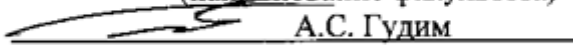


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Факультета энергетики и управления  
(наименование факультета)

  
А.С. Гудим  
(подпись, ФИО)

«09»  20  .

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

Направление подготовки	«38.03.02 Менеджмент»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Проектирование, организация и администрирование бизнеса»
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	9	6

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт с оценкой	Кафедра «менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы  
практики:

Заведующий кафедрой, доцент, кандидат эконо-  
мических наук

  
(подпись)

Усанов И.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государ-  
ственное управление»

  
(подпись)

Усанов И.Г.

### Введение

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 и основной профессиональной образовательной программы «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент».

Практическая подготовка реализуется на основе требований профессионального стандарта (далее – ПС):

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт «40.033 «СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 8 сентября 2014 года № 609н г. Уровень квалификации - б	А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства	- анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

## 1 Общие положения

Вид практики	Преддипломная практика
Тип практики	преддипломная практика
Цель практики	Формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности
Задачи практики	Обобщить отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР; Провести аналитические исследования, сформулировать основные выводы и проблемы хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР; Разработать стратегию, бизнес-план, технико-экономическое обоснование и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.
Способ проведения практики	стационарная и / или выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Профессиональные</b>			
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формиро-		<b>Уметь:</b> диагностировать состояние организационной культуры конкретной организации.	<b>Владеть:</b> навыками диагностики состояния организационной культуры организации.

вания команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.			
ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры управления и оптимизировать их коммуникационные связи с использованием функционального подхода.	<b>Владеть:</b> навыками проектирования организационно-функциональных структур управления и способами оптимизации коммуникационных связей.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		<b>Уметь:</b> проводить оценку эффективности реализации стратегии конкретного хозяйствующего субъекта.	<b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности реализуемой стратегии конкретного хозяйствующего субъекта.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<b>Уметь:</b> использовать знания по формированию и эффективному использованию ресурсов конкретного предприятия, по построению оптимальной структуры его капитала для принятия управленческих решений.	<b>Владеть:</b> методами комплексной оценки затрат и результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности конкретной организации.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		<b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между деловой, маркетинговой, производственной, сбытовой, инновационной, инвестиционной, финансовой, кадровой и тому подобными функцио-	<b>Владеть:</b> навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний.

		нальными стратегиями компаний.	
ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		<b>Уметь:</b> осуществлять контроль реализации бизнес-планов с использованием инструментария функционального менеджмента.	<b>Владеть:</b> навыками управления реализацией бизнес-планов с использованием методов функционального менеджмента.
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		<b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные бизнес-планы с учетом специфики отрасли и проблем функционирования конкретного предприятия.	<b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных бизнес-планов решения проблем конкретной организации, с учетом её отраслевой принадлежности.
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		<b>Уметь:</b> оформлять техническое задание на проектирование.	<b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-		<b>Уметь:</b> оценивать предпринимательский климат на конкретном отраслевом и территориальном рынке, выявлять возникающие угрозы и возможности и способы адаптации орга-	<b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки изменений бизнес-среды и разработки мероприятий по адаптации конкретной организации.

модели		низации.	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		<b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы новых направлений деятельности и продуктовых инноваций с конкретной отраслевой спецификой.	<b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных бизнес-планов конкретной отраслевой специфики.
ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		<b>Уметь:</b> разрабатывать организационный раздел бизнес-плана конкретного хозяйствующего субъекта.	<b>Владеть:</b> навыками разработки организационного раздела бизнес-плана конкретной организации.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		<b>Умеет:</b> выбирать организационно-правовую форму бизнеса.	<b>Владеет:</b> навыками подготовки учредительной документации для прохождения процедуры государственной регистрации.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» проводится на 4 курсе(ах) в 9 семестре(ах).

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: История управленческой мысли, Теория организации, Управление персоналом, Управление командой, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), Теория и практика успешной коммуникации, Социально-психологические аспекты инклюзивного образования, Эконометрика, Антикризисное управление, Стратегический менеджмент, Стратегия и тактика организации, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Финансовый менеджмент, Оценка экономической эффективности бизнес-модели, Экономика организации, Финансы организаций, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, Методы оптимальных решений, Инновационный менеджмент, Управление изменениями, Внутрифирменное планирование, Методы принятия управленческих решений, Организация предпринимательской деятельности по отраслям, Предпринимательство в сфере услуг, Документационное обеспечение управления, Дело-производство, Маркетинг, Бизнес-моделирование, Социально-экономическая статистика, Прикладной статистический анализ, Формы организации бизнеса, Цифровое предпринимательство, Бизнес-моделирование, Оценка экономической эффективности бизнес-модели, Инвестиционный менеджмент, Инвестиционный анализ бизнес-проектов, Управление рисками, Финансовая стратегия организации.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе прак-

тики, необходимы для успешного выполнения ВКР.

Практика Производственная практика (преддипломная практика) в рамках воспитательной работы с обучающимися направлена на формирование у студентов культуры жизнедеятельности, экологического сознания.

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,1	10
2	Основной этап	3,8	196
3	Завершающий этап	0,1	10
Итого		4	216

#### 5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		2
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		2
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		2
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,</i>		2



Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		170
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	Собеседование с обучающимся	10
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	Разделы отчета по практике	16
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	9
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	1

## 6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;

- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература**

1 Соловьева, Н. А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Соловьева Н.А., Шовхалов Ш.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 113 с.: ISBN 978-5-7638-3465-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978598> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2 Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1039875. - ISBN 978-5-16-015539-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039875> (дата обращения: 24.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3 Выпускная квалификационная работа бакалавров: Учебное пособие - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 152 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007893> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4 Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Григорян, Е. С. Производственная стратегия предприятия : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077327. - ISBN 978-5-16-016005-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077327> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999723> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке..

3. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-014784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003504> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010999-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070506> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **8.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Усанов, И.Г. Производственная практика (преддипломная практика): методические указания по прохождению практики // И.Г. Усанов. - 2020г. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006311 000 от 17 апреля 2020 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания). Договор № ЕП 44/12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.

### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>, – Режим доступа: свободный - Загл. с экрана.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Министерство развития Хабаровского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [mines.khabkrai.ru](http://mines.khabkrai.ru), свободный. – Загл. с экрана.

### **8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
ZOOM	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

## **9.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

#### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

#### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

#### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

### **Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (преддипломная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (преддипломная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

## 10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» в Студенческом проектном бюро «Бизнес и предпринимательство» ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Структурное подразделение	Местоположение структурного подразделения	Используемое оборудование	Назначение оборудования
СПБ «Бизнес и предпринимательство»	Аудитория 318/3 корпус	ЭВМ с доступом в интернет, оргтехника	Изучение нормативной и организационной документации, подготовка отчета по практике.

## 11 Иные сведения

### Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup> по практике

### Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	<i>«38.03.02 Менеджмент»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Проектирование, организация и администрирование бизнеса»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>8</i>	<i>6</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачёт с оценкой</i>	<i>Кафедра «менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.



## 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Профессиональные</b>			
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		<b>Уметь:</b> диагностировать состояние организационной культуры конкретной организации.	<b>Владеть:</b> навыками диагностики состояния организационной культуры организации.
ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры управления и оптимизировать их коммуникационные связи с использованием функционального подхода.	<b>Владеть:</b> навыками проектирования организационно-функциональных структур управления и способами оптимизации коммуникационных связей.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		<b>Уметь:</b> проводить оценку эффективности реализации стратегии конкретного хозяйствующего субъекта.	<b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности реализуемой стратегии конкретного хозяйствующего субъекта.

<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p><b>Уметь:</b> использовать знания по формированию и эффективному использованию ресурсов конкретного предприятия, по построению оптимальной структуры его капитала для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Владеть:</b> методами комплексной оценки затрат и результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности конкретной организации.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		<p><b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между деловой, маркетинговой, производственной, сбытовой, инновационной, инвестиционной, финансовой, кадровой и тому подобными функциональными стратегиями компаний.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний.</p>
<p>ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		<p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль реализации бизнес-планов с использованием инструментария функционального менеджмента.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками управления реализацией бизнес-планов с использованием методов функционального менеджмента.</p>
<p>ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для до-</p>		<p><b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные бизнес-планы с учетом специфики отрасли и проблем функционирования конкретного предприятия.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных бизнес-планов решения проблем конкретной организации, с учетом её отраслевой принадлежности.</p>

стижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		<b>Уметь:</b> оформлять техническое задание на проектирование.	<b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		<b>Уметь:</b> оценивать предпринимательский климат на конкретном отраслевом и территориальном рынке, выявлять возникающие угрозы и возможности и способы адаптации организации.	<b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки изменений бизнес-среды и разработки мероприятий по адаптации конкретной организации.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		<b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы новых направлений деятельности и продуктовых инноваций с конкретной отраслевой спецификой.	<b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных бизнес-планов конкретной отраслевой специфики.
ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		<b>Уметь:</b> разрабатывать организационный раздел бизнес-плана конкретного хозяйствующего субъекта.	<b>Владеть:</b> навыками разработки организационного раздела бизнес-плана конкретной организации.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		<b>Умеет:</b> выбирать организационно-правовую форму бизнеса.	<b>Владеет:</b> навыками подготовки учредительной документации для прохождения процедуры государственной регистрации.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ПК-1 ПК-2 ПК-4	Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР**	Теоретическая часть ВКР*	Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики; Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.
ПК-3 ПК-5 ПК-17	Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР **	Аналитическая часть ВКР*	Владеет навыком разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.
ПК-7 ПК-8 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.**	Проектная часть ВКР*	Владеет навыком разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в

			<p>условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов);</p> <p>Владеет навыком разработки бизнес-планов создания новых и развития деятельности действующих организаций;</p> <p>Владеет навыком принятия обоснованных управленческих решений.</p>
--	--	--	---

\* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки<sup>2</sup>

Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*.

*Зачет с оценкой* определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

---

<sup>2</sup> Для практики, частично реализуемой в форме практической подготовки - отметить отдельные задания, как реализуемые в форме практической подготовки

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР	Теоретическая часть ВКР	1-ая неделя практики	10 баллов	10 баллов – анализ литературных источников проведен в соответствии с методическими требованиями, глубокий уровень проработки содержания, выводы являются убедительными и аргументированными; 7 баллов – анализ литературных источников проведен в соответствии с методическими требованиями, средний уровень проработки содержания, выводы в большинстве своем являются аргументированными и убедительными; 5 баллов – анализ литературных источников проведен с отступлениями от методических требований, низкий уровень проработки содержания, выводы являются спорными; 0 баллов – задание не выполнено.
Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР	Аналитическая часть ВКР	2-ая неделя практики	10 баллов	10 баллов – анализ проведен в соответствии с методическими требованиями, глубокий уровень проработки содержания, выводы являются убедительными и аргументированными; 7 баллов – анализ проведен в соответствии с методическими требованиями, средний уровень проработки содержания, выводы в большинстве своем являются аргументированными и убедительными; 5 баллов – анализ проведен с отступлениями от методических требований, низкий уровень проработки содержания, выводы являются спорными; 0 баллов – задание не выполнено.
Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для	Проектная часть ВКР	3-я неделя практики	10 баллов	10 баллов – задание выполнено в соответствии с методическими требованиями, глубокий уровень проработки содержания, проектные решения являются убедительными и аргументированными;

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
создания новых и развития деятельности действующих организаций.				<p>7 баллов – задание выполнено в соответствии с методическими требованиями, средний уровень проработки содержания, проектные решения большинстве своем являются аргументированными и убедительными;</p> <p>5 баллов – задание выполнено с отступлениями от методических требований, низкий уровень проработки содержания, проектные решения достаточно не обоснованы, выводы являются спорными;</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			30 баллов	
<p><b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР.										
ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных ком-											



муникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде												
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации												
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР.											
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функцио-												

нальными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений												
ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели												
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проек-	Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.											

тов и работ											
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений											
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)											
ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками											
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых пред-											

принимательских структур												
Итоговая оценка												

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
----------------------------------	------------------	---------------------

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле:  $0,3 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,2 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,2 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
	Уровень подготовки обучающегося	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
Оценочные средства для промежуточной Аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

## **Индивидуальные задания для текущего контроля**

### **Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР.**

При проведении литературного обзора, сбора и систематизации, накопленных человечеством знаний в решении конкретной прикладной задачи ВКР, следует внимательно подбирать литературные источники. Предпочтение следует отдавать не только классикам-исследователям изучаемого вопроса, но и современным ученым, представителям действующего бизнеса.

Объем теоретической части ВКР не должен превышать 30 страниц машинописного текста. В теоретическом разделе, в зависимости от конкретных целей и задач ВКР, следует уделить внимание:

- анализу определений понятий и терминов;
- анализу исторических предпосылок возникновения и предлагаемых методов решения изучаемой проблемы;
- анализу нормативно-правовых требований и ограничений;
- обоснованию и выбору методических рекомендаций по диагностике, анализу и разработке альтернатив решения изучаемой проблемы.

В обязательном порядке в тексте необходимо указывать ссылки на литературные источники.

### **Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР.**

При проведении аналитических работ, следует опираться на выбранные в теоретической разделе методики и инструментарий.

Объем аналитической части ВКР не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

В аналитической части следует последовательно раскрывать отдельные характеристики объекта исследования:

- краткая характеристика организации (при условии, что объектом работы выступает действующий хозяйствующий субъект);
- анализ положения дел в отрасли;
- анализ факторов макроокружения;
- анализ микроокружения;
- анализ основных ретроспективных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- прочие аналитические материалы (определяются тематикой ВКР).

### **Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.**

Проектный раздел ВКР является наиболее трудоёмким и важным при подготовке ВКР. Объем проектного раздела ВКР не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

Структура проектного раздела полностью зависит от конкретной темы ВКР. Конкретное задание для подготовки проектного раздела определяется руководителем производственной практики (преддипломная практика) от университета.

## **Задания для промежуточной аттестации Вопросы к собеседованию (опросу)**

**Обобщение отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производства, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР.**

1. Дайте определение основному понятию с точки зрения темы ВКР.
2. Назовите отечественных и зарубежных учёных, внесших наибольший вклад в развитие теории и практики решения изучаемой пробелмы?


**Проведение аналитического исследования деятельности организации в ретроспективном периоде, формулировка основных выводов и проблем хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной темой ВКР.**

1. Назовите типы экономического состояния организации.
2. Назовите финансовые документы первичной отчетности организации, в которых концентрированы основные показатели её деятельности.
3. На какой стадии жизненного цикла находится Ваша организация?
4. Перечислите основные факторы, изменения которых становятся фатальными для Вашей организации.
5. Согласно годовому маркетинговому плану выручка предприятия увеличится на 15 % относительно аналогичного показателя прошлого года (10 млн. р.). Назовите сумму абсолютного прироста выручки от реализации.
6. Рентабельность функционирования даже одноотраслевых организаций различна. Почему ?
7. Назовите документы, в которых отражаются результаты функционирования организации.
8. Коэффициент товарооборота увеличился с 3 раз до 4 раз. Сделайте вывод по ситуации.
9. Длительность оборота снизилась с 25 дней до 21 дня. Сделайте вывод по ситуации.
10. Назовите основные производственные ресурсы, потребляемые Вашей организацией. Посредством каких показателей отражается эффективность использования основных производственных ресурсов.

**Разработка стратегии, бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр., для создания новых и развития деятельности действующих организаций.**

1. Назовите основные элементы в структуре розничной цены.
2. Охарактеризуйте взаимосвязь понятий «конкурентоспособность» товара, технологии, организации, цены.
3. Перечислите 4 основных стратегических альтернативы адаптации (развития) любой организации.
4. В чем заключается принципиальное различие стратегий органического и интенсивного роста?
5. Перечислите альтернативы стратегии «улучшай то, что делаешь».
6. Понятие «тактика» реализации стратегии, что это?
7. Охарактеризуйте сущность понятий «инновационная программа» и «инновационный бизнес-план».
8. Какова структура и содержание бизнес-плана инновационного проекта.
9. Какие задачи решаются в организационном разделе бизнес-плана инновационного проекта.
10. Какова сущность и содержание финансового раздела бизнес-плана инновационного проекта?

## Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i>	все	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i>	все	