

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Компьютерных технологий

(наименование факультета)

Григорьев Я.Ю.

(подпись, ФИО)

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» |
| Направленность (профиль) образовательной программы | «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» |
| Квалификация выпускника | «бакалавр» |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | «2020» |
| Форма обучения | «заочная» |
| Технология обучения | традиционная |

| | | |
|------|---------|--------------------|
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| «2» | «4» | «3» |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| «Зачет» | Кафедра «Публичное и частное право» |

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:


Доцент кафедры ПЧП, к. социол. н.
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Ракитина Н.Э.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Публичное и частное право»
(наименование кафедры)


(подпись)

Старинов Г. П.
(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой «Проектирование,
управление и разработка инфор-
мационных систем»
(наименование кафедры)


(подпись)

Тихомиров В. А.
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 929 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Профессиональный стандарт 06.001 «Программист». Обобщенная трудовая функция: D - Разработка требований и проектирование программного обеспечения.

- Профессиональный стандарт 06.004 «Специалист по тестированию в области информационных технологий». Обобщенная трудовая функция: B - Разработка тестовых случаев, проведение тестирования и исследование результатов.

- Профессиональный стандарт 06.011 «Администратор БД». Обобщенная трудовая функция: C - Предотвращение потерь и повреждений данных.

- Профессиональный стандарт 06.027 «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем». Обобщенная трудовая функция: D – Администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения.

Воспитательная работа проводится в рамках учебной деятельности.

| | |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none">• формирование системы правовых знаний позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбрать оптимальные способы их решения;• развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности для оптимального решения задач, реализации проектов и профессионального самосовершенствования. |
| Основные разделы / темы дисциплины | 1 Основы теории права 2 Основы правового регулирования общественных отношений |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать | - знать основы российской правовой системы и законодательства, состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав - уметь оценивать степень эффективности правового регулирования, анализировать и правильно применять действующие право- |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией | вые нормы - владеть навыками использования нормативно-правовой документации в рамках прорабатываемого проекта |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | - знать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией - уметь находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции - владеть навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами при выполнении проектных задач, в том числе в сфере противодействия коррупции |

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки приобретенные в общеобразовательной школе при освоении курсов обществознания, истории, права и др.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Правоведение», будут востребованы при прохождении ГИА и практик.

Дисциплина «Правоведение» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий.

Дисциплина «Правоведение» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности, гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| Объем дисциплины | Всего академических часов |
|---|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего | 8 |
| В том числе: | |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 6 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе часов практической подготовки | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | 96 |
| Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет | 4 |

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | СРС |
| | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия | |
| Раздел 1 Основы теории права | | | | |
| Тема 1. Право как социальный регулятор. Понятие и признаки права. Сущность и содержание права. Основные признаки права. Естественное право и позитивное право. Принципы права: понятие и виды. Функции права. Правовая система общества. Классификация правовых систем. | | | | 5 |
| Тема 2. Нормы, формы права. Правовые и социальные нормы. Понятие и при- | | | | 6 |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | СРС |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | |
| | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия | |
| знаки нормы права. Структура и классификация норм права. Понятие и виды форм (источников) права. Система права. Нормативные правовые акты: понятие и виды. | | | | |
| Тема 3. Правоотношения. Понятие, признаки и структура правовых отношений. Субъекты правовых отношений. Правосубъектность. Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Понятие и виды объектов правоотношений. Понятие и виды юридических фактов. | | | | 6 |
| Тема 4. Правотворчество. Понятие, принципы и виды правотворчества. Закон. Законотворческий процесс в РФ. Локальные правовые акты, особенности, порядок принятия. Корпоративное правотворчество. | | | | 6 |
| Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Понятие и принципы законности. | | | | 6 |
| Тема 6. Правовой статус личности. Основы правового статуса личности. Классификация и конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Формы и способы защиты прав личности. Защита прав личности государством. Самозащита. | | | | 6 |
| Раздел 2 Основы правового регулирования общественных отношений | | | | |
| Тема 7. Право собственности Право собственности юридических лиц Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Защита права собственности и других вещных прав. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (Виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (Негаторный иск). | 2 | | | 6 |
| Тема 8. Обязательственное право Понятие обязательства. Понятие обязательственного права. Содержание и виды обязательств. Обеспечение обязательств. Неустойка. Залог. Зада- | | | | 6 |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | СРС |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | |
| | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия | |
| ток. Поручительство. Банковская гарантия. | | | | |
| Тема 9. Договор как регулятор общественных отношений Понятие и виды договора. Содержание, форма договора. Порядок заключения и расторжения договоров. Сделка, понятие | | | | 6 |
| Тема 10. Право интеллектуальной собственности. Авторское право: понятие, функции, источники. Субъекты и объекты авторского права. Соавторство. Правопреемники. Личные неимущественные права авторов. Срок действия авторского права. Защита авторских прав. Смежные права. | | | | 6 |
| Тема 11. Защита прав потребителей Нормативно правовое регулирование защиты прав потребителей. Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ, услуг и безопасность товаров. Право потребителей на информацию. Система органов при защите прав потребителей. | | | | 7 |
| Тема 12. Основы налогообложения и налогового права Понятие налога и сбора. Их функции. Понятие системы налогов и сборов. Правовые основы системы налогов и сборов. Принципы налогообложения. Виды налогов. | | | | 6 |
| Тема 13. Основы антикоррупционного законодательства Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Организация деятельности в области противодействия коррупции. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам. | 2 | | | 6 |
| Тема 14. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовой договор, виды, содержание. Гарантии при заключении. Заработная плата. Время труда и время отдыха. Трудовая дисциплина. Способы защиты трудовых прав. | | 2* | | 6 |
| Тема 15. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя. Коллективные формы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и контроль в сфере пред- | | | | 6 |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----------|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | СРС |
| | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия | |
| принимательской деятельности. | | | | |
| Тема 16. Юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности Ответственность за правонарушения физического и юридического лица. Принципы, виды и порядок возмещения вреда от различных правонарушений в сфере профессиональной деятельности. | 2 | | | 6 |
| ИТОГО по дисциплине | 6 | 2 | - | 96 |

*реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

| Компоненты самостоятельной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Изучение теоретических разделов дисциплины | 30 |
| Подготовка к занятиям семинарского типа | 30 |
| Подготовка и оформление контрольной работы | 36 |
| | 96 |

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08442-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455914> (дата обращения: 14.06.2021). Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. -

455 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03349-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449851> (дата обращения: 14.06.2021). Режим доступа: по подписке.

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 317 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06385-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449962> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07626-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453269> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03569-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449892> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05598-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454903> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3 Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5 Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8 Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Журнал «Правоведение»: <http://pravovedenie.spbu.ru/>
- 2 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>
- 3 Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>
- 4 Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>
- 5 Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
- 6 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
- 7 Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>
- 8 Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
- 9 Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО | Реквизиты / условия использования |
|---|--|
| OpenOffice | свободная лицензия https://www.openoffice.org/license.html |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240 |

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению теоретических разделов курса, позволяет творчески использовать приобретенные знания, совершенствовать навыки научного изложения своих мыслей с использованием профессиональной терминологии. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. При планировании подготовки контрольной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность действий по поиску необходимого теоретического материала, его анализу и систематизации.

Контрольная работа должна содержать:

- титульный лист;
- ответ на теоретический вопрос, решение практической задачи, подготовка проекта юридического документа по вариантам контрольной работы;
- список использованных источников, включающий нормативную базу в последней редакции (федеральные законы, постановления Правительства, ведомственные письма и инструкции – основания для решения задач).

Готовую контрольную работу необходимо представить для проверки в личный кабинет не позднее чем за неделю до промежуточной аттестации (зачета).

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

| Аудитория | Наименование аудитории (лаборатории) | Используемое оборудование |
|--------------------|--|---|
| Ауд. 209, корпус 1 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета | мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров |
| Ауд. 402, корпус 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий. | проектор мультимедийный BenQ MX514, экран, компьютер |
| Ауд. 401, корпус 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий. | 9 компьютеров |

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 209 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в раз-

личных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Правоведение

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | <i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i> |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>«Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем»</i> |
| Квалификация выпускника | <i>«бакалавр»</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>«2020»</i> |
| Форма обучения | <i>«заочная»</i> |
| Технология обучения | <i>традиционная</i> |

| | | |
|------|---------|--------------------|
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| 2 | 4 | 3 |

| | |
|------------------------------|--|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| <i>Зачет</i> | <i>Кафедра «Публичное и частное право»</i> |

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать основы российской правовой системы и законодательства, состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав - уметь оценивать степень эффективности правового регулирования, анализировать и правильно применять действующие правовые нормы - владеть навыками использования нормативно-правовой документации в рамках прорабатываемого проекта |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции</p> <p>УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией - уметь находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции - владеть навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами при выполнении проектных задач, в том числе в сфере противодействия коррупции |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|--|-------------------------|----------------------------------|---|
| Раздел 1 Основы теории права | УК-2 | Проверочная работа 1 | - знать основы российской правовой системы и законодательства, состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать степень эффективности правового регулирования, анализировать и правильно применять действующие правовые нормы - владеть навыками использования нормативно-правовой документации в рамках прорабатываемого проекта - знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта - владеет навыками использования справочноправовых систем в целях поиска и актуализации правовых документов |
| Раздел 2 Основы правового регулирования общественных отношений | УК-2, УК-10 | Проверочная работа 2 | <ul style="list-style-type: none"> - знать основы российской правовой системы и законодательства, состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав - уметь оценивать степень эффективности правового регулирования, анализировать и правильно применять действующие правовые нормы - владеть навыками использования нормативно-правовой документации в рамках прорабатываемого проекта - знать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией - уметь находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции - владеть навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами при выполнении проектных задач, в том числе в сфере противодействия коррупции |
| Разделы 1,2 | УК-2, УК-10 | Контрольная работа | <ul style="list-style-type: none"> - знать основы российской правовой системы и законодательства, состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав - уметь оценивать степень эффективности правового регулирования, анализировать и правильно применять действующие правовые нормы - владеть навыками использования нормативно-правовой документации в рамках прорабатываемого проекта - знать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией - уметь находить оптимальные вариан- |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| | | | ты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции - владеть навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами при выполнении проектных задач, в том числе в сфере противодействия коррупции |

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

| | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|--------------------|------------------|--|
| 4 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i> | | | | |
| 1 | Проверочная работа 1 | На сессии | 30 баллов | 30 - баллов - студент правильно выполнил комплексное задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 25 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. |
| 2 | Проверочная работа 2 | На сессии | 30 баллов | 20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. |
| 3 | Контрольная работа | В течение семестра | 40 баллов | 40 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. |

| | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|------------------|------------------|--|
| | | | | 30 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 10 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание не выполнено. |
| ИТОГО: | | - | 100 баллов | - |
| Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов | | | | |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Проверочная работа № 1

Задание 1

1. Установите соответствие между частями нормативного акта и их характеристиками

| | |
|------------|--------------------------------------|
| Гипотеза | Содержание нормы права |
| Диспозиция | Последствия за нарушение нормы права |
| Санкция | Условия применения нормы права |

2. Установите соответствие между нормативными актами и временем их вступления в действие.

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Постановления Правительства РФ | с момента подписания |
| Законы РФ | 10 дней после их опубликования |
| Указы Президента РФ | с момента их утверждения |

3. Установите соответствие между основными формами права и их характеристиками.

| | |
|-----------------------|--|
| Правовой обычай | принятое правило поведения как общая норма |
| Юридический прецедент | единожды принятое правило поведения |
| Нормативный акт | сложившееся правило поведения |

4. Установите соответствие между сферой действия и субъектом принятия нормативного акта.

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Государство в целом | Государственная Дума РФ |
|---------------------|-------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Отдельный регион | Орган местного самоуправления |
| Отдельное село | Представительный орган субъекта федерации |

Задание 2.

Охарактеризуйте элементы структуры правоотношения по приведенному ниже образцу.

Образец:

1) Субъекты: работник (физическое лицо), работодатель (юридическое или физическое лицо).

2) Объект: работа определенной квалификации, которую предоставляет работник работодателю за определенную плату.

3) Содержание:

- субъективное право работника на оборудованное рабочее место, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда, оплачиваемый отпуск и т. п.
- юридическая обязанность работодателя обеспечить перечисленные права работника;
- юридическая обязанность работника исполнять правила внутреннего распорядка, не нарушать трудовую дисциплину, выполнять нормативы труда, соблюдать технику безопасности и т. п.
- субъективное право работодателя требовать исполнения нормативные положения и требования трудового договора.

Ситуация 1

Козлов взял взаймы у Зинченко денежную сумму в размере 15000 рублей с обязательством возратить ее через два месяца. Козлов составил расписку.

Ситуация 2

Иванов приобрел в магазине бытовой технике холодильник Стинол и заказал доставку данного холодильника до квартиры на определенное число.

Ситуация 3

ФГБОУ ВО «Н-ский государственный университет» и гражданин Толяков заключили договор на обучение Толяковой Анны по направлению подготовки «Авиастроение» (уровень бакалавриата).

Проверочная работа № 2

Задание 1.

В юридическую консультацию обратилась группа лиц, уволенных с работы по различным основаниям:

- бухгалтер Ушакова, имеющая шестимесячного ребенка и уволенная с работы в связи с ликвидацией предприятия;
- радиомонтажник Бугров, отсутствовавший на работе 15 августа более двух часов;
- водитель Костров, уволенный за повторное нарушение трудовой дисциплины в течение года;
- автослесарь Литвинов, уволенный за хищение на работе фары для автомашины Лада Калина;
- электрик Карпов, распивавший в общежитии спиртные напитки.

Указанные лица попросили разъяснить законность их увольнения.

Задание 2.

Бухгалтер Кузнецова опоздала на работу на один час. По докладной записке главного бухгалтера Яшаровой приказом работодателя Кузнецовой был объявлен выговор с последующим предупреждением. Кузнецова обжаловала в КТС приказ о наложении на

нее такого взыскания. В заявлении она указала, что в перечне дисциплинарных взысканий, предусмотренных ТК РФ, такого взыскания, которое было наложено на нее, не предусмотрено.

Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ТК РФ? Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Какие действия участников ситуации могли бы привести к нарушению антикоррупционного законодательства? Ваши действия при выявлении таких нарушений.

Задание 3.

Охарактеризуйте элементы состава правонарушения по приведенному ниже образцу.

Образец. Совершен административный проступок: Водитель К., 18 мая 2017 г., следуя из Владивостока в Находку, значительно (на 45 км/ч) превысил скорость, установленную для участка дороги в районе аэропорта.

Субъект: водитель (физическое лицо), правоспособное в полном объеме.

Объект: безопасность дорожного движения.

Объективная сторона: 18 октября, шоссе в районе аэропорта, превышение скорости на 45 км/ч.

Субъективная сторона: прямой умысел.

Ситуация 1

Гражданин К., 37 лет, работающий охранником, назначил свидание продавщице находящегося поблизости магазина, вследствие чего в течение двух часов отсутствовал на охраняемом объекте.

Ситуация 2

Иван, 17 лет и Андрей 18 лет работали в летний период времени на стройке в качестве разнорабочих, с заключением срочного трудового договора. При приеме на работу они прошли инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. На стройке были развешаны таблички о запрете курения. Однако, данные работники курили в неподобающем месте, что видели двое свидетелей, рабочих. После того как Иван и Андрей покинули место курения начался пожар в результате которого принесен материальный ущерб 120000 рублей.

Опишите порядок и особенности привлечения данных работников к ответственности.

Типовые варианты контрольной работы

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению теоретических разделов курса, позволяет творчески использовать приобретенные знания, совершенствовать навыки научного изложения своих мыслей с использованием профессиональной терминологии. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. При планировании подготовки контрольной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность действий по поиску необходимого теоретического материала, его анализу и систематизации.

Контрольная работа должна содержать:

- титульный лист;
- ответ на теоретический вопрос, решение практической задачи, подготовка проекта юридического документа по вариантам контрольной работы;
- список использованных источников, включающий нормативную базу в последней

редакции (федеральные законы, постановления Правительства, ведомственные письма и инструкции – основания для решения задач).

Готовую контрольную работу необходимо представить для проверки в личный кабинет не позднее чем за неделю до промежуточной аттестации (зачета).

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса, практической задачи и задания. Необходимо дать развернутый письменный ответ на поставленный вопрос и решить предложенную правовую ситуацию со ссылкой на соответствующий закон, составить проект нормативно-правового документа. При выполнении контрольной работы обучающийся должен показать, что он ориентируется в современном российском законодательстве. Контрольная работа рецензируется и оценивается преподавателем. Оформление контрольной работы выполняется в соответствии с РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Номер варианта определяется по последней цифре зачетной книжки обучающегося, 0 соответствует 10 варианту.

Вариант 1

Теоретический вопрос

Понятие договора возмездного оказания услуг в гражданском праве.

Задача

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками? Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы? Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Задание

Составьте проект доверенности своему родственнику на право распоряжения Вашим имуществом (автомобилем)

Вариант 2

Теоретический вопрос

Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров в сфере труда.

Задача

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией.

Какие действия участников ситуации могли бы привести к нарушению антикоррупционного законодательства? Ваши действия при выявлении таких нарушений.

Задание

Составьте проект претензии юридическому лицу у которого Вы приобрели электрогриль, который сломался в течение 2-х недель после покупки.

Вариант 3

Теоретический вопрос

Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.

Задача

Евгений С. написал музыку для радиопередачи, но опасается, что в случае "кражи" его мелодий не сможет подтвердить свое авторство.

Как зарегистрировать Евгению свои авторские права?

Задание

Составьте проект договора аренды квартиры, находящейся в Вашей собственности.

Вариант 4

Теоретический вопрос

Понятие, признаки и виды административных наказаний.

Задача

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных и созданием изобретения.

Дайте квалифицированное разъяснение родителям.

Задание

Составьте договор – купли-продажи автомобиля.

Вариант 5

Теоретический вопрос

Изменение трудового договора (перевод, перемещение, изменение определенных сторонами условий трудового договора).

Задача

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию "Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. С.-Петербурга". Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию "Расписание" объектом авторского права.

Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

Задание

Составьте проект приказа о переводе работника на другую должность, с изменением условий труда.

Вариант 6

Теоретический вопрос

Содержание антикоррупционного законодательства.

Задача

Инспектор отдела кадров предприятия «Монтажспецстрой» предложил гражданину Юрченко, пришедшему наниматься на работу, заключить срочный трудовой договор. На возражения Юрченко, что работа, на которую он нанимается, не требует в соответствии со ст. 59 ТК РФ заключения срочного трудового договора, инспектор заметил, что в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка организации со всеми вновь принимаемыми работниками должны заключаться срочные трудовые договоры.

Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права?

Какие действия участников ситуации могли бы привести к нарушению антикоррупционного законодательства?

Задание

Составьте проект приказа о привлечение работника Иванова А.А. к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу на 25 минут.

Вариант 7

Теоретический вопрос

Административная ответственность юридического лица.

Задача

Гражданка Синицина была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синициной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицина уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

Какие действия участников ситуации могли бы привести к нарушению антикоррупционного законодательства?

Задание

Составьте проект договора дарения квартиры

Вариант 8

Теоретический вопрос

Понятие, признаки и виды административных наказаний.

Задача

14 летний Фролов был принят в Театр юных зрителей в качестве распространителя рекламной продукции Театра. В трудовом договоре Кочкина закреплялась работа 40 часов в неделю.

Какие нормы Трудового кодекса были нарушены? Какова продолжительность работы лиц, достигших 14 лет? Каковы особенности оплаты труда несовершеннолетних?

Задание

Составьте проект гражданско-правового договора подряда на выполнение ремонтных работ помещения.

Вариант 9

Теоретический вопрос

Юридические лица - понятие, признаки, классификация.

Задача

С Кочкиной был заключен договор на выполнение подрядных работ в продуктивном магазине. Выполнять работу она должна была с 10 ч. утра до 18 ч. вечера, 5 дней в неделю. Оплата производилась ежемесячно. Через год работы Кочкина потребовала предоставить оплачиваемый отпуск, однако работодатель отказал, ссылаясь на то, что Кочкина работает по гражданско-правовому договору и права на отпуск не имеет.

Решите спор. Какие признаки трудового договора вы знаете? Может ли данный договор быть признан трудовым договором?

Задание

Составьте проект гражданско-правового договора подряда на выполнение ремонтных работ компьютера

Вариант 10

Теоретический вопрос

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Задача

В Патентное ведомство РФ поступили две заявки. Заявителю по более поздней заявке было выдано свидетельство на полезную модель "Устройство для разработки прессиновых соединений". По ранее поданной заявке на получение патента на изобретение "Устройство для выпрессовки наружных колец" решение еще не было принято. Авторы более Райсой заявки считают, что техническое решение, охарактеризованное в формуле полезной модели, на которую уже выдано свидетельство, не ново, так как повторяет совокупность существенных признаков их заявки. Различия усматриваются лишь в названии отдельных элементов, а не в их существовании. Поэтому авторы обратились к патентному поверенному с просьбой оказать им помощь в подготовке возражения. Владелец свидетельства на полезную модель, узнавший о готовящемся опротестовании выданного ему свидетельства, в письме авторам более ранней заявки сообщил, что он работал над решением совершенно самостоятельно, с материалами их заявки не знаком и поэтому его свидетельство не подлежит аннулированию, тем более, что тождество предложенных решений исключено, так как им подавалась заявка на полезную модель, а не на изобретение.

В каком порядке могут быть признаны недействительными выданные свидетельства и патенты? Какое решение может быть принято в данном случае, в частности при установлении тождества обоих решений?

Какие действия участников ситуации могли бы привести к нарушению антикоррупционного законодательства? Ваши действия при выявлении таких нарушений.

Задание

Составьте проект приказа об увольнении сотрудника по инициативе работодателя.

