

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Философия и культурология»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

«18» 01 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Риторика»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
профиль «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Форма обучения


очно-заочная

Технология обучения

традиционная

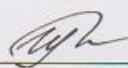
Комсомольск-на-Амуре, 2018 г.

Автор рабочей программы
доцент кафедры «Философия и культурология», канд. культурологии


 Тимофеева И.Ю.
« 24 » 01 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 И.А. Романовская
« 25 » 01 20 17 г.


Заведующий кафедрой «Философия и культурология»

 Д.В. Новиков
« 24 » 01 20 17 г.

Декан факультета «ФЗДО»

 М.В. Семибратова
« 25 » 01 20 17 г.

Начальник УМУ

 Е.Е. Поздеева
« 26 » 01 20 17 г.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 08.06.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью". Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 06.013 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ».

Обобщенная трудовая функция: С Управление (менеджмент) информационными ресурсами.

НЗ-1 Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика).

Задачи дисциплины	- дать представление о наиболее важных аспектах риторики; - формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией; формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию; - освоение основных приемов и правил ведения спора и дискуссии
Основные разделы / темы дисциплины	Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина. Предмет и задачи риторики Законы построения публичной речи.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Знать особенности и правила подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, являющихся составляющими кампании в области рекламы и связей с общественностью ОПК-1.2. Уметь самостоятельно, в соответствии с формальными и содержательными требованиями, создавать тексты различных видов и жанров ОПК-1.3. Владеть навыками подготовки конкретных текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов, являющихся составляющими кампании в области рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Знать правила построения публичной речи, ораторское искусство, особенности и приемы ведения дискуссии, спора. Умеет использовать в профессиональной деятельности правила построения публичной речи, ораторского искусства, применять в профессиональной деятельности навыки выстраивания грамотной коммуникации в области рекламы и связей с общественностью.</p>
Профессиональные		

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» изучается на 2 курсе(ах) в 3 семестре(ах).

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Риторика», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: Мастер-класс «Тексты в рекламе», Мастер-класс «Тексты в связях с общественностью», Иностранный язык, Стилистика и литературное редактирование, Журналистика, Учебная практика (профессионально-ознакомительная).

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	16
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10
в том числе в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	92
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина. Предмет и задачи риторики				
Риторика – искусство и наука. История риторики	2			10
Тема и рема	2	2		15
Раздел 2 Законы построения публичной речи.				
Публичная речь. Общериторические законы.	2	2		10
Публичная речь. Информационная речь		2*		15
Культура делового спора		2		20
Спор и аргументация в коммуникациях		2*		22
ИТОГО по дисциплине	6	10		92

*реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	22
Подготовка к занятиям семинарского типа	50
Подготовка и оформление Контрольная работа	20
	92

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (мо- дулю)

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Риторика – искусство и наука. История риторики	ОПК-1	Семинарское занятие (вопросы) Контрольная работа	Знание основных понятий и терминов риторики, грамотное и логичное выстраивание ответа на вопросы семинара и задания контрольной работы, умение аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам.
Тема и рема			

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>				
	Семинарские занятия (вопросы)	В течение семестра	2-5 баллов Максимальное количество баллов 25	5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает мате-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>риал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал не последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>
	Контрольная работа	В течение семестра	10 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>владения навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – студент не представил выполненное задание</p>
	ИТОГО:	-	35 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов</p>				

Задания для текущего контроля

Вопросы к семинарам

Семинар 1. Риторика – искусство и наука. История риторики

1. Формирование риторики как науки.
2. Искусство красноречия в древневосточных цивилизациях
3. История античной риторики

4. Красноречие в культуре Древней Руси. Риторика Ломоносовского периода. Риторическая школа Российской Академии, университетская школа красноречия конца XVIII – начале XIX вв.

Семинар 2. Публичная речь. Информационная речь

1. Общериторические законы;
2. Общие правила публичного выступления.
3. Основные средства публичной речи. Основы полемического мастерства.
4. Информационная речь. Задачи. Требования к информационной речи.

Задание:

Подготовьте информационную речь на 10 минут. Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте приёмы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи.

Примерные темы:

- события в нашей стране;
- события за рубежом;
- новости науки;
- новости культурной жизни города;
- спортивные новости;
- новинки литературы.

Семинар 3. Культура делового спора

1. Содержание понятие «полемическое мастерство». Разновидности спора: дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения.
2. Классификация споров по цели, по количеству лиц, по форме ведения.
3. История полемического мастерства
 - 3.1 Диалектические беседы и софистские споры Древней Греции;
 - 3.2 Споры в Древней Индии;
 - 3.3 Проблемы спора в Древнем Китае;
 - 3.4 История становления полемики в отечественной риторике.

Семинар 4. Культура спора: основные правила

1. Спор, дискуссия, полемика.
2. Основные правила ведения спора.
3. Полемические приёмы.
4. Вопросы и ответы на них.

Практическое задание № 1. Оратор и аудитория. Культура речи оратора. (реализуется в форме практической подготовки)

Содержание практических занятий: анализ образцов социально-политического, академического, социально-бытового, духовного, судебного красноречия.

Вопросы и задания:

1. Назовите роды красноречия в соответствии со сферой функционирования.
2. Прочитайте речь. Определите, к какому роду красноречия она относится.
3. Определите цель речи и ее форму.
4. Понаблюдайте над языковыми особенностями речи. Назовите основные языковые черты, характерные для этого рода красноречия.

Практическое занятие №2. Композиция и план публичного выступления (реализуется в форме практической подготовки).

Вопросы и задания:

1. Прочитайте вступление к речи П.А. Столыпина "О морской обороне", произнесенной в Государственной Думе 24 мая 1908 года. Какие задачи решает вступление с ораторской предосторожностью помимо традиционных? Как строится подобное вступление? Представьте, что вам предстоит выступить перед публикой, настроенной негативно по отношению к Вам или к проблеме по теме «Что я хотел бы изменить в нашем институте. Сочините вступление к такой речи.
2. Составьте небольшой текст о вреде курения, учитывая, что ваша предполагаемая аудитория –
 - дошкольники;
 - ученики 6-го класса;
 - доярки;
 - преподаватели вуза;
 - пенсионеры;
 - разнородная аудитория
 - очень утомленная и рассеянная аудитория

Примерные задания контрольной работы

Как правило, студенту заочного отделения по курсу «Риторика» необходимо выполнить одну контрольную работу. Номер темы контрольной работы студент выбирает по последней цифре в зачетной книжке. Каждая тема работы должна сопровождаться списком использованных источников, на основании которого выполняются задания контрольной работы. При ответе на некоторые

вопросы, студенту можно воспользоваться Интернет-ресурсами, указав их в соответствии с правилами оформления в списке использованных источников.

Главная задача студента – дать исчерпывающие ответы на вопросы контрольной работы.

Структура контрольной работы. Контрольная работа должна обязательно содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- вариант контрольной работы;
- ответы на вопросы контрольной работы (с обязательным указанием формулировки вопроса);
- список использованных источников, который должен содержать не менее трех источников.

Оформление и порядок сдачи контрольной работы. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Контрольная работа выполняется в печатном виде на листах формата А4. Страницы работы нумеруются, шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал. В контрольной работе не допускаются пропуски вопросов, сокращения и исправления. Работа должна быть сдана не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Работа сдается на проверку в электронном виде через личный кабинет студента на сайте КнАГУ.

Оценка контрольной работы. Контрольная работа оценивается преподавателем положительно («зачтено»), если выполнено правильно не менее 70 % заданий. Если работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, оформлена не по стандарту, опущены задания, отсутствует оформленный список использованных источников, а также если большинство заданий выполнено неправильно, то контрольная работа возвращается студенту на доработку. При ее доработке необходимо учитывать все замечания, изложенные преподавателем в рецензии. Время проверки контрольной работы преподавателем – две недели. Без зачтенной контрольной работы студенты не допускаются к зачету по дисциплине.

Варианты контрольной работы и перечень вопросов

Вашему вниманию предлагаются варианты контрольных работ, которые составлены из вопросов и заданий по шести разделам учебной программы. В каждый вариант входит три вопроса, они обозначены двумя цифрами. Первая цифра указывает номер раздела программы (например, 3 – Основы культуры речи), вторая цифра – это номер вопроса из соответствующего раздела. Например: вариант 2 – 1. 3 (третий вопрос из первой темы программы); 2. 5 (пятый вопрос из второй темы); 3. 9 (девятый вопрос из третьей

темы). В верхней строке таблиц указываются номера вариантов, в нижней - номера вопросов.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.7	1.1	1.2	1.4	1.5
1.8	1.6	1.9	1.10	1.11	1.12	1.6	1.13	1.11	1.13
2.1	2.2	2.4	2.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.1	2.4
3.1	3.4	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.7	3.8	3.9
3.2	3.3	3.5	3.6	4.11	4.14	4.16	3.3	3.5	4.2
4.10	4.10	4.15	4.1	4.3	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9
5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.4	5.3	5.4	5.1
5.7	5.5	5.6	5.6	5.7	5.5	5.2	5.2	5.7	5.2
6.3	6.1	6.2	6.4	6.6	6.2	6.8	6.9	6.4	6.1

Перечень вопросов и заданий к контрольной работе находится в личном кабинете студента в перечне УМКД дисциплины.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 232 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468824> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/450760> (дата обращения: 23.04.2021).

3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 278 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/450955> (дата обращения: 23.04.2021).

4. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 255 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71204.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Каримова, И. Р. Риторика : учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева ; под редакцией И. Р. Каримовой. – Казань : РИЦ «Школа», 2019. – 108 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. –

URL: <http://www.iprbookshop.ru/97106.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 725 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/475010> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – ISBN 5-238-00579-2. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 558 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093476> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 414 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468506> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 181 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/471733> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс
ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020г.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП
44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1
2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020г.
3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) 8
Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1
2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020г.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://window.edu.ru/>.

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 7 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.4 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.5 Технические и электронные средства обучения

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором (стационарным или переносным) для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций.

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1. Риторика – искусство и наука. История риторики

2. Тема и рема

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Протокол №1 от 09.09.2020 Изменение количества аудиторных часов и СРС. Основание: Рабочий учебный план на 2020/2021 учебный год. Внесены изменения в аннотацию, табл.2,3,4. Актуализирован список литературы.	5	
2	Изменение количества аудиторных часов и СРС. Основание рабочий учебный план на 2021-2022 учебный год	Страницы с количеством аудиторной нагрузки и СРС	
3	Практическая подготовка обучающихся. Основание: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"	4	
4	Актуализация литературы	1	