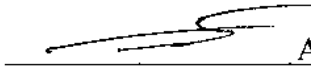


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетика и управления


А.С. Гудим
(подпись, ФИО)
«28» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (преддипломная практика)

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | «38.03.02 Менеджмент» |
| Направленность (профиль) образовательной программы | «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2021 |
| Форма обучения | очная |
| Технология обучения | традиционная |
| Реализация практической подготовки | практика полностью реализуется в форме практической подготовки |

| | | |
|------|---------|--------------------|
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| 4 | 8 | 6 |

| | |
|------------------------------|--|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| Зачёт с оценкой | Кафедра «менеджмент, маркетинг и государственное управление» |

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы
практики:

Заведующий кафедрой, доцент, кандидат эконо-
мических наук


(подпись)

Усанов И.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государ-
ственное управление»


(подпись)

Усанов И.Г.

Введение

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970 и основной профессиональной образовательной программы «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент».

Практическая подготовка реализуется на основе требований профессионального стандарта (далее – ПС):

| № п/п | Наименование ПС, уровень квалификации | Код, обобщенная трудовая функция | Код, трудовая функция | Трудовые действия |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | Профессиональный стандарт «40.033 «СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 8 сентября 2014 года № 609н г. Уровень квалификации - 6 | А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства | - анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий |

1 Общие положения

| | |
|----------------------------|---|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | преддипломная практика |
| Цель практики | Формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности |
| Задачи практики | Обобщить отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР; Провести аналитические исследования, сформулировать основные выводы и проблемы хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР; Разработать стратегию, бизнес-план, технико-экономическое обоснование и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций. |
| Способ проведения практики | стационарная и / или выездная |

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|--|
| Универсальные | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического</p> | <p>Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</p> <p>Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.</p> |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|---|---|
| | анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач. | |
| Профессиональные | | |
| <p>ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для анализа и составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разрабатывать мероприятия по рациональной организации и модернизации систем управления производством.</p> | <p>ПК-1.1 Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования, организации и управления производством;</p> <p>ПК-1.2 Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разработки мероприятий по рациональной организации системы управления производством в организации.</p> | <p>Владеет навыком разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</p> |
| <p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливать и согласовывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).</p> | <p>ПК-2.1 Знает теоретические основы и инструментарий стратегического и инновационного менеджмента;</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками разработки тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений</p> | <p>Владеет навыком разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).</p> |
| <p>ПК-3 Способен к организации и ведению собственной предпринимательской де-</p> | <p>ПК-3.1 Знает концептуальные основы предпринимательской деятельности, ее сущность и инструментарий, требования законода-</p> | <p>Владеет навыком разработки бизнес-планов создания новых и развития деятельности действующих</p> |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|--|
| <p>тельности, в том числе в условиях развития цифровой экономики.</p> | <p>тельства Российской Федерации, регулирующего предпринимательскую деятельность, виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-модели и проводить их оценку, собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции).</p> | <p>организаций;</p> <p>Владеет навыком принятия обоснованных управленческих решений.</p> |

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» проводится на 4 курсе(ах) в 8 семестре(ах).

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: Информационные технологии, Введение в профессиональную деятельность, Концепции современного естествознания, Философия, Экономика организации, Внутрифирменное планирование, Производственный менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, Инновационный менеджмент, Стратегический менеджмент, Исследование и проектирование систем управления, Формы организации бизнеса, Цифровое предпринимательство, Предпринимательское право, Основы бухгалтерского учёта, Налогообложение, Организация предпринимательской деятельности по отраслям, Финансовый менеджмент, Бизнес-моделирование.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного выполнения ВКР.

Практика Производственная практика (преддипломная практика) в рамках воспитательной работы с обучающимися направлена на формирование у студентов культуры жизнедеятельности, экологического сознания.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

| № | Разделы (этапы) практики | Продолжительность | |
|-------|--------------------------|----------------------|----------------|
| | | очная форма обучения | |
| | | Кол-во недель | Кол-во в часах |
| 1 | Подготовительный этап | 0,1 | 10 |
| 2 | Основной этап | 3,8 | 196 |
| 3 | Завершающий этап | 0,1 | 10 |
| Итого | | 4 | 216 |

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------|--|--|------------------------|
| Раздел 1 Подготовительный этап | | | |
| | <i>Оформление документов по прохождению практики</i> | | 2 |
| | <i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i> | | 2 |
| | <i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i> | | 2 |
| | <i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i> | | 2 |
| Текущий контроль по разделу 1 | | Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка | 2 |
| Раздел 2 Основной этап | | | |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|--|--|------------------------|
| | <i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i> | | 170 |
| | <i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i> | Собеседование с обучающимся | 10 |
| | <i>Подготовка отчета по практике</i> | Разделы отчета по практике | 16 |
| Текущий контроль по разделу 2 | | Результаты выполненной работы | |
| Раздел 3 Завершающий этап | | | |
| | <i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i> | <i>Отчет по практике, дневник практики</i> | 9 |
| Текущий контроль по разделу 3 | | <i>Отчет по практике</i> | |
| Промежуточная аттестация по практике | <i>Собеседование</i> | <i>Зачет с оценкой</i> | 1 |

6 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1 Соловьева, Н. А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Соловьева Н.А., Шовхалов Ш.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 113 с.: ISBN 978-5-7638-3465-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978598> (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1039875. - ISBN 978-5-16-015539-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039875> (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Выпускная квалификационная работа бакалавров: Учебное пособие - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 152 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007893> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Григорян, Е. С. Производственная стратегия предприятия : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077327. - ISBN 978-5-16-016005-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077327> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999723> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-014784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003504> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010999-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070506> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Усанов, И.Г. Производственная практика (преддипломная практика): методические указания по прохождению практики // И.Г. Усанов. - 2021г. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

4 Консультант Плюс, договор № 45 от 17 мая 2017, лицензия свободная, бессрочное использование.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>, – Режим доступа: свободный - Загл. с экрана.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Министерство развития Хабаровского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: mines.khabkrai.ru, свободный. – Загл. с экрана.

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО | Реквизиты / условия использования |
|-----------------|--|
| OpenOffice | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html |
| ZOOM | Договор № 2K223/006/38 от 20.11.2020 |

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учеб-

ному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непо-

средственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (преддипломная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (преддипломная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» в Студенческом проектно бюро «Бизнес и предпринимательство» ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КНАГУ

| Структурное подразделение | Местоположение структурного подразделения | Используемое оборудование | Назначение оборудования |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| СПБ «Бизнес и предпринимательство» | Аудитория 318/3 корпус | ЭВМ с доступом в интернет, оргтехника | Изучение нормативной и организационной документации, подготовка отчета по практике. |

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹ по практике

Производственная практика (преддипломная практика)

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | <i>«38.03.02 Менеджмент»</i> |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>«Проектирование, организация и администрирование бизнеса»</i> |
| Квалификация выпускника | <i>бакалавр</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>2021</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Технология обучения | <i>традиционная</i> |
| Реализация практической подготовки | <i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i> |

| | | |
|----------|----------|--------------------|
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| <i>4</i> | <i>8</i> | <i>6</i> |

| | |
|------------------------------|---|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| <i>Зачёт с оценкой</i> | <i>Кафедра «менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i> |

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|--|
| Универсальные | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p> | <p>Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</p> <p>Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.</p> |
| Профессиональные | | |
| ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для анализа и составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разрабатывать мероприятия по рациональной организации и модернизации систем управления производством. | <p>ПК-1.1 Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования, организации и управления производством;</p> <p>ПК-1.2 Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разработки мероприятий по рациональной организации системы управления производством в организации.</p> | <p>Владеет навыком разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</p> |
| ПК-2 Способен разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности | <p>ПК-2.1 Знает теоретические основы и инструментарий стратегического и инновационного менеджмента</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить стратегический анализ внешней и</p> | <p>Владеет навыком разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления</p> |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|--|
| сти и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливать и согласовывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). | внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния ПК-2.3 Владеет навыками разработки тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений | к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). |
| ПК-3 Способен к организации и ведению собственной предпринимательской деятельности, в том числе в условиях развития цифровой экономики. | <p>ПК-3.1 Знает концептуальные основы предпринимательской деятельности, ее сущность и инструментарий, требования законодательства Российской Федерации, регулирующего предпринимательскую деятельность, виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-модели и проводить их оценку, собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции).</p> | <p>Владеет навыком разработки бизнес-планов создания новых и развития деятельности действующих организаций;</p> <p>Владеет навыком принятия обоснованных управленческих решений.</p> |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Формируемая компетенция | Задание на практику* | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|-------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|-------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|

| | | | |
|--------------|--|--------------------------|---|
| УК-1 | Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР** | Теоретическая часть ВКР* | Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики; Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда. |
| ПК-1 | Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР ** | Аналитическая часть ВКР* | Владеет навыком разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. |
| ПК-2 ПК-3 | Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.** | Проектная часть ВКР* | Владеет навыком разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и со- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>гласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов);</p> <p>Владеет навыком разработки бизнес-планов создания новых и развития деятельности действующих организаций;</p> <p>Владеет навыком принятия обоснованных управленческих решений.</p> |
|--|--|--|--|

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки²

Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

² Для практики, частично реализуемой в форме практической подготовки - отметить отдельные задания, как реализуемые в форме практической подготовки

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

| Задание на практику | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|----------------------------------|----------------------|------------------|--|
| Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР | Теоретическая часть ВКР | 1-ая неделя практики | 10 баллов | 10 баллов – анализ литературных источников проведен в соответствии с методическими требованиями, глубокий уровень проработки содержания, выводы являются убедительными и аргументированными; 7 баллов – анализ литературных источников проведен в соответствии с методическими требованиями, средний уровень проработки содержания, выводы в большинстве своем являются аргументированными и убедительными; 5 баллов – анализ литературных источников проведен с отступлениями от методических требований, низкий уровень проработки содержания, выводы являются спорными; 0 баллов – задание не выполнено. |
| Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР | Аналитическая часть ВКР | 2-ая неделя практики | 10 баллов | 10 баллов – анализ проведен в соответствии с методическими требованиями, глубокий уровень проработки содержания, выводы являются убедительными и аргументированными; 7 баллов – анализ проведен в соответствии с методическими требованиями, средний уровень проработки содержания, выводы в большинстве своем являются аргументированными и убедительными; 5 баллов – анализ проведен с отступлениями от методических требований, низкий уровень проработки содержания, выводы являются спорными; 0 баллов – задание не выполнено. |
| Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для | Проектная часть ВКР | 3-я неделя практики | 10 баллов | 10 баллов – задание выполнено в соответствии с методическими требованиями, глубокий уровень проработки содержания, проектные решения являются убедительными и аргументированными; |

| Задание на практику | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|----------------------------------|------------------|------------------|--|
| создания новых и развития деятельности действующих организаций. | | | | <p>7 баллов – задание выполнено в соответствии с методическими требованиями, средний уровень проработки содержания, проектные решения большинстве своем являются аргументированными и убедительными;</p> <p>5 баллов – задание выполнено с отступлениями от методических требований, низкий уровень проработки содержания, проектные решения достаточно не обоснованы, выводы являются спорными;</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p> |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | 30 баллов | |
| <p>Критерии оценки результатов текущего контроля:</p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p> | | | | |

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

| Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику | | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации | | | | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета | | | | Средняя оценка | Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | | |
| Код, компетенция | Задания на практику | | | | | | | | | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР. | | | | | | | | | | |
| ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для анализа и составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разрабатывать мероприятия по рациональной организации и модернизации систем управления производством. | Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР. | | | | | | | | | | |
| ПК-2 Способен разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной | Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания но- | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливать и согласовывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).</p> | <p>вых и развития деятельности действующих организаций.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>ПК-3 Способен к организации и ведению собственной предпринимательской деятельности, в том числе в условиях развития цифровой экономики.</p> | <p>Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.</p> | | | | | | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | | | | | |

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

| Показатели прохождения практики | | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1 | Качество выполнения заданий | 5 баллов | <p>2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания.</p> <p>3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации.</p> <p>4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последователь-</p> |

| Показатели прохождения практики | | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------------------|--|------------------|--|
| | | | ность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания. |
| 2 | Уровень практической подготовки обучающегося | 5 баллов | 2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания. |
| 3 | *Уровень сформированности компетенции | 5 баллов | 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы |

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | Наименование оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|----------------------------------|------------------|---|
| 1 | Отчёт по практике | 5 баллов | 2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми. |
| 2 | Вопросы к собеседованию | 5 баллов | 0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. |

| | Наименование оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|------------------|--|
| | | | 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы. |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,3 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,2 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,2 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Общая оценка уровня сформированности компетенций | | Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики |
| Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации | Качество выполнения заданий | Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики |
| | Уровень подготовки обучающегося | Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики |
| Оценочные средства для промежуточной Аттестации | Отчет по практике | |
| | Собеседование (опрос) | |
| Итоговая оценка | | |

Индивидуальные задания для текущего контроля

Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР.

При проведении литературного обзора, сбора и систематизации, накопленных человечеством знаний в решении конкретной прикладной задачи ВКР, следует внимательно подбирать литературные источники. Предпочтение следует отдавать не только классикам-исследователям изучаемого вопроса, но и современным ученым, представителям действующего бизнеса.

Объем теоретической части ВКР не должен превышать 30 страниц машинописного текста. В теоретическом разделе, в зависимости от конкретных целей и задач ВКР, следует уделить внимание:

- анализу определений понятий и терминов;
- анализу исторических предпосылок возникновения и предлагаемых методов решения изучаемой проблемы;
- анализу нормативно-правовых требований и ограничений;
- обоснованию и выбору методических рекомендаций по диагностике, анализу и разработке альтернатив решения изучаемой проблемы.

В обязательном порядке в тексте необходимо указывать ссылки на литературные источники.

Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР.

При проведении аналитических работ, следует опираться на выбранные в теоретической разделе методики и инструментарий.

Объем аналитической части ВКР не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

В аналитической части следует последовательно раскрывать отдельные характеристики объекта исследования:

- краткая характеристика организации (при условии, что объектом работы выступает действующий хозяйствующий субъект);
- анализ положения дел в отрасли;
- анализ факторов макроокружения;
- анализ микроокружения;
- анализ основных ретроспективных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- прочие аналитические материалы (определяются тематикой ВКР).

Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.

Проектный раздел ВКР является наиболее трудоёмким и важным при подготовке ВКР. Объем проектного раздела ВКР не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

Структура проектного раздела полностью зависит от конкретной темы ВКР. Конкретное задание для подготовки проектного раздела определяется руководителем производственной практики (преддипломная практика) от университета.

Задания для промежуточной аттестации Вопросы к собеседованию (опросу)

Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР.

1. Дайте определение основному понятию с точки зрения темы ВКР.
2. Назовите отечественных и зарубежных учёных, внесших наибольший вклад в развитие теории и практики решения изучаемой пробелмы?

Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР.

1. Назовите типы экономического состояния организации.
2. Назовите финансовые документы первичной отчетности организации, в которых концентрированы основные показатели её деятельности.
3. На какой стадии жизненного цикла находится Ваша организация?
4. Перечислите основные факторы, изменения которых становятся фатальными для Вашей организации.
5. Согласно годовому маркетинговому плану выручка предприятия увеличится на 15 % относительно аналогичного показателя прошлого года (10 млн. р.). Назовите сумму абсолютного прироста выручки от реализации.
6. Рентабельность функционирования даже одноотраслевых организаций различна. Почему ?
7. Назовите документы, в которых отражаются результаты функционирования организации.
8. Коэффициент товарооборота увеличился с 3 раз до 4 раз. Сделайте вывод по ситуации.
9. Длительность оборота снизилась с 25 дней до 21 дня. Сделайте вывод по ситуации.
10. Назовите основные производственные ресурсы, потребляемые Вашей организацией. Посредством каких показателей отражается эффективность использования основных производственных ресурсов.

Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.

1. Назовите основные элементы в структуре розничной цены.
2. Охарактеризуйте взаимосвязь понятий «конкурентоспособность» товара, технологии, организации, цены.
3. Перечислите 4 основных стратегических альтернативы адаптации (развития) любой организации.
4. В чем заключается принципиальное различие стратегий органического и интенсивного роста?
5. Перечислите альтернативы стратегии «улучшай то, что делаешь».
6. Понятие «тактика» реализации стратегии, что это?
7. Охарактеризуйте сущность понятий «инновационная программа» и «инновационный бизнес-план».
8. Какова структура и содержание бизнес-плана инновационного проекта.
9. Какие задачи решаются в организационном разделе бизнес-плана инновационного проекта.
10. Какова сущность и содержание финансового раздела бизнес-плана инновационного проекта?

