

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет среднего общего и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
и.о.декана факультета
И.В. Конырева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум»
по специальности среднего профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
на базе основного общего образования
Форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины **«СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024г. № 442.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании отделения среднего профессионального образования – Колледж

Протокол № 7 от «05» марта 2025 г.

Руководитель Отделения СПО-
Колледж

Н.Л. Катунцева

Автор рабочей программы

И.В. Коньрева

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	4
3 Условия реализации учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.01.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» входит в число дисциплин по выбору социально-гуманитарного цикла по специальности «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируемые общими и профессиональными компетенциями

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	Уметь применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими	Знать простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека
	Уметь использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;	Знать необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; знать современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
	на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий уметь осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения.	
	Уметь планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой соци-	Знать основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональ-

	альной, образовательной и профессиональной среде.	ной деятельности.
--	---	-------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа	10
-составление плана «Мои профессиональные желания»	4
- подготовка презентации	4
- анализ текстов с разными видами средств выразительности	2
Промежуточная аттестация : зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Основные функции и виды коммуникации</i>		
	Лекция 1. Основные функции и виды коммуникации. 2. Взаимодействие с целью обмена и передачи информации и воздействия посредством этой информации на индивида или общество. 3. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. 4. Сущность и функции массовой коммуникации.	4	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Практическое занятие 1. Использование знаковых систем при разных коммуникациях (Аналоговый код, репрезентационный код, презентационный код). 2. Индивидуально-типологические особенности личности человека. 3. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния.	4	
Тема 2	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Понятие деловой этики.</i>		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекция 1. Понятия «деловая этика. «Профессиональная этика». Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. 2. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения. 3. Оказание влияния на партнеров по общению.	4	
	Практическое занятие	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Владение искусством вежливости в деловом общении и правилами поведения в коллективе. Составление диалогов «Деловые переговоры» и «Телефонный разговор». Обмен предметными позициями и поиск взаимоприемлемого решения.		
Тема 3	Содержание учебного материала <i>Эффективное общение.</i>		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекция <i>1. Методы, которые применяются для эффективной коммуникации.</i> <i>2. Эффективное общение с точки зрения психологии.</i> <i>3. Методы эффективного общения.</i> <i>4. Психология общения с наглядными людьми.</i>	2	
	Практическое занятие 1. Стили и средства общения – защита презентации. 2. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения - доклад.	2	
Тема 4	Содержание учебного материала <i>Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.</i>		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекция <i>1. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.</i> <i>2. Поведение человека в трудной ситуации.</i> <i>3. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.</i> <i>4. Стили поведения в конфликтной ситуации.</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 1. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. 2. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний.	4/4	
Тема 5	Содержание учебного материала <i>Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</i>		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекция 1. <i>Виды взаимодействия в образовательном процессе.</i> 2. <i>Формы взаимодействия в образовательном процессе.</i> 3. <i>Взаимодействие семьи и образовательного учреждения.</i> 4. <i>Студент и его позиция в образовательном процессе.</i>	4	
	Практическое занятие 1. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт. 2. Составление плана «Мои профессиональные желания».	4	
Тема 6	Содержание учебного материала <i>Сущность профессионального самоопределения личности.</i>		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекция 1. <i>Понятие «профессиональное самоопределение личности».</i> 2. <i>Факторы профессионального самоопределения личности.</i> 3. <i>Специальные условия труда и организация профессионального рабочего места.</i>	2	
	Практическое занятие	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Составление профессиограммы: 1. Метод профессиографии. 2. Содержание и структура профессиограмм.		
	Самостоятельная работа Составление плана «Мои профессиональные желания».	4	
Тема 7	Содержание учебного материала <i>Формы, методы, технологии самопрезентации.</i>		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекция <i>1. Основные виды самопрезентации. 2. Формы самопрезентации. 3. Способы самопрезентации. 4. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</i>	2	
	Практическое занятие 1. Создание публичного выступления с самопрезентацией. 2. Подготовка плана презентации. 3. Наполнение пунктов плана информативным текстом. 4. Применение правил деловой репрезентативности. 5. Анализ основных средств выразительности речи.	4/4	
	Самостоятельная работа Подготовка самопрезентации	4	
Тема 8	Содержание учебного материала <i>Конструирование цели жизни. Профессиональный и личностный рост.</i>		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекция <i>1. Понятие о базовых ценностях жизни.</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. Постановка задачи профессионального и личностного развития. 3. Последовательность принятия взвешенного решения. 4. Правильная позитивная мотивация.		
	Практическое занятие Построение собственной пирамиды потребностей. Роль СМИ в формировании профессиональных и жизненных стереотипов. Условия построения успешной карьеры.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» предполагает наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оснащение кабинета:

- специализированной (учебной) мебелью на 36 учебных мест, рабочий стол преподавателя, 1 стул;

- проектор BenQ, экран, компьютер. Установлено программное обеспечение: OpenOffice (свободная лицензия <https://www.openoffice.org/license.html>), Консультант Плюс (договор № 45 от 20.12.2024), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (лицензионный сертификат № 36B4-240624-095547-650-1572).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники

1 Воронцова, Ю. А. Русский язык и культура речи для сотрудников полиции : учебное пособие / Ю.А. Воронцова, Е.Ю. Хорошко. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 225 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137809> (дата обращения: 26.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 144 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 26.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

3 Новикова, Л. И. Русский язык : практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. – Москва : РГУП, 2024. – 245 с. // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2069318> (дата обращения: 26.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

4 Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/538969> (дата обращения: 26.02.2025). – Режим доступа: по подписке

3.2.2 Дополнительные источники

1. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2022. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455820> (дата обращения: 26.02.2025).

2. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : Учебно- справочное пособие Для СПО. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2022. - 355 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456491> (дата обращения: 26.02.2025).

3. Голубева А. В. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 386 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449718> (дата обращения: 26.02.2025).

4. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 187 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448629> (дата обращения: 26.02.2025).

5. Лекант П. А., Герасименко Н. А., Дегтярева М. В., Канафьева А. В., Леденёва В. В., Маркелова Т. В., Орехова Е. Н., Самсонов Н. Б., Тихонова В. В., Шаповалова Т. Е. Русский язык. Сборник упражнений : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 314 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452165> (дата обращения: 26.02.2025).

6. Панченко С. В., Феденева Ю. Б., Юшкова Н. А. Русский язык и культура речи для юристов : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 230 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453356> (дата обращения: 26.02.2025).

7. Химик В. В., Бояркина В. Д., Буре Н. А., Милёхина Т. А., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум Для СПО. -Москва: Юрайт, 2021. - 308 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455791> (дата обращения: 26.02.2025).

8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : Учебно-практическое пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2024. - 525 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450857> (дата обращения: 26.02.2025).

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. URL: www.gramota.ru. - Режим доступа по подписке.

2. Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом бо-

лее 500 млн. слов) Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык. URL: www.ruscorpora.ru. - Режим доступа по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими	Умеет применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация по дисциплине.
Уметь использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения	Умеет использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация по дисциплине.
На основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий уметь осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения	Умеет осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация по дисциплине.
Уметь планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.	Уметь планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация по дисциплине.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции пове-	Знает простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация по дисциплине.

дения человека		плине.
Знать необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; знать современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью	Знает необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; знать современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация по дисциплине.
Знать основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	Знает основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация по дисциплине.