

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФКТ Трещев И.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Русский язык как государственный»**

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Производственный менеджмент</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Общество и государство»</i>

Комсомольск-на-Амуре  
2026

Разработчик рабочей программы:

Васильченко А.В.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.декана

Кафедра «Общество и государство»

Кузьмина О.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Гусева Ж.И.

## 1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Русский язык как государственный» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Производственный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать представление студентам о русском языке как государственном языке Российской Федерации, его конституционных основах, законах и функциях.</li> <li>- Ознакомить студентов с основными понятиями и категориями современного русского литературного языка, таких, как: <i>язык, речь, языковая норма, профессиональная деловая коммуникация, официальный документ, деловой этикет, публичная речь, деловая беседа, дискуссия, полемика, аргументация</i> и др.</li> <li>- Научить студентов логически верно, ясно и аргументировано строить свою устную и письменную речь, а также грамотно осуществлять деловую коммуникацию.</li> <li>- Ознакомить обучающихся с особенностями официально-делового стиля русского языка.</li> <li>- Сформировать навыки подготовки основных видов деловых бумаг и документов.</li> <li>- Заложить основы мастерства публичных выступлений.</li> <li>- Научить студентов грамотно вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику.</li> </ul>
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Раздел 1. Русский язык в государственно-правовом пространстве России.</p> <p>Раздел 2. Нормы современного русского языка в официальной сфере.</p> <p>Раздел 3. Функционирование русского языка в официально-деловой и публичной коммуникации.</p>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык как государственный» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Знает конституционно-правовые основы и нормы современного русского языка как государственного; особенности официально-делового стиля и речевого этикета в российской практике. Понимает базовые	<b>Знать:</b> конституционно-правовые основы и нормы современного русского языка как государственного; коммуникативные качества деловой речи и речевого этикета в российской практике; знать функци-

<p>иностранным(ых) язы- ке(ах)</p>	<p>принципы межкультурной деловой коммуникации и ключевые различия в деловых стилях русского и изучаемого иностранного языка.</p> <p>УК-4.2 Умеет применять нормы русского языка для создания и анализа официальных документов и публичных выступлений; использовать стратегии делового общения (аргументация, ведение дискуссии) в соответствии с российскими нормами. Способен адаптировать эти навыки для построения устных и письменных деловых коммуникаций на иностранном языке, учитывая стилиевые и культурные особенности.</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками грамотного оформления деловых документов и ведения профессиональной переписки на русском языке. Обладает базовыми навыками чтения и анализа профессиональных текстов на иностранном языке, а также навыками подготовки устных деловых сообщений (презентация, переговоры) с учетом норм как русского, так и иностранного языкового сообщества.</p>	<p>ональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля речи, национальные стандарты деловых документов.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; применять нормы русского языка для создания и анализа официальных документов и публичных выступлений; использовать стратегии делового общения (аргументация, ведение дискуссии) в соответствии с российскими нормами; отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилиевые особенности текста.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой переписки, беседы, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>
--	---	---

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / Оценочные материалы.*

Дисциплина «Русский язык как государственный» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий и иных видов учебной деятельности.

В рамках воспитательной работы дисциплина формирует уважительное отношение к русскому языку как государственному, ответственность за соблюдение языковых норм, нетерпимость к речевой агрессии и манипуляции.

### 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

#### 4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Дисциплина «Русский язык как государственный» изучается на 1 курсе, 2 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 акад. ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Русский язык в государственно-правовом пространстве России.</b>				
<b>Русский язык как государственный язык Российской Федерации: конституционные основы, законы и функции.</b> Понятия <i>язык и речь, речевая деятельность</i> . Структура речевой коммуникации. Язык в межличностном общении и социальном взаимодействии. Деловая, профессиональная коммуникация. Конституционно-правовые основы русского языка как государственного языка Российской Федерации. Основные законы и функции языка.	2	2	-	5
<b>Языковая политика и культура речи в современном обществе.</b> Общая характеристика языковой политики России, ее проблемы, перспективы и правовая база. Проблемы сохранения языкового суверенитета. Понятие <i>культура речи</i> . Требования к речи специалиста. Коммуникативные качества деловой речи (правильность, точность, ясность, чистота, богатство, логичность, уместность речи). Нормативные ресурсы русского языка (словари, справочники, ГОСТы).	2	2	-	5
<b>Раздел 2. Нормы современного русского языка в официальной сфере.</b>				
<b>Нормированный аспект русского языка.</b> Понятие <i>языковая норма</i> . Орфоэпические нормы в устной публичной речи (новости, выступления). Понятие <i>функциональный стиль</i> речи. Лексические и грамматические нормы в официально-деловом, научном и публицистическом стилях. Типичные ошибки и их преду-	2	2	-	5

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
преждение.				
<p><b>Стилистические нормы русского языка.</b>            Выбор языковых средств в зависимости от стиля, жанра и ситуации общения. Основные особенности и разновидности научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста. Терминологическая, профессиональная и специальная лексика научного стиля. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</p>	2	2	-	10
<b>Раздел 3. Функционирование русского языка в официально-деловой и публичной коммуникации.</b>				
<p><b>Официально-деловой стиль: жанры, языковые формулы, стандарты оформления документов.</b>            Официально-деловой стиль речи, его стилистические особенности. Жанры официально-делового стиля: резюме, автобиография, характеристика, заявление, договор, деловые письма, доверенность, служебная записка и др. Понятие языкового стандарта и служебного документа. Типология документов, их образцы и языковое оформление. Речевой штамп, речевые формулы. Речевой этикет официально-делового стиля.</p>	2	2*	-	5
<p><b>Публицистический стиль и основы ораторского искусства.</b>            Публицистический стиль речи, его специфика. Особенности публичного выступления на социально-значимые темы. Способы подготовки оратора к публичному выступлению. Основные требования к публичному выступлению. Композиция, язык и стиль публичного выступления. Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации. Виды публичных вы-</p>	2	2*	-	9

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
ступлений.				
<b>Основы полемики и дискуссии в профессиональной среде.</b> Понятия: <i>спор, дискуссия, полемика</i> . Отличие дискуссии от полемики. Стратегия и тактика спора. Дискуссия и полемика в деловом общении, особенности их проведения. Аргументация в полемическом искусстве. Речевой этикет и нейтрализация конфликта в официальном общении. Искусство задавать вопросы и отвечать на них. Способы речевого воздействия на личность.	2	2	-	5
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>44</b>

\*реализуется в форме практической подготовки

## 5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / Рабочий учебный план / Реестр литературы*.

### 6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению теоретических разделов курса, позволяет твор-

чески использовать приобретенные знания, совершенствовать навыки научного изложения своих мыслей с использованием профессиональной терминологии. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. При планировании подготовки контрольной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность действий по поиску необходимого теоретического материала, его анализу и систематизации.

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет/ Образование / 38.03.02 Менеджмент / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) *38.03.02 Менеджмент* <https://knastu.ru/page/539>

А также:

- Грамота.ру (<http://gramota.ru>) — словари, справочники.
- Национальный корпус русского языка (<http://ruscorpora.ru>).
- Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://www.ruslang.ru>).

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации дисциплины «Русский язык как государственный» желательно наличие мультимедийного оборудования, а именно проектора или интерактивной панели, экрана, компьютера с колонками и доступа к сети Интернет. Такое оснащение необходимо для демонстрации презентаций по темам стилей речи, языковых норм и жанров официально-деловых документов, показа образцов деловых бумаг, видеозаписей публичных выступлений, а также для обращения к справочным Интернет-ресурсам, таким как портал «Грамота.ру».

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / *38.03.02 Менеджмент* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

**<https://knastu.ru/page/1928>**

## **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Не требуется.

## **8.3 Технические и электронные средства обучения**

### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 Коммуникативные качества речи
- 2 Язык. Речь. Культура речи
- 3 Нормированный аспект русского языка
- 4 Понятие «функциональный стиль». Разговорный стиль речи
- 5 Официально-деловой стиль речи
- 6 Научный и публицистический стили речи
- 7 Устная публичная речь, ее особенности
- 8 Спор. Дискуссия. Полемика

### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- зал электронной информации НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в раз-

личных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.