

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

социально-гуманитарного факультета

(наименование факультета)

*И.В.* И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

« 22 » *07* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Риторика**

Направление подготовки	42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"
Направленность (профиль) образовательной программы	Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет	Кафедра ИК - История и культурология

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

доцент кафедры «История и культу-  
рология», кандидат культурологии,  
доцент

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Тимофеева И.Ю.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«История и культурология»  
(наименование кафедры)



(подпись)

Петрунина Ж.В.

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Риторика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 08.06.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью".

Практическая подготовка реализуется на основе Профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам». ТФ 3.3.6 «Подготовка отчетности по сайту». Необходимые знания: Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика).

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Риторика» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 06.013 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ».

Обобщенная трудовая функция: С Управление (менеджмент) информационными ресурсами.

НЗ-1 Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика).

Задачи дисциплины	- сформировать представление о наиболее важных аспектах риторики; - формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией; - развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию; - освоение основных приемов и правил ведения спора и дискуссии
Основные разделы / темы дисциплины	1. Основы риторики. Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина. 2. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности. 3. Законы построения публичной речи. 4. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций в профессиональном общении

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------	---

Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Знает особенности и правила подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, являющихся составляющими кампании в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>ОПК-1.2. Умеет самостоятельно, в соответствии с формальными и содержательными требованиями, создавать тексты различных видов и жанров</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками подготовки конкретных текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов, являющихся составляющими кампании в области рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Знать риторические приемы, языковые нормы и структурно-смысловые закономерности построения устного и письменного текста в области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь создавать письменные и устные медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты разных видов и жанров в соответствии с нормами русского языка и правилами риторики.</p> <p>Владеть навыками подготовки текстов разных жанров и форм с учетом закономерностей риторики и в соответствии с нормами русского языка в области рекламы и связей с общественностью.</p>
Профессиональные		

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» изучается на 2 курсе, 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Физическая культура и спорт», «Иностранный язык», «Мастер-класс "Тексты в рекламе"», «Стилистика и литературное редактирование».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Риторика», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Мастер-класс "Тексты в связях с общественностью"», «Журналистика», «Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)».

Дисциплина «Риторика» частично реализуется в форме практической подготовки.

Дисциплина «Риторика» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

**3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	32
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
в том числе в форме практической подготовки	2
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	112
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	

**4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Основы риторики. Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина.</b>				
История формирования риторики как искусства красноречия	2			8

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Основные категории риторики	2			8
<b><i>Раздел 2. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности.</i></b>				
Законы современной общей риторики	2			8
Риторический канон и современное публичное выступление	2			8
Оратор и аудитория. Культура речи оратора		2*		8
Топика и смысловые модели в публичном выступлении		2		8
<b><i>Раздел 3. Законы построения публичной речи.</i></b>				
Композиция и план публичного выступления	2	2*		9
Логическая организация речи	2	2		9
Теория аргументации в практике публичного выступления	2	2		9
Язык и стиль речи. Эмоциональность публичного выступления.		2		9
<b><i>Раздел 4. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций в профессиональном общении</i></b>				
Культура делового спора	2*			9
Дебаты в деловых коммуникациях		2		10
Пolemические приемы и уловки		2		9
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>112</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

## **5 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	46
Подготовка к занятиям семинарского типа	46
Подготовка и оформление Контрольная работа	20
	112

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 232 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468824> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/450760> (дата обращения: 23.04.2021).

3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 278 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/450955> (дата обращения: 23.04.2021).

4. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 255 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71204.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Каримова, И. Р. Риторика : учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева ; под редакцией И. Р. Каримовой. – Казань : РИЦ «Школа», 2019. – 108 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/97106.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 725 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/475010> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – ISBN 5-238-00579-2. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 558 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093476> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 414 с. // Юрайт : электронно-

библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468506> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 181 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/471733> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

#### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020г.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020г.
3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) 8 Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020г.

#### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://window.edu.ru/>.

#### **8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>

## **8 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.



## **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций... и т.д.

#### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобрать-ся в иллюстративном материале.

## **9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для**

## **осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Специализированное учебно-лабораторное оборудование не требуется

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия (при наличии).**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 Законы современной общей риторики
- 2 Риторический канон и современное публичное выступление

#### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;

## **10 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**Риторика**

Направление подготовки	<i>42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра ИК - История и культурология</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Знает особенности и правила подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, являющихся составляющими кампании в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>ОПК-1.2. Умеет самостоятельно, в соответствии с формальными и содержательными требованиями, создавать тексты различных видов и жанров</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками подготовки конкретных текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов, являющихся составляющими кампании в области рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Знать риторические приемы, языковые нормы и структурно-смысловые закономерности построения устного и письменного текста в области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь создавать письменные и устные медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты разных видов и жанров в соответствии с нормами русского языка и правилами риторики.</p> <p>Владеть навыками подготовки текстов разных жанров и форм с учетом закономерностей риторики и в соответствии с нормами русского языка в области рекламы и связей с общественностью.</p>
Профессиональные		

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1. Основы риторики. Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина.	ОПК-1	Коллоквиум	<p>Знает предмет и задачи риторики, выдающихся ораторов – основоположников теории и практики ораторского искусства, основные виды красноречия.</p> <p>Умеет понимать значение риторики в современном</p>

			мире, ее место среди других наук; соотносить тексты со сферой функционирования и родом красноречия Владеть: основными понятиями теории ораторского искусства
2. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности.	ОПК-1	Коллоквиум Практические задания и упражнения	Знает: специфику работы оратора в разных типах аудиторий Умеет: планировать публичное выступление с учетом разных факторов Владеет: приемами привлечения и удержания внимания аудитории
3. Законы построения публичной речи.	ОПК-1	Коллоквиум Практические задания и упражнения	Знает: этапы риторической разработки речи; источники нахождения материала выступления; основные закономерности построения текста. умеет: анализировать проблемную ситуацию; находить и формулировать тему, ставить цель речи; структурировать речь в соответствии с композиционными требованиями; владеет, навыками подбора материала для будущей речи навыками составления вступлений разных видов.
4. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций в профессиональном общении	ОПК-1	Коллоквиум Практические задания и упражнения	Знает: виды и значение спора; основные полемические приемы и уловки; Умеет: ставить цель, определять предмет спора и пункты разногласий; Владеет: коммуникативными навыками для эффективного ведения полемики
Раздел 2. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности. Раздел 3. Законы построения публичной речи.	ОПК-1	Контрольная работа	Знает языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления, приемы управления аудиторией, критерии и принципы

			отбора языковых средств в деловой сфере. Грамотно и логично выстраивает ответа на задания контрольной работы, аргументирует свою точку зрения по дискуссионным вопросам.
--	--	--	--

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Коллоквиум	В течение семестра	3-5 баллов за каждую тему  Максимальное количество баллов – 40.	5 баллов студент обстоятельно с достаточной полнотой излагает содержание соответствующего вопроса, речь правильна, понятна, может обосновать свой ответ, привести примеры, правильно отвечает на дополнительные вопросы 4 балла дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные недочеты, которые он исправляет после замечания преподавателя 3 балла ответы обрывистые, нечёткие, речь сумбурна, отсутствуют аргументы, обоснования, неверно отвечает на дополнительные вопросы
	Практические задания и упражнения	В течение семестра	3-5 баллов за каждую тему  Максимальное количество баллов – 40.	3 балла - студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав задания. Не полностью выполнено практическое задание. 4 балла - студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. 5 баллов - студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, слож-



	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				ными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях.
	Контрольная работа	14-16 недели семестра	20	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – студент не предоставил выполненное задание
	<b>ИТОГО:</b>	-	100 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Перечень вопросов для коллоквиума по дисциплине «Риторика»**

**Раздел 1. Основы риторики. Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина.**

1. Что является предметом изучения риторики?
2. Когда и где ораторское искусство впервые достигло небывалого расцвета и каковы были социально-культурные предпосылки к этому?
3. Что такое «неориторика»?
4. Какова роль софистов в развитии ораторского искусства?
5. Как развивалась риторика в Средние века? Каков был самый популярный жанр того времени?
6. Как развивалось ораторское искусство в России?
7. Объясните связь риторики с философией, логикой, лингвистикой, психологией, этикой.
8. Назовите жанры и основные черты социально-политического красноречия.
9. Кого из политических (российских и зарубежных) ораторов вы знаете?
10. Какие задачи призвано решать академическое красноречие?
11. Каковы характерные особенности академического красноречия?
12. Назовите отечественных ученых, внесших значительный вклад в развитие русского академического красноречия.
13. Какие жанры относятся к социально-бытовому красноречию? Назовите особенности этого рода красноречия.
14. Назовите отличительные особенности духовного красноречия, основные жанры и выдающихся ораторов этого направления.
15. Охарактеризуйте судебное красноречие. Назовите виды судебных речей.
16. Кого из выдающихся судебных ораторов вы знаете?

## **Раздел 2. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности.**

1. Какую работу должен проделать оратор на этапе докоммуникативной фазы речи?
2. Чем может быть обусловлен выбор темы ораторского выступления?
3. Каковы требования к формулировке темы и к основному тезису (стержневой идее) выступления?
4. Какие существуют источники сбора материала при подготовке к выступлению?
5. Какие особенности аудитории надо учитывать на этапе подготовки публичного выступления?
6. В чем специфика работы оратора в больших и малых аудиториях?
7. Как влияет на подготовку речи социальный состав аудитории?
8. Какие факторы влияют на установление контакта оратора и аудитории?
9. Что понимают под эмоциональным и интеллектуальным сопереживанием?
10. Какие существуют приемы привлечения и удержания внимания аудитории?

## **Раздел 3. Законы построения публичной речи.**

1. Что понимают под композицией речи?
2. Каковы общие принципы структурирования речи?
3. Какие композиционные части произведения обязательны и какие факультативны?
4. Какие виды вступлений бывают?
5. Какие задачи решает традиционное вступление?
6. Назовите структурно-смысловые элементы основной части.
7. Какими методами может быть изложен материал основной части?

8. Какие виды аргументов для обоснования основных положений наиболее распространены?
8. Какие задачи призвано решать заключение?
9. Какое значение имеет заключение в композиционной организации текста?
10. Что называют искусством завершающего аккорда?
11. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?
12. Что представляет собой стиль как функциональная разновидность литературного языка?
13. Какие вы знаете изобразительно-выразительные средства языка и как их использовать в речи?

#### **Раздел 4. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций в профессиональном общении**

1. Какие существуют виды спора и в чем их специфика?
2. В чем заключается конструктивная и конфликтная стратегии спора?
3. Какие бывают цели и задачи спора?
4. Каковы основные правила ведения спора?
5. Какие полемические приемы вам известны?
6. Назовите психологические и логические уловки в споре. Какие из них позволительны?
7. Какие непродуктивные модели спора существуют и как их нейтрализовать?

#### **Практические задания и упражнения**

##### **Примерный комплект заданий и упражнений для проведения практических занятий**

#### **Практическое занятие № 1. Оратор и аудитория. Культура речи оратора. (реализуется в форме практической подготовки)**

Содержание практических занятий: анализ образцов социально-политического, академического, социально-бытового, духовного, судебного красноречия.

Вопросы и задания:

1. Назовите роды красноречия в соответствии со сферой функционирования.
2. Прочитайте речь. Определите, к какому роду красноречия она относится.
3. Определите цель речи и ее форму.
4. Понаблюдайте над языковыми особенностями речи. Назовите основные языковые черты, характерные для этого рода красноречия.

#### **Практическое занятие №5. Композиция и план публичного выступления (реализуется в форме практической подготовки).**

Вопросы и задания:

1. Прочитайте вступление к речи П.А. Столыпина "О морской обороне", произнесенной в Государственной Думе 24 мая 1908 года. Какие задачи решает вступление с ораторской предосторожностью помимо традиционных? Как строится подобное вступление? Представьте, что вам предстоит выступить перед публикой, настроенной негативно по отношению к Вам или к проблеме по теме

- «Что я хотел бы изменить в нашем институте. Сочините вступление к такой речи.
2. Составьте небольшой текст о вреде курения, учитывая, что ваша предполагаемая аудитория –
    - дошкольники;
    - ученики 6-го класса;
    - доярки;
    - преподаватели вуза;
    - пенсионеры;
    - разнородная аудитория
    - очень утомленная и рассеянная аудитория

### Контрольная работа

Материал для выполнения контрольной работы - видеофрагмент выступления политического деятеля или деятеля в сфере культуры.

#### Задания контрольной работы:

1. Сформулируйте в виде простого предложения основной тезис выступления. Есть ли в выступлении открытая формулировка тезиса? Если есть, то в какой части выступления?
2. Выпишите три аргумента разных типов (и при наличии иллюстрации к ним), которые оратор приводит в поддержку своего тезиса. Не забудьте обозначить типы аргументов.
3. Выпишите три элемента двусторонней аргументации (например, контраргументы и их опровержение).
4. Разделите выступление на композиционные части: вступление, основную часть и заключение. Охарактеризуйте вступление и заключение. Являются ли они нейтральными или экспрессивными? Ответ обоснуйте.
5. Оратор стремится популярно рассказать о сложной научной теме. Как это отражается на используемой лексике? Удобен ли данный текст для восприятия на слух? Какие языковые средства создают удобство, а какие дискомфорт?
6. Выпишите и назовите средства диалогизации текста.
7. Активно ли оратор использует тропы и фигуры речи? Какую фигуру речи использует автор, называя воду диоксида монооксида.
8. За счет чего достигается конкретность изложения? Выделите группы средств создания конкретности.
9. Охарактеризуйте невербальную составляющую выступления:
  - a. Куда и почему направлен взгляд оратора?
  - b. Насколько активно оратор использует мимику? Какие эмоции выражает с ее помощью?
  - c. Охарактеризуйте движения оратора. Насколько активно оратор использует жестикуляцию? Жесты какого типа преобладают?
  - d. Покажите, как слайды участвуют в создании выразительности.
10. Охарактеризуйте выступление оратора с позиций логоса, пафоса и этоса. Насколько, с вашей точки зрения, образ оратора соответствует риторическому идеалу?

