

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан социально-гуманитарного факультета
(наименование факультета)
И.В. Цевелева И.В. Цевелева
(подпись, ФИО)
« 26 » *сентября* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Связи с общественностью в кризисных ситуациях

| | | |
|--|--|--------------------|
| Направление подготовки | 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии | |
| Квалификация выпускника | бакалавр | |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2020 | |
| Форма обучения | очная | |
| Технология обучения | традиционная | |
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| 1 | 2 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение | |
| Зачет с оценкой | Кафедра ИК - История и культурология | |

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент, кан. ист. наук
(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Семёнов А.Б.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
История и культурология
(наименование кафедры)



(подпись)

Петрунина Ж.В.

(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹ История и культуроло-
гия (наименование кафедры)



(подпись)

Петрунина Ж.В.

(ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 08.06.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью".

| | |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины | - рассмотреть сущность, причины, механизм, последствия кризисной ситуации и механизмы выхода из них посредством PR; - дать представления об основах содержания антикризисного PR, принципах и методы организации антикризисного PR; - изучить особенности антикризисного PR из мировой и отечественной практики связей с общественностью. |
| Основные разделы / темы дисциплины | 1. Кризис репутации: сущность, причины, механизм, последствия. Понятия и принципы антикризисного PR. 2. Содержание антикризисного PR. Принципы и методы организации антикризисного PR. 3. Особенности антикризисного PR из мировой и отечественной практики связей с общественностью. |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| Универсальные | | |
| | | |
| Общепрофессиональные | | |
| | | |
| Профессиональные | | |
| ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеть отдельными методами их | Знает особенности, технологии и методы планирования, разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью Умеет самостоятельно использовать традиционные и новейшие методы и технологии разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью Владеет навыками разработки и осу- | - знать методы реализации коммуникационных проектов в кризисных ситуациях. - понимать способы планирования, разработки и осуществления коммуникационных проектов в кризисных ситуациях. - владеть навыками реализации коммуникационных про- |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| реализации | ствления коммуникационных проектов и мероприятий | ектов в кризисных ситуациях. |
|------------|--|------------------------------|

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» изучается на 1 курсе(ах) в 2 семестре(ах).

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Презентация проектов в рекламе и связях с общественностью», «Теория рекламы», «Теория связей с общественностью».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Репутационный менеджмент», «Организация работы отдела рекламы», «Организация работы отдела связей с общественностью», «Брендинг», «Имиджелогия», «Пресс-служба», «Мастер-класс «Проектирование в связях с общественностью», «Мастер-класс «Проектирование в рекламе», «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)», «Производственная практика (профессионально-творческая)», «Преддипломная практика».

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| Объем дисциплины | Всего академических часов |
|---|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего | 48 |
| В том числе: | |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 16 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | 96 |
| Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой | |

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------------|-----------|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | СРС |
| | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия | |
| Раздел 1 Кризис репутации: сущность, причины, механизм, последствия. Понятия и принципы антикризисного PR. | | | | |
| Кризис репутации: сущность, причины, механизм, последствия. Понятия и принципы антикризисного PR. | 5 | 8 | - | 24 |
| Раздел 2 Содержание антикризисного PR. Принципы и методы организации антикризисного PR. | | | | |
| Содержание антикризисного PR. Принципы и методы организации антикризисного PR. | 5 | 8 | - | 24 |
| Раздел 3 Особенности антикризисного PR из мировой и отечественной практики связей с общественностью. | | | | |
| Особенности антикризисного PR в практике отечественного бизнеса. Использование технологий черного PR в отечественном бизнесе. | 3 | 8 | - | 24 |
| Примеры антикризисного PR из мировой практики связей с общественностью. | 3 | 8 | - | 24 |
| ИТОГО по дисциплине | 16 | 32 | - | 96 |

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

| Компоненты самостоятельной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Изучение теоретических разделов дисциплины | 32 |
| Подготовка к занятиям семинарского типа | 32 |
| Подготовка и оформление Контрольная работа | 32 |
| | 96 |

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Кукушкина, В. В. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс]: Монография / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Кован, С. Е. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Е. Кован. - М. : Финансовый университет, 2013. - 136 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1 Баранов, Д. Е. PR: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Д. Е. Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко и др.; под ред. М. А. Лукашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Синергия, 2013. - 352 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Джефкинс, Ф. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Джефкинс, Д. Ядин, Б. Л. Еремина - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 416 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению контрольной работы, выполнению домашних заданий по практическим занятиям.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.
5. Для успешного освоения программы дисциплины "Связи с общественностью в кризисных ситуациях обучающимся рекомендуется придерживаться следующих методических указаний

| Компонент учебного плана | Организация деятельности обучающихся |
|--|---|
| Лекции | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, формулировки, выводы. Помечать важные мысли. Выделять ключевые слова, термины, формулы. Делать пометки на вопросах, терминах, блоках в тексте, которые вызывают затруднения, после чего постараться найти ответ в рекомендованной литературе. Если ответ не найден, то на консультации обратиться к преподавателю |
| Практические занятия | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, конспектирование основных мыслей и выводов, решение задач по алгоритму |
| Самостоятельное изучение теоретических разделов дисциплины | В процессе самостоятельного изучения разделов дисциплины перед обучающимся ставится задача усвоения теории дисциплины, запоминания основных и ключевых понятий изучаемого предмета. Обучающийся составляет краткие конспекты изученного материала. В ходе работы студент учится выделять главное, самостоятельно делать обобщающие выводы |
| Самостоятельная работа | Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. Информация о самостоятельной работе представлена в разделе 6 "Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине" |

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Пресс-служба. Всероссийский специализированный журнал. Режим доступа: <http://www.press-service.ru/article/199/>

2 Микромаркетинг. 6 основных принципов PR в кризисной ситуации. Режим доступа: <http://blog.micromarketing.ru/pr/crisis-pr-principles/>

3 Связи с общественностью. PR в кризисных ситуациях. Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/p003/20.html>

4 PR в условиях кризиса. Режим доступа: [https:// treelectures-advert.narod.ru](https://treelectures-advert.narod.ru)

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://student.knastu.ru>.

Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять:

- фиксацию хода образовательного процесса посредством размещения в личных кабинетах студентов отчетов о выполненных заданиях;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения расчетно-графических заданий.

Процесс обучения сопровождается использованием компьютерных программ: MSWord, MSPowerPoint.

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО | Реквизиты |
|---|--|
| Почтовый сервер Mdaemon & Антивирус Security Plus | Сублицензионный договор № Тг 000238156 от 27.03.2018, лицензионные ключи, лицензионное письмо |
| Microsoft Imagine Premium сроком на 1 год | Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019 |
| OnlyOffice | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx |
| | |

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

В процессе проведения лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется избегать дословного записывания информации за преподавателем, а самостоятельно формулировать краткие формулировки основных положений лекционного материала. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Перед началом каждой лекции рекомендуется прочесть материал предыдущего лекционного занятия с целью установления взаимосвязей нового учебного материала с усвоенным ранее для формирования целостного видения изучаемой экономической проблематики.

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Основой для подготовки к практическому (семинарскому) занятию является содержание лекционных занятий. Помимо этого для более глубокого понимания учебного материала необходимо использовать в процессе подготовки к занятиям учебную и учебно-методическую литературу. Показателем полноценной готовности студента к практическому занятию является способность самостоятельно излагать материал, приводить примеры, высказывать собственное мнение/критическое суждение по спорным вопросам и аргументировать свою точку зрения.

Все непонятные для обучающихся вопросы подробно разбираются на практическом занятии. Поэтому при подготовке к данному виду занятия студенту рекомендуется зафиксировать непонятные вопросы (закономерности, формулы, правила и пр.) и задать их преподавателю в начале занятия до проведения опроса.

3. Методические указания по выполнению контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложен-

ного перечня.

Подготовка контрольной работы включает в себя поиск литературы, знакомство с ней, написание и оформление контрольной работы. Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» (https://knastu.ru/media/files/page_files/page_425/omk/rd/RD_013-2016_izm.3_3.pdf). Контрольная работа в оформленном виде должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть с разбивкой на разделы (и, если необходимо, на подразделы), заключение, а также список использованных источников. Список должен включать, как правило, не менее пяти названий научной, научно-популярной литературы. Объем работы должен составлять от 10 до 15 страниц компьютерного набора на листах А4 с одной стороны шрифтом 14 через полтора интервала.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 403 корпус № 4).

11 Другие сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказа-

ния помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Связи с общественностью в кризисных ситуациях

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | <i>42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"</i> |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии</i> |
| Квалификация выпускника | <i>бакалавр</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>2020</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Технология обучения | <i>традиционная</i> |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|----------|----------|--------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>4</i> |

| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
|------------------------------|---|
| <i>Зачет с оценкой</i> | <i>Кафедра ИК - История и культурология</i> |

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Универсальные | | |
| | | |
| Общепрофессиональные | | |
| | | |
| Профессиональные | | |
| ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеть отдельными методами их реализации | <p>Знает особенности, технологии и методы планирования, разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Умеет самостоятельно использовать традиционные и новейшие методы и технологии разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеет навыками разработки и осуществления коммуникационных проектов и мероприятий</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать методы реализации коммуникационных проектов в кризисных ситуациях. - понимать способы планирования, разработки и осуществления коммуникационных проектов в кризисных ситуациях. - владеть навыками реализации коммуникационных проектов в кризисных ситуациях. |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|---|-------------------------|--|--|
| 1 Кризис репутации: сущность, причины, механизм, последствия. Понятия и принципы антикризисного PR. | ПК-1 | Собеседование (опрос) План-конспект | Знает сущность кризиса репутации. Умеет определять ситуацию кризиса репутации. Владеет навыками определения репутационного кризиса компании. |
| 2 Содержание антикризисного PR. Принципы и методы организации антикризисного PR. | ПК-1 | Собеседование (опрос) План-конспект | Знает содержание антикризисного PR, его основные принципы и методы. Умеет разрабатывать отдельные антикризисные PR-мероприятия. Владеет навыками разработки отдельных антикризисных мероприятий. |

| | | | |
|---|------|--|--|
| | | | |
| 3 Особенности антикризисного PR из мировой и отечественной практики связей с общественностью. | ПК-1 | Собеседование (опрос) План-конспект | Знает примеры российского и зарубежного антикризисного PR. Умеет использовать отечественный и зарубежный опыт антикризисного PR. Владеет навыком использования отечественного и зарубежного опыта антикризисного PR. |
| Любой раздел | ПК-1 | Контрольная работа | Знает сущность, особенности антикризисного PR, его отдельные технологии и приемы, отечественный и зарубежный опыт. Умеет использовать в практической деятельности знание сущности, особенностей антикризисного PR. Умеет разрабатывать отдельные антикризисные PR-мероприятия. Владеет навыками разработки отдельных антикризисных PR-мероприятий. |

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

| | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|--------------------|---|--|
| 2 семестр <i>Промежуточная аттестация в форм зачёта с оценкой</i> | | | | |
| 1 | Собеседование (опрос) | В течение семестра | 3-5 баллов за каждую тему максимально возможная сумма 40 баллов | 5 баллов студент обстоятельно с достаточной полнотой излагает содержание соответствующего вопроса, речь правильна, понятна, может обосновать свой ответ, привести примеры, правильно отвечает на дополнительные вопросы 4 балла дает ответ, удовлетворяю- |

| | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| | | | | ший тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные недочеты, которые он исправляет после замечания преподавателя 3 балла ответы обрывистые, нечёткие, речь сумбурна, отсутствуют аргументы, обоснования, не верно отвечает на дополнительные вопросы |
| 2 | Контрольная работа | 14-16 неделя | максимально возможная сумма баллов 30 баллов | 21-30 баллов студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, работа характеризуется смысловой цельностью, точностью выражения мысли и последовательностью изложения, логические ошибки отсутствуют 11-20 баллов студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, но недостаточно аргументировал его, работа характеризуется смысловой цельностью, но можно отметить размытость выражения мысли и отсутствие последовательности изложения, логические ошибки отсутствуют 1-10 баллов студент недостаточно ясно выразил своё мнение по сформулированной им проблеме, не аргументировал его, работа характеризуется отсутствием смысловой цельности, точности выражения мысли и последовательности изложения |
| 3 | Вопросы для плана конспекта | В течении семестра | максимально возможная сумма баллов 15 баллов | 12-15 баллов – полный ответ на все поставленные в плане конспекте, отличное знание учебного материала. 9-11 баллов – полный ответ на все вопросы плана конспекта, частичный, хорошее знание учебного материала. 4-8 баллов – неполный ответ на вопросы плана конспекта, удовлетворительное знание учебного материала. 3 и менее баллов – студент не ответил ни на один вопрос плана конспекта, отсутствие знаний учебного материала. |
| ИТОГО: | | максимально возможная сумма 85 баллов | | - |
| Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: | | | | |

| | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p> | | | |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования (опроса)

Практическое занятие 1. Кризис репутации: сущность, причины, механизм, последствия. Понятия и принципы антикризисного PR.

1. Понятия «репутация», «поврежденная» репутация, «кризис» репутации.
2. Расхождение между репутацией и реальностью.
3. Изменения представлений и ожиданий.
4. Отношения со СМИ как основной фактор формирования репутации.
5. Понятия «кризис», «кризисная ситуация».
6. Типичные предпосылки кризиса внутри компании.
7. Классификация кризисных ситуаций.
8. Понятие «антикризисный PR».
9. Работа с внутренней и внешней средами.

Практическое занятие 2. Содержание антикризисного PR. Принципы и методы организации антикризисного PR.

1. Цели и задачи антикризисное управления.
2. Докризисные мероприятия. Этап стратегического планирования.
3. Упредительный антикризисный PR.
4. Кризисный план коммуникаций.
5. Ресурсы антикризисной PR кампании.
6. Способы нейтрализации (блокирования) потока негативной информации.
7. Команда по управлению кризисной ситуацией (КУКС).
8. Практика отношений со СМИ в антикризисном PR.
9. Ошибки предприятий в кризисных ситуациях.
10. Антикризисный PR в процедурах банкротства.

Практическое занятие 3. Особенности антикризисного PR в практике ответственного бизнеса. Использование технологий черного PR в отечественном бизнесе.

1. Типичные черты антикризисного PR в деятельности ответственного бизнеса.
2. «Ярлыки» как основополагающая имиджевая характеристика. Первичные и вторичные ярлыки.
3. Мероприятия по формированию положительного имиджа компании.

4. Понятие «негативные технологии» или «черный PR».
5. Этапы разработки мероприятий «черного PR».
6. Управление слухами и другие формы манипуляций.

Практическое занятие 4. Примеры антикризисного PR из мировой практики связей с общественностью.

1. «Еххson».
2. «Jonson and Jonson».
3. АО «Нидан-Фудс».
4. «Walt Disney».
5. «Procter and Gamble».

Темы контрольных работ:

Выберите не менее двух кризисных ситуаций (выход из которых был найден посредством PR-деятельности) и рассмотрите выходы из них по следующей схеме:

1. Наименование компании.
2. Год возникновения кризисной ситуации.
3. Описание кризисной ситуации.
4. Мероприятия по выходу из кризисной ситуации.
5. Типология конфликта
6. Типология начала кризисной ситуации.
7. Типология появления кризисной ситуации.
8. Типология решения кризисной ситуации (выхода из кризисной ситуации). Цели. Стратегия. Оценка эффективности.
9. Указать источники информации.

Для анализа выхода из кризисной ситуации необходимо учитывать следующие критерии:

1. Выход из кризисной ситуации происходит преимущественно посредством PR деятельности.
2. Ситуации, выбранные для рассмотрения, должны быть положительными для выхода из кризисных ситуаций.
3. Не менее половины из выбранных решений кризисных ситуаций должны быть российского происхождения.
4. Для рассмотрения можно брать как ситуации в сфере экономики, так и в политической деятельности. Уровень компаний или политических событий (международный, государственный, региональный, городской и т.п.) - значения не имеет.

Вопросы для плана конспекта

- 1 Кризис организаций: сущность, виды и основные причины возникновения.
- 2 Распознавание кризисного состояния организации как задача принятия решения в условиях с риском. Основные этапы распознавания кризисной ситуации.
- 3 Теория и практика отечественного антикризисного PR.
- 4 Теория и практика зарубежного антикризисного PR.
- 5 Антикризисный PR: понятие, виды и принципы.
- 6 Этапы антикризисного PR и их содержание.
- 7 Типовой план антикризисного PR.
- 8 Организационные аспекты антикризисного PR: ответственные лица, структуры и планирование.
- 9 Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR.
- 10 Антикризисный PR в процедурах банкротства: содержательные и финансовые аспекты.
- 11 Репутация как основной экономический ресурс в период кризиса.
- 12 Работа с имиджем организации и первого лица организации в период кризиса.
- 13 Использование пресс-релизов в антикризисных коммуникациях.
- 14 Использование факт-листов, вопросов-ответов в антикризисных ситуациях.
- 15 Использование пресс-конференций в антикризисных коммуникациях.
- 16 Антикризисные пресс-туры и брифинги при взаимодействии с журналистами.

