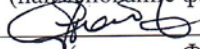


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
машиностроительных и химических технологий  
(наименование факультета)

  
П.А. Саблин  
(подпись, ФИО)  
« 2 » 04 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки	15.03.01 Машиностроение
Направленность (профиль) образовательной программы	Оборудование и технология сварочного производства
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
I	2	2

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет	Кафедра ИК - История и культурология

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры ИК, канд. культуроло-  
гии



Васильченко А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ИК



Петрунина Ж.В.

Заведующий выпускающей  
кафедрой ТСМП



Бахматов П.В.

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 957 от 03.09.2015, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Оборудование и технология сварочного производства» по направлению 15.03.01 Машиностроение.

Задачи дисциплины	-Дать представление студентам об основных понятиях и категориях современного русского литературного языка, таких, как: <i>язык, речь, речевая деятельность, языковая норма, профессиональная деловая коммуникация, документ, деловой этикет, риторика, деловая беседа, дискуссия, полемика, аргументация</i> и др.; -научить студентов логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь; -ознакомить студентов с основными функциональными стилями современного русского литературного языка; -сформировать навыки подготовки основных видов деловых бумаг и документов; -заложить основы мастерства устных публичных выступлений; -научить студентов грамотно вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику.
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка. Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
ОК-5: «Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».	Знать: - коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории; - функциональную стилистику русского языка,	Уметь: - логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести спор, дискуссию, полемику; четко и аргумен-	Владеть: - свободным и грамотным использованием языковых средств в профессиональной и бытовой коммуникации, навыками речевого воздействия на личность, навыками ве-

	жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.	тировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента; - отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилистические особенности текста, общаться четко, ясно, убедительно, выбирая для аудитории подходящий стиль.	дения спора, дискуссии, полемики, владеть приемами аргументации; - навыками составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.
Общепрофессиональные			
Профессиональные			

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении общеобразовательных предметов «Русский язык» и «Литература». Входной контроль не проводится.

**3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 з.е., 72 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	8
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	60
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	4

**4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</b>				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Тема 1. Язык и речь. Культура речи.</b> Понятие <i>язык и речь, культура речи, речевая деятельность</i> . Функции языка. Структура речевой коммуникации. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии. Деловая, профессиональная коммуникация. Нормированный аспект русского языка.	1	-	-	10
<b>Тема 2. Коммуникативные качества речи.</b> Правильность речи. Точность, ясность речи, чистота речи. Богатство речи. Фразеологические средства языка, возможности их использования в речи. Выразительность речи. Средства выразительности. Логичность речи. Уместность речи. Требования к речи специалиста. Деловой этикет.		1	-	10
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</b>				
<b>Тема 3. Функциональные стили русского языка.</b> Понятие <i>функциональный стиль</i> . Разговорный стиль русского языка, его особенности. Книжные стили русского языка, общая характеристика: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль. Особенности художественного стиля.	1	-	-	5
<b>Тема 4. Научный стиль.</b> Основные особенности и разновидности научного стиля. Жанры научного стиля. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста. Понятие цитаты и правила её оформления. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.		1	-	10
<b>Тема 5. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов.</b> Официально-деловой стиль, его стилистические особенности. Жанры официально-делового стиля: резюме, автобиография, характеристика, заявление, объявление, договор, деловые письма и др. Понятие языкового стандарта и служебного документа. Типология документов, их образцы и языковое оформление. Речевой штамп. Речевой этикет официально-делового стиля.	1	1	-	10

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.</b>				
<b>Тема 6. Ораторская речь.</b> Понятие риторики. Особенности устного публичного выступления. Способы подготовки оратора к устному публичному выступлению. Основные требования к устному публичному выступлению. Контакт оратора с аудиторией. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении. Композиция, язык и стиль устного публичного выступления. Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации.	1	-	-	5
<b>Тема 7. Основы полемического мастерства.</b> Понятия: деловая беседа, спор, дискуссия, полемика. Отличие дискуссии от полемики. Стратегия и тактика спора. Дискуссия и полемика в деловом общении. Особенности проведения дискуссии, подготовка к ней. Особенности проведения полемики, подготовка к ней. Полемические приемы и принципы. Искусство задавать вопросы и отвечать на них. Способы речевого воздействия на личность. Способы убеждения оппонента. Аргументация в полемическом искусстве.	-	1	-	10
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>

### 5 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	20
Подготовка к занятиям семинарского типа	30
Подготовка и оформление контрольной работы	10
Итого	60

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

- 1) Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 432с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 2) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. // ZNANIUM.COM: электроннобиблиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>
- 3) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 276 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 4) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeва [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с.[.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=230662](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=230662).

### **8.2 Дополнительная литература**

- 1) Борисова Е. Н. Введение в межкультурную коммуникацию [Электронный ресурс] / Борисова Е.Н. -М.:Согласие, 2015. - 96 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 2) Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика [Электронный ресурс] : пособие / Лементуева Л.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.Обухова Г. С.
- 3) Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 4) Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.Ю.Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. -Загл. с экрана.



### 8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Балахнина, В.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Ю. Балахнина. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т», 2011. – 66 с.

Васильченко А.В. Контрольные работы по русскому языку.

### 8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1) Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// http://znanium.com/](http://znanium.com/). - Загл. с экрана.

2) Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// http:// http://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/). - Загл. с экрана.

3) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. - Загл. с экрана.

### 8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://dic.academic.ru>

<http://slovari.yandex.ru>

<http://www.encyclopedia>

<http://gramota.ru/> - справочно-информационный портал «Русский язык»

<http://glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей

<http://megabook.ru/> - энциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»

### 8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### 9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традицион-

ные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически-ми) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

В ходе лекционных занятий студенты должны осуществлять конспектирование учебного материала, при этом, им необходимо обращать особое внимание на основные понятия и категории, раскрывающие особенности существования и функционирования языка. Также необходимо записывать формулировки основных терминов языкознания, фиксирующих основные понятия, необходимые для дальнейшего практического изучения русского языка и культуры речи. Особое внимание нужно уделять практическим рекомендациям, касающихся опыта работы с текстами различной стилиевой принадлежности, т.к. эти рекомендации будут необходимы студентам при написании ими научных студенческих работ, а также при составлении деловой документации. Также обучающимся необходимо фиксировать материал, раскрывающий положительный опыт в ораторском искусстве, необходимый им при защите курсовых и дипломных работ. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Преподавателю в конце лекции можно задавать уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций и т.д.

#### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Студентам необходимо начинать подготовку к практическим занятиям с изучения рекомендованной литературы. Они должны помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание студентам следует обращать на содержание основных понятий, положений и выводов, объясняющих те или иные явления и процессы в функционировании языка, рассмотренных преподавателем на лекционных занятиях, либо изученных самостоятельно. После этого необходимо приступить к выполнению практических заданий и упражнений. В процессе этой работы студенты должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

### **3. Методические указания по выполнению контрольной работы.**

При выполнении контрольной работы студентам необходимо повторить теоретический материал, рассмотренный на лекционных занятиях, и изученный самостоятельно в качестве рекомендованной литературы. Контрольная работа включает в себя три варианта, из которых студент выбирает один вариант на выбор. При выполнении практических заданий необходимо пользоваться словарями, справочниками, а также учебным пособием, чтобы проверить правильность их выполнения. Работа должна быть напечатана, а затем отправлена в личный кабинет на проверку преподавателю.

## **9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1 Функциональные стили русского языка

#### **Практические занятия**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;

## **10 Другие сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необ-

ходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки	<i>15.03.01 Машиностроение</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Оборудование и технология сварочного производства</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра ИК - История и культурология</i>

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Общекультурные</b>			
ОК-5: «Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории;</li> <li>- функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента;</li> <li>- отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилистические особенности текста, общаться четко, ясно, убедительно, выбирая для аудитории подходящий стиль.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободным и грамотным использованием языковых средств в профессиональной и бытовой коммуникации, навыками речевого воздействия на личность, навыками ведения спора, дискуссии, полемики, владеть приемами аргументации;</li> <li>- навыками составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>Профессиональные</b>			

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые	Фор-	Наименова-	Показатели оценки
----------------	------	------------	-------------------

разделы (темы) дисциплины	мируе- мая компе- тенция	ние оценочного средства	
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.</p>	ОК-5	Задания к практическим занятиям.	<p>Знает коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории; функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</p> <p>Умеет логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста.</p> <p>Владеет навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой беседы, спора, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p>	ОК-5	Тест	Имеет представление об основных понятиях, категориях и коммуникативных свойствах русского языка, знает функциональную стилистику русского языка, особенности научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p>	ОК-5	Контрольная работа	Имеет представление об основных функциональных стилях русского языка. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста. Владеет навыками составления служебной документации, а также навыками отбора языковых средств при написании научных работ.

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс



## формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Задание к практическому занятию 1	В течение сессии	10 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 10 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
2	Задание к практическому занятию 2	В течение сессии	10 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 10 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
3	Задание к практическому занятию 3	В течение сессии	10 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 10 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
4	Задание к практическому занятию 4	В течение сессии	10 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 10 баллов; зада-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				ние выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
9	Тест	16 неделя	30 баллов	При 70% правильных ответов
10	Контрольная работа	16 неделя	30 баллов	При 70% правильных ответов
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

### 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

#### 3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

##### Типовые задания к практическим занятиям

##### Практическое занятие 1. Коммуникативные качества речи.

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Правильность речи.
2. Точность, ясность речи, чистота речи.
3. Богатство речи. Фразеологические средства языка, возможности их использования в речи.
4. Выразительность речи. Средства выразительности.
5. Логичность речи.
6. Уместность речи.
7. Требования к речи специалиста.
8. Деловой этикет.

Выполните практические задания:

1) Найдите в предложениях высказывания, которые содержат синтаксические ошибки, связанные с неправильным порядком слов. Приведите исправленный вариант. *Его старший сын лежал в постели с ледяным компрессом на голове. Когда подошел контролер, странный пассажир вынул билет из кармана с тремя дырочками. Оля съела бублик вместе с собакой. Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языка. В актовом зале будет организована выставка работ детей из природного материала.*

2) Составьте предложения, в которых следующие ниже словосочетания употреблялись бы как свободные и как фразеологизмы. *Без пяти минут; белая ворона; взять голыми ру-*

ками; в три ручья; довести до белого каления; забросать камнями; за обе щеки: между двух огней; море по колено; не в своей тарелке; осиное гнездо; прикусил язык; собачья радость; утереть нос; уткнуться носом.

3) Дайте толкование фразеологизмам: гнуть в бараний рог, метать бисер перед свиньями, плыть по течению, влететь в копеечку, в поте лица, делать из мухи слона, олимпийское спокойствие, Сизифов труд, играть первую скрипку, камень преткновения, калиф на час, петь дифирамбы, держать в ежовых рукавицах, делать из мухи слона, притча во языцах, вылететь в трубу, канцелярская крыса, перемывать косточки, подводить под монастырь, ободрать как липку, лясы точить, как Мамай прошёл, седьмая вода на киселе.

## **Практическое занятие 2. Научный стиль.**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Основные особенности и разновидности научного стиля.
2. Жанры научного стиля.
3. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста.
4. Понятие цитаты и правила её оформления.
5. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Выполните практические задания:

1) Прочитайте текст. Определите стиль и аргументируйте свой вывод.

*Философия не претендует на изготовление рецептов по разрешению конфликтов. При философском подходе к этому социальному феномену ясно одно – прежде чем приступить к разрешению конфликта, необходимо его познать, осмыслить как феномен социума, выяснить, какое место конфликт занимает в структуре социального бытия. Здесь важно соблюсти позицию беспристрастности, насколько это возможно, ибо полностью беспристрастным остаться к такому феномену почти невозможно. Конфликт – это сгусток эмоций, энергии, всех физических и духовно-нравственных сил и возможностей как для участников конфликта, так и для тех, кто их наблюдает и исследует. Но для тех, кто берёт на себя смелость вмешиваться в конфликтную ситуацию с благородной целью. Её разрешения, именно такое беспристрастное, следовательно, философское отношение и осмысление социального конфликта является исключительно важным и необходимым. (Д. Жовтун).*

2) Составьте аннотации журнальной статьи по вашей специальности.

## **Практическое занятие 3 .Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов.**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Официально-деловой стиль, его стилистические особенности.
2. Жанры официально-делового стиля и их особенности: резюме, автобиография, характеристика, заявление, объявление, договор, деловые письма и др.
3. Понятие языкового стандарта и служебного документа.
4. Типология документов, их образцы и языковое оформление.
5. Речевой штамп.
6. Речевой этикет официально-делового стиля.

Выполните практические задания:

1) Прочитайте предложения. Укажите признаки официально-делового стиля (морфологические, лексические, синтаксические и др.)

*Оплата гарантируется. Извещение отправлено. Ваш факс получен. Сроки поставки оборудования срываются. Указанная документация будет отправлена в сроки, указанные*

договором. Завод не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с момента отгрузки. Начальник отдела комплектации нарушает правила внутреннего распорядка. Главное управление не возражает, чтобы завод приступил к выпуску самосвалов с ноября 2002 года. Несмотря на неоднократные напоминания, комбинат задерживает отгрузку металлических профилей.

2) Напишите заявление о приеме на работу.

#### **Практическое занятие 4. Основы полемического мастерства.**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Понятия: деловая беседа, спор, дискуссия, полемика. Отличие дискуссии от полемики.
2. Стратегия и тактика спора.
3. Дискуссия и полемика в деловом общении.
4. Особенности проведения дискуссии, подготовка к ней.
5. Особенности проведения полемики, подготовка к ней. Полемические приемы и принципы. Позиции участников полемики и правила их поведения.
6. Искусство задавать вопросы и отвечать на них.
7. Способы речевого воздействия на личность.
8. Способы убеждения оппонента. Аргументация в полемическом искусстве.

Выполните практическое задание.

1) Задание для группы: выберите тему для дискуссии. Подготовьтесь к ней.

##### **Перечень дискуссионных тем**

1. Является ли овладение знаниями риторики фактором успешной самореализации в управлении, бизнесе и жизни?
2. Речевой этикет и его национальные особенности.
3. Риторика и власть.
4. Речевая агрессия: области и формы проявления.
5. «Черная» риторика: принципы и приемы манипулирования массовым сознанием. Возможность применения в деловом общении.
6. Необходим ли современному человеку риторический навык?
7. Национальные формы общения.
8. Неориторика – традиции и новаторство.
9. Какими должны быть образ и личность оратора?
10. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
11. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор?
12. Различия русской и американской речевых культур.
13. Российский речевой этикет. Особенности развития и выражения.
14. Нужна ли речи нравственность?

##### **ТЕСТ (типовые примеры тестовых заданий)**

1. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**

1. логическая последовательность изложения
2. преимущественное употребление существительных вместо глаголов
3. широкое использование лексики и фразеологии других стилей
4. научная фразеология

2. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**

1. широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
2. преобладание прямого порядка слов

3. использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
4. употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)

3. К жанрам научного стиля **не относятся...**

1. устав, протокол
3. рецензия, статья
2. монография, тезисы
4. аннотация, доклад

4. К жанрам научного стиля относятся...

1. информационная заметка, фельетон
3. протокол, заявление
2. конспект, монография
4. характеристика, нота

5. К публицистическому стилю **не относится** жанр:

1. репортаж
3. научная статья
2. рекламная статья
4. фельетон

## **Типовой комплект заданий для контрольной работы**

### **ВАРИАНТ 1**

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

*Подождала, переключим, переключит, партер, каталог, начата, туфля, столяр, оптовый, досуг, прислала, цемент, флюорография, маркетинг, положить, гербовый, жалюзи, красивее, намерение, позвонит, феномен, эксперт, щавель, генезис, диспансер, перезвонит, танцовщица, торты, обеспечение.*

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Употребите данные существительные в родительном падеже множественном числе: *погоны, грузины, носки, партизаны, апельсины, рельсы, чулки, яблоки, абрикосы, цыгане, кроссовки, джинсы, ватты, амперы, бананы.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст разговорным стилем.

*Берёза, род деревьев и кустарников семейства берёзовых. Обычно выделяют 120-140 (по др. данным 65) видов, в умеренных и холодных поясах Сев. Полушария и в горах субтропиков. Лесообразующая и декоративная порода. Наиболее хозяйственное значение имеют берёза повислая, или бородавчатая, и берёза пушистая. Древесину используют в мебельном производстве, на поделки; почки и листья как мочегонное, желчегонное средство. 5 видов охраняются.*

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) объяснительную записку на имя декана по поводу пропуска занятий, 2) заявление на имя ректора о предоставлении материальной помощи.

## **ВАРИАНТ 2**

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

*Сосредоточение, нефтепровод, жизнеобеспечение, издревле, приговор, принудить, столляр, диспансер, сегмент, каталог, позвонишь, водопровод, баловать, искра, приданое, приняла, перезвонят, средства, сервировать, христианин, ремень, щавель, некролог, перезвонит, феномен, полила.*

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Данные существительные поставьте в форму родительного падежа множественного числа: *абрикосы, гектары, рентгены, гольфы, тапки, гольфы, вишни, баклажаны, томаты, вольты, караты, граммы, килограммы, гектары, кадеты, гусары.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст научным стилем (используйте энциклопедии и словари).

*Кто это звонко щебечет весной во дворе? Это вернулись с юга, из Африки, быстрокрылые ласточки.*

*Деревенскую ласточку называют ещё касаткой. Прозвали её так потому, что хвост у неё похож на две длинных чёрных косицы. Головка и спинка у касатки тоже чёрные с синевой, а грудь и брюшко совсем беленькие, будто она в белый фартучек нарядилась.*

*Как только вернутся ласточки весной в деревню, сразу же начинают гнёзда строить. Удивительные птицы не вьют их из прутьев и веток, а лепят из глины. Выберут для гнезда подходящее место где-нибудь под крышей дома или сарая и летят скорее на берег пруда. Сядут возле воды, отыщут клювом кусочек глины и обратно спешат. А пока несут глину во рту, она от слюны становится липкой и легко пристаёт к стене. Так, комочек к комочку, и вылепят птицы своё уютное гнёздышко. Внутри выстелют его мягким пухом – вот и готова квартира, можно птенцов выводить (Г. Скрибицкий).*

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) заявление на имя декана о досрочной сдаче сессии, 2) доверенность на получении денежного перевода.

## **ВАРИАНТ 3**

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

*Августовский, гербовый, углубить, знамение, истерия, звонят, квартал, туфля, шарфы, тортов, повторить, повторенный, поняла, подождала, позвонит, включит, обеспечение, партер, апостроф, корысть, намерение, балованный, диспансер, досуг, звонящий, километров, мусоропровод, красивее, ходатайство.*

## 2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Укажите род выделенного существительного в предложениях:

*Маша – большая **сластена**. Инженер **Дивнич** предложила новое решение этого проекта. В витрине были выставлены банки с **иваси**. Новый концертмейстер – это **протезе** нашего директора. **Брокколи** – овощное растение семейства крестоцветных. **Какаду** вьют гнёзда в дуплах деревьев. Врач **Орман** осмотрела больного ребенка. Антон остался без родителей – он теперь круглый **сирота**.*

## 3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст публицистическим стилем.

*Рост дуба продолжается очень долго, лет до 150—200 и больше. Дуб развивает очень мощную крону. Дуб — порода довольно теплолюбивая.*

*Дуб растет в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительной (полезной) способностью (М.Ткаченко).*

## 4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) расписку о том, что вы получили в бухгалтерии материальную помощь, 2) автобиографию.

### Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД