

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Социально-гуманитарный факультет

(наименование факультета)

И.В. Цвелева

Цвелева И.В.

(подпись, ФИО)

« 30 » июня 20 21 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика»
(«преддипломная практика»)

| | | |
|--|---|--------------------|
| Направление подготовки | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии | |
| Квалификация выпускника | Бакалавр | |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2021 | |
| Форма обучения | очная | |
| Технология обучения | традиционная | |
| Реализация практической подготовки | практика реализуется в форме практической подготовки частично | |
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| 4 | 8 | 6 |
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение | |
| «Зачет с оц» | Кафедра «История и культурология» | |

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы практики:

Доцент, Кандидат исторических наук
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Аксенов А.А
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«История и культурология»
(наименование кафедры)


(подпись)

Петрунина Ж.В.
(ФИО)

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика» («преддипломная практика») составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512 и основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Профессиональный стандарт 06.009 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ». Обобщенная трудовая функция: В. Организация продвижения продукции СМИ

- Профессиональный стандарт 06.013 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ». Обобщенная трудовая функция: С. Управление (менеджмент) информационными ресурсами

| № п/п | Наименование ПС, уровень квалификации | Код, обобщенная трудовая функция | Код, трудовая функция | Трудовые действия |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | Профессиональный стандарт утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512 | В. Организация продвижения продукции СМИ | В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ | - ПС 06.009 ТФ 3.2.2 ТД-4 Формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ |
| 2 | Профессиональный стандарт утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512 | С. Управление (менеджмент) информационными ресурсами | С/06.6 Подготовка отчетности по сайту | - ПС 06.013 ТФ 3.3.6 ТД-1 Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта |

1 Общие положения

| | |
|---------------|---|
| Вид практики | учебная практика |
| Тип практики | профессионально-ознакомительная практика |
| Цель практики | <ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний о задачах рекламной организации и специфике ее работы; - формирование представлений об организационной структуре рекламной организации; - закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин; - формирование представлений о первичных профессиональных умениях и |

| | |
|----------------------------|--|
| | навыках, в том числе первичных умениях и навыках научно-исследовательской деятельности. |
| Задачи практики | - закрепить и углубить теоретическую подготовку обучающегося о рекламной деятельности; - дать представление об основных направлениях научно-исследовательской деятельности в рекламной организации; - изучить подходы научно-исследовательской деятельности в рекламной организации. |
| Способ проведения практики | стационарная, выездная |

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика» («преддипломная практика») направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|---|
| Универсальные | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач | Знает методики поиска, сбора и обработки и систематизации сведений и данных, а также методы документирования требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению Умеет применять методики поиска, сбора и обработки и систематизации сведений и данных, а также, методы документирования требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению Владеет методиками поиска, сбора и обработки и систематизации сведений и данных, а также, методами документирования требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|--|
| Общепрофессиональные | | |
| - | - | - |
| Профессиональные | | |
| ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеет отдельными методами их реализации | <p>ПК-1.1 Знает особенности, технологии и методы планирования, разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-1.2 Умеет самостоятельно использовать традиционные и новейшие методы и технологии разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разработки и осуществления коммуникационных проектов и мероприятий</p> | <p>Знает особенности, технологии и методы планирования, формирования проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>Умеет формировать проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>Владеет навыками формирования проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> |
| ПК-2 Способен осуществлять коммуникационную кампанию в сети Интернет | <p>ПК-2.1 Знает особенности и технологии осуществления рекламной и PR кампаний в сети Интернет</p> <p>ПК-2.2 Умеет самостоятельно планировать и осуществлять рекламные и PR-мероприятий в сети Интернет</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования возможностей сети Интернет в целях рекламы и связей с общественностью</p> | <p>Знать особенности документирования работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта</p> <p>Уметь готовить необходимое документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта</p> <p>Владеть навыками документирования работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта</p> |

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика» («преддипломная практика») проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: УК-1 «Информационные технологии», «Математика», «Введение в профессиональную деятельность», «Философия»; ПК-1 «Теория связей с об-

щественностью», «Теория рекламы», «Имиджелогия», «Брендинг», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Мастер-класс «Проектирование в рекламе», «Презентация проектов в рекламе и связях с общественностью», «Организация работы отдела рекламы», «Организация работы отдела связей с общественностью», «Мастер-класс «Проектирование в связях с общественностью», «Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью», «Медиапланирование», «Пресс-служба», «Репутационный менеджмент», «Производственная практика» (профессионально-творческая практика), 8 семестр; ПК-2 «Интернет-журналистика», «Социальные сети как средство коммуникации», «Медиапланирование», «Продвижение в интернете» / «Коммуникации в постиндустриальном обществе», «Производственная практика» (профессионально-творческая практика), 8 семестр.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного выполнения ВКР.

Практика «Производственная практика» («преддипломная практика») в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

«Производственная практика» («преддипломная практика») частично реализуется в форме практической подготовки.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

| № | Разделы (этапы) практики | Продолжительность | |
|-------|--------------------------|----------------------|----------------|
| | | очная форма обучения | |
| | | Кол-во недель | Кол-во в часах |
| 1 | Подготовительный этап | 0,1 | 5 |
| 2 | Основной этап | 3,4 | 184 |
| 3 | Завершающий этап | 0,5 | 27 |
| Итого | | 4 | 216 |

4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Раздел 1 Подготовительный этап | | | |
| | <i>Оформление документов</i> | | 2 часа |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | <i>по прохождению практики</i> | | |
| | <i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i> | | |
| | <i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i> | | |
| | <i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i> | | <i>1 час</i> |
| Текущий контроль по разделу 1 | | <i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i> | <i>2 часа</i> |
| Раздел 2 Основной этап | | | |
| | <i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i> | | <i>140 часов</i> |
| | <i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i> | <i>Собеседование с обучающимся</i> | <i>30 часов</i> |
| | <i>Подготовка отчета по практике</i> | <i>Разделы отчета по практике</i> | <i>14 часов</i> |
| Текущий контроль по разделу 2 | | <i>Результаты выполненной работы</i> | |
| Раздел 3 Завершающий этап | | | |
| | <i>Проверка отчета по практике, доработка отчета, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, подготовка</i> | <i>Отчет по практике, дневник практики</i> | <i>25 часов</i> |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| | <i>к собеседованию</i> | | |
| Текущий контроль по разделу 3 | | <i>Отчет по практике</i> | |
| Промежуточная аттестация по практике | <i>Собеседование</i> | <i>«Зачет_с_оц»</i> | <i>2 часа</i> |

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1 РИ ФГБОУ ВО «КнАГУ» У. 008-2020. Организация и проведение практик обучающихся. – Введ. 2020-10-12. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2020. – 29 с.

2 Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ // «Консультант плюс» : электронно-справочная система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

3 Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ // «Консультант плюс» : электронно-справочная система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/?gclid=Cj0KCQiA_8OPBhDtARIsAKQu0gYVOIU0GmO5za2aMchywjEvC12mpMxGpczKEKKRCi8YwQuZdUJAZhoaAlo6EALw_wcB. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

4 Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ» – Введ. 2018-28-11 № 1074. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2018. – 41 с.

5 Герасимов, Б. И. Виды и средства распространения рекламы / Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова, М. А. Блюм. – Москва : Форум, 2020 – 128 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

6 Гохман, О. Я. Реклама: язык, речь, общение / О. Я. Гохман, В. М. Лейчик. – Москва - НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

7 Вельская, Г. Г. Реклама социальных проектов / Г. Г. Вельская. – Москва : Дашков и К, 2021 – 94 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

8 Шишова, Н. В. Теория и практика рекламы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Шишова, А. С. Подопригора, Т. В. Акулич - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

9 Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Реклама", "Маркетинг", "Психология", "Социология", "Журналистика" / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

10 Волков, А. С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

11 Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов. – Санкт-Петербург : изд-во Михайлова В. А., 2005. – 256 с.

7.2 Дополнительная литература

1 Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. - М. : Вузовский учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2010. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

2 Романов, А. А. Разработка рекламного продукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Романов, Г. А. Васильев, В. А. Поляков. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

3 Крапивенко, А. В. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Крапивенко. - 2-е изд. (эл.). - Москва : БИНОМ. Ла-

боратория знаний, 2012. - 271 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

4 Бернадская, Ю. С. Звук в рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. С. Бернадская - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 135 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

5 Романычева, Э. Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии [Электронный ресурс] : Справочное и практическое руководство / Э. Т. Романычева, О. Г. Яцюк. - Москва : ДМК Пресс, 2006. - 432 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

6 Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. Д. Курушин. - Москва : ДМК Пресс, 2008. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

7 Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р. Ю. Овчинникова; под ред. Л. М. Дмитриева - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

8 Евстафьев, В. А. Организация и практика работы рекламного агентства [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Евстафьев - Москва : Дашков и К, 2016. - 512 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

9 Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 332 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

10 Кузнецов, П. А. Современные технологии коммерческой рекламы [Электронный ресурс] : Практическое пособие / П. А. Кузнецов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 296 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

11 Ткаченко, Н. В. Креативная реклама. Технологии проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко, Л. М. Дмитриева - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

12 Макарова, Т. В. Основы информационных технологий в рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 032401 "Реклама" / Т. В. Макарова, О. Н. Ткаченко, О. Г. Капустина; под ред. Л. М. Дмитриева - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана (дата обращения 18.05.2021).

13 Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба: учебник для вузов / В. В. Ворошилов. - Москва : КноРус, 2009. – 222 с.

14 Гольман, И. А. Рекламная деятельность: планирование, технология, организация: учебник для вузов / И. А. Гольман. - 2-е изд., перераб., доп. - Москва : Гелла-принт, 2002. – 389 с.

7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методические указания для студентов по выполнению заданий практики смотрите Приложение 2

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

4 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://window.edu.ru/>.

2 Электронные СМИ г. Комсомольска-на-Амуре - <http://www.gorod4217.ru/index.php?cat=15&subcat=185>

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО | Реквизиты |
|-----------------|--|
| OpenOffice | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html |

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика» («преддипломная практика») выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика» («преддипломная практика»), ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика («профессионально-ознакомительная практика»)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика («профессионально-ознакомительная практика»)».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика» («преддипломная практика») в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КНАГУ

| Структурное подразделение | Местоположение структурного | Используемое оборудование | Назначение оборудования |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| | подразделения | | |
| Аудитории для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов | Компьютерный класс | Персональные компьютеры с выходом в интернет | Работа в справочных системах и сети Интернет |

Для реализации программы практики «Производственная практика» («преддипломная практика») на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практике.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике

«Производственная практика»
(«преддипломная практика»)

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | <i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i> |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии</i> |
| Квалификация выпускника | <i>Бакалавр</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>2021</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Технология обучения | <i>традиционная</i> |
| Реализация практической подготовки | <i>практика реализуется в форме практической подготовки частично</i> |

| | | |
|----------|----------|--------------------|
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| <i>4</i> | <i>8</i> | <i>6</i> |

| | |
|------------------------------|--|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| <i>«Зачет_с_оц»</i> | <i>Кафедра «История и культурология»</i> |

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|--|
| Универсальные | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p> | <p>Знает методики поиска, сбора и обработки и систематизации сведений и данных, а также методы документирования требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> <p>Умеет применять методики поиска, сбора и обработки и систематизации сведений и данных, а также, методы документирования требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> <p>Владеет методиками поиска, сбора и обработки и систематизации сведений и данных, а также, методами документирования требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> |
| Общепрофессиональные | | |
| - | - | - |
| Профессиональные | | |
| ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеет отдельными методами их реализации | <p>ПК-1.1 Знает особенности, технологии и методы планирования, разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-1.2 Умеет самостоятельно использовать традиционные и новейшие методы и технологии разработки и осуществления проектов в области ре-</p> | <p>Знает особенности, технологии и методы планирования, формирования проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>Умеет формировать проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>Владеет навыками формирования проекта бюджета на реализацию мероприятий по продви-</p> |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|---|
| | <p>кламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разработки и осуществления коммуникационных проектов и мероприятий</p> | <p>жению продукции СМИ</p> |
| <p>ПК-2 Способен осуществлять коммуникационную кампанию в сети Интернет</p> | <p>ПК-2.1 Знает особенности и технологии осуществления рекламной и PR кампаний в сети Интернет</p> <p>ПК-2.2 Умеет самостоятельно планировать и осуществлять рекламные и PR-мероприятий в сети Интернет</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования возможностей сети Интернет в целях рекламы и связей с общественностью</p> | <p>Знать особенности документирования работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта</p> <p>Уметь готовить необходимое документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта</p> <p>Владеть навыками документирования работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта</p> |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Формируемая компетенция | Задание на практику* | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|--|--|--|---|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Задание 1.</p> <p>Найти, изучить и критически проработать материал по теме ВКР, применить системный подход для решения поставленных задач по подготовке к написанию ВКР</p> | <p>текст, содержащий решение поставленных задач по подготовке к написанию ВКР</p> | <p>показывает знание методики поиска, сбора и обработки сведений и данных, а также методы документирования требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> |
| <p>ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеет отдельными метода-</p> | <p>Задание 2. **</p> <p>1 Создать детальный план по написанию ВКР. Разработать коммуникационный проект по теме ВКР с использованием мультимедийных техно-</p> | <p>- план по написанию ВКР</p> <p>- коммуникационный проект по теме ВКР с использованием мультимедийных технологий</p> | <p>- способность анализировать и обобщать информацию;</p> <p>- умение собрать, систематизировать теоретический и эмпирический ма-</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ми их реализации | логий. Создать презентацию по теме ВКР. | - презентация по теме ВКР | териал; - умение изложить материал в устной и письменной форме. |
| | 2 Написать доклад по теме ВКР. Использовать текст доклада для создания мультимедийной презентации | - доклад по теме ВКР, мультимедийная презентация | показывает навыки презентации результатов научного исследования, навык представления и защиты научной работы |
| ПК-2 Способен осуществлять коммуникационную кампанию в сети Интернет | Задание 3.** 1 Создать информационно-справочные материалы мероприятия по теме ВКР. Выложить созданные материалы в сети Интернет. 2 Создать вариант информационно-рекламной продукции мероприятия по теме ВКР (публикация в СМИ, рекламный щит, печатная продукция, проведение пресс-конференции и т.п.). Выложить в сети Интернет. | 1 информационно-справочные мероприятия по теме ВКР 2 информационно-рекламная продукция мероприятия по теме ВКР (публикация в СМИ, рекламный щит, печатная продукция, проведение пресс-конференции и т.п.), с выкладываем в сети Интернет. | - способность анализировать и обобщать информацию; - способность синтезировать новую информацию; - способность делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации; - умение изложить материал в устной и письменной форме. - умение разместить материал в сети Интернет |

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки²

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет_с_оц».

«Зачет_с_оц» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.

2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

² Для практики, частично реализуемой в форме практической подготовки - отметить отдельные задания, как реализуемые в форме практической подготовки

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

| Задание на практику | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|-------------------------|------------------|--|
| <p>Задание 1. Найти, изучить и критически проработать материал по теме ВКР, применить системный подход для решения поставленных задач по подготовке к написанию ВКР</p> | <p>текст, содержащий решение поставленных задач по подготовке к написанию ВКР</p> | <p>6 день практики</p> | <p>30</p> | <p>0 баллов – текст, содержащий решение поставленных задач по подготовке к написанию ВКР отсутствует 10 баллов – текст, содержащий решение поставленных задач по подготовке к написанию ВКР содержит достоверную, систематизированную информацию 20 баллов – текст, содержащий решение поставленных задач по подготовке к написанию ВКР содержит достоверную, систематизированную информацию, на основе ее анализа сделаны обоснованные выводы 30 баллов – текст, содержащий решение поставленных задач по подготовке к написанию ВКР содержит достоверную, систематизированную информацию, на основе ее анализа сделаны обоснованные выводы, текст доклада соответствует требованиям научного стиля русского языка</p> |
| <p>Задание 2. 1 Создать детальный план по написанию ВКР. Разработать коммуникационный проект по теме ВКР с использованием мультимедийных технологий. Создать презентацию по теме ВКР. 2 Написать доклад по теме ВКР. Использо-</p> | <p>- план по написанию ВКР - коммуникационный проект по теме ВКР с использованием мультимедийных технологий - презентация по теме ВКР - доклад по теме ВКР, мультиме-</p> | <p>13 день практики</p> | <p>30</p> | <p>0 баллов – план и коммуникационный проект и доклад, сообщение с использованием мультимедийных технологий (презентации) по теме ВКР отсутствует 10 баллов – план и коммуникационный проект и доклад, сообщение с использованием мультимедийных технологий (презентации) по теме ВКР содержит достоверную, систематизированную информацию 20 баллов – план и коммуникационный проект и доклад, сообщение с использованием мультимедийных технологий (презентации) по теме ВКР содержит достоверную, систематизированную информацию, на основе ее анализа сделаны обоснованные выводы 30 баллов – план и коммуникационный проект и доклад, сообщение с использованием мультимедийных технологий (пре-</p> |

| Задание на практику | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|--|-------------------------|------------------|--|
| <p>дать текст доклада для создания мультимедийной презентации</p> | <p>дидейная презентация</p> | | | <p>зентация) по теме ВКР содержит достоверную, систематизированную информацию, на основе ее анализа сделаны обоснованные выводы, текст доклада соответствует требованиям научного стиля русского языка</p> |
| <p>Задание 3. 1 Создать информационно-справочные материалы мероприятия по теме ВКР. Выложить созданные материалы в сети Интернет. 2 Создать вариант информационно-рекламной продукции мероприятия по теме ВКР (публикация в СМИ, рекламный щит, печатная продукция, проведение пресс-конференции и т.п.). Выложить в сети Интернет.</p> | <p>1 информационно-справочные мероприятия по теме ВКР 2 информационно-рекламная продукция мероприятия по теме ВКР (публикация в СМИ, рекламный щит, печатная продукция, проведение пресс-конференции и т.п.), с выкладываем в сети Интернет.</p> | <p>19 день практики</p> | <p>40</p> | <p>0 баллов – информационная справка и информационно-рекламная продукция мероприятия по теме ВКР отсутствует 20 баллов – информационная справка и информационно-рекламная продукция мероприятия по теме ВКР соответствует требованиям функциональных стилей русского языка, но не оригинальный, маловыразительный 40 баллов – информационная справка и информационно-рекламная продукция мероприятия по теме ВКР соответствует требованиям функциональных стилей русского языка, текст оригинальный, выразительный</p> |
| <p>Итого (максимально возможная сумма баллов)</p> | | | <p>100</p> | |

| Задание на практику | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Критерии оценки результатов текущего контроля: <i>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</i> <i>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</i> <i>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</i> <i>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</i> | | | | |

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

| Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику | | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации | | | | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета | | | | Средняя оценка | Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|---|
| Код, компетенция | Задания на практику | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Задание 1. Найти, изучить и критически проработать материал по теме ВКР, применить системный подход для решения поставленных задач по подготовке к написанию ВКР. | | | | | | | | | | |
| ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеет отдельными методами их реализации | Задание 2. 1 Создать детальный план по написанию ВКР. Разработать коммуникационный проект по теме ВКР с использованием мультимедийных технологий. Создать презентацию по теме ВКР. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 2 Написать доклад по теме ВКР. Использовать текст доклада для создания мультимедийной презентации. | | | | | | | | | | |
| ПК-2 Способен осуществлять коммуникационную кампанию в сети Интернет | Задание 3. 1 Создать информационно-справочные материалы мероприятия по теме ВКР. Выложить созданные материалы в сети Интернет. 2 Создать вариант информационно-рекламной продукции мероприятия по теме ВКР (публикация в СМИ, рекламный щит, печатная продукция, проведение пресс-конференции и т.п.). Выложить в сети Интернет. | | | | | | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | | | | | |

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

| Показатели прохождения практики | | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------|--|
| 1 | Качество выполнения заданий | 5 баллов | 2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. |

| Показатели прохождения практики | | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------------------|--|------------------|--|
| | | | 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания. |
| 2 | Уровень практической подготовки обучающегося | 5 баллов | 2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания. |
| 3 | *Уровень сформированности компетенции | 5 баллов | 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы |

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | Наименование оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|----------------------------------|------------------|---|
| 1 | Отчёт по практике | 5 баллов | 2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми. |
| 2 | Вопросы к собеседованию | 5 баллов | 0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но до- |

| | Наименование оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|------------------|---|
| | | | пущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы. |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Общая оценка уровня сформированности компетенций | | из таблицы Итоговая оценка Дневника практики |
| Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации | Качество выполнения заданий | из Отзывы руководителя от профильной организации Дневника практики |
| | Уровень подготовки обучающегося | из Отзывы руководителя от профильной организации Дневника практики |
| Оценочные средства для промежуточной аттестации | Отчет по практике | |
| | Собеседование (опрос) | |
| Итоговая оценка | | |

Задания для текущего контроля

Типовое задание для текущего контроля

Составить рекламное мероприятие или один проект взаимодействия с общественностью в рамках мероприятий PR-кампании предприятия одного из предприятий на выбор из предложенных, либо предложить и согласовать с руководителем практики свой выбор предприятия. План выполнения задания см. Приложение 1.

1. Организация рекламной и PR-деятельности в ООО «Евросеть».
2. Разработка плана рекламной и PR-кампании организации на примере ООО «Обелиск».
3. Разработка плана рекламной и PR-кампании спортивно-развлекательного клуба.
4. Рекламный и PR-проект магазина строительных материалов «Уровень».
5. Рекламный и PR-проект магазина спортивной экипировки «Адидас».
6. Рекламный и PR-проект спортивного магазина «Спортмастер».
7. Рекламный и PR-проект ООО «Сотовый мир».
8. Рекламный и PR-проект строительной кампании ООО «Северстройком».
9. Рекламный и PR-проект «Кофейня-24».
10. Рекламный и PR-проект компании АО «Уссури Банк».
11. Рекламный и PR-проект стоматологической клиники «Альфадент».
12. Рекламный и PR-проект магазина игрушек «Виктория».
13. Рекламный и PR-проект обувного магазина «Карри» (Kari).
14. Рекламный и PR-проект сети магазинов бытовой электроники для экономных покупателей ТК «Домо».
15. Рекламный и PR-проект магазина электротехники «ДНС».
16. Рекламный и PR-проект магазина «Макар» (ИП Шаров).
17. Организация рекламной и PR-деятельности сетевой компании Amwey.
18. Рекламный и PR-проект сети магазинов «Евросеть».
19. Рекламный и PR-проект торговой сети «Амба».
20. Рекламный и PR-проект торговой сети «Рума».
21. Рекламный и PR-проект торговой сети «Солнце».
22. Рекламный и PR-проект магазинов книжной торговли «Большой книжный».
23. Рекламный и PR-проект сети магазинов «Амбарчик».
24. Рекламный и PR-проект фитнес-клуба «Атмосфера».
25. Рекламный и PR-проект предприятия транспорта МУП ПАТП.
26. Рекламный и PR-проект гостиницы «Восход».
27. Рекламный и PR-проект парикмахерского салона «Авангард».
28. Рекламный и PR-проект сети зоомагазинов «Зебра».
29. Рекламный и PR-проект мебельного магазина «Олимп».
30. Рекламный и PR-проект службы такси «Абсолют».
31. Рекламный и PR-проект корпорации «Сухой»-«КНААЗ».

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

Теоретический раздел

Вопрос 1. Назовите основные методы научного познания, которые вы использовали для подготовки теоретического раздела. Обоснуйте их применение на практике.

Вопрос 2. Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы ВКР.

Вопрос 3. Сформулируйте цель и задачи по теме исследования.

Вопрос 4. Дайте определение сущности категории «объект исследования» и «предмет исследования» применительно к выбранной теме ВКР.

Вопрос 5. Опишите методики исследования, используемые при подготовке ВКР

Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Основная цель практических заданий – закрепление знаний, полученных во время теоретических занятий, приобретение необходимых практических умений и навыков. Практические работы проводятся после изучения соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для выполнения практической работы.

Выполнение студентами практических заданий направлено на решение следующих задач:

- обобщение, систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- формирование умений применять полученные знания на практике. При направлении на практику студент получает общее и индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание является важным этапом самостоятельной работы студента. Порядок и распределение времени прохождения практики осуществляется в соответствии с рабочим графиком и рабочей программой практики, которые разрабатываются совместно руководителями практики от университета и от учреждения (организации). Данные документы утверждаются на кафедре за 1 месяц до начала практики;

При направлении и прохождении практики студент обязан:

- своевременно ознакомиться с программой и графиком прохождения практики; - выполнять задания, установленные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка и должностным инструкциям;
- вести дневник практики, где коротко фиксировать всю деятельность во время практики;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителем практики.

Методические указания к подготовке теоретического раздела ВКР

Структура выпускной работы включает: введение, две-три главы, с разбивкой на параграфы, заключение, а также список использованной литературы и приложения. Объем работы – 50-70 печатных страниц.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования. Здесь отражается степень изученности рассматриваемых вопросов в научной литературе, оговаривается предмет и объект исследования, конкретизируется круг вопросов, подлежащих исследованию, обосновывается методология. По объему введение не превышает 3-4 страниц.

Первая глава имеет теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, дискуссионных вопросов, систематизации концепций исследования культуры рассматриваются возникновение и этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и обязательно аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Вторая (вторая и третья) глава носит аналитический характер, раскрывающий содержание проблемы. В них на конкретном культурно-историческом материале выявляются закономерности и тенденции развития объекта исследования. Содержание этой гла-

вы является логическим продолжением первой теоретической главы и отражает взаимосвязь теории и практики, позволяет сформулировать конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме.

Заключение содержит выводы по теме выпускной работы и конкретные предложения по исследуемым вопросам. Они должны непосредственно вытекать из содержания выпускной работы и излагаться лаконично и четко. По объему заключение не превышает 5 страниц.

Первый раздел содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений.

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках, представляет для автора ВКР определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод. Необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории проблематики работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, с указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики. При этом не следует приводить большие выдержки из их трудов, а указать точку зрения того или иного ученого. Это позволяет насыщать ВКР разнообразным теоретическим материалом.

Раскрытие теоретических положений темы КР должно быть логичным и последовательным. Поэтому ненужно описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показывать авторское видение рассматриваемого вопроса, поскольку в процессе исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того, чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

Теоретический раздел ВКР состоит из трёх подразделов:

- понятие, описание сущности и характеристика методов решения проблемы (по теме исследования);
- выбор методики для проведения исследования;
- сбор и подготовки исходной информации для проведения анализа.

Методические указания к подготовке аналитического раздела ВКР

Аналитический этап предполагает формирование 1 и 2 разделов отчета.

Раздел 1. Подготовительный (аналитический) этап PR-кампании.

1. Соотношение понятий «PR-кампания» и «PR-деятельность организации».
2. Основные характеристики PR-кампаний:
 - проблемная ориентированность;
 - целенаправленность;
 - системность;
 - планомерность;
 - дискретность (ограниченные временные рамки, наличие начала и конца);
 - технологичность;
 - оптимизация и обратная связь;

- типология PR-кампаний (по критерию предметной направленности, в зависимости от масштаба, по критерию длительности, по критерию базисного субъекта, по критерию типа технологического субъекта, по критерию характера целевой общественности, по критерию функционального типа целевой общественности, по критерию характера оптимизации PR-деятельности, по критерию избранной стратегии и характера реализуемых PR-операций, по критерию типа используемой базовой модели PR (односторонние и двусторонние, симметричные и ассиметричные), по критерию характера решаемой технологической задачи, по критерию ожидаемого результата (конструктивные и деструктивные), по критерию полного и неполного цикла.

3. Фаза определения проблемы или возможности.
4. Фаза фокусированного исследования.
5. Фаза анализа ситуации.
6. Фаза характеристики и моделирования ситуации.

Раздел 2. Этап планирования PR-кампании.

1. Определение и формулировка целей PR-кампаний, разработка стратегии.
2. Тактическое планирование (планирование тактик)
 - календарное планирование;
 - планы по работе с основными группами общественности;
 - медиапланирование;
 - бюджетное (финансовое) планирование.
3. Основные затратнообразующие факторы PR-кампаний;
4. Основные тактики вложений в PR-кампании.
5. Виды финансового планирования по характеру и объему затрат.
6. Основные принципы подготовки бюджета PR-кампании.
7. Методы конкретизации объемов ассигнований на PR-кампанию.
8. Основные виды затрат на PR-кампанию.
9. Формирование единого плана PR-кампании, его согласование и одобрение.

Методические указания по подготовке практического задания практики.

Практическое задание предполагает составление рекламного мероприятия или одного проекта взаимодействия с общественностью в рамках мероприятий PR-кампании предприятия.

Результат выполнения практического задания – отчет, который содержит последующие - после аналитического этапа разделы (на примере разработки проекта PR-взаимодействия):

Раздел 3. Этап реализации PR-кампании.

1. Этап реализации в теориях и определениях С. Катлипа, Д. Бернета, С. Мори-арти.
2. Требования необходимые для этапа реализации PR-кампании.
3. Классификации групп общественности.
4. Коммуникативная составляющая PR-кампании.
5. Модели иерархии результатов:
 - модель AIDA;
 - модель DAGMAR;
 - модель «думать-чувствовать-делать»;
 - модель FCB;
 - модель доменов.
6. Проблемы успеха и неудач коммуникации.
7. Влияние стратегии организации на выбор и содержание PR-мероприятия.
8. PR-освещение в прессе, пресс-релиз и пресс-конференция.
9. Мероприятия. Классификация и особенности.

Раздел 4. Заключительный этап PR-кампании.

1. Обеспечение соответствия главных направлений PR-кампании общим целям коммуникационной политики организации.
2. Обеспечение эффекта, конкретного результата кампании.
3. Обеспечение эффективности от выбора наиболее эффективных вариантов обращений, средств и каналов коммуникации до разработки общих целей PR-деятельности.
4. Определение эффективности расходования финансовых средств на кампанию.
5. Обеспечение соответствия формы и содержания коммуникаций требованиям государственного и профессионального регулирования и морально-этическим нормам общества.
6. Рассмотрение систем «план-факт», «от достигнутого», «цель-конечный результат».
7. Методики оценки результатов эффективности.

Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

| № п/п | Основание внесения изменения | Количество страниц изменения | Подпись разработчика РПД |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |