

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Философия и культурология»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

«28» 12 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Репутационный менеджмент»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
профиль «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Форма обучения

очно-заочная

Технология обучения

традиционная

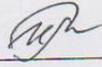
Комсомольск-на-Амуре, 2017

Автор рабочей программы
доцент кафедры «Философия и культу-
рология», канд. истор. наук


Аксенов А.А.
«24» 04 2017г.

СОГЛАСОВАНО

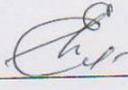
Директор библиотеки


И.А. Романовская
«25» 04 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Философия и культурология»


Д.В. Новиков
«24» 04 2017г.

(Декан ФЗДО


М.В. Семибратова
«25» 04 2017г.

Начальник УМУ


Е.Е. Поздеева
«26» 04 2017г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Репутационный менеджмент» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Репутационный менеджмент							
Цель дисциплины	сформировать представления о социологии средств массовой коммуникации							
Задачи дисциплины	- рассмотреть основы понятия деловая репутация, параметры деловой репутации; - дать представления об основных направлениях создания деловой репутации и технологиях управления деловой репутацией - изучить подходы к защите деловой репутации.							
Основные разделы дисциплины	1 Особенности деловой репутации 2 Технологии управления деловой репутацией 3 Антикризисные коммуникации как инструмент защиты деловой репутации							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./ 108 академических часов							
		Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
	Семестр	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
6 семестр	6	10	-	-	92	-	108	
ИТОГО:		6	10	-	-	92	-	108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Репутационный менеджмент» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОПК-1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	З1 (ОПК-1-6): Знать: содержание понятия «репутация» и её функции	У1 (ОПК-1-6): Уметь: самостоятельно управлять репутацией в контексте осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью	Н1 (ОПК-1-6): Владеть: навыками управления репутацией в контексте осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью
	З2(ОПК-1-6): Знать: приемы и технологии управления репутацией		

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Репутационный менеджмент» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина является базовой дисциплиной, входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули) и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенции ОПК-1 в процессе изучения дисциплин: «Теория рекламы», «Теория связей с общественностью», «Социология и психология массовых коммуникаций», «Имиджелогия», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ». На последующих этапах компетенция формируется в процессе изучения дисциплин: «Медиаменеджмент», «Преддипломная практика».

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	16
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	92
Промежуточная аттестация обучающихся	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1 Особенности деловой репутации					
Понятие деловой репутации.	Практическое занятие	2	Традиционная	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
Параметры деловой репутации.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
	Практическое занятие	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям) Подготовка к вопросам кон-	8	Освоение материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	трольной работы				
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	4	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	28	-	-	-
Раздел 2 Технологии управления деловой репутацией					
Создание информационной основы репутации.	Практическое занятие	2	Традиционная	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
Технологии управления деловой репутацией.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
	Практическое занятие	2	Традиционная		
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям) Подготовка к вопросам контрольной работы	8	Освоение материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	4	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
ИТОГО	Лекции	2	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
по разделу 2	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	28	-	-	-
3 Антикризисные коммуникации как инструмент защиты деловой репутации					
Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	Лекция	2	Традиционная	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
	Практическое занятие	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям Подготовка к вопросам контрольной работы)	8	Освоение материалов по дисциплине. Выполнение заданий Ответы на вопросы контрольной работы	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	28	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-1	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)
ИТОГО по разделу 3	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	36	-	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине			Зачет с итоговой оценкой		
ИТОГО по дисциплине	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	10	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	92	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Репутационный менеджмент», состоит из следующих компонентов: подготовка к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка контрольной работы.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (построение графиков и т.п.).

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подготовка к практическим занятиям	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	42
Изучение теоретических разделов дисциплины	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22
Подготовка контрольной работы	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	28
ИТОГО в 6 семестре	4	6	5	6	6	5	5	92										

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Особенности деловой репутации	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)	Практическое занятие	Понимание и владение терминологией дисциплины, умение применять теоретический материал в процессе анализа культурных текстов Участие в обсуждении дискуссионных вопросов, аргументирует точку зрения.
		Проблемная дискуссия и групповая работа	
Технологии управления деловой репутацией	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)	Практическое занятие	Понимание и владение терминологией дисциплины, умение применять теоретический материал в процессе анализа культурных текстов Участие в обсуждении дискуссионных вопросов, аргументирует точку зрения.
		Проблемная дискуссия и групповая работа	
Антикризисные коммуникации как инструмент защиты деловой репутации	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)	Практическое занятие	Понимание и владение терминологией дисциплины, умение применять теоретический материал в процессе анализа культурных текстов Участие в обсуждении дискуссионных вопросов, аргументирует точку зрения.
		Проблемная дискуссия и групповая работа	

	31 (ОПК-1-6) 32(ОПК-1-6) У1 (ОПК-1-6) Н1 (ОПК-1-6)	Контрольная ра- бота	Правильные ответы на во- просы контрольной работы
--	---	-------------------------	--

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с итоговой оценкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
6 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с итоговой оценкой</i>				
1	Практическое занятие (10 ч. семинарских занятий)	В течение семестра	5 баллов (учитывается средний балл всех семинаров)	<p>5 баллов - глубокое овладение темой семинара, содержательность и полнота выводов, понимание и владение терминологией, умение применять теоретический материал в процессе анализа специфики социологического подхода к анализу явлений культуры без опоры на текст;</p> <p>4 балла - доказательность и содержательность выводов; допускаются отдельные затруднения и неточности в формулировках или частично необоснованные суждения и оценки.</p> <p>3 балла - недостаточно полное, фрагментарное овладение тематикой семинара, неоднократные нарушения логики изложения материала, неспособность самостоятельной формулировки выводов, применение, но незнание семантики терминов.</p> <p>2 балла - отсутствие ответов по тематике семинара.</p> <p>0 баллов – занятия пропущены, задания не выполнены.</p>
2	Проблемная дискуссия и групповая работа	В течение семестра	15 баллов	<p>15 баллов - студент принимает активное участие в дискуссии, демонстрирует глубокое владение материалом по проблемным вопросам, умеет обоснованно высказаться в защиту или опровержение обсуждаемого тезиса. Аргументированно, корректно отстаивает точку зрения. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>12 баллов - студент принимает участие в обсуждении проблемы. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>8 баллов - студент владеет материалом занятия, но не демонстрирует навыки критического анализа ситуации, не аргументирует ту или иную точку зрения. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>5 баллов - студент продемонстрировал недостаточный уровень умений, позволяющих принять участие в дискуссии.</p> <p>0 баллов – студент отсутствует на практическом занятии.</p>
3	Контрольная работа	В течение се-	15 баллов	15 баллов выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	местра		<p>недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>12 баллов, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8 баллов, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, допускает искажение фактов.</p> <p>5 баллов, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлено 3 балла, или если правильно выполнил менее половины работы.</p>
Текущий контроль:		35 баллов	
Зачет с итоговой оценкой:	Вопрос – оценивание уровня усвоенных знаний	5 баллов за каждый вопрос билета	<p>5 баллов - студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> <p>4 балла - студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p>3 балла - студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> <p>2 балла - при ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</p>
Промежуточная аттестация:		10 баллов	
ИТОГО:		45 баллов	

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен:</p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – <i>0 – 29 баллов</i> - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 75 % от максимально возможной суммы баллов – <i>30 – 33 баллов</i> - «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>76 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – <i>34- 38 балла</i> - «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – <i>39 – 45 баллов</i> - «отлично» (высокий (максимальный) уровень).</p>

Задания для текущего контроля

Вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Понятие деловой репутации.

1. Что означает слово «репутация» в своем первоначальном смысле?
2. Как связаны понятия «репутация» и «авторитет»?
3. М. Вебер о типах общества и связанных с ним типах авторитета.
4. Репутация как средство коммуникации.
5. Оформление понятия «деловая репутация».
6. Принципы управления репутацией.

Тема 2. Параметры деловой репутации.

1. Психологические преимущества хорошей деловой репутации.
2. Маркетинговые преимущества хорошей деловой репутации.
3. Рыночные преимущества хорошей деловой репутации.
4. Социальные преимущества хорошей деловой репутации.
5. Корпоративные преимущества деловой репутации.
6. Закон Парето или принцип 20/80.
7. Деловая репутация и лояльность сотрудников.
8. Слагаемые понятия «гудвилл».
9. Плюсы и недостатки разных методов расчета величины «гудвилл».
10. Целевые аудитории репутации.
11. Компоненты репутации.

Тема 3. Создание информационной основы репутации.

1. Цель аудита внешних коммуникаций.
2. Методы сбора информации для репутационного аудита.
3. Участники экспертных опросов.
4. Что такое и как рассчитывается коэффициент репутации.
5. Методика Global Reputation Index.

6. Пресс-клиппинг как результат мониторинга СМИ.
7. Разработка «легенды» как основа формирования репутации организации.

Тема 4. Технологии управления деловой репутацией.

1. СМИ как ключевая целевая аудитория репутационного менеджмента.
2. Зачем нужен Media Relations?
3. Этапы выстраивания долгосрочных отношений с журналистами.
4. Виды пресс-мероприятий.
5. Методы воздействия средствами Gouvernement-relations.
6. Этапы построения внутренних коммуникаций.
7. Этапы формирования корпоративной культуры.

Тема 5. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации

1. Репутационные риски в современном мире
2. Методы снижения репутационных рисков в разных сферах деятельности.
3. Антикризисный план и его разделы.
4. Этапы построения эффективных каналов коммуникации в условиях репутационного кризиса.
5. Механизмы правовой защиты репутации.

Примерная тематика контрольных работ

1. Новые репутационные риски в глобализированном мире.
2. Свобода доступа к информации как проблема репутационного менеджмента.
3. Стандартные репутационные риски авиакомпаний в доглобализационную эпоху.
4. Рост репутационных рисков в сфере авиаперевозок в начале XXI в.
5. Возможные пути снижения современных репутационных рисков.
6. Типовые планы антикризисных мероприятий.
7. Принципы коммуникационной политики при антикризисных мероприятиях.

8. Уровни управления репутационными рисками.
9. Разделы антикризисного плана.
10. Страновые риски.
11. Форс-мажорные обстоятельства и способы минимизации ущерба с помощью антикризисных коммуникаций.
12. Конкурентные войны и провокации.
13. Рекомендации Э. Гриффина по выходу из кризиса и защите репутации.
14. Особенности распространения информации в чрезвычайных обстоятельствах.
15. Этапы построения эффективных каналов коммуникации.
16. Смысл технологии матрица «вопрос-ответ».
17. Типичные ошибки в коммуникациях между журналистами и представителями компании.
18. Сценарная подготовка к пресс-мероприятиям.
19. Нематериальные ценности, которые можно отстаивать через суд.
20. Какие механизмы защиты деловой репутации существуют в Российском законодательстве?
21. Алгоритм взаимодействия юридической службы и PR-службы.
22. Менеджмент новостей как инструмент управления информацией и событиями.
23. Принципы антикризисной коммуникационной стратегии.
24. Арсенал техник спиндоктора.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Менеджмент: Учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2014; 2012. – 690 с.

2 Назимко, В. К. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 256 с.

3 Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд. - М. : Дашков и К: "Издательство Шаркова", 2012. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4 Горчакова, В. Г. Имидж. Искусство и реальность [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 279 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1 Кошлякова, М. О. Социальное пространство имиджа [Электронный ресурс] : Монография / М. О. Кошлякова. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Резник, С. Д. Управление репутацией высшего учебного заведения [Электронный ресурс] : монография / С. Д. Резник, Т. А. Юдина. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 227 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://window.edu.ru/>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Репутационный менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

Таблица 7 Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение материалов по дисциплине
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, индивидуальные задания.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС по дисциплине «Репутационный менеджмент» включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы по индивидуальному заданию;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- контрольная работа.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

- представления в указанные контрольные сроки результатов выполнения заданий для текущего контроля;

Текущий контроль качества освоения отдельных тем дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль осуществляется в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с таблицей 6.

Промежуточная аттестация (зачет с итоговой оценкой) производится в конце семестра и также оценивается в баллах.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов текущей оценки в течение семестра и баллов, полученных на промежуточной аттестации в конце семестра по результатам зачета с итоговой оценкой. Максимальный балл текущего контроля составляет 35 баллов, промежуточной аттестации (зачет с итоговой оценкой) – 10 баллов; максимальный итоговый рейтинг – 45 баллов. Оценке «отлично» соответствует 39-45 баллов; «хорошо» – 34-38; «удовлетворительно» – 30-33; менее 29 баллов – «неудовлетворительно».

В качестве опорного конспекта лекций используется электронный учебник: Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд. - М. : Дашков и К: «Издательство Шаркова», 2012. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение дисциплины «Репутационный менеджмент» основывается на активном использовании «Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian» (Лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010) в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

В учебном процессе по дисциплине активно используется информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (Договор № 95 от 17 мая 2017).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Репутационный менеджмент» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Аудитории для занятий лекционного и семинарского типа с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	1 персональный ЭВМ с процессором Core(TM) i3-3240 CPU @ 3.4 GHz; 1 экран с проектором EPSON EB-825V	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций

