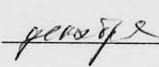


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФАМТ

 О.А. Красильникова

« 24 »  2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

ОПОП ВО

направление подготовки

24.06.01 - Авиационная и ракетно-космическая техника

направленность

05.07.02 - Проектирование, конструкция и производство
летательных аппаратов

Форма обучения

очная

Технология обучения

традиционная

Трудоёмкость практики

6 з.е.

Язык

русский

Рабочая программа практики обсуждена
и одобрена на заседании
кафедры «Авиастроение»

Протокол № 5/1 от
« 21 » декабря 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Авиастроение»


« 21 » 12 2020 г. С.Б. Марьин

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УВР и ОВ


« 21 » 12 2020 г. Т.Е. Наливайко

Начальник ОПА НПК


« 21 » 12 2020 г. Е.В. Чепухалина

Автор рабочей программы

профессор кафедры «Авиастроение»,
доктор физико-математических наук,
доцент


« 21 » декабря 2020 г. К.С. Бормотин

1 Аннотация практики

| | |
|--|--|
| Наименование практики | Педагогическая |
| Вид практики | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Цель практики | Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и/или работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре прикрепления |
| Задачи практики | <p>В процессе прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:</p> <p>навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.</p> <p>В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.</p> <p>В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».</p> <p>Основная задача производственной (педагогической) практики: показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.</p> |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма реализации практики | Частично реализуется в форме практической подготовки, непрерывно |
| Место реализации | ФГБОУ ВО «КнАГУ» и/или профильная организация |
| Виды профессиональной деятельности выпускников | ПД 2 |
| Трудовые функции преподавателя | ФП1, ФП2, ФП3, ФП4, ФП5, ФО1, ФО2 |
| Знания преподавателя | ЗП1, ЗП2, ЗП3 |

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика нацелена на формирование компетенций, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, умения, владения

| Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика | Перечень формируемых умений, навыков, предусмотренных образовательной программой | |
|--|---|--|
| | Перечень умений (с указанием шифра) | Перечень владений (с указанием шифра) |
| УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | Применять нормы этического поведения в профессиональной деятельности (У1 (УК-5 – I)) | Владеть представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики (В1 (УК-5 – I)). Владеть приемами применения этических норм в профессиональной деятельности при решении профессиональных задач (В1 (УК-5 – II)). Владеть навыками применения этических принципов в различных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере (В1 (УК-5 – III)) |
| УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | | Владеть способами и технологиями организации и планирования собственной профессиональной деятельности и личностного развития, приемами оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В1 (УК-6 – II)) |
| ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У1 (ОПК-4-I)) Проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности (У1 (ОПК-4-II)) | Владеть технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (В1 (ОПК-4-III)) |
| ПК-3 Способность определять и анализировать актуальные тенденции в развитии современной дидактики высшей школы, связанные с подготовкой обучающихся в области авиационной и ракетно-космической тех- | Знать теоретические основы дидактики высшей школы, связанные с подготовкой обучающихся в области проектирования, конструкции и производства летательных аппаратов в вузе | Владеть системой педагогических знаний, включающих в себя знание основных закономерностей и подходов, связанных с подготовкой обучающихся в области авиационной и ракетно-космической техники в вузе (В1 (ПК-3 -III)) |

| | | |
|-------------|--|--|
| ники в вузе | (31 (ПК-3 -I)). Анализировать учебный материал с помощью различных видов анализа в рамках актуальных дидактических концепций (У1 (ПК-3 -II)) | |
|-------------|--|--|

3 Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика проводится на 3 курсе в первом полугодии.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части.

Для освоения практики необходимы компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Педагог-организатор педагогического процесса в вузе».

Умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешной подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 216 академических часов в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Педагогическая практика проводится непрерывно.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

| № | Разделы (этапы) практики | Продолжительность практики для очной формы обучения, в часах | Объем практики в форме практической подготовки, в часах |
|---|--------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | 5 | - |
| 2 | Практический этап | 193 | 191 |
| 3 | Заключительный этап | 18 | - |
| | Итого | 216 | 191 |

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) | Объем в форме практической подготовки (в часах) | Планируемые основные результаты (умения, владения компетенций выпускников) | Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|--|---|
| Раздел 1 Подготовительный этап | | | | | | |
| | Разработка индивидуального плана прохождения практики (РИ 7.5-9) | | 4 | - | В1 (УК-6 – II) | ПД 2 |
| | Утверждение индивидуального плана прохождения практики | Заседание кафедры | 1 | - | В1 (УК-6 – II) | ПД 2 |
| Раздел 2 Практический этап | | | | | | |
| | Изучение литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей | | 13 | 13 | 31 (ПК-3 -I), У1 (ПК-3 -II) | ПД 2, ЗП1 |
| | Разработка содержания учебных прак- | План проведения занятия | 38 | 38 | В1 (ПК-3 -III), В1 (ОПК-4- | ПД 2, ФП1, ФП3, ЗП3 |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) | Объем в форме практической подготовки (в часах) | Планируемые основные результаты (умения, владения компетенций выпускников) | Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя |
|-----------------------|---|---|------------------------|---|--|---|
| | тических и/или лабораторных занятий по дисциплине | | | | III), B1 (УК-6 – II) | |
| | Проведение практического и/или лабораторного занятия | Отзыв преподавателя или отзыв аспиранта | 10 | 10 | У1 (УК-5 – I), B1 (УК-5 – I), B1 (УК-5 – II), B1 (УК-5 – III) | ПД 2, ФП1, ФП3, ФП4, ФП5, ФО1, ФО2, ЗП2 |
| | Разработка содержания учебных лекционных занятий по дисциплине | План лекционных занятий | 40 | 40 | B1 (ПК-3 – III), B1 (ОПК-4 – III), B1 (УК-6 – II) | ПД 2, ФП3, ЗП3 |
| | Посещение лекционного занятия | Отзыв аспиранта | 10 | 10 | У1 (УК-5 – I) | ПД 2 |
| | Участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем, с применением балльной оценки на | Тестовые вопросы | 30 | 30 | У1 (УК-5 – I), У1 (ОПК-4 – I), У1 (ОПК-4 – II) | ПД 2, ФП4, ЗП3 |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) | Объем в форме практической подготовки (в часах) | Планируемые основные результаты (умения, владения компетенций выпускников) | Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|---|--|---|
| | основе самостоятельно разработанных тестов | | | | | |
| | Разработка элементов УМК дисциплины | Наличие разработанного элемента УМК | 50 | 50 | В1 (ПК-3-III), В1 (ОПК-4-III), В1 (УК-6 – II), У1 (ОПК-4-II) | ПД 2, ФП2, ЗП1, ЗП3, ФО1 |
| Текущий контроль | | Тестирование | 2 | - | | |
| Раздел 3 Заключительный этап | | | | | | |
| | Написание отчета о прохождении практики | Отчет о прохождении практики | 17 | - | У1 (ПК-3-II), В1 (УК-6 – II) | ПД 2 |
| Текущий контроль по разделу 3 | Защита отчета о прохождении практики | | 1 | - | | |
| Промежуточная аттестация по практике | | Дифференцированный зачет | | | | |
| Итого: | | | 216 | 191 | | |

6 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Отчет о выполненных работах в рамках практики;

2. Отчет об освоении компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Контролируемое задание на практику (типичные задания для текущего контроля) | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|---|---|---|--|
| У1 (УК-5 – I), В1 (УК-5 – I), В1 (УК-5 – II), В1 (УК-5 – III), | Проведение или посещение практического (лабораторного) занятия | Отзыв преподавателя или отзыв аспиранта | Соответствие поведения аспиранта этическим нормам |
| У1 (УК-5 – I), У1 (ОПК-4-I), У1 (ОПК-4-II) | Участие в промежуточной аттестации | Отзыв аспиранта | Соответствие поведения аспиранта этическим нормам |
| В1 (ПК-3 -III), В1 (ОПК-4-III), В1 (УК-6 – II), У1 (ОПК-4-II) | Разработка элементов УМК дисциплины | Рукопись методических указаний к практической (лабораторной работе) | Рукопись содержит необходимые атрибуты методических указаний и по оформлению соответствует РД 012-2012 |
| | | Разработка рабочей программы дисциплины | Рабочая программа соответствует СТО 7.3-3 |
| В1 (ПК-3 -III), В1 (ОПК-4-III), В1 (УК-6 – II) | Проведение или посещение практического (лабораторного) занятия | Разработка плана практического (лабораторного) занятия | Соответствие плана занятия рабочей программе дисциплины |
| В1 (ПК-3 -III), В1 (ОПК-4-III), В1 (УК-6 – II) | Разработка содержания учебных лекционных занятий по дисциплине | Разработка плана лекционных занятий | Соответствие плана занятия рабочей программе дисциплины |
| У1 (УК-5 – I) | Посещение лекционного занятия | Отзыв аспиранта | |
| У1 (УК-5 – I), У1 (ОПК-4-I), У1 (ОПК-4-II) | Участие в промежуточной аттестации | Разработка тестов для промежуточной аттестации студентов | |

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта практики

| | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|------------------|---------------------|---|
| Первое полугодие третьего года обучения Текущая аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | |
| 1 | Разработка плана проведения практического (лабораторного) занятия | декабрь | 10 | Отсутствие содержания и программы проведения практических занятий – 0 баллов Имеется основное содержание проведения практических занятий – 2 балла Имеется основное содержание проведения практических занятий, однако программы их проведения носят отрывочный характер и не учитывают индивидуально-личностных особенностей обучающихся -5 баллов При составлении программ практических занятий не учитываются интерактивные технологии их проведения – 8 баллов Полностью сформированы содержание и программы проведения практических занятий с использованием интерактивных форм обучения – 10 баллов |
| 2 | Разработка плана и конспекта лекции | февраль | 20 | Конспект лекций отсутствует – 0 баллов Разработанный конспект лекции не соответствует содержанию дисциплины и СТП 7.5-4 – 5 баллов Разработанный конспект лекции соответствует содержанию дисциплины на 50 % - 10 баллов Разработанный конспект лекции соответствует содержанию дисциплины на 70 % - 15 баллов Разработанный конспект лекции полностью соответствует содержанию дисциплины – 20 баллов |
| 3 | Разработка тестов для промежуточной аттестации студентов | январь | 20 | Отсутствие теста – 0 баллов Разработанный тест не соответствует РИ 7.5-1 – 5 баллов Разработанный тест соответствует РИ 7.5-1, но содержит вопросы только с выбором вариантов ответа – 10 баллов Разработанный тест соответствует РИ 7.5-1, но не указана сложность вопросов – 15 баллов Разработанный тест полностью соответствует РИ 7.5-1 – 20 баллов |
| 4 | Рукопись методических указаний к практической | январь | 20 | Отсутствует рукопись – 0 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи не соответствует |

| | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|-------------------------|----------------------------|--|
| | (лабораторной работе) | | | СТП 7.5-4 – 5 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи частично соответствует СТП 7.5-4, нет требований к отчету по работе и контрольных вопросов – 10 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи в целом соответствует СТП 7.5-4, но есть замечания по оформлению (не соответствует РД 012-2012) – 15 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи полностью соответствует СТП 7.5-4 – 20 баллов |
| 5 | Разработка рабочей программы дисциплины | февраль | 30 | Рабочая программа отсутствует – 0 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы полностью не соответствует СТО 7.3-3 – 6 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы частично не соответствует СТО 7.3-3 (отсутствуют не более двух разделов) – 12 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы в целом соответствует СТО 7.3-3, имеются замечания по оформлению – 20 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы полностью соответствует СТО 7.3-3 – 30 баллов |

Критерии оценки результатов прохождения практики:

Например:

Оценка «отлично»:

- аспирант должен набрать не менее 91 баллов

Оценка «хорошо»:

- аспирант должен набрать от 81 до 90 баллов.

Оценка «удовлетворительно»:

- аспирант должен набрать от 71 до 80 баллов.

Оценка «неудовлетворительно»:

- аспирант набрал менее 70 баллов.

Типовые задания для текущего контроля Тестовые задания

1 Участниками тестирования являются (выбрать один или несколько ответов)

- администратор
- преподаватель
- оператор
- тестируемый

2 При разработке теста следует учитывать (выбрать один или несколько ответов)

- форму задания
- ложность вопроса
- последовательность вопросов
- успеваемость студентов

3 Процент вопросов со средним уровнем сложности должен быть:

- 50%
- 25%
- 35%
- 60%

4 Общее количество тестовых заданий, подготовленных преподавателем для тестирования, должно быть:

- не менее 150
- не менее 200
- не более 100
- не более 50

5 Рубежный тест содержит:

- не более 16-24 тестовых заданий
- не менее 25-30 тестовых заданий
- не более 15 тестовых заданий
- РИ 7.5-1 не содержит требований к количеству тестовых заданий рубежного теста

6 При разработке теста необходимо учитывать (выбрать один или несколько ответов)

- информативность заданий
- соответствие источникам информации, которыми пользуются испытуемые
- отсутствие абсурдных, очевидно неправильных ответов
- рассмотрение в задании нескольких признаков
- доступная трудность

7 Решение о проведении текущего контроля знаний в форме тестирования принимает

- преподаватель
- зав. кафедрой
- декан
- студент

8 Решение об использовании компьютерного тестирования при проведении итогового контроля знаний принимает:

- кафедра
- преподаватель
- декан
- студент

9 Содержание тестовых заданий по дисциплине должны соответствовать:

- рабочей программе
- учебно-методическому пособию
- учебному рабочему плану
- конспекту лекций

10 Какой локальный документ регламентирует порядок оформления учебно-методической документации:

- РД 012 – 2012
- РИ 7.5 – 1
- СТП 7.5 – 4
- СТО 7.3 – 3

11 Учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета это:

- рабочая тетрадь
- программа практики
- методические указания АО изучению курса

12 Максимальный объем методических указаний составляет:

- 32 страницы
- 40 страниц
- 8 страниц
- 48 страниц

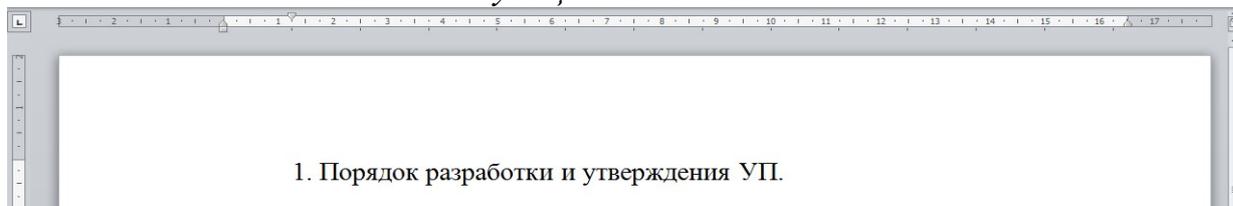
13 Номер страницы оригинала методических указаний проставляется:

- вверху посередине листа
- внизу посередине листа
- вверху по правому или левому краю
- внизу по правому или левому краю

14 Верно ли утверждение «Переносы в заголовках не допускаются»:

- да
- нет
- только в заголовках разделов

15 Укажите на ошибки в следующем заголовке



- в заголовки не включают аббревиатуры
- точка не ставится в конце заголовка

- точка не ставится после номера раздела
- разделы должны быть записаны с абзацного отступа

16 Укажите на ошибки в оформлении таблицы

Таблица 1.1 Ориентировочные режимы при точении деталей типа дисков на стандартных магнитных патронах

| Диаметр патрона D, мм | Размер детали | | Класс точности патрона | Режимы обработки | |
|-----------------------|---------------|---------|------------------------|---------------------|---------------|
| | диаметр | толщина | | глубина резания, мм | подача, мм/об |
| 80 – 100 | 80 – 100 | 10 | Н и П | 0,4 | 0,11 |
| 125 – 160 | 125 – 160 | 20 | В и А | 0,18 | 0,06 |

- заголовок таблицы должен начинаться с абзацного отступа
- тематический заголовок таблицы должен быть отделен от номера тире
- вторая строка заголовка таблицы должна начинаться под заглавной буквой первой строки
- если заголовок таблицы занимает несколько строк, то его делают одинарным межстрочным интервалом

- не указаны единицы измерения размера детали

17 В таблице введена графа «Номер по порядку», допустимо ли это?

- нет
- да
- да, при больших таблицах

18 Можно ли таблицы выполнять шрифтом Times 12 кегля?

- нет
- да, если таблица содержит большой тестовый материал
- да, все таблицы делают этим шрифтом

19 Выберите верные обозначения физических величин:

- 10 °С
- 10 кВт
- 10° С
- (100,0 ± 0,1) кг

20 Верно ли утверждение «Сокращения ГОСТ, ОСТ, СТО без регистрационных номеров не употребляются?»

- да
- нет

21 Выберите верные сокращения:

- 10 р.
- 30 сек
- 7 шт.
- 18 мин
- 50 с.
- 15 с

22 При создании диаграммы или графика линии (столбики, сектора) должны быть:

- окрашены разным цветом
- окрашены с применением узора градиентной заливки (для столбиков, секторов)
- изображены различными типами линий (для графиков)

23 *Одна из форм учебного занятия, имитирующая реальные условия решения конкретных практических задач с использованием теоретических концепций курса, ориентированного на формирование навыков самостоятельной работы обучающихся, приобретение и развитие у них умений и навыков практической деятельности – это:*

- практическое занятие
- семинар
- лабораторная работа

24 *Рабочая программа дисциплины должна разрабатываться в соответствии с требованиями:*

- федеральных государственных образовательных стандартов
- образовательной программы университета
- требованиями работодателя
- федеральным законом об образовании

25 *При заполнении раздела «Аннотация» дисциплины (модуля) трудоемкость дисциплины необходимо указывать:*

- в зачетных единицах и академических часах
- только в зачетных единицах
- только в академических часах
- трудоемкость дисциплины в аннотации не указывается

26 *Трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена у студентов очной формы обучения, составляет:*

- 36 часов
- 27 часов
- 54 часа
- 9 часов

27 *Трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета у студентов заочной формы обучения, составляет:*

- 4 часа
- 18 часов
- 36 часов
- 0 часов

28 *Фонд оценочных средств позволяет:*

- оценить уровень освоения элементов компетенций
- оценить знания по компетенциям образовательной программы
- оценить уровень выполнения студентом учебного плана

29 *Рекомендуемое количество источников в списке основной литературы:*

- 3-5 наименований издания
- 3-10 наименований издания
- не менее 10 наименований издания

30 *Для основной и дополнительной литературы профессиональной дисциплины требование устареваемости:*

- не старше 10 лет
- не старше 5 лет

31 Текст рабочей программы должен быть оформлен в соответствии с:

- РД 013
- РД 012
- РД 014

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

1 Смолянинова, О. Г. Организация учебного процесса бакалавров/магистров педагогики в модульной кредитно-рейтинговой системе обучения [Электронный ресурс] / О. Г. Смолянинова, Е. В. Достовалова, О. А. Савельева. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2009. - 294 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441043>

2 Соколов, Е.А. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=352242>

3 Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2012. - 280 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468732>

4 Педагогика высшей школы - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123>

8.2 Дополнительная литература

1 Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>

9 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian
Лицензионный сертификат 47019898, MSDN Product Key.

2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian
Лицензионный сертификат 46243844, MSDN Product Key.

3. Kaspersky Endpoint Securitye для бизнеса - Стандартный Russian Edition (продление лицензии). Лицензионное соглашение № 2434-180626-125541-873-890.

4. Mathcad Education. Договор № 106-АЭ120 от 27.11.2012.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (электронно-библиотечные системы); перечень профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий); перечень информационно-справочных систем

- 1 Электронные ресурсы КНАГУ
(<http://www.knastu.ru/forstudents/library/digital-resources.html>).
- 2 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM –
(<http://www.znanium.com/>).
- 3 Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).
- 4 Научная электронная библиотека Киберленинка
(<https://cyberleninka.ru>).
- 5 Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика».
Коллекция «Авиационная и ракетно-космическая техника».
(<http://www.bibliorossica.com>)
- 6 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометри-
ческая база данных Web of Science. (<http://apps.webofknowledge.com>).
- 7 База данных международных индексов научного цитирования Scopus.
(<https://www.scopus.com>).
- 8 Информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт».
- 9 Информационно-справочная система «Консультант плюс».

Методические указания для обучающихся по проведению практики

Порядок и структура построения лекции (научный подход).

Среди всех форм учебной деятельности важнейшая роль отводится лекции, которая одновременно является самым сложным видом работы и поэтому поручается наиболее квалифицированным и опытным преподавателям (как правило, профессорам и доцентам).

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения),
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- воспитывающую,
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- ориентирующую (в проблеме, в литературе),
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При подготовке к лекции необходимо познакомиться с рабочей программой дисциплиной, с ранее изученными темами этой дисциплины. Вместе с руководителем педагогической практики и лектором данной дисциплины, подобрать литературные источники необходимые для подготовки к материалам лекции.

Разработать план лекции.

Лекция и ее презентация

Презентации открывают перед преподавателем новые возможности для чтения лекций: можно проследить историю становления области знания; проиллюстрировать последние достижения науки; показать современные принципы, тенденции, классификации, составляющие систем управления и т.д.

Презентация не должна содержать только текст, который аспирант повторяет вслух. Необходимо понять, что презентация – это инструмент, который позволяет сделать лекцию ярче, познавательнее. Слайды презентации не должны быть перегружены анимацией и различными эффектами, это отвлекает студентов от материала лекции и утомляет.

Отзыв аспиранта на занятие (практическое, лабораторное, лекционное) и промежуточную аттестацию.

Структура отзыва:

- наименование дисциплины
- ФИО преподавателя, ведущего занятие или промежуточную аттестацию

- вид занятия (практическое, лабораторное, лекционное), дата
- анализ занятия (Лекция: озвучена ли тема и план занятия, последовательность изложения материала, наличие отступлений от темы занятия, диалог преподавателя со студентами и т.п.; Практическое/лабораторное занятие: озвучена ли тема, цель и план занятия, соответствие материала занятия теме и т.п.)
- анализ промежуточной аттестации (ознакомлены ли студенты с процедурой прохождения промежуточной аттестации и критериями оценивания, наличие субъективного фактора при оценивании и т.п.)
- дата составления отзыва, подпись и расшифровка подписи

Методические указания по разработке рабочей программы дисциплины

1. Подготовительный этап.

При написании рабочей программы дисциплины необходимо ознакомиться с рабочим учебным планом группы, для которой данная дисциплина читается. Выписать количество аудиторных занятий, по видам (лекции, практические, лабораторные), вид промежуточной аттестации, общее количество часов, отводимых на дисциплину в семестре, виды самостоятельной работы (РГР, КР, КП, контрольная работа и т.п.).

В учебном плане направления подготовки выписать компетенции, которые реализуются в этой дисциплине.

2. Основной этап

Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие разделы:

- 1 Аннотация дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы
- 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
- 5 Содержание дисциплины, структурированной по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 11 Перечень информационных технологий, используемых при осу-

шествии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

13 Иные сведения и материалы

Приложения

С подробным описанием каждого раздела рабочей программы дисциплины, оформлением титульного и второго листа можно ознакомиться в СТП 7.3-3 «Рабочая учебная программа дисциплины (модуля). Структура и содержание».

Методические указания по разработке элементов учебно-методического комплекса дисциплины

1. Подготовительный этап.

При формировании УМКД необходимо ознакомиться с рабочим учебным планом группы, для которой данная дисциплина читается. Выписать виды занятий, предусмотренные в данной дисциплине (лекции, практические, лабораторные), вид промежуточной аттестации, виды самостоятельной работы (РГР, КР, КП, контрольная работа и т.п.).

2. Основной этап

Согласно СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность» УМКД должен содержать следующие документы:

- рабочая программа дисциплины;
- учебно-методические материалы по теоретическим разделам курса (пособие, базовый учебник, конспект лекций);
- учебно-методические материалы по практическим разделам курса (практикум, сборник задач, программа семинаров и т.п.), материалы для нетрадиционных форм обучения (например, с использованием мультимедиа, компьютерной техники);
- методические материалы и указания для проведения лабораторных работ;
- организационно-методические материалы для самостоятельной работы студентов:
 - требования к структуре и содержанию курсовых работ (КР) и курсовых проектов (КП) – бланк задания к выполнению КР или КП; методические указания по выполнению КП и КР;
 - содержание, структура, методические указания для выполнения и варианты заданий РГЗ, ИДЗ и др.;
 - тематика и требования к защите рефератов;
 - перечень вопросов, выносимых на коллоквиумы, и вопросов для контроля выполнения самостоятельной работы.
- Программные продукты (названия, авторы, место установки).
- Организационно-методические материалы для контроля результатов

учебной деятельности студентов:

- материалы для контроля текущей успеваемости (перечень контрольных мероприятий в семестре) и обеспечивающие их проведение методические материалы;
- условия и технология формирования рейтинга;
- материалы для промежуточной аттестации:
 - перечень экзаменационных вопросов;
 - порядок аттестации при использовании различных форм и/или технологий;
- структура и содержание дидактических единиц отложенного контроля (контроль остаточных знаний) – организация, методическое обеспечение, технология проведения.

С подробным содержанием каждого документа УМКД можно ознакомиться в СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность».

13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для подготовки к проведению занятий лекционного типа применяется программный продукт MS Power Point, необходимый для создания презентации. Для написания планов работ, отчетов, методических указаний, рабочей программы используется MS Word.

В учебном процессе по дисциплине активно используются информационно-справочные системы КонсультантПлюс и КодексТехэксперт.

В зависимости от выбранной руководителем практики дисциплины также может применяться и другое программное обеспечение, характерное для данной дисциплины.

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы педагогической практики на базе ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, применяемое при реализации основной профессиональной образовательной программы 24.05.07 Самолёто- и вертолётостроение».

