

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана социально-гуманитарного
факультета Кузьмина О.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык как государственный»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Государственно-правовой</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Общество и государство»</i>

Комсомольск-на-Амуре
2026

Разработчик рабочей программы:

Доцент, кандидат культурологии

Васильченко А.В.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. декана

Кафедра «Общество и государство»

Кузьмина О.А.

Заведующий выпускающей

кафедрой «Публичное и частное право»

Н.Э. Ракитина

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Русский язык как государственный» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция».

Задачи дисциплины	- Дать представление студентам о русском языке как государственном языке Российской Федерации, его конституционных основах, законах и функциях. - Ознакомить студентов с основными понятиями и категориями современного русского литературного языка, таких, как: <i>язык, речь, языковая норма, профессиональная деловая коммуникация, официальный документ, деловой этикет, публичная речь, деловая беседа, дискуссия, полемика, аргументация</i> и др. - Научить студентов логически верно, ясно и аргументировано строить свою устную и письменную речь, а также грамотно осуществлять деловую коммуникацию. - Ознакомить обучающихся с особенностями официально-делового стиля русского языка. - Сформировать навыки подготовки основных видов деловых бумаг и документов. - Заложить основы мастерства публичных выступлений. - Научить студентов грамотно вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику.
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1. Русский язык в государственно-правовом пространстве России. Раздел 2. Нормы современного русского языка в официальной сфере. Раздел 3. Функционирование русского языка в официально-деловой и публичной коммуникации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык как государственный» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает конституционно-правовые основы и нормы современного русского языка как государственного; особенности официально-делового стиля и речевого этикета в российской практике. Понима-	Знать: конституционно-правовые основы и нормы современного русского языка как государственного; коммуникативные качества деловой речи и речевого этикета в российской практике; знать функциональ-

	ет базовые принципы межкультурной деловой коммуникации и ключевые различия в деловых стилях русского и изучаемого иностранного языка. УК-4.2 Умеет применять нормы русского языка для создания и анализа официальных документов и публичных выступлений; использовать стратегии делового общения (аргументация, ведение дискуссии) в соответствии с российскими нормами. Способен адаптировать эти навыки для построения устных и письменных деловых коммуникаций на иностранном языке, учитывая стилевые и культурные особенности. УК-4.3 Владеет навыками грамотного оформления деловых документов и ведения профессиональной переписки на русском языке. Обладает базовыми навыками чтения и анализа профессиональных текстов на иностранном языке, а также навыками подготовки устных деловых сообщений (презентация, переговоры) с учетом норм как русского, так и иностранного языкового сообщества.	ную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля речи, национальные стандарты деловых документов. Уметь: логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; применять нормы русского языка для создания и анализа официальных документов и публичных выступлений; использовать стратегии делового общения (аргументация, ведение дискуссии) в соответствии с российскими нормами; отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста. Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой переписки, беседы, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.
Общепрофессиональные		
ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает основы формирования устных и письменных высказываний, профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.2 Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. ОПК-5.3 Владеет навыками корректного использования профессиональной юриди-	Знать основы формирования устных и письменных высказываний, профессиональную юридическую лексику. Этику делового общения. Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке в

	ческой лексики.	устной и письменной форме. Владеть навыками корректного использования профессиональной юридической лексики.
--	-----------------	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 40.03.01 Юриспруденция / Оценочные материалы.*

Дисциплина «Русский язык как государственный» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий и иных видов учебной деятельности.

В рамках воспитательной работы дисциплина формирует уважительное отношение к русскому языку как государственному, ответственность за соблюдение языковых норм, нетерпимость к речевой агрессии и манипуляции.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

4.1 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Русский язык как государственный» изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестре. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 акад. ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 14 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 58 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Русский язык в государственно-правовом пространстве России.				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Русский язык как государственный язык Российской Федерации: конституционные основы, законы и функции. Понятия <i>язык и речь, речевая деятельность</i> . Структура речевой коммуникации. Язык в межличностном общении и социальном взаимодействии. Деловая, профессиональная коммуникация. Конституционно-правовые основы русского языка как государственного языка Российской Федерации. Основные законы и функции языка.	2	0	-	5
Языковая политика и культура речи в современном обществе. Общая характеристика языковой политики России, ее проблемы, перспективы и правовая база. Проблемы сохранения языкового суверенитета. Понятие <i>культура речи</i> . Требования к речи специалиста. Коммуникативные качества деловой речи (правильность, точность, ясность, чистота, богатство, логичность, уместность речи). Нормативные ресурсы русского языка (словари, справочники, ГОСТы).	2	0	-	5
Раздел 2. Нормы современного русского языка в официальной сфере.				
Нормированный аспект русского языка. Понятие <i>языковая норма</i> . Орфоэпические нормы в устной публичной речи (новости, выступления). Понятие <i>функциональный стиль</i> речи. Лексические и грамматические нормы в официально-деловом, научном и публицистическом стилях. Типичные ошибки и их предупреждение.	2	0	-	10
Стилистические нормы русского языка. Выбор языковых средств в зависимости от стиля, жанра и ситуации общения. Основные особенности и разновидности научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста. Терминологическая, профессиональная и специальная лексика научного стиля. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.	1	0	-	10

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 3. Функционирование русского языка в официально-деловой и публичной коммуникации.				
Официально-деловой стиль: жанры, языковые формулы, стандарты оформления документов. Официально-деловой стиль речи, его стилистические особенности. Жанры официально-делового стиля: резюме, автобиография, характеристика, заявление, договор, деловые письма, доверенность, служебная записка и др. Понятие языкового стандарта и служебного документа. Типология документов, их образцы и языковое оформление. Речевой штамп, речевые формулы. Речевой этикет официально-делового стиля.	1	2*	-	10
Публицистический стиль и основы ораторского искусства. Публицистический стиль речи, его специфика. Особенности публичного выступления на социально-значимые темы. Способы подготовки оратора к публичному выступлению. Основные требования к публичному выступлению. Композиция, язык и стиль публичного выступления. Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации. Виды публичных выступлений.	1	2*	-	9
Основы полемики и дискуссии в профессиональной среде. Понятия: <i>спор, дискуссия, полемика</i> . Отличие дискуссии от полемики. Стратегия и тактика спора. Дискуссия и полемика в деловом общении, особенности их проведения. Аргументация в полемическом искусстве. Речевой этикет и нейтрализация конфликта в официальном общении. Искусство задавать вопросы и отвечать на них. Способы речевого воздействия на личность.	1	0	-	9
ИТОГО по дисциплине	10	4	-	58

*реализуется в форме практической подготовки

4.2. Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Дисциплина «Русский язык как государственный» изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестре. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 акад. ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., промежуточная аттестация в форме зачета 4 ч, самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Русский язык в государственно-правовом пространстве России.				
Русский язык как государственный язык Российской Федерации: конституционные основы, законы и функции. Понятия <i>язык и речь, речевая деятельность</i> . Структура речевой коммуникации. Язык в межличностном общении и социальном взаимодействии. Деловая, профессиональная коммуникация. Конституционно-правовые основы русского языка как государственного языка Российской Федерации. Основные законы и функции языка.	1	0	-	5
Языковая политика и культура речи в современном обществе. Общая характеристика языковой политики России, ее проблемы, перспективы и правовая база. Проблемы сохранения языкового суверенитета. Понятие <i>культура речи</i> . Требования к речи специалиста. Коммуникативные качества деловой речи (правильность, точность, ясность, чистота, богатство, логичность, уместность речи). Нормативные ресурсы русского языка (словари, справочники, ГОСТы).	1	0	-	5
Раздел 2. Нормы современного русского языка в официальной сфере.				
Нормированный аспект русского языка. Понятие <i>языковая норма</i> . Орфоэпические нормы в устной публичной речи (новости, выступления). Понятие <i>функциональный стиль</i> речи. Лексические и грамматические нормы в официально-деловом, научном и публицистическом стилях. Типичные ошибки и их предупреждение.	1	0	-	10

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Стилистические нормы русского языка. Выбор языковых средств в зависимости от стиля, жанра и ситуации общения. Основные особенности и разновидности научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста. Терминологическая, профессиональная и специальная лексика научного стиля. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.	1	0	-	10
Раздел 3. Функционирование русского языка в официально-деловой и публичной коммуникации.				
Официально-деловой стиль: жанры, языковые формулы, стандарты оформления документов. Официально-деловой стиль речи, его стилистические особенности. Жанры официально-делового стиля: резюме, автобиография, характеристика, заявление, договор, деловые письма, доверенность, служебная записка и др. Понятие языкового стандарта и служебного документа. Типология документов, их образцы и языковое оформление. Речевой штамп, речевые формулы. Речевой этикет официально-делового стиля.	0	2*	-	10
Публицистический стиль и основы ораторского искусства. Публицистический стиль речи, его специфика. Особенности публичного выступления на социально-значимые темы. Способы подготовки оратора к публичному выступлению. Основные требования к публичному выступлению. Композиция, язык и стиль публичного выступления. Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации. Виды публичных выступлений.	0	2*	-	10
Основы полемики и дискуссии в профессиональной среде. Понятия: <i>спор, дискуссия, полемика</i> . Отличие дискуссии от полемики. Стратегия и тактика спора. Дискуссия и полемика в деловом обще-	0	0	-	10

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
нии, особенности их проведения. Аргументация в полемическом искусстве. Речевой этикет и нейтрализация конфликта в официальном общении. Искусство задавать вопросы и отвечать на них. Способы речевого воздействия на личность.				
ИТОГО по дисциплине	4	4	-	60

*реализуется в форме практической подготовки

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *40.03.01 Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению теоретических разделов курса, позволяет творчески использовать приобретенные знания, совершенствовать навыки научного изложения своих мыслей с использованием профессиональной терминологии. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. При планировании подготовки контрольной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность действий по поиску необходимого теоретического материала, его анализу и систематизации.

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 40.03.01 Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС*.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) *40.03.01 Юриспруденция* <https://knastu.ru/page/539>

А также:

- Грамота.ру (<http://gramota.ru>) — словари, справочники.
- Национальный корпус русского языка (<http://ruscorpora.ru>).
- Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://www.ruslang.ru>).

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации дисциплины «Русский язык как государственный» желательно наличие мультимедийного оборудования, а именно проектора или интерактивной панели, экрана, компьютера с колонками и доступа к сети Интернет. Такое оснащение необходимо для демонстрации презентаций по темам стилей речи, языковых норм и жанров официально-деловых документов, показа образцов деловых бумаг, видеозаписей публичных выступлений, а также для обращения к справочным Интернет-ресурсам, таким как портал «Грамота.ру».

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *40.03.01 Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

8.2 Учебно-лабораторное оборудование

Не требуется.

8.3 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 Язык. Речь. Культура речи
- 2 Коммуникативные качества речи
- 3 Нормированный аспект русского языка
- 4 Понятие «функциональный стиль».
- 5 Официально-деловой стиль речи
- 6 Научный и публицистический стили речи
- 7 Устная публичная речь, ее особенности
- 8 Спор. Дискуссия. Полемика

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- зал электронной информации НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы факультета.

9 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.