

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Факультета кадастра и строительства

Н.В. Гринкруг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

Комсомольск-на-Амуре 2025

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. техн. наук

(должность, степень, ученое звание)

Л.И.Коротеева

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой "Кадастры
и техносферная безопасность"

(наименование кафедры)

Н.В. Муллер

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 945 от 11.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» профессионального стандарта 10.009 «Землеустроитель» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (рег. № 64361 от 23 июля 2021 года) с учётом требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

Вид практики	«Производственная практика»
Тип практики	«научно-исследовательская работа»
Цель практики	Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач.
Задачи практики	• проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования; • проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике; • демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные; • привитие интереса к научной деятельности; • изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности; • постановка научно-исследовательской задачи, выбор методических способов и средств ее решения, подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных и иных публикаций; • изучить проблемы и методы рационального использования земельного фонда, освоить теорию и методы кадастра недвижимости в процессе научно-исследовательской деятельности. • представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований и практических разработок.
Способ проведения практики	стационарная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика» (научно-исследовательская работа)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций	<i>Знать:</i> закономерности методологии научного познания, принципы и механизмы анализа и синтеза информации в области профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению <i>Владеть:</i> навыками анализа различных научных концепций в области кадастра недвижимости
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие	<i>Знать:</i> методы, проектной работы, критерии ее оценки и требования к результатам выполненных работ. <i>Уметь:</i> делать анализы и ожидаемые прогнозы проектов и всей проектной документации в целом. Грамотно рассчитывать качественные и количественные результаты и сроки выполнения проектной работы. Использовать и выдвигать нововведения для усовершенствования проектов. <i>Владеть:</i> навыками разработки технологий проектирования и управления проектами. принятие технического решения при разработке инновационного проекта, а также

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.	навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1 Знает способы получения и обработки пространственной информации в ГИС; принципы работы специализированных модулей для работы с кадастровыми данными; основы создания цифровых моделей рельефа и их трёхмерной визуализации ОПК-2.2 Умеет создавать, проецировать, редактировать и анализировать картографическую информацию; интерпретировать полученную информацию и закономерности; выполнять операции простого и сложного пространственного анализа; разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров	<i>Знать:</i> Общие принципы построения моделей данных и организацию тематической информации и пространственных данных в ГИС <i>Уметь:</i> Структурировать данные при формировании соответствующих организационных структур и создании электронных карт и пространственных реляционных баз данных в области землеустройства и кадастров <i>Владеть:</i> Принципами построения системы сбора, накопления, обработки моделирования и анализа пространственных данных, их отображения и использования в области землеустройства и кадастров

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	ОПК-2.3 Владеет навыками оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	
ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1. Знает назначение и возможности современных информационных технологий при осуществлении поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности ОПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации в научной и профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеет навыками работы в профессиональных базах данных и информационных справочных системах; систематизации и оценки полученной информации; работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения на различных уровнях в землеустроительной и кадастровой деятельности	<i>Знать:</i> Современные методы и технологии создания информационных технологий в области кадастра недвижимости для целей государственного и муниципального управления недвижимостью <i>Уметь:</i> проводить поиск, анализ и систематизацию информации в научной и профессиональной деятельности и выбирать наиболее соответствующие теме НИР <i>Владеть:</i> навыками пользования передовыми информационными технологиями в новых областях знаний, непосредственно связанных со сферой государственного и муниципального управления недвижимостью
ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4.1 Знает современное оборудование, приборы в землеустройстве и кадастрах; современные методы и технологии исследования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.	<i>Знать:</i> современное оборудование, приборы в землеустройстве и кадастрах; современные методы и технологии исследования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований. <i>Уметь:</i> объяснить суть основных методов, области их применения, может привести геометрическую ин-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	ОПК-4.2 Умеет объяснить суть основных методов, области их применения, может привести геометрическую интерпретацию используемого метода; может записать основные расчетные формулы. ОПК-4.3 Владеет навыками анализа полученных результатов, представления отчета по результатам расчетов, представления результатов в виде презентации для публичного обсуждения.	терпретацию используемого метода; может записать основные расчетные формулы. <i>Владеть:</i> навыками анализа полученных результатов, представления отчета по результатам расчетов, представления результатов в виде презентации для публичного обсуждения

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры* / *Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (рег. № 64361 от 23 июля 2021 года) с учётом требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

4 Структура и содержание практики

Практика ««Производственная практика» («научно-исследовательская работа»)» проводится:

- очная форма обучения - на «1 - 2» курсе(ах) в «1,2,3.» семестре(ах);
 - очно-заочная форма обучения - на «1 - 2» курсе(ах) в «1,2,3.» семестре(ах);
- Общая трудоемкость практики составляет «18» з.е. («648» акад. час.)

Продолжительность практики «недель_по_КУГ» 12 недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
-----------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап 1 курс 1 семестр			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		1
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	1
Раздел 2 Основной этап 1 курс 1 семестр			
Обоснование выбора темы НИР	<i>Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Проведение сравнительного анализа научно-проектных решений по выбранной теме НИР</i>		30
Постановка задач исследований	<i>Выявление приоритетных решений и перспектив развития объектов исследования</i>		24
Определение ресурсов для проведения НИР	<i>Ресурсное обеспечение НИР</i>		20
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	Собеседование с обучающимся	8
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	Разделы отчета по практике за первый семестр	20
Текущий контроль по разделу 2		Отчет по практике, дневник практики	4
Раздел 1 Подготовительный этап 1 курс 2 семестр			
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности,</i>		2

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Раздел 2 Основной этап 1 курс 2семестр			
Обзор тематик научно-технических мероприятий в рамках выполняемой НИР	<i>Составление обзора тематик научно-технических мероприятий в рамках выполняемой НИР</i>		60
Освоение методологии научного исследования	<i>Методология научного исследования и методик экспериментальной деятельности</i>		80
	<i>По результатам исследований написание и оформление научно – практических статей</i>	Статьи по теме исследований	30
Доклад к выступлению на конференции	<i>Подготовка доклада к выступлению на конференции/семинаре. Подготовка статьи к публикации.</i>	Доклад, статьи	10
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	Собеседование с обучающимся	10
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	Разделы отчета по практике за второй семестр	20
Текущий контроль по разделу 2	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	Отчет по практике, дневник практики	4
Раздел 1 Подготовительный этап 2 курс 3 семестр			
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		2
Раздел 2 Основной этап 2 курс 3семестр			
Анализ результатов научно-технической деятельности	<i>Проведение анализа новизны и практической значимости полученных результатов исследований; определение технико-экономической эффектив-</i>		120

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>ности научных разработок по теме магистерской диссертации</i>		
	<i>По результатам исследований написание и оформление научно – практических статей</i>	Статьи по теме исследований	30
	<i>По результатам полученных результатов исследований обработка материалов для написания магистерской диссертации</i>	Главы диссертации	120
Доклад к выступлению на конференции	<i>Подготовка доклада к выступлению на конференции/семинаре. Подготовка статьи к публикации.</i>	Доклад, статьи	18
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	Собеседование с обучающимся	10
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	Разделы отчета по практике за третий семестр	20
Текущий контроль по разделу 2		Отчет по практике, дневник практики	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	Отчет по практике, дневник практики	4
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	«Зачет»	
В том числе ИКР	-	-	42
ИТОГО			648

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:
 - ФИО студента, группа, факультет;
 - номер и дата выхода приказа на практику;
 - сроки прохождения практики;

- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / *Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»* / Рабочий учебный план / Реестр литературы.

7.1 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Наиболее значимые результаты научного исследования при освоении дисциплины принято отражать в научных статьях.

Научная статья преследует одновременно две цели:

- 1) донести основные идеи автора до широкой аудитории так, чтобы неспециалисты в данной узкой теме смогли понять основные идеи, затратив на это минимум времени;
- 2) представить детальное изложение полученных результатов так, чтобы небольшое число узких специалистов смогли их понять, перепроверить, развить и применить.

Типовая структура научной статьи включает следующие элементы:

- 1) название статьи;
- 2) аннотация;
- 3) ключевые слова;
- 4) вводная часть, в которой отражается актуальность проблемы;
- 5) описание методики исследования;
- 6) экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных результатов или сравнение теорий;
- 7) выводы и рекомендации;
- 8) список использованных источников.

7.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться Интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия: <https://knastu.ru/page/539>
<https://knastu.ru/page/539>

1. Государственные услуги - Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии / режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>
2. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (действующая редакция, 2022) / Консультант Плюс / режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
3. Учебно-справочное пособие «Кадастр недвижимости»!!! / Блог им. AnaMak / Ассоциация кадастровых инженеров/ режим доступа: <http://social.cadastre.ru/blog/8848.html>
4. Ассоциация кадастровых инженеров/ режим доступа: <http://social.cadastre.ru/>
5. Учебная практика по кадастру тема "Кадастровый и технический учет объектов недвижимости"/ режим доступа: <https://infourok.ru/uchebnaya-praktika-po-kadastru-tema-kadastroviy-i-tehnicheskij-uchet-obektov-nedvizhimosti-1107319.html>

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик, обучающихся» все студенты в обязательном порядке, ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
ФГБОУ ВО «КНАГУ» Мультимедийный класс ФКиС	10 персональных ЭВМ; 1 экран с проектором	Отчет по практике в форме презентаций

Для реализации программы практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.