

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

социально-гуманитарного факультета

(наименование факультета)

 И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«23» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Рукописные собрания музеев и библиотек

Направление подготовки	46.03.02 "Документоведение и архивоведение"
Направленность (профиль) образовательной программы	Историко-архивоведение
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	1	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет	Кафедра ИК - История и культурология

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент каф. «История и культурология», канд. ист. наук
(должность, степень, ученое звание)



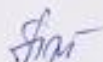
(подпись)

Акसेнов А.А.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«История и культурология»
(наименование кафедры)



(подпись)

Петрунина Ж.В.

(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹
(наименование кафедры)



(подпись)

(ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 176 от 06.03.2015, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Историко-архивоведение» по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение".

Задачи дисциплины	1 Сформировать представление о составе рукописных фондов крупнейших библиотек; 2 Дать научное представление о принципах формирования рукописных фондов разнопрофильных музеев 3 Сформировать навыки работы с рукописными фондами музеев и библиотек
Основные разделы / темы дисциплины	Место и роль музеев и библиотек в развитии науки и культуры Рукописные собрания библиотек Рукописные собрания музеев

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
Общепрофессиональные			
Профессиональные			
ПК- 2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	З1(ПК-2-1) Знать: основы систематизации и классификации рукописных документов по определенным критериям	У1 (ПК-2-1) Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Н1 (ПК-2-1) Владеть: способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные собрания музеев и библиотек» изучается на 1 курсе(ах) в 1 семестре(ах).

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части (дисциплина по выбору).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «История» общеобразовательной школы.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек», будут востребованы при изучении последующих дисциплин «Организация работы с технотронными документами», «Музееведение», «Конфиденциальное делопроизводство», «Организация работы с документами ограниченного доступа» являются основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик на заключительном этапе освоения компетенции ПК-2.

Входной контроль **не** проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	32
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
1. Место и роль музеев и библиотек в развитии науки и культуры				
Роли библиотек и музеев в образовательно-просветительской сфере отечественной культуры	1			
Социальные институты сохранения культурного наследия: музеи, библиотеки	1			

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Информационный потенциал памятников культуры	2			4
Профили музеев: исторические, краеведческие, естественно-научные, художественные, мемориальные		2		4
Универсальные, многоотраслевые и отраслевые музеи и библиотеки		2		4
2. Рукописные собрания библиотек				
Собрания рукописей в средневековой России	1			4
Собирание рукописей в XVIII в.	1			4
Коллекции и коллекционеры XIX – начала XX в.	1			6
Певческие рукописи собраний Д.В. Разумовского и В.Ф. Одоевского	1			4
Рукописные собрания Российской национальной библиотеки	1	2		4
Рукописные фонды Библиотеки Академии наук	2	2		4
Отдел редких книг и рукописей Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения РАН	1			4
Специфика библиотеки как хранилища рукописей	1			4
Определение начерков рукописей: работа с текстами		3		6
3 Рукописные собрания музеев				
Отдел рукописей и старопечатных книг Исторического музея	2			4
Рукописи музеев Московского Кремля	1			4
Отдел рукописей Государственного музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина	1			4
Рукописи в музее-усадьбе «Архангельское».	1			4
Рукописи Всероссийского музея народного и прикладного искусства		2		4
Восстановление угасающих текстов документов		3		4
ИТОГО по дисциплине	16	16		76

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	30
Подготовка и оформление Контрольная работа	16
	76

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 100 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956.html>, ограниченный. - Загл. с экрана.

2 Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3 Пиотровский, М. Б. Философия музея [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Б. Пиотровский, О. В. Беззубова, А. С. Дриккер; Под ред. М. Б. Пиотровского. – Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1 Абрамова, Н. Г. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для вузов / Н. Г. Абрамова, Т. А. Круглова. – Москва : Академия, 2008. - 368с.

2 Голиков, А. Г. Методика работы с историческими источниками: учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова; под ред. А. Г. Голикова. – Москва : Академия, 2014. - 224с.

3 Глумаков, В. Н. Подготовка рукописи к изданию [Электронный ресурс]: Словарь-справочник / В. Н. Глумаков, Е. Б. Егорова. – Москва : Вузовский учебник, 2009. - 160 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа:

<http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4 Библиотечный фонд [Электронный ресурс]: словарь-справочник / сост. : Е. И. Ратникова, канд. пед. наук, Н. З. Стародубова, канд. пед. наук, Л. М. Толчинская ; под ред. д-ра пед. наук Ю. Н. Столярова. — Москва : ИНФРА-М, 2016. — 160 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://znanium.com/>, ограниченный. - Загл. с экрана.

5 Стасов, В. Картины и композиции, скрытые в заглавных буквах древних русских рукописей [Электронный ресурс] / В. Стасов. – Санкт-Петербург: Тип. М. М. Стасюлеви-ча, 1884. - 28 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://znanium.com/>, ограниченный. - Загл. с экрана.

6 Строев, П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург : Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://znanium.com/>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек» осуществляется в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практик. Самостоятельная работа в первую очередь включает изучение основных разделов дисциплины, проработку контрольных заданий, выполнение контрольной работы. Следует изучать их последовательно, начиная с первого. Каждый раздел, формирует необходимые условия для создания системного представления о предмете дисциплины.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС включает следующие виды работ:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- подготовка контрольной работы;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля;
- подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

При изучении данной дисциплины студентам предлагаются следующие разделы для самостоятельного изучения:

- 1.Использование источниковой базы музеев в проведении научных исследований.
2. Грамматика современной музейной экспозиции.
3. Ансамблевая экспозиция и примеры ее использования в современной музейной практике.

Студенту необходимо усвоить и запомнить основные термины, понятия и их определения, подходы, концепции и методики. Это является основным условием успешного, глубокого и всестороннего анализа практических заданий.

Уровень освоения умений и навыков проверяется в процессе практических занятий. Для этого используются задания, подготовленные студентами во время семестра и предназначенные для текущего контроля.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769270301001 005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (Периодические издания). Договор № ЕП 44/12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Рукописные памятники Древней Руси», в раздел Берестяные грамоты: // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://gramoty.ru/>

2 Искусство и архитектура русского зарубежья: // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.artz.ru/>

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft® Windows Professional 7 Russian	лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009
Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian	лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
аудитория с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	1 персональный ЭВМ; 1 экран с проектором

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 Специфика библиотеки как хранилища рукописей.
- 2 Определение начерков рукописей: работа с текстами.

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Рукописные собрания музеев и библиотек

Направление подготовки	<i>46.03.02 "Документоведение и архивоведение"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Историко-архивоведение</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра ИК - История и культурология</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
Общепрофессиональные			
Профессиональные			
ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	З1(ПК-2-1) Знать: основы систематизации и классификации рукописных документов по определенным критериям	У1 (ПК-2-1) Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Н1 (ПК-2-1) Владеть: способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1. Место и роль музеев и библиотек в развитии науки и культуры; 2. Рукописные собрания библиотек 3. Рукописные собрания музеев.	ПК-2	Собеседование (опрос)	- глубина, прочность, систематичность знаний; - адекватность применяемых знаний ситуации; - рациональность используемых подходов; - степень проявления необходимых профессионально значимых личностных качеств; - степень значимости определенных ценностей; - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям; - умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение.
1. Место и роль музеев и библиотек в развитии науки и культуры;	ПК-2	Контрольная работа	- способность анализировать и обобщать информацию;

<p>2. Рукописные собрания библиотек 3 Рукописные собрания музеев.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - способность синтезировать новую информацию; - способность делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установление причинно-следственных связей, выявление закономерности; - наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; - основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); адекватность аргументов при обосновании личной позиции стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.).
---	--	--	--

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i></p>				
1	Собеседование (опрос)	В течение семестра	3-5 баллов за каждую тему, максимально возможная сумма 50 баллов	<p>5 баллов студент обстоятельно с достаточной полнотой излагает содержание соответствующего вопроса, речь правильна, понятна, может обосновать свой ответ, привести примеры, правильно отвечает на дополнительные вопросы</p> <p>4 балла дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные недочеты, которые он исправляет после замечания преподавателя</p> <p>3 балла ответы обрывистые, нечёткие, речь сумбурна, отсутствуют аргументы, обоснования, не верно отвечает на допол-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				нительные вопросы
2	Контрольная работа	14-16 недели семестра	максимально возможная сумма 15 баллов	<p>15 баллов выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом.</p> <p>12 баллов выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.</p> <p>8 баллов выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.</p> <p>2 балла выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практического задания.</p>
ИТОГО:		-	65 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов</p>				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Работа выполняется в виде письменной работы. Работа выполняется всеми студентами на выбранную тему. Работа должна иметь три раздела, введение и заключение. Список литературы должен включать не менее десяти источников.

1. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки
2. Рукописные собрания литературных музеев
3. Рукописные собрания исторических музеев России
4. Рукописные собрания региональных и краеведческих музеев
5. Древнерусские берестяные грамоты.
6. Остромирово Евангелие – древний памятник восточнославянской письменности.
7. Славянские рукописные книги.
8. Рукописные отделы музеев изобразительных искусств России
9. Библиотеки Древнего мира.
10. Музеи в России в XVIII – XIX вв.
11. История древнерусской письменности.
12. Внешние признаки древнерусских рукописей XI - п. п. XII вв.: материал для письма, графика письма, орудия письма, украшение рукописей.
13. Палеография Московского государства XVI - XVII вв. Внешние признаки рукописей этого периода: материал для письма, графика письма, орудия письма, украшение рукописей, тайнопись, переплет, формат рукописей
14. Рукописная книга в России в XVII-XVIII в.
15. Музеи и библиотеки как информационные системы.
16. Специфические особенности музеев исторического профиля.
17. Частные музеи России и перспективы их развития.

Тесты

Вариант типового теста представлен ниже. Полный перечень тестовых заданий находится в электронной образовательной среде университета.

1. Что такое музейон? Выберите два ответа.
А. школа;
Б. музей;
В. святилище муз;
Г. собрание картин;
Д. сокровищница;
Е. место для занятия наукой, литературой, творческого общения
2. Начало музейному комплексу «Эрмитаж» было положено строительством здания по проекту архитектора:
А. В.О. Шервуда;
Б. Ф.О. Шехтеля;
В. Б.Ф. Растрелли;
Г. Ж.Б. Валлена Деламота;
Д. К.И. Росси;
4. Первый провинциальный музей был открыт в городе...
А. Нижний Новгород;
Б. Иркутск;

- В. Владимир;
- Г. Саратов;
- Д. Барнаул

5 Основу коллекции П.М. Третьякова (1832-1898) составила...

- А. произведения ювелирного искусства русских мастеров;
- Б. русская живопись и графика;
- В. церковные реликвии;
- Г. коллекция старинных рукописных книг;
- Д. европейская живопись и графика

6 К Южнославянским рукописям относятся:

- А. болгарские,
- Б. сербские,
- В. молдовлахийские
- Г. германские рукописи.

7. Зографское Евангелие написано:

- А. Глаголицей.
- Б. Кириллицей.
- Г. Церковнославянским языком.

Типовые задания для текущего контроля по дисциплине

Раздел 1. Место и роль музеев и библиотек в развитии науки и культуры

Задание 1. Зайти в базу КонсультантПлюс, познакомиться с Федеральным законом «О музейном фонде в Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

Найти в федеральном законе ответы на вопросы:

1. Виды деятельности музеев в Российской Федерации
2. Функции и цели музеев.

Ознакомиться с Федеральным законом «Основы законодательства РФ о культуре»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

Письменно дать ответы на вопросы:

- 1 К какой форме собственности относятся предметы Музейного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.
- 2 Раскройте понятие «Информационная открытость организаций культуры».

Раздел 2. Рукописные собрания библиотек

Задание 2. Зайти на сайт Рукописные памятники Древней Руси», в раздел Берестяные грамоты: <http://gramoty.ru/>. Выполнить задание:

1. Зайти в базу данных берестяных грамот.

2. Осуществить поиск берестяных грамот Новгорода, Пскова Звенигорода XIII, XIV, XV вв.
3. Изучить изображение грамоты в режиме «В новом окне».
4. Охарактеризовать исторические условия создания грамоты (эпоху, период правления, социально-политическую ситуацию создания документа).

Зайти в раздел «Рукописная книга», познакомиться с отрывками текста Остромирово Евангелие: http://www.lrc-lib.ru/ruk_knigi/oe/OE1.pdf

1. Определить начерк рукописи.
2. Выделить в тексте рукописи признаки устава. Перечислить все признаки устава.
3. Охарактеризовать орнамент рукописи.

Раздел 3 Рукописные собрания музеев.

Задание 3. Зайти на сайт Искусство и архитектура русского зарубежья: <http://www.artrz.ru/>.

Составить подборку рукописей трех крупных музеев страны.

Зайти на сайт Государственного исторического музея, в раздел «Рукописи и старопечатные книги» онлайн.

1. Дать характеристику коллекции рукописных памятников музея.
2. Познакомиться с рукописью «Кормчая Ефремовская».
3. Определить период создания рукописи, основываясь на типе начерка рукописи.
4. Познакомиться с рукописью «Изборник князя Святослава».
5. Определить период создания рукописи, основываясь на типе начерка рукописи.

Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД