

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В. Коньрева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи»
по специальности среднего профессионального образования
08.02.01 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

на базе основного общего образования

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2024

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 5
от «21» мая 2024 г.

Автор рабочей программы

И.В. Конырева

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Основная программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 № 2.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»** относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП по специальности и является дополнительной.

Квалификация базовой подготовки - техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью «Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла».

1.3. Цель и задача дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели – сформировать навыки грамотной письменной и устной речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности; научить вести эффективный профессиональный диалог, используя эффективные методики общения.

Задачи курса направлены на формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном деловом общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью; повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

2. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

3. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.);

4. пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. орфоэпические нормы русского языка;
2. функциональные особенности русской лексики; стилей речи, их признаки и особенности;
3. грамматические нормы современного русского языка;
4. синтаксические нормы современного русского языка;
5. основные правила и нормы деловой коммуникации;
6. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности с целью:

1. коммуницирования на основе связных, нормативно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации делового общения;
2. участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.4. В преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи» 4 часа реализуется в форме практической подготовки теме «Правила оформления деловой документации. Этика телефонных переговоров».

1.5 Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» в рамках воспитательной работы направлен на формирование следующих личностных результатов обучения: осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков; готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений; принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России.

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Лекционные занятия	22
практические занятия	22
Из них, в том числе в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	2
выполнение домашних работ	1
подготовка докладов	1
работа со словарями	1
подготовка самопрезентации	1
Подготовка к контрольной работе	1
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	В форм. практ. Подгот.	Уровень освоения
Раздел 1. Язык и культура речи.		2		
Тема 1. 1. Предмет, цели и задачи	Лекция № 1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины	2		2

<p>чи курса «Русский язык и культура речи».</p>	<p>ны. Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятия культуры речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств).</p>				
<p>Раздел 2. Орфоэпические нормы Тема 2. 1. Орфоэпические нормы.</p> <p>Тема 2. 3. Фонетические средства речевой выразительности.</p>	<p>русского литературного языка. Лекция № 2. Особенности русского произношения и ударения. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: производные и нормы ударения. Варианты русского литературного произношения. Практическое занятие № 1. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Орфоэпические нормы и произношения Самостоятельная работа</p>	5	2	2	2
<p>Раздел 3. Лексика и фразеология. Тема 3. 1. Слово в лексической системе языка. Функциональные особенности лексики.</p>	<p>Лекция №3-4. Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, профессиональная, лексика разговорной речи (жаргонизмы, диалектизмы).</p>	4	4	2	2
<p>Тема 3. 2 Изобразительно-выразительные свойства лексики и фразеологии.</p>	<p>Практическое занятие № 2-3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Анализ текста на основе правления лексических и фразеологических ошибок в тексте.</p>	4	4	2,3	2,3
<p>Раздел 4. Грамматические нормы Тема 4. 1. Употребление форм имени существительного, глаголов, прилагательного, местоимения и имени числительного.</p>	<p>современного русского языка. Лекция № 5-6. Употребление существительных, глаголов, прилагательных, числительных и местоимений и их роль в построении текста. Практическое занятие № 4. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с нарушением грамматических норм</p>	5	2	2	2

СРЯ						
Самостоятельная работа						
Раздел 5. Синтаксические нормы современного русского языка.						
Тема 5. 1. Основные синтаксические единицы.	Лекция № 7-8. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Синтаксические нормы современного русского языка.	2				2
	Практическое занятие №5-6. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм современного русского языка	4				2,3
	Самостоятельная работа	1				
Раздел 6. Коммуникативные аспекты культуры речи.		8				
Тема 6. 1. Текст как произведение речи.	Лекция № 8-9. Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Разговорный, научный, публицистический, официально-деловой и художественный стили речи, признаки и особенности.	4				2
Тема 6. 2. Функциональные стили речи, их признаки и особенности.	Практическое занятие №7-8. Создание текстов в жанрах научного и официально-делового стилей речи.	4				2,3
	Самостоятельная работа	1				
Раздел 7. Этический аспекты культуры речи.		12				
Тема 7. 1. Основные правила письменной деловой речи.	Лекция №10. Документация, её виды. Правила оформления деловой документации.	2				2
Тема 7. 2. Этикет деловых переговоров.	Лекция №11-12. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета. Правила делового общения, телефонных переговоров и электронной переписки. Практическое занятие № 9-10. Правила оформления деловой документации. Этика телефонных переговоров.	4				2,3
	Самостоятельная работа	4		4		2,3
Раздел 8. Основы публичной речи.		4				
	Практическое занятие № 11-12. Создание публичного выступления с самопрезентацией.	4				2,3

	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.				
	Всего:	50			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: ученические парты; ученические стулья; классная доска; наглядные пособия (слайдовые презентации по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»); контрольно-оценочные средства; КТП по дисциплине «Русский язык и культура речи»; рабочая тетрадь для студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи»; методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»; электронные оптические диски (CD-ROM): «Новый популярный словарь русского языка»; «Фразеологический словарь современного русского литературного языка»; «Новый популярный словарь русского языка»; «Культура речи. Как правильно и грамотно говорить по-русски».

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1445004>

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452>

Дополнительные источники

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для среднего проф.образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 381с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи – И.Б. Голуб. М.: Логос, 2010. – 355 с.

Словари и справочники

1. Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме / М. В. Белкин, И. А. Румянцев. - М.: Флинта, 2011. - 781с. - Библиогр.: с.780-781.

2. Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка: 50 000 трудных случаев / М. В. Зарва. - М.; Ростов н/Д: ЭНАС; Феникс, 2010. - 595с.
3. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: Около 1 000 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - М.: Оникс: Мир и образование, 2009.
4. Орфографический словарь русского языка: около 80 000 слов и словосочетаний / Сост. С.В.Дюдина, А.А.Манцевич, Е.Д.Ряхина [и др.]. - М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. - 480с.
5. Резниченко, И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение: Около 25 000 слов / И. Л. Резниченко. - М.: Астрель: АСТ, 2004. - 1183с.
6. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика: Около 8500 слов и устойчивых словосочетаний / под ред. Г.Н.Скляревской. - М.: Эксмо, 2008. - 1134с.
7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / под ред. А.П.Сковородникова. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 480с.
8. Ковалев, В. И. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка [Электронный ресурс] / В.И.Ковалев. -3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.
9. Гаева, Е. В. Гости из прошлого: словарь редких слов. В 3 т. Т. 1: А–Й. [Электронный ресурс] / Е. В. Гаева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 632 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
3. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>
5. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> орфоэпические нормы русского языка; функциональные особенности русской лексики; грамматические нормы современного русского языка; синтаксические нормы современного русского языка; функциональные стили речи, их признаки и особенности; основные правила и нормы деловой коммуникации; особенности публичной речи и способы ее оформления. 	<ol style="list-style-type: none"> Оценка контрольного тестирования; Оценка лингвистического анализа текста; Оценка опроса в письменной и устной форме.
<p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.); пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. 	<ol style="list-style-type: none"> Оценка и самооценка выполнения письменных и устных упражнений; Оценка и самооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе; Оценка умения пользования словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений; Оценивание коммуникативного речевого поведения при проведении беседы и дискуссии, деловой игры и выступления с докладами.
<p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p>	

<p>1. коммуницирования на основе связанных, нормативно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации делового общения;</p> <p>2. участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>	<p>1. Активность на занятиях: экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам при проведении беседы и дискуссии; деловой игры, выступления с докладами и презентацией.</p>
---	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация эффективного общения в коллективе в соответствии с языковой, литературной нормой, соблюдением этики общения</p>	<p>Оценка выполнения письменных работ, посвященных лингвистическому анализу текстов различных стилей и функций; оценка коммуникативной ситуации при проведении беседы, деловой игры.</p> <p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателями и сокурсниками.</p>

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» специальности 08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

№ п/п	Содержание изменений	Кол-во стр.РПД	Основание
1	Добавлен пункт: 1.4. В преподавании учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» 2 часа реализуется в форме практической подготовки: практикума по теме «Официально-деловой стиль. Его признаки и особенности».	Стр.5	Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464"
2	Добавлен пункт: 1.5 Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» в рамках воспитательной работы направлен на формирование личностных результатов обучения.	Стр.5	
3	Обновлен 3.2. Информационное обеспечение обучения/Основные источники	Стр.10	

Величкова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 «22» июня 2021г.

Зав.каф. «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Ломкина Н.С. / Н.С. Ломкина/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Русский язык и культура речи» общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП по специальности 08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Коньревой Ирины Вадимовны, кандидата культурологии, доцента,
ФГБОУВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» общего гуманитарного и социально-экономического цикла предназначена для реализации ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Данный курс способствует формированию навыков грамотной письменной и устной речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности, научению ведения эффективного профессионального диалога, с использованием эффективных методик общения.

Учебная программа «Русский язык и культура речи» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт, в котором указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Программа рассчитана на 50 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося составляет 44 часов.

Самостоятельная работа составляет 6 часов учебного времени, спланированы ее тематика, виды и формы.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам гуманитарного и социально-экономического цикла. Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование личностных результатов обучения (стр.5): осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков; готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии

новых культурных направлений; принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России.

В дисциплине 4 часа реализуется в форме практической подготовки теме «Правила оформления деловой документации. Этика телефонных переговоров».

Достоинством программы является применение современных педагогических технологий обучения, направленных на формирование коммуникативного поведения практической направленности будущего специалиста, а также применение форм контроля знаний и умений обучающегося за счет актуализации самостоятельной работы, направленной на поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» в Колледже по специальности 08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рецензент: _____ Г.А. Шушарина, кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой «Лингвистики и межкультурной коммуникации»

« 16 » 06 2017 год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР и ОБ
Т.Е. Наливайко



2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (курса) **«КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

по специальности среднего профессионального образования

08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

на базе основного общего образования

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.....	6
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4. Условия реализации программы дисциплины.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.Золотарева 20 апреля 2015 г. N 06-830вн

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общественные и специальные дисциплины»

Протокол № 10
от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой «Общественные и специальные дисциплины»  Н.С. Ломакина

Автор рабочей программы,
к.культурологии, доцент

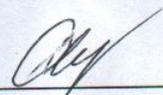
 И.В.Коньрева
«12» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

 И.В.Коньрева
«22» июня 2021 г.

Рецензент кандидат филологических наук,
доцент

 Г.А. Шушарина
«16» июня 2021 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Область применения программы

Основная программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 «Коммуникативный практикум»** разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.2. Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Коммуникативный практикум» является частью «Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» и является дополнительной

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах. Обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели и мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в

пределах учебной жизни, так и вне её;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. В преподавании дисциплины «Коммуникативный практикум» 2 часа реализуется в форме практической подготовки: практикума по теме «Официально-деловой стиль. Его признаки и особенности».

1.5 Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» в рамках воспитательной работы направлен на формирование следующих личностных результатов обучения: осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков; готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений; принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	
в том числе:		
Лекционные занятия	22	
практические занятия	22	
В том числе в форме практической подготовки	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	6	
в том числе:		
выполнение домашних работ	2	
работа со словарями	1	
подготовка самопрезентации	2	
Подготовка к контрольной работе	1	
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме пр. под.	Уровень освоения
1	2	3		4
Тема 1. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	5		1,2
	1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.	2		

	2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Практические занятия: Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	2	2	2,3
Тема 2. Речь в социальном взаимодействии	Самостоятельная работа: выполнение домашних работ	1		
	Содержание учебного материала	8		1,2
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения. Практические занятия: Разбор конкретных ситуаций	4		2,3
Тема 1.3. Логика, этика и эстетика публичного выступления	Самостоятельная работа: работа со словарями	1		
	Содержание учебного материала	12		1,2
	1. Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения. 2. Особенности этики делового общения. 3. Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации Практические занятия: Деловая игра «Оратор».	4		3
Тема 1.4. Понятие деловой этики	Практическое занятие: Создание публичного выступления с самопрезентацией.	2		
	Самостоятельная работа: Создание публичного выступления с самопрезентацией.	2		
	Содержание учебного материала	5		1,2
	1. Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами 2. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. Практические занятия: Тест «Оценка уровня этичности организации»	2		3

	Самостоятельная работа: выполнение домашних работ	1	
Тема 1.5. Эффективное общение	Содержание учебного материала	9	1,2
	1. Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора.	2	
	2. Дискуссия как один из методов коллективного решения	1	
	3. Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения.	1	
	4. Способы (приемы) манипулятивного общения	1	
	Практические занятия: Деловая игра «Дискуссия»	4	2,3
Тема 1.6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	11	1,2
	1 Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении.	2	
	2. Психологическая характеристика методов, средств преодоления барьеров в коммуникации.	2	
	3. Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Проведение поведения в конфликтах.	2	
	Практические занятия: Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка к контрольной работе	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		
	Всего:	50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: ученические парты; ученические стулья; классная доска; наглядные пособия (слайдовые презентации по учебной дисциплине «Коммуникативный практикум»); контрольно-оценочные средства; КТП по дисциплине «Коммуникативный практикум»; методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине электронные оптические диски (CD-ROM): «Культура речи. Как правильно и грамотно говорить по-русски».

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product>.

Дополнительные источники

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для среднего проф. образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 12-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 381с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи – И.Б. Голуб. М.: Логос, 2010. – 355 с.

3. Левина, Г.М. Интенсивный курс русского языка для среднего уровня / Г. М. Левина, Е. Ю. Николенко. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб.; М.: Златоуст; МГТУ Станкин, 2018. - 143с.: ил.

4. Кукушин, В.С., Деловой этикет: Учебное пособие / В.С. Кукушин – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2015. – 288 с.

Словари и справочники

1. Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме / М. В. Белкин, И. А. Румянцев. - М.: Флинта, 2011. - 781с. - Библиогр.: с.780-781.
2. Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка: 50 000 трудных случаев / М. В. Зарва. - М.; Ростов н/Д: ЭНАС; Феникс, 2010. - 595с.
3. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: Около 1 000 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - М.: Оникс: Мир и образование, 2009.
4. Орфографический словарь русского языка: около 80 000 слов и словосочетаний / Сост. С.В.Дюдина, А.А.Манцевич, Е.Д.Ряхина [и др.]. - М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. - 480с.
5. Резниченко, И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение: Около 25 000 слов / И. Л. Резниченко. - М.: Астрель: АСТ, 2004. - 1183с.
6. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика: Около 8500 слов и устойчивых словосочетаний / под ред. Г.Н.Скляревской. - М.: Эксмо, 2008. - 1134с.
7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / под ред. А.П.Сковородникова. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 480с.
8. Ковалев, В. И. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка [Электронный ресурс]/ В.И.Ковалев. -3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.
9. Гаева, Е. В. Гости из прошлого: словарь редких слов. В 3 т. Т. 1: А–Й. [Электронный ресурс] / Е. В. Гаева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 632 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
3. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
5. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> орфоэпические нормы русского языка; функциональные особенности русской лексики; грамматические нормы современного русского языка; синтаксические нормы современного русского языка; функциональные стили речи, их признаки и особенности; основные правила и нормы деловой коммуникации; особенности публичной речи и способы ее оформления. 	<ol style="list-style-type: none"> Оценка контрольного тестирования; Оценка лингвистического анализа текста; Оценка опроса в письменной и устной форме.
<p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.); пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Оценка и самооценка выполнения письменных и устных упражнений; Оценка и самооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе; Оценка умения пользования словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений; Оценивание коммуникативного речевого поведения при проведении беседы и дискуссии, деловой игры и выступления с докладами.

<p>1. коммуницирования на основе связанных, нормативно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации делового общения;</p> <p>2. участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>	<p>1. Активность на занятиях: экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам при проведении беседы и дискуссии; деловой игры, выступления с презентацией.</p>
---	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация эффективного общения в коллективе в соответствии с языковой, литературной нормой, соблюдением этики общения</p>	<p>Оценка выполнения письменных работ, оценка коммуникативной ситуации при проведении беседы, деловой игры. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателями и сокурсниками.</p>

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» специальности 08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

№ п\п	Содержание изменений	Кол-во стр.РПД	Основание
1	1.4. В преподавании дисциплины «Коммуникативный практикум» 2 часа реализуется в форме практической подготовки: практикума по теме «Официально-деловой стиль. Его признаки и особенности».	Стр.5	Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464"
2	1.5 Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» в рамках воспитательной работы участвует в формировании личностных результатов обучения.	Стр.5	

Велик, Романова Г.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 «22» июня 2021 г.

Зав.каф. «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Н.С. Ломакина / Н.С. Ломакина/