабораторного занятия	Отзыв преподавателя или отзыв аспиранта	2	2	31, У1, В1(ПК2)	ПД1, ФП2
	Разработка содержания учебных лекционных занятий по дисциплине	План лекционных занятий	12	12	31, У1, В1(ПК3)	ПД2, ФП3
	Посещение лекционного занятия	Отзыв аспиранта	2	2	31, У1, В1(ПК2)	ПД2, ФП4
	Участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем, с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов	Тестовые вопросы	2	2	31, У1, В1(ПК2)	ПД2, ФП5
	Разработка элементов УМК дисциплины	Наличие разрабо-	5	5	31, У1,	ПД1, ФО1

Наименование разделов	Содержание раздела практики	Оценочное средство	Трудоёмкость (в академических часах)	Объем в форме практической подготовки (в академических часах)	Результаты освоения	Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя
		танного элемента УМК			В1(ПК3)	
<b>Закрепление навыков научно-исследовательской деятельности</b>						
	Публичное выступление по результатам проведенной научно-исследовательской работы	Тезисы доклада	2	2	31, У1, В1(ПК3)	ПД1, ФН1
	Написание статьи по результатам проведенной научно-исследовательской работы	Рукопись статьи	18	18	31, У1, В1(ПК3)	ПД1, ФН1
	Оформление заявки на грант	Текст заявки	25	25	31, У1, В1(ПК3)	ПД1, ФН1
	Проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью, отзыва на научную работу и др.)	Рецензия или отзыв научной работы других авторов	14	14	31, У1, В1(ПК3)	ПД1, ФО1
	Организация и проведение научного семинара среди студентов	Отчет по результатам семинара	4	4	31, У1, В1(ПК3)	ПД1, ФО1
	Научно-методическое консультирование студентов с целью написания и публикации статьи, тезисов.	Тезисы доклада или рукопись статьи	4	4	31, У1, В1(ПК3)	ПД1, ФО2
	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в образовательном процессе	Инструкция по охране труда, инструкция по по-	1	1	31, У1, В1(ПК1)	ЗП4



Наименование разделов	Содержание раздела практики	Оценочное средство	Трудоёмкость (в академических часах)	Объем в форме практической подготовки (в академических часах)	Результаты освоения	Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя
		жарной безопасности				
Текущий контроль		Контроль выполнения оценочных средств	-	-	-	-
<b>Раздел 3 Заключительный этап</b>						
	Написание и защита отчетных документов по результатам освоения практики	Отчетные документы	4	-	-	-
Промежуточная аттестация по практике		Зачет с оценкой	-	-	-	-
<b>Итого:</b>			108	102	-	-

Методические указания по выполнению заданий производственной практики представлены в приложении А.

## 6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Отчет о выполненных работах в рамках практики;
2. Отчет об освоении компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

## 7 Система формирования оценки зачета

Формой текущего контроля производственной практики аспиранта является оценка

степени выполнения порученных аспиранту заданий в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Система формирования оценки зачета представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Система формирования оценки зачета

Оценочное средство	Результаты освоения, виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя	Оценка результата	Процедура оценивания результатов обучения с помощью оценочного средства*
Список изученной информации	31, У1, В1 (ПК-1), ПД1, ФН1 ЗПЗ	1	Список изученной информации отсутствует
		2	Список изученной информации выполнен более чем на 25 %
		3	Список изученной информации выполнен более чем на 50 %
		4	Список изученной информации выполнен более чем на 75 %
		5	Список изученной информации выполнен полностью
План проведения занятия	31, У1, В1 (ПК-1) ПД1 ФП1 ЗП2	1	Отсутствие содержания и программы проведения практических занятий
		2	Имеется основное содержание проведения практических занятий
		3	Имеется основное содержание проведения практических занятий, однако программы их проведения носят отрывочный характер и не учитывают индивидуально-личностных особенностей обучающихся
		4	При составлении программ практических занятий не учитываются интерактивные технологии их проведения
		5	Полностью сформированы содержание и программы проведения практических занятий с использованием интерактивных форм обучения
Отзыв преподавателя или отзыв аспиранта	32, У2, В2 (ПК-2) ПД1 ФП1 ФП2	1	Аспирант не явился на занятие
		2	Аспирант отклонился от плана занятия не более чем на 75 %
		3	Аспирант отклонился от плана занятия не более чем на 50 %
		4	Аспирант отклонился от плана занятия не более чем на 25 %
		5	Аспирант провел занятие в полном соответствии с планом
План лекционных занятий	33, У3, В3 (ПК-3) ПД2 ФП5	1	Отсутствие содержания и программы проведения лекционных занятий
		2	Имеется основное содержание проведения практических занятий

Оценочное средство	Результаты освоения, виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя	Оценка результата	Процедура оценивания результатов обучения с помощью оценочного средства*
		3	Имеется основное содержание проведения лекционных занятий, однако программы их проведения носят отрывочный характер и не учитывают индивидуально-личностных особенностей обучающихся
		4	При составлении программ лекционных занятий не учитываются интерактивные технологии их проведения
		5	Полностью сформированы содержание и программы проведения лекционных занятий с использованием интерактивных форм обучения
Отзыв аспиранта	32, У2, В2 (ПК-2) ПД2 ФП2	1	Отзыв аспиранта отсутствует
		2	В отзыве аспиранта имеются грамматические ошибки, отсутствует критический анализ занятия и промежуточной аттестации
		3	Отзыв аспиранта написан грамотно, однако нет анализа процедуры проведения занятия
		4	Отзыв аспиранта написан грамотно, однако нет анализа процедуры проведения промежуточной аттестации
		5	Отзыв аспиранта написан грамотно, в нем отражен критический анализ занятия и процедуры промежуточной аттестации
Тестовые вопросы	32, У2, В2 (ПК-2) ПД2 ФП4 ФП5	1	Отсутствие теста
		2	Разработанный тест не соответствует теме
		3	Разработанный тест соответствует РИ 7.5-1, но содержит вопросы только с выбором вариантов ответа
		4	Разработанный тест соответствует РИ 7.5-1, но не указана сложность вопросов
		5	Разработанный тест полностью соответствует РИ 7.5-1
Наличие разработанного элемента УМК	33, У3, В3 (ПК-3) ПД1 ФП3 ЗП3	1	Элемент УМК отсутствует
		2	Состав и содержание (наполнение) элемента УМК не соответствует СТП 7.5-4
		3	Состав и содержание (наполнение) элемента УМК частично соответствует СТП 7.5-4, нет требований к отчету по работе и контрольных вопросов
		4	Состав и содержание (наполнение) элемента УМК в целом соответствует СТП 7.5-4, но есть замечания по оформлению (не соответствует РД 012-2012)
		5	Состав и содержание (наполнение) элемента УМК полностью соответствует СТП 7.5-4
Тезисы	33, У3, В3	1	Рукопись доклада отсутствует

Оценочное средство	Результаты освоения, виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя	Оценка результата	Процедура оценивания результатов обучения с помощью оценочного средства*
доклада	(ПК-3) ПД1 ФП3	2	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада не соответствует СТП 7.5-4
		3	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада частично соответствует СТП 7.5-4,
		4	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада в целом соответствует СТП 7.5-4, но есть замечания по оформлению (не соответствует РД 013-2016)
		5	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада полностью соответствует СТП 7.5-4
Рукопись статьи	33, У3, В3 (ПК-3) ПД1 ФП2	1	Рукопись статьи отсутствует
		2	Состав и содержание (наполнение) рукописи не соответствует СТП 7.5-4
		3	Состав и содержание (наполнение) рукописи частично соответствует СТП 7.5-4,
		4	Состав и содержание (наполнение) рукописи в целом соответствует СТП 7.5-4, но есть замечания по оформлению (не соответствует РД 013-2016)
		5	Состав и содержание (наполнение) рукописи полностью соответствует СТП 7.5-4
Текст заявки	33, У3, В3 (ПК-3) ПД1 ФН1 ЗП1	1	Текст заявки на грант отсутствует
		2	-
		3	-
		4	-
		5	Текст заявки на грант выполнен полностью
Рецензия или отзыв научной работы других авторов	33, У3, В3 (ПК-3) ПД1 ФН2 ФП3	1	Рецензия или отзыв отсутствуют
		2	Состав и содержание (наполнение) рецензия или отзыва не соответствует СТП 7.5-4
		3	Состав и содержание (наполнение) рецензии или отзыва частично соответствует СТП 7.5-4,
		4	Состав и содержание (наполнение) рецензии или отзыва в целом соответствует СТП 7.5-4, но есть замечания по оформлению (не соответствует РД 013-2016)
		5	Состав и содержание (наполнение) рецензии или отзыва полностью соответствует СТП 7.5-4
Отчет по результатам семинара	33, У3, В3 (ПК-3) ПД1 ФО1	1	Отчет аспиранта отсутствует
		2	В отчете аспиранта имеются грамматические ошибки, отсутствует критический анализ занятия
		3	Отчет аспиранта написан грамотно, однако нет анализа процедуры проведения занятия
		4	Отчет аспиранта написан грамотно, однако нет анализа процедуры проведения научного семинара

Оценочное средство	Результаты освоения, виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя	Оценка результата	Процедура оценивания результатов обучения с помощью оценочного средства*
		5	Отчет аспиранта написан грамотно, в нем отражен критический анализ занятия и процедуры научного семинара
Тезисы доклада или рукопись статьи	33, У3, В3 (ПК-3) ПД1 ФН1	1	Рукопись доклада (или рукопись статьи) отсутствует
		2	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада (или рукопись статьи) не соответствует СТП 7.5-4
		3	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада (или рукопись статьи) частично соответствует СТП 7.5-4,
		4	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада (или рукопись статьи) в целом соответствует СТП 7.5-4, но есть замечания по оформлению (не соответствует РД 013-2016)
		5	Состав и содержание (наполнение) тезисов доклада (рукописи статьи) полностью соответствует СТП 7.5-4
Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в образовательном процессе	33, У3, В3 (ПК-3) ПД1 ФО2 ЗП4	1	Правила по охране труда и пожарной безопасности не соблюдались в полном объеме. Имеются замечания и взыскания руководителя практики.
		2	-
		3	-
		4	-
		5	Правила по охране труда и пожарной безопасности соблюдались в полном объеме
Отчетные документы	-	1	Отчет аспиранта отсутствует
		2	В отчете аспиранта имеются грамматические ошибки, отсутствует критический анализ пройденных этапов практики
		3	Отчет аспиранта написан грамотно, однако нет анализа пройденных этапов практики
		4	Отчет аспиранта написан грамотно, критический анализ пройденных этапов практики представлен частично
		5	Отчет аспиранта написан грамотно, в нем отражен критический анализ пройденных этапов практики, написаны рекомендации
<p><b>* 5 – результаты освоения достигнуты в полном объёме</b>  <b>4 – результаты освоения достигнуты в достаточном объёме</b>  <b>3 – результаты освоения достигнуты частично</b>  <b>1 и 2 – результаты освоения не достигнуты</b></p>			

Оценочное средство	Результаты освоения, виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя	Оценка результата	Процедура оценивания результатов обучения с помощью оценочного средства*
Оценка зачета = среднеарифметическое значение оценок за оценочные средства практики. Дробное значение округляется до целого по правилам математики.			

## 8 Ресурсное обеспечение практики

### 8.1 Список основной учебной, учебно-методической, нормативной и другой литературы и документации

1 Смолянинова, О. Г. Организация учебного процесса бакалавров/магистров педагогики в модульной кредитно-рейтинговой системе обучения [Электронный ресурс] / О. Г. Смолянинова, Е. В. Достовалова, О. А. Савельева. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2009. - 294 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441043>

2 Соколов, Е.А. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=352242>

3 Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Звонников, М. Б. Чельщикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2012. - 280 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468732>

4 Педагогика высшей школы - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123>

### 8.2 Список дополнительной учебной, учебно-методической, научной и другой литературы и документации

1 Методология и практика научно-педагогической деятельности: учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>

### 8.3 Перечень программных продуктов, используемых при изучении дисциплины

MS Office (Word, Excel, Power Point).

### 8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронно-библиотечные системы, перечень профессиональных баз данных, перечень информационно-справочных систем

- 1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://www.znanium.com/>
- 2 Электронные информационные ресурсы издательства Springer *Springer Journals* <https://link.springer.com>
- 3 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>)
- 4 Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 5.5 Другие информационные ресурсы

- 1 <http://en.edu.ru> - Естественнонаучный образовательный портал.
- 2 <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал.
- 3 <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система России. База электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
- 4 <http://www.redline-isp.ru/> - Российская образовательная телекоммуникационная сеть.
- 5 <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
- 6 <http://www.openet.ru/> - Российский портал открытого образования.
- 7 <http://www.gnpbu.ru/> - научная педагогическая библиотека имени К.Д.Ушинского.
- 8 <http://www.hayka.ru/> – наука и образование, электронный журнал.
- 9 <http://pedagogy.ru/> - справочный сайт по педагогике.
- 10 <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека.
- 11 <http://www.koob.ru/pedagogs/> - библиотека «Куб».

## 5.6 Материальное обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование компонента программы аспирантуры	Наименование помещений	Оснащенность помещений	Местоположение помещений
<b>Специальные помещения и оборудование для реализации образовательного компонента программы аспирантуры, в том числе для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией; прохождения аспирантами практики. Специальные помещения и оборудование для проведения контроля качества освоения образовательного компонента посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации</b>				
1	2.2.1(П) Производственная практика	Кафедра ИА	Компьютер, сканер, принтер	КНАГУ, 1 корпус, 301

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А** **(обязательное)**

### **Методические указания по выполнению заданий производственной практики**

#### **1 Порядок и структура построения лекции (научный подход).**

Среди всех форм учебной деятельности важнейшая роль отводится лекции, которая одновременно является самым сложным видом работы и поэтому поручается наиболее квалифицированным и опытным преподавателям (как правило, профессорам и доцентам).

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения),
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- воспитывающую,
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- ориентирующую (в проблеме, в литературе),
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При подготовке к лекции необходимо познакомиться с рабочей программой дисциплины, с ранее изученными темами этой дисциплины. Вместе с руководителем педагогической практики и лектором данной дисциплины, подобрать литературные источники необходимые для подготовки к материалам лекции.

Разработать план лекции.

#### **2 Отзыв аспиранта на занятие (практическое, лабораторное, лекционное) и промежуточную аттестацию.**

Структура отзыва:

- наименование дисциплины
- ФИО преподавателя, ведущего занятие или промежуточную аттестацию
- вид занятия (практическое, лабораторное, лекционное), дата
- анализ занятия (Лекция: озвучена ли тема и план занятия, последовательность изложения материала, наличие отступлений от темы занятия, диалог преподавателя со студентами и т.п.; Практическое/лабораторное занятие: озвучена ли тема, цель и план занятия, соответствие материала занятия теме и т.п.)

- анализ промежуточной аттестации (ознакомлены ли студенты с процедурой прохождения промежуточной аттестации и критериями оценивания, наличие субъективного фактора при оценивании и т.п.)

- дата составления отзыва, подпись и расшифровка подписи

#### **3 Методические указания по разработке рабочей программы дисциплины**

##### **1. Подготовительный этап.**

При написании рабочей программы дисциплины необходимо ознакомиться с рабочим учебным планом группы, для которой данная дисциплина читается. Выписать количество аудиторных занятий, по видам (лекции, практические, лабораторные), вид промежуточной аттестации, общее количество часов, отводимых на дисциплину в семестре, виды самостоятельной работы (РГР, КР, КП, контрольная работа и т.п.).

В учебном плане направления подготовки выписать компетенции, которые реализуются в этой дисциплине.

##### **2. Основной этап**

Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие разделы:



- 1 Аннотация дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы
- 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
- 5 Содержание дисциплины, структурированной по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13 Иные сведения и материалы

#### Приложения

С подробным описанием каждого раздела рабочей программы дисциплины, оформлением титульного и второго листа можно ознакомиться в СТП 7.3-3 «Рабочая учебная программа дисциплины (модуля). Структура и содержание».

#### **4 Методические указания по разработке элементов учебно-методического комплекса дисциплины**

##### 1. Подготовительный этап.

При формировании УМКД необходимо ознакомиться с рабочим учебным планом группы, для которой данная дисциплина читается. Выписать виды занятий, предусмотренные в данной дисциплине (лекции, практические, лабораторные), вид промежуточной аттестации, виды самостоятельной работы (РГР, КР, КП, контрольная работа и т.п.).

##### 2. Основной этап

Согласно СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность» УМКД должен содержать следующие документы:

- рабочая программа дисциплины;
- учебно-методические материалы по теоретическим разделам курса (пособие, базовый учебник, конспект лекций);
- учебно-методические материалы по практическим разделам курса (практикум, сборник задач, программа семинаров и т.п.), материалы для нетрадиционных форм обучения (например, с использованием мультимедиа, компьютерной техники);
- методические материалы и указания для проведения лабораторных работ;
- организационно-методические материалы для самостоятельной работы студентов:

- требования к структуре и содержанию курсовых работ (КР) и курсовых проектов (КП) – бланк задания к выполнению КР или КП; методические указания по выполнению КП и КР;

- содержание, структура, методические указания для выполнения и варианты заданий РГЗ, ИДЗ и др.;

- тематика и требования к защите рефератов;
- перечень вопросов, выносимых на коллоквиумы, и вопросов для контроля выполнения самостоятельной работы.
  - Программные продукты (названия, авторы, место установки).
  - Организационно-методические материалы для контроля результатов учебной деятельности студентов:
    - материалы для контроля текущей успеваемости (перечень контрольных мероприятий в семестре) и обеспечивающие их проведение методические материалы;
    - условия и технология формирования рейтинга;
    - материалы для промежуточной аттестации:
    - перечень экзаменационных вопросов;
    - порядок аттестации при использовании различных форм и/или технологий;
    - структура и содержание дидактических единиц отложенного контроля (контроль остаточных знаний) – организация, методическое обеспечение, технология проведения.

С подробным содержанием каждого документа УМКД можно ознакомиться в СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность».

### **5 Рекомендации по написанию тезисов доклада**

Одним из распространенных видов публикации результатов научных исследований являются тезисы докладов и выступлений, в которых кратко, логически связно излагаются основные идеи доклада или выступления.

Основная цель тезисов и доклада – представить сообществу результаты своей работы и дать возможность высказать свои мысли по поводу представленного исследования. Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1-2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи). Именно по качеству тезисов читатели будут судить обо всей работе целиком, и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

В тезисах доклада следует отразить актуальность проблемы, цель работы, гипотезу, примененные методы (методики), полученные результаты, анализ результатов, выводы и заключение (обобщение, новизна полученных результатов, практическая значимость, перспективы использования и др.).

### **6 Методические рекомендации по написанию и оформлению рукописи статьи**

Наиболее значимые результаты научного исследования обычно принято отражать в научных статьях. В статье с содержательной стороны могут раскрываться конкретные вопросы теоретической и прикладной работы исследователя. Во всем мире научные статьи пишут по определенным правилам, выработанным многими поколениями учёных. Традиции в данном случае необходимы для того, чтобы разные люди без дополнительных усилий понимали друг друга.

Научная статья преследует одновременно две цели:

- 1) донести основные идеи автора до широкой аудитории так, чтобы неспециалисты в данной узкой теме смогли понять основные идеи, затратив на это минимум времени;
- 2) представить детальное изложение полученных результатов так, чтобы небольшое число узких специалистов смогли их понять, перепроверить, развить и применить.

Типовая структура научной статьи включает следующие элементы:

- 1) название статьи;
- 2) аннотация;
- 3) ключевые слова;
- 4) вводная часть, в которой отражается актуальность проблемы;
- 5) описание методики исследования;
- 6) экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных результатов или сравнение теорий;

- 7) выводы и рекомендации;
- 8) список использованных источников.

Название статьи располагается по центру. Оно должно отражать содержательную часть изложенного материала. Желательно, чтобы в названии статьи было менее 10 слов.

После названия статьи приводятся данные автора и соавторов: инициалы, фамилия, город и наименование учебного заведения, в котором обучается или работает автор (соавторы).

В аннотации кратко описывается тема исследования и основные результаты, как правило, одним абзацем на 5-15 строк (в зависимости от особенностей содержания статьи), без формул, без ссылок на литературу, без узкоспециальных терминов. Цель аннотации: обозначить в общих чертах, о чем работа. Прочитав аннотацию, неспециалист в данной узкой теме должен понять, интересна ли ему эта работа, и стоит ли её читать дальше. Аннотация собирается в последнюю очередь путем легкой модификации ключевых фраз (наиболее важных и удачно сформулированных) из введения и заключения. Должна содержать не более 500 знаков, исключать дублирование названия, описывать суть исследования и возможности его применения.

Ключевые слова состоят из 5-7 слов на русском и английском языках.

Во вводной части описывается значение исследуемых научных фактов в теории и практике. Анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы и позиция автора статьи по отношению уже имеющимся разработкам по той или иной проблеме, которая выражается в согласии или несогласии с позицией авторов предшествующих исследований и четкая аргументация личных выводов и положений. Также на неформальном уровне вводится минимум терминов, необходимых для понимания постановки цели. Здесь же рассматривается, в чем состоит новизна предлагаемого решения.

При описании методики исследования приводится описание собственного научного исследования, предыдущих исследований (по теме статьи), статистика и т.п. – всё, что использовано автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий по объему должна занимать центральное место в статье. На основе изученных научных позиций ученых и экспериментальной работы, автор статьи должен изложить свое видение разрабатываемой проблемы: обосновать новизну своего научного подхода, концепции, методики, полученные в ходе экспериментальной работы факты, вскрыть закономерности и тенденции развития изучаемого процесса или явления, дать анализ полученных в ходе эксперимента данных.

Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы и рекомендации.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Все указанные подразделы специально называть в тексте не надо. Обычно они обозначаются абзацем. Желательно, чтобы логика изложения в статье была приближена к указанной структуре.

Приступая к подготовке научной статьи, следует учитывать следующие правила по ее оформлению.

- 1) Статья не должна превышать 8 листов формата А4.
- 2) Необходимо использовать редактор «Word», шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль – 14, поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм, отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание – по ширине.

3) Название статьи пишется по центру, выделяется полужирным начертанием. Под заглавием по центру указываются – инициалы и фамилия автора и соавторов. Строкой ниже наименование учебного заведения.

4) Через пустую строку приводится аннотация, ключевые слова (на русском и английском языках) и текст статьи.

Оформление текстовой части должно соответствовать требованиям нормативного документа РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Допускается оформлять статью по требованиям научного журнала, в котором планируется публикация. Так как требования по оформлению научной статьи могут отличаться кардинально, в зависимости от журнала, то необходимо их уточнять перед отправкой статьи на публикацию в научный журнал (как правило, они выложены на сайте издания).

#### **7 Рекомендации для написания рецензии (отзыва)**

Рецензия – это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации и др.). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

#### **8 Рекомендации для составления отчета о проведении научного семинара**

Отчет о проведении научного семинара должен содержать следующие разделы:

- полное название мероприятия;
- срок и место проведения;
- тематика (программа) семинара;
- цель и задачи семинара;
- содержание семинара (перечень рассмотренных вопросов);
- итоги и рекомендации.

#### **9 Методические указания по составлению отчетной документации по производственной практике**

Отчетная документация по производственной практике составляется по формам, установленным локальным актом университета.

