

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись, ФИО)

«30» \_\_\_\_\_ 20\_20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление в строительстве»**

Специальность	<i>08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений"</i>
Специализация	<i>"Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений"</i>
Квалификация выпускника	<i>инженер – строитель</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	2018
Форма обучения	очная
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	6	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра СА</i>

Разработчик программы практики:

доцент, канд. эконн. наук  
(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Дзюба А.В.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой СИА

(наименование кафедры)



(подпись)

Сысоев О.Е.

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Управление в строительстве» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №483 31.05.2017, и основной профессиональной образовательной программы "Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений" по специальности 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений".

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение содержания управленческой деятельности;</li> <li>- формирование системы теоретических знаний об основах управления;</li> <li>- изучение особенностей управления строительной организацией;</li> <li>- развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности;</li> <li>- выработка умений постановки управленческих целей и задач и оценки эффективности их решений</li> </ul>
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Сущность и основные категории управления          Развитие теории и практики управления          Процесс управления и принятие решений в строительстве          Организационные структуры в строительстве          Мотивация деятельности          Управление конфликтами          Эффективность управления</p>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление в строительстве» направлен, в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1), на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
«ОК»			
Общепрофессиональные			
<b>ОПК-9</b> Способен организовать работу и управлять коллективом производственных подразде-	<b>З1 (ПК-9-1):</b> Знает нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность строи-	<b>У1 (ПК-9-1):</b> Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных	<b>Н1 (ПК-9-1):</b> Владеет навыками определения квалификационного состава работников производственного под-

лений по строительству, обслуживанию, эксплуатации, ремонту, реконструкции, демонтажу зданий и сооружений, осуществлять организацию и управление производственной деятельностью строительной организации	<p>тельной организации.</p> <p><b>З2 (ПК-9-2):</b> Знать основные организационные формы и структуры управления строительными организациями.</p> <p><b>З3 (ПК-9-3):</b> Знает нормативные правовые документы, регламентирующие мероприятия по противодействию коррупции.</p>	<p>функций, в том числе связанные с системой менеджмента качества.</p> <p><b>У2 (ПК-9-2):</b> Умеет контролировать процесс выполнения производственным подразделением установленных целевых показателей.</p> <p><b>У3 (ПК-9-3):</b> Умеет оценивать степень и эффективность выполнения поставленных целей и задач.</p>	<p>разделения.</p> <p><b>Н2 (ПК-9-2):</b> Владеет навыками управления конфликтами, мотивации в строительстве.</p> <p><b>Н3 (ПК-9-3):</b> Владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением, навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах.</p>
Профессиональные			
«ПК»			

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Управление в строительстве**» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки по компетенциям, сформированным в процессе изучения дисциплин: «Теория и практика успешной коммуникации» и «Культурология».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Управление в строительстве», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Управление проектами», «Технологические процессы в строительстве» и «Организация и планирование строительного производства».

Совместно с ними дисциплина «Управление в строительстве» участвует еще в приобретении компетенций, необходимых при прохождении производственной практики.

Входной контроль проводится в виде тестирования. Задания тестов представлены в приложении 1.

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з. е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	32
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся Зачет	

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 Сущность и основные категории управления.</b>				
Сущность управленческой деятельности, ее актуальность. Категории управления: понятие и содержание. Школы управления. Особенности видов управления. Стили руководства.	3	2		12
<b>Раздел 2 Процесс управления и принятие решений в строительстве.</b>				
Свойства управленческих решений, технология их принятия. Содержание и основные элементы процесса. Коммуникации в нем. Роль информации и документооборота. «Управленческие решения», деловая игра.	3	4		12
<b>Раздел 3 Организационные структуры в строительстве.</b>				
Организация как функция управления. Типы организационных структур в строительстве. Сущность и правила (техника) делегирования управления. Классификация организаций.	3	3		12
<b>Раздел 4 Управление конфликтами.</b>				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Основные причины конфликтов, их природа. Типы конфликтов. Конфликт как процесс, управление конфликтом. «Управление конфликтами». Понятие и модели. Деловая игра	3	4		12
<b>Раздел 5 Мотивация деятельности. Эффективность управления.</b>				
Сущность и роль мотивации в управлении персоналом, теории мотивации персонала. Сущность, факторы и оценка эффективности управления. Система показателей эффективности деятельности управляющей системы. Определение управленческих компетенций руководителя.	4	3		14
Контрольная работа				
Курсовой проект				
Расчетно графическая работа				14
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>76</b>

## 6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	31
Подготовка к занятиям семинарского типа	31
Подготовка и оформление «РГР»	14
	76

## 7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## (модуля)

### 8.1 Основная литература

1. Михайлов, А.Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве : учеб. пособие / А.Ю. Михайлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

2. Олейник П.П. Основы организации и управления в строительстве: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 270800 "Строительство" (профиль " Строительство" (профиль "Промышленное и гражданское строительство) / П. П. Олейник. - изд. 2-е, перераб. - Москва : АСВ, 2016. - 248 с. : ил., табл.

3. Харитонов В. А. Основы организации и управления в строительстве: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Строительство" / В. А. Харитонов. - Москва : Академия, 2013. - 221 с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Строительство).

4. Управление в строительстве: учеб. для вузов / В. М. Васильев [и др.] ; под общ. ред. В. М. Васильева ; [рец.: В. В. Бузырев, П. А. Козин]. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Изд-во АСВ ; СПб. : СПбГАСУ, 2005. - 271 с. : ил.

5. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и инженерно-техническим направлениям и специальностям: [в 2-х ч.] / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва: Юрайт, 2017. - Ч.2. - 2017. - 318 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр).

6. Осипенкова И.Г. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Осипенкова, Т.Л. Симанкина, Р.Р. Нургалина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — 978-5-9227-0474-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26875.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Организация, планирование и управление строительством: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Строительство" / под общ. ред.: П. Г. Грабового, А. И. Солунского ; Московский государственный строительный университет, Национальный исследовательский университет ; [С. А. Баронин [и др.]. - Москва: Проспект, 2013. - 516 с. : ил., табл.

2. Бузырев, В. В. Современные методы управления жилищным строительством : учеб. пособие / В.В. Бузырев, Л.Г. Селютина, В.Ф. Мартынов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

3. Основы организации и управления в строительстве: метод. указания к практическим занятиям / ЧГУ. Сост. В.Ф. Богданов, Н.З. Кисилев, А.И. Соколова и др. — Чебоксары, Изд-во ЧГУ, 2015. — 48 с.

4. Авилова И.П. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Авилова, А.Е. Наумов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет

им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — 978-5-361-00203-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Серов В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432 с.

6. Управление организацией [Электронный ресурс] : Учебник / А.Г. Поршнев, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев, А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева; Под ред. Н.А. Саломатина - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7. Соломанидина Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала» / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров) // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

### **8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

1. Менеджмент: учеб. пособие / Г.И. Коноплёва, А.В. Дзюба. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2015. – 149 с.

### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- 1.«Российское образование» - федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Вся техническая литература: <http://www.tehlit.ru/>
2. Электронный ресурс стройконсультант: <http://www.stroykonsultant.com/>
3. Электронный ресурс национального объединения строителей: <http://nostroy.ru/>

### **8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения



Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 No008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.htm">https://www.openoffice.org/license.htm</a>
Project Expert	Лицензионное соглашение №2163N от 27.11.2012 договор №106-АЭ120. Срок действия: «бессрочное использование»

## 9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### 9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### 9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### 9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

##### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положитель-

ный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций... и т.д.

## **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале и т.д.

## **3. Методические указания по подготовке расчетно графической работы**

Теоретическая часть расчетно-графической работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме расчетно-графической работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

# **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

## **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
212/1	Вычислительный центр ФКС	7 штук ПЭВМ Intel Core i3-2100 1 штука ПЭВМ Intel Core i3-2300 2ПЭВМ Core-2 2ПЭВМ Core Duo Проектор VenoQMX518

## **10.2 Технические и электронные средства обучения**

### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

### **Практические занятия**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Лабораторные занятия**

Для лабораторных занятий используется аудитория №\_212/1\_, оснащенная современной компьютерной техникой.

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 212\_ корпус № 1\_).

### **11 Иные сведения**

#### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Управление в строительстве**

Специальность	<i>08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений"</i>
Специализация	<i>"Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений"</i>
Квалификация выпускника	<i>инженер – строитель</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2018</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>6</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет»</i>	<i>Кафедра «СИА»</i>

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Общекультурные</b>			
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-9</b> Способен организовывать работу и управлять коллективом производственных подразделений по строительству, обслуживанию, эксплуатации, ремонту, реконструкции, демонтажу зданий и сооружений, осуществлять организацию и управление производственной деятельностью строительной организации	<b>З1 (ПК-9-1):</b> Знает нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность строительной организации.  <b>З2 (ПК-9-2):</b> Знать основные организационные формы и структуры управления строительными организациями.  <b>З3 (ПК-9-3):</b> Знает нормативные правовые документы, регламентирующие мероприятия по противодействию коррупции.	<b>У1 (ПК-9-1):</b> Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе связанные с системой менеджмента качества. <b>У2 (ПК-9-2):</b> Умеет контролировать процесс выполнения производственным подразделением установленных целевых показателей. <b>У3 (ПК-9-3):</b> Умеет оценивать степень и эффективность выполнения поставленных целей и задач.	<b>Н1 (ПК-9-1):</b> Владеет навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения. <b>Н2 (ПК-9-2):</b> Владеет навыками управления конфликтами, мотивации в строительстве. <b>Н3 (ПК-9-3):</b> Владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением, навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах.
<b>Профессиональные</b>			

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Сущность управленческой	З1 (ПК-9-1)	Тест.	Демонстрирует знание ос-

деятельности, ее актуальность. Категории управления: понятие и содержание. Школы управления. Особенности видов управления. Стили руководства.	33 (ПК-9-3) У1 (ПК-9-1)	Практическая работа №1.	новных достижений школ управления и базовых категорий управления, понимание их сущности
Свойства управленческих решений, технология их принятия. Содержание и основные элементы процесса. Коммуникации в нем. Роль информации и документооборота. «Управленческие решения», деловая игра.	31 (ПК-9-1) 33 (ПК-9-3) У2 (ПК-9-2) Н1 (ПК-9-1)	Практическая работа №2.	Представляет алгоритм выработки управленческого решения, умеет составить резюме.
Организация как функция управления. Типы организационных структур в строительстве. Сущность и правила (техника) делегирования управления. Классификация организаций.	31 (ПК-9-1) 32 (ПК-9-2) У1 (ПК-9-1) Н3 (ПК-9-3)	Практическая работа №3. РГР. Тест.	Построение структуры организации и штатного расписания
Основные причины конфликтов, их природа. Типы конфликтов. Конфликт как процесс, управление конфликтом. «Управление конфликтами». Деловая игра.	33 (ПК-9-3) У3 (ПК-9-3) У2 (ПК-9-2) Н2 (ПК-9-2)	Практическая работа №4. Собеседование.	Умеет контролировать эскалацию конфликта, применять методы управления конфликтом.
Сущность и роль мотивации в управлении персоналом, теории мотивации персонала. Сущность, факторы и оценка эффективности управления. Система показателей эффективности деятельности управляющей системы. Определение управленческих компетенций руководителя.	31 (ПК-9-1) 32 (ПК-9-2) У2 (ПК-9-2) У3 (ПК-9-3) Н2 (ПК-9-2) Н3 (ПК-9-3)	Практическая работа №5. Тест. РГР.	Демонстрирует знание ключевых моделей мотивации и умеет применять современные методы мотивации. Показывает знания критериев оценки управленческих решений, осуществляет расчет эффективности управления.

## **2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
6 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Практическая работа № 1	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
2	Практическая работа № 2	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
3	Практическая работа № 3	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической ра-</p>



	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<i>боты студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний. 0 баллов – задание не выполнено.</i>
4	Практическая работа № 4	В течение семестра	5 баллов	<i>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний. 0 баллов – задание не выполнено.</i>
5	Практическая работа № 5	В течение семестра	5 баллов	<i>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний. 0 баллов – задание не выполнено.</i>
6	Тест	В течение семестра	20 баллов	<i>20 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 15 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 10 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 5 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.</i>
7	Собеседование	Последний месяц семестра	20 баллов	<i>20 баллов – студент правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</i>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>15 баллов – студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p>10 баллов – студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> <p>5 баллов - при ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</p>
8	РГР	Последняя неделя семестра	5 баллов	<p>Отлично - работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, в частности, оформление расчетно-графической работы по РД 013-2016. При защите расчетно-графической работы обучающийся ответил правильно на все вопросы.</p> <p>Хорошо - работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, ответы на вопросы при защите были неточными.</p> <p>Удовлетворительно - работа выполнена с существенными неточностями, обучающийся показал слабые знания при защите расчетно-графической работы.</p>
ИТОГО:			70 баллов	
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>  52,5 баллов (75% от 70 баллов).  Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов</p>				

### 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

#### 3.1 Задания для тестирования по темам 1, 3 и 5 (табл. 4)

Таблица 4 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест

<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответа</b>
<b>№ 1.</b> Что из перечисленного ниже включает понятие «Менеджмент»:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление хозяйственной деятельностью</li> <li>2. Государственное или общественное управление</li> <li>3. Управление в неживой природе</li> <li>4. Управление автомобилем</li> </ol>
<b>№ 2.</b> Профессиональная компетентность руководителя – это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный опыт выполнения задач в соответствующей области профессиональной деятельности</li> <li>2. Наличие документа, подтверждающего специальное образование в конкретной области профессиональной (управленческой) деятельности</li> <li>3. наличие профессиональных знаний и умений в управлении производством и персоналом, знание работы по конкретной управленческой должности</li> <li>4. наличие личных качеств, позволяющих сформировать команду и нацелить ее на решение управленческих задач</li> </ol>
<b>№ 3.</b> Проблема это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Противоречие, требующее разрешение</li> <li>2. Совокупность информации о состоянии системы</li> <li>3. Направление исследования</li> </ol>
<b>№ 4.</b> Что является конечной целью менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение прибыльности фирмы</li> <li>2. Повышение квалификации и творческой активности работника</li> <li>3. Рациональная организация производства</li> </ol>
<b>№ 5.</b> Укажите общие функции менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление персоналом</li> <li>2. Планирование</li> <li>3. Мотивация</li> <li>4. Контроль</li> <li>5. Координация</li> <li>6. Управление временем</li> </ol>
<b>№ 6.</b> Выберите наиболее полное определение организации. Организация – это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группа людей, объединенная общей целью.</li> <li>2. Группа людей, владеющая средствами производства</li> <li>3. Группа людей, деятельность которых координируется</li> <li>4. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели</li> </ol>
<b>№ 7.</b> Продуктом деятельности руководителя является:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческое решение</li> <li>2. Проблема</li> <li>3. Заработная плата подчиненных</li> <li>4. Награды предприятия</li> </ol>
<b>№ 8.</b> Каким образом руководство строительной организации может подтвердить реальность выполнения своих обязательств по разработке и внедрению системы управления качеством (выбрать только один ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. через описание процедуры анализа, уточнения (при необходимости) и переутверждения документов</li> <li>2. через документирование процедуры создания системы управления качеством</li> <li>3. через выделение необходимых ресурсов</li> <li>4. через описание взаимодействия между процессами систем управления качеством</li> </ol>
<b>№ 9.</b> Укажите основные принципы ситуационного подхода к управлению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ случаев из практики управления</li> <li>2. Использование адекватных целенаправленных методов и правильное интерпретирование конкретной ситуации</li> </ol>

	<p>3. Интеграция различных подходов к управлению</p> <p>4. Возможность применения научных достижений к конкретным условиям</p>
--	--

Таблица 5 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест 2

<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответа</b>
<b>№ 1.</b> При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:	<p>a) да</p> <p>b) нет</p> <p>c) желательно</p> <p>d) не обязательно</p>
<b>№ 2.</b> Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, что выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях и для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:	<p>1. Функциональную</p> <p>2. Дивизионную</p> <p>3. Проектную</p> <p>4. Матричную</p>
<b>№ 3.</b> Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем	<p>1. Сообщество индивидов, объединенных общей целью</p> <p>2. Четко регламентированную структуру взаимоотношений должностных позиций</p> <p>3. Механизм адаптации и взаимодействия к внешним воздействиям, обмен с внешней средой</p> <p>4. Разветвленную сеть каналов коммуникации для сбора, систематизации и анализа информации о внешней среде, а также для передачи обработанных сообщений обратно в среду</p>
<b>№ 4.</b> Выделите виды иерархических структур управления	<p>1. Линейная структура</p> <p>2. Проектная</p> <p>3. Матричная</p> <p>4. Функциональная</p>
<b>№ 5.</b> Ответственность генподрядчика?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• только за свои работы</li> <li>• только за работы субподрядчика</li> <li>• за свои работы и работы субподрядчика, при условии, что эти работы были им приняты, что указывает на принятие ответственности на себя в негативном случае</li> <li>• за свои работы и работы субподрядчика, при любых условиях</li> </ul>
<b>№ 6.</b> Какие полномочия не входят в компетенцию заказчика?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• финансирование строительства,</li> <li>• обеспечение строительства утвержденной проектной документацией,</li> <li>• контроль за оперативно-хозяйственной работой строительных организаций,</li> <li>• контроль за качеством строительства и технический контроль за ходом всего строительства</li> </ul>

<p><b>№ 7.</b> Задачи строительного-монтажного управления?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление строительного-монтажного проектирования и строительства,</li> <li>• руководство строительными участками или площадками,</li> <li>• руководство строительными-монтажными подразделениями управления,</li> <li>• осуществление строительного-монтажных расчетов</li> </ul>
<p><b>№ 9.</b> Аутсорсинг – это:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании</li> <li>2. вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности</li> <li>3. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика</li> <li>4. передача всех функций сторонним организациям</li> </ol>

Таблица 6 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест 3

<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответа</b>
<p><b>№ 1.</b> Процессуальные теории мотивации ориентируют внимание на:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторах, которые побуждают действовать и стимулировать деятельность</li> <li>2. Выборе поведения, способного привести к желаемым результатам</li> </ol>
<p><b>№ 2.</b> Какое определение соответствует понятию власть:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого</li> <li>2. Возможность влиять на поведение других лиц</li> <li>3. Поведение руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказывать на них влияние и побудить к достижению целей организации</li> </ol>
<p><b>№ 3.</b> Мотивация представляет собой</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность движущихся сил, побуждающих человека к осуществлению определенных действий</li> <li>2. Путь к эффективному управлению человеком</li> <li>3. Совокупность внешних и внутренних сил, которые побуждают человека к деятельности, задают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность</li> </ol>
<p><b>№ 4.</b> Ключевым фактором в любой модели управления являются:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансы</li> <li>2. Структура управления</li> <li>3. Средства производства</li> <li>4. Люди</li> </ol>
<p><b>№ 5.</b> Что обязано иметь любое предприятие независимо от его правовой формы:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помещение, офис</li> <li>2. Честных сотрудников</li> <li>3. Средство, оборудование</li> <li>4. Руководство</li> </ol>
<p><b>№ 6.</b> Для чего осуществляется делегирование полномочий подчиненным:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) для оптимального решения комплексной задачи</li> <li>2) для сохранения "группового" стиля работы</li> <li>3) для проверки квалификации подчиненных</li> <li>4) для разгрузки самого руководителя</li> </ol>
<p><b>№ 6.</b> Наемный профессиональный управляющий - это:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) собственник</li> <li>2) предприниматель</li> <li>3) менеджер</li> <li>4) консультант</li> </ol>
<p><b>№ 7.</b> Для чего менеджеру полезно иметь</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) гарантирует более устойчивое управление</li> <li>b) дает возможность генерировать нестандартные решения</li> </ol>

креативное мышление:	с) сокращает время на принятие решения d) снижает затраты на управление
№ 8. Стиль управления есть	1. манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными 2. форма отношений с руководством организации 3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей 4. распорядок работы учреждения
№ 9. Что включает в себя понятие организационной культуры?	1. поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды 2. уровень общей культуры общества 3. уровень культуры отдельных сотрудников организации 4. наличие команды единомышленников

### 3.2 Задания практических работ

#### Тема 1: «Совершенствование структуры управления», – практическая работа №1

На основе подробной характеристики конкретной организации (предприятия, учреждения) необходимо провести анализ ее организационной структуры и эффективности в целом (с описательной характеристикой структурных подразделений аппарата управления: состав звеньев аппарата, их основные функции, порядок подчиненности, характер взаимодействия между собой). Также указать недостатки структуры управления предприятием (учреждением).

Необходимо разработать схему структуры управления им. Наметьте мероприятия по совершенствованию действующей структуры аппарата управления организацией и спроектировать схему управления, показав эффективность предложенной структуры управления, по сравнению с прежней.

#### Тема 2: «Организационно-распорядительные методы управления», – практическая работа №2

Изучив сущность организационно-распорядительных методов управления, их влияние на эффективность функционирования производства, достоинства и недостатки, необходимо разработать таблицу используемых на предприятии (в учреждении) или отдельном подразделении регламентов по образцу, показанному в таблице 7.

Таблица 7 – виды регламентов, используемых в организации

Виды регламентов	Перечень действующих регламентов	Перечень регламентов, требующих обновления (разработки и внедрения)
1.Общеорганизационные	1.1 Устав ООО 1.2 Решение единственного учредителя или протокол общего собрания учредителей и т.д.	
2.функциональные	2.1 Положение об отделе маркетинга 2.2 Положение об отделе кадров и т.д.	
3.Структурные	3.1 Организационная структура управления	
4.Должностные	4.1 Штатное расписание 4.2 Должностная инструкция начальника отдела маркетинга и т.д.	

Для этого следует представить характеристику конкретной организации (предприятия, учреждения), раскрыть состав и дать характеристику и проанализировать эффективность применения организационно-распорядительных методов управления в этой организации.

Далее внести предложения по рационализации использования регламентов, разработав новую (скорректированную) таблицу регламентов. Самостоятельно разработать один из регламентов, отсутствующих на предприятии (учреждении) для решения конкретных управленческих задач.

### **Тема 3: «Алгоритм формирования управленческого решения», – практическая работа №3**

Определите последовательность управленческих действий (шагов) для достижения целей организации. Для этого расставьте указанные действия в необходимом, с Вашей точки зрения, порядке, присваивая им номер выбранного действия.

1. Формулирование проблемы, ее суть.
2. Реальное состояние системы, чем оно обусловлено.
3. Оценка новизны проекта.
4. Оценка вариантов решения проблемы (оценка альтернатив).
5. Документальное оформление задач.
6. Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме.
7. Представление идеального состояния системы, при котором цель реализована.
8. Установление взаимосвязи с другими проблемами.
9. Определение путей решения проблемы, разработка альтернативных вариантов решения проблемы.
10. Постановка задачи исполнителям (организация выполнения решения).
11. Выбор наилучшего решения проблемы, сопоставление его с первоначальной целью.
12. Контроль за выполнением решения.
13. Определение отклонений реального состояния системы от идеального (определение существования проблемы).
14. Определение цели деятельности.
15. Формулирование конкретных задач для выбранного решения проблемы.

### **Тема 4: «Сферы влияния руководителя», – практическая работа №4**

В деятельности руководителя вне зависимости от уровня управления возможно выделить три области или сферы актуальных проблем (рисунок 1):

сфера А – проблемы, которые в состоянии решить самостоятельно;

сфера В – проблемы, которые я полностью решить не могу, хотя оказываю на них влияние;

сфера С – проблемы вне моей компетенции и не в моей власти, лично мне их решить невозможно.

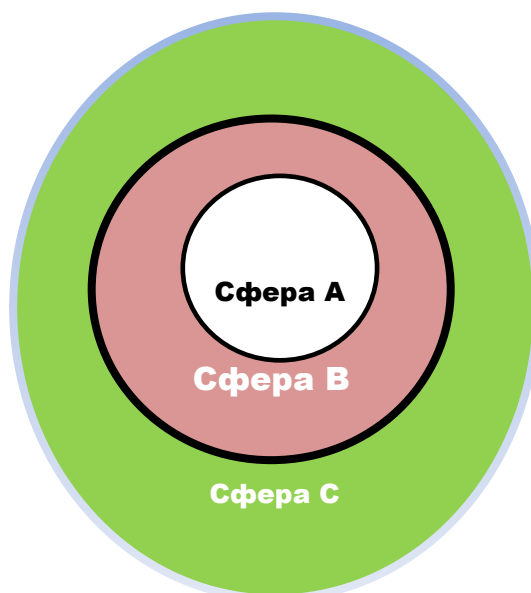


Рисунок 1 – сферы проблем руководителя

Необходимо сформулировать 10 или более проблем в каждой из трех сфер для конкретной управленческой деятельности руководителя.

Распределить их на три группы, в соответствии с указанными сферами и затем ответить на следующие вопросы:

- какими способами и приемами целесообразно расширить возможности для своего влияния в сферах А и В?
- какой должна быть модель поведения с факторами из сферы С?
- существуют ли условия, при которых проблемы могут мигрировать, т.е. из одной сферы переходят в другую и обратно?

#### **Тема 5: «Мотивация ключевого сотрудника», – практическая работа №5**

Ирина В. работает в должности зам. директора отдела маркетинга в компании «ДВлайт+», специализирующейся на выпуске новейших строительных материалов. Это частная коммерческая организация более 5 лет успешно работающая на рынке строительных материалов региона. Подбор персонала контролирует непосредственно собственник. Ирина не замужем, в свои 35 лет все силы отдает работе, постоянно повышает свою квалификацию.

За 5 лет, которые она проработала в компании, в отделе сменилось множество руководителей. Примерно каждые полгода приходил новый директор «со стороны». Смена руководства, в основном, происходит по инициативе собственника, недовольного директором отдела. Все вновь принимаемые директора имели разный профиль образования, компетенции и были разного возраста. Несмотря на свой статус самого опытного сотрудника в отделе, знающего специфику работы этой компании, Ирина не надеется на повышение в должности. Объясняет причину тем, что она женщина и поэтому ей труднее получить эту должность. Все отчеты и аналитические материалы, сделанные ей, служат отчетами всего отдела. Как квалифицированный специалист она понимает, что баланс между затрачиваемыми усилиями и получаемым вознаграждением нарушается. Ее неудовлетворенность подкрепляется тем, что ее заслуги остаются незамеченными: новые руково-



дители не успевают оценить сотрудников. Она подумывает о смене работы и несколько раз имела беседу с собственником. Для того чтобы сохранить ценного специалиста, эпизодически ей выплачивают премии, повысили зарплату.

Под руководством нового директора отдела Ирина начала замалчивать часть проанализированной информации и стремится эффективно подать ее на общеорганизационных совещаниях и переговорах.

Необходимо определить проблемы в представленной выше ситуации, аргументированно ответить на вопросы ниже и предложить варианты решений:

Какая проблема существует в компании?

С какими проблемами сталкивается новый руководитель отдела маркетинга, видимая им картина происходящего?

Какая дополнительная информация требуется, чтобы лучше понять ситуацию?

Эффективно ли выстроена система мотивации персонала на предприятии?

Какова специфика подбора кадров на предприятии? В чем достоинства и недостатки такой системы?

Какие меры по улучшению работы отдела маркетинга можно порекомендовать?

### **3.3 Вопросы для собеседования**

- 1) Основные категории управления.
- 2) Школы управления.
- 3) Менеджмент: задачи, цели и стадии, управление по целям и по задачам.
- 4) Функции управления.
- 5) Внешнее окружение и внутренняя среда организации, взаимосвязь её элементов.
- 6) Моделирование в управлении. Процесс построения моделей.
- 7) Информационное обеспечение менеджмента.
- 8) Понятие организации. Классификация организационных структур.
- 9) Бюрократические (иерархические) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 10) Органические (адаптивные) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 11) Мотивация. Мотивационный процесс.
- 12) Содержательные теории мотивации.
- 13) Процессуальные теории мотивации.
- 14) Управленческие решения: понятие и классификация, процесс принятия и реализации.
- 15) Контроль в системе менеджмента.
- 16) Неформальная организация и её характеристики.
- 17) Групповая динамика и руководство, типы поведения в группах.
- 18) Конфликт: классификация, межличностный и структурные стили разрешения конфликтов.
- 19) Конфликт: понятие, актуальность, модель процесса конфликта.
- 20) Манипулирование и споры.
- 21) Организационная культура.
- 22) Этика в предпринимательстве.
- 23) Самоменеджмент.

### 3.4 Расчетно-графическая работа по курсу

Задача выполнения расчетно-графической работы связана с формированием производственно-экономической модели строительной организации (предприятия / учреждения) на известном примере.

Варианты индивидуальных заданий выдаются с указанием (табл. 8) основных показателей строительной организации. При этом необходимо учитывать район функционирования объекта, его специализацию и особенности рыночных условий.

Пользуясь этими данными, студент должен самостоятельно выбрать тип построения организации, организационно-правовую форму и соотнести их с отраслевыми условиями функционирования, сформировав, таким образом, модель организационной структуры.

Пользуясь этими данными, студент должен самостоятельно составить штатное расписание и определить эффективность функционирования сформированной им модели строительной организации.

Аналитическая часть расчетно-графической работы включает в себя:

1. Описание производственной модели организации / предприятия
  - 1.1 технология производства и / или оказания услуг
  - 1.2 производственная структура
  - 1.3 условия привлечения ресурсов: земля, оборудования, персонал, денежные средства
2. Построение экономической модели организации / предприятия
  - 2.1 структура доходов за календарный год
  - 2.2 структура расходов за календарный год
  - 2.3 оценка эффективности сформированной организационно-экономической модели

Таблица 8 – Задание на расчетно-графическую работу

№	Количество продуктов (изделий)	Район функционирования	Стоимость активов, млн. р.	Штат организации, чел.	Выручка организации, млн. р.	Количество конкурентов, шт.
1	2	Владивосток	310	11	54	15
2		Новосибирск	635	24	51	25
3		Комсомольск-на-Амуре	409	21	35	14
4		Амурск	254	10	14	4
5		Хабаровск	890	25	83	21
6	3	Николаевск-на-Амуре	211	8	18	6
7		Благовещенск	521	32	14	3
8		Биробиджан	385	24	11	7
8	5	Охотск	563	42	16	3
10		Ванино	156	4	9	9
11		Магадан	732	6	20	5

