

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет среднего общего и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФСОиПО

И.В. Конырева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
«ПМ.02 «Административная деятельность»»
по специальности среднего профессионального образования
«40.02.02 - Правоохранительная деятельность»

на базе среднего общего образования
Форма обучения очная

Комсомольск-на-Амуре 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Административная деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании факультета среднего общего и профессионального образования.

Протокол № 7 от «05» марта 2025 г.

Руководитель отделения
«Среднего профессионального
образования-колледж»

Н.Л. Катунцева

Автор рабочей программы

Ю.И. Кривошеина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт программы профессионального модуля
- 2 Структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации программы профессионального модуля
- 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)
- 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате
освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Административная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Административная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний
------------------	--

	Оказания содействия в организации взаимодействия правоохранительных органов с органами, организациями и общественными формированиями в обеспечении общественного порядка и <u>безопасности</u> осуществления деятельности правоохранительными органами по обеспечению правопорядка в условиях специальных административно-правовых режимов и при проведении публичных мероприятий.
Уметь	правильно толковать правовые нормы в правоприменительной деятельности, в том числе при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний
	организовывать взаимодействие правоохранительных органов с иными органами, организациями, общественными формированиями, участвующими в охране общественного порядка и общественной безопасности
	выявлять и исследовать особенности деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка при проведении публичных мероприятий.
Знать	законодательство РФ об административных правонарушениях, порядок исполнения отдельных видов административных наказаний
	правовой статус органов, организаций, общественных формирований, участвующих в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
	основные направления деятельности органов, организаций, общественных формирований, в сфере охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.
	особенности специальных административно-правовых режимов, обеспечиваемых правоохранительными органами;
	специфику правового положения и деятельности органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 432

- в том числе в форме практической подготовки 126

Из них на освоение МДК

аудиторная работа 256

самостоятельная работа 62

консультации 0

практики :

- Производственная практика (практика по профилю специальности) 108

Промежуточная аттестация Экзамен по модулю 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	МДК.02.01 Административная деятельность органов внутренних дел	138	58	138	68		23			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	МДК.02.02 Деятельность правоохранительных органов по обеспечению общественного порядка и безопасности	72	20	82	26		20			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.	МДК.02.03. Производство по делам об административных правонарушениях	72	38	62	42		9			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;	МДК.02.04 Основы противодействия коррупции	36	10	36	13		10			

ОК 09.; ПК 2.1.										
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)	108								108
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	432	126	318	149		62			108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ.02 Административная деятельность		432	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.01 Административная деятельность органов внутренних дел		138/58	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Раздел I. органы внутренних дел: организационная структура, задачи и функции.			
Тема 1.1 Тема 1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)	Содержание	6/4	
	Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции)	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Национальная безопасность Российской Федерации и роль административной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел, в ее обеспечении. Функции, правовой режим войск национальной гвардии Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел	1	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 1 Общая характеристика административной деятельности органов внутренних дел (Понятие, принципы, формы и методы реализации, основные направления деятельности)	4	
Тема 1.2 Правовое положение органов управления в сфере внутренних дел	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Система органов управления в сфере внутренних дел, их структура и функции. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации Правовое положение территориальных органов управления МВД России. Правовое положение главных управлений МВД России по федеральным округам Правовое положение МВД республик, главных управлений МВД по субъектам Российской Федерации Правовое положение отделов и управлений МВД России по районам Правовое положение органов внутренних дел на транспорте	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2 Правовое положение МВД РФ, как органа управления	2	
	Практическое занятие № 3 Системы управления ОВД РФ и их функции.	2	
Тема 1.3 Правовое положение и организационное построение управленческих и кадровых аппаратов органов внутренних дел	Содержание	8/4	
	Структура ОВД. Правовое положение, функции организационно-аналитических подразделений ОВД	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Правовое положение, функции отдела кадров ОВД Правовое положение, функции дежурных частей ОВД Правовое положение, функции информационных центров ОВД и финансово-экономических подразделений ОВД России Правовое положение, функции юридических служб (правовых подразделений ОВД) Правовое положение экспертных учреждений	2	
	Практическое занятие № 4 Структура ОВД, правовое положение структурных подразделений ОВД РФ, их функции	4	

Раздел 2. Административная деятельность сотрудников полиции			
Тема 2.1 Понятие и общая характеристика административной деятельности полиции	Содержание	8/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Понятие, задачи и принципы осуществления административной деятельности сотрудниками полиции. Права и обязанности сотрудников полиции. Особенности осуществления отдельных видов административной деятельности сотрудниками полиции.	2	
	Правовые основы и порядок применения сотрудниками полиции физической силы и специальных средств и огнестрельного оружия Гарантии личной безопасности сотрудника полиции при осуществлении административной деятельности	2	
	Практическое занятие № 5 Понятие и общая характеристика административной деятельности полиции	4	
Тема 2.2 Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	Содержание	6/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Понятие и признаки административного принуждения, классификация мер государственного принуждения.	2	
	Задержание как отдельная мера государственного принуждения. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории как отдельная мера государственного принуждения. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов как отдельная мера государственного принуждения.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Меры государственного принуждения, принимаемые полицией при осуществлении административной деятельности	2	
Тема 2.3 Административная деятельность в сфере безопасности дорожного движения	Содержание	6/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Понятие, признаки административной деятельности в сфере безопасности дорожного движения Особенности осуществления полицией административной деятельности в сфере безопасности дорожного движения. Меры, принимаемые в рамках осуществления административной деятельности. Основные направления деятельности.	4	

	Полномочия должностных лиц ГИБДД по применению мер административного принуждения. Полномочия подразделений Госавтоинспекции по исполнению административного законодательства и должностные регламенты их сотрудников. Организация деятельности подразделений Госавтоинспекции по исполнению административного законодательства в условиях внедрения работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, и средств фото- и киносъемки, видеозаписи. Штрафы за нарушение Правил дорожного движения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 Меры, принимаемые сотрудниками полиции при осуществлении административной деятельности в сфере безопасности дорожного движения. Основные направления деятельности ГИБДД.	2	
Тема 2.4 Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Правовые и организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции. Особенности административной деятельности, осуществляемой участковым уполномоченным полиции. Основные направления деятельности участкового уполномоченного полиции на закрепленном участке. Взаимодействие в работе участкового уполномоченного полиции. Отчет участковых уполномоченных полиции о результатах работ	2	
	Практическое занятие № 8 Административная деятельность, осуществляемая участковым уполномоченным полиции.	2	
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности Патрульно-постовой	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Правовое положение, структура подразделений патрульно-постовой службы полиции. Организация деятельности и функции подразделений патрульно-постовой службы полиции, виды нарядов, задачи выполняемые ими в ходе осуществления административной деятельности	2	

службы	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9 Правовое положение и организация деятельности патрульно-постовой службы	2	
Тема 2.6 Особенности осуществления административной деятельности при разрешении отдельных вопросов	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Осуществление лицензионно-разрешительной деятельности органами внутренних дел Организация деятельности и функции полиции по обеспечению имущественной безопасности	1	
	Административная деятельность подразделений по делам несовершеннолетних Особенности осуществления административной деятельности полиции по обеспечению миграционной политики Административная деятельность, функции изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10 Осуществление административной деятельности подразделениями по делам несовершеннолетних, подразделений охраны и конвоирования, а также подразделений по обеспечению миграционной политики	2	
Консультации по разделам (семестру)		-	
Самостоятельная работа по разделам (семестру)		20	
Форма контроля по семестру : ДФК			
Итого		72/26	
Раздел 3. Административные правонарушения			
Тема 3.1. Общая характеристика административных правонарушений	Содержание	8/6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Понятие и признаки административного правонарушения	1	
	Состав административного правонарушения и его содержание. Квалификация административных правонарушений	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11 Административные правонарушения	6	

Тема 3.2. Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции)	Содержание	10/6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции)	2	
	Производство по обращениям в органах внутренних дел (полиции)	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12 Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции)	6	
Тема 3.3 Методы осуществления административной деятельности в ОВД, меры, принимаемые полицией	Содержание	8/6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Меры административного предупреждения, применяемые органами внутренних дел Меры административного пресечения, применяемые органами внутренних дел Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые органами внутренних дел Меры административной ответственности, применяемые органами внутренних дел Меры пресечения и убеждения, применяемые органами внутренних дел	2	
	Практическое занятие № 13 Методы осуществления административной деятельности в ОВД, меры, принимаемые полицией	6	
Тема 3.4. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Общественный порядок, понятие, правовая основа обеспечения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, понятие, состав, санкции	2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14 Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок	4	
Тема 3.5. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Общественная безопасность, понятие, правовая основа обеспечения. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность, понятие, состав, санкции	2	
	Практическое занятие № 15 Общественный порядок, понятие, правовая основа обеспечения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, понятие, состав, санкции	4	
Тема 3.6 Административные правонарушения против порядка управления	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Порядок управления, понятие, правовая основа. Административные правонарушения против порядка управления, состав, признаки, санкции	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 16 Административные правонарушения против порядка управления	4	
Тема 3.7. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-	Содержание	6/4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1;
	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, характеристика, состав	2	
	В том числе практических занятий		

эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	Практическое занятие №17 Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	4	ПК 2.2; ПК 2.3
Тема 3.8. Административные правонарушения в сфере экономики	Содержание	4/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	Административные правонарушения в сфере экономики, Понятие, признаки, характеристика	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №18 Административные правонарушения в сфере экономики	2	
Тема 3.9. Административный надзор ОВД	Содержание	9/6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора	3	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 19 Административный надзор	6	
Консультации по разделам (семестру)		-	
Самостоятельная работа по разделам (семестру)		3	
Форма контроля по семестру : Зачет с оценкой			
Итого по семестру		66/32	
Итого по дисциплине		138/58	

МДК.02.02 Деятельность правоохранительных органов по обеспечению общественного порядка и безопасности	72/20	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Тема 1. Понятие и сущность общественного порядка и общественной безопасности.	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Понятие и сущность общественного порядка и общественной безопасности. Взаимосвязь общественного порядка и общественной безопасности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 Сходства, различия и взаимосвязь общественного порядка и общественной безопасности	2	
Тема 2. Построение и задачи службы обеспечения охраны общественного порядка	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Построение, задачи, особенности службы обеспечения охраны общественного порядка	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2 Построение и задачи службы обеспечения охраны общественного порядка	2	
Тема 3. Законодательство, регулирующее охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Законодательство, регулирующее охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 Законодательство, регулирующее охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности	2	
Тема 4. Тактические особенности охраны	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;
	Тактические особенности охраны правопорядка и безопасности в	2	

правопорядка и безопасности в общественных местах	общественных местах		ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4 Основание, порядок, цель и особенности охраны правопорядка и безопасности в общественных местах	2	
Тема 5. Деятельность патрульно-постовой службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Деятельность патрульно-постовой службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5 Деятельность патрульно-постовой службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	2	
Тема 6. Цели, задачи и организация деятельности отрядов мобильных особого назначения (ОМОН) Росгвардии	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Цели, задачи и организация деятельности отрядов мобильных особого назначения (ОМОН) Росгвардии	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6 Цели, задачи и организация деятельности отрядов мобильных особого назначения (ОМОН) Росгвардии	2	
Тема 7. Применение служебных собак в деятельности по охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Применение служебных собак в деятельности по охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7 Применение служебных собак в деятельности по охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности	2	
Тема 8. Организация охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Организация охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ	2	

Тема 9. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению чрезвычайного положения	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению чрезвычайного положения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9 Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению чрезвычайного положения	2	
Тема 10. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению военного положения	Содержание	4/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению военного положения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению военного положения	2	
Тема 11. Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел (полиции) в условиях правового режима контртеррористической операции	Содержание	4/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел (полиции) в условиях правового режима контртеррористической операции	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 11 Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел (полиции) в условиях правового режима контртеррористической операции		
Тема 12. Общественный контроль в системе МВД России	Содержание	8/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Общественный контроль в системе МВД России	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12 Общественный контроль в системе МВД России	4	

Консультации по разделам (семестру)			
Самостоятельная работа по разделам (семестру)			20
Форма контроля по семестру : Зачет с оценкой			
Итого по дисциплине			72/26
МДК.02.03.			
Производство по делам об административных правонарушениях		72/38	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; ПК 2.1.
Раздел 1. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях			
Тема 1.1. Правовые и фактические основания судопроизводства по делам об административных правонарушениях	Содержание	8/4	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; ПК 2.1.
	Основания судопроизводства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 Основания судопроизводства по делам об административных правонарушениях	2	
	Практическое занятие № 2 Состав административного правонарушения.	4	
Тема 1.2. Административная ответственность	Содержание	8/4	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; ПК 2.1.
	Понятие и особенности административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности. Административное наказание: понятие, цели, система, виды. Назначение наказания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 Привлечение к административной ответственности и освобождение от нее	4	
	Практическое занятие № 4	2	

	Особенности назначения административного наказания		
Тема 1.3. Подведомственность дел об административных правонарушениях судам	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Подсудность и подведомственность дел об административных правонарушениях: понятия, правила определения. Особенности построения системы государственных органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	2	
	Практическое занятие № 5 Принятие судом к производству дела об административном правонарушении	2	
Тема 1.4. Содержание и структура судопроизводства по делам об административных правонарушениях	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие № 6 Особенности судопроизводства по делам об административных правонарушениях	4	
Раздел 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
Тема 2.1. Возбуждение дела об административном правонарушении	Содержание	8/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания возбуждения дела, сроки составления протокола, назначение административного наказания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7 Стадия возбуждения, особенности, задачи.	2	
	Практическое занятие № 8 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.	4	
Тема 2.2 Стадия рассмотрения дела об административном	Содержание	8/6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.;
	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела, обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела.	2	

правонарушении	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 09.; ПК 2.1.
	Практическое занятие № 9 Особенности стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение тестов и ситуативных задач	4	
Тема 2.3. Стадия обжалования	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Право на обжалование, порядок подачи жалобы, срок обжалования, подготовка к рассмотрению жалобы и другие вопросы.	2	
	Практическое занятие № 10 Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Составление постановления по делу об административном правонарушении	2	
	Практическое занятие № 11 Порядок подачи жалобы. Составление жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	2	
Тема 2.4. Стадия исполнения	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Рассматриваются особенности исполнения отдельных видов административных наказаний, проблемы исполнения административных наказаний и другие вопросы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12 Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении	4	
Раздел 3. Служебная документация		3/2	
Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности	Содержание		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.;
	Юридическая терминология. Признаки делового стиля. Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ. Требования к составлению процессуальных	3	

сотрудников ППС МОБ	документов. Порядок составления рапортов Правовая основа составления протоколов . Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.		ОК 09.; ПК 2.1.
Тема 3.2. Порядок составления служебной документации	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Порядок составления служебной документации, в том числе протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов и пр.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9 Составление служебной документации, в том числе протокола об изъятии вещей и документов, о личном досмотре.	4	
Консультации		-	
Самостоятельная работа		9	
Форма контроля: зачет с оценкой			
Итого по дисциплине		72/38	
МДК.02.04 Основы противодействия коррупции		36/10	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1
Раздел 1. Исторические аспекты зарождения коррупции. Причины и условия возникновения и сохранения коррупционных отношений			
Тема 1.1. Зарождение коррупции в системе государственного управления. Традиция «кормления» как отправная точка возникновения коррупции в России. Законодательная политика по противодействию	Содержание Зарождение коррупционных явлений в период существования древних цивилизаций. Система «кормления» на Руси в XIV в.: определение, функции и причины ликвидации системы. Наказания за взяточничество в Судебниках 1497г. и 1550 г. и в Соборном Уложении 1649 г. Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII – XIX вв. Законотворческая деятельность Петра I и Екатерины II. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845г.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1

коррупции в Российской империи XVIII – XIX вв.			
Тема 1.2. Борьба с коррупцией в советский период отечественной истории	Содержание	3/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1
	Основные положения государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве. Декрет СНК РСФСР от 08.05.1918 «О взяточничестве». Принципы советской государственной службы. Запреты, установленные для государственных служащих. Постановление СНК РСФСР 27.07.1918 «Об ограничении совместной службы родственников в советских учреждениях», Декрет СНК РФ РСФСР от 21.12.1922 «Временные правила о службе в государственных учреждениях и предприятиях» и др. Укрепление дисциплины в государственном аппарате как направление политики государства в 20-30-е гг. XX в. Постановление ВЦИК РСФСР от 07.07.1923 «Положение о дисциплинарных судах», Постановление ВЦИК и СНК РСФСР от 20.02.1932 «О дисциплинарной ответственности в порядке подчиненности».	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Зарождение коррупции, исторические аспекты развития, Причины и условия возникновения и сохранения коррупционных отношений.	2	
Раздел 2. Понятие и сущность коррупции			
Тема 2.1 Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки. Социально-политическая сущность коррупции	Содержание	3/1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1
	Содержание термина «коррупция». Системный подход к рассмотрению коррупции. Существенные признаки понятия «коррупция»: 1) круг субъектов коррупции — принадлежность одного из лиц, совершивших коррупционные действия, к публичным должностным лицам; 2) совершение действий, непосредственно связанных с наличием у лица правового статуса публичного должностного лица, уполномоченного принимать юридически значимые решения и совершать действия, изменяющие правовой статус третьих лиц; 3) корыстная или иная личная заинтересованность должностного лица, совершающего указанные действия. Причем злоупотребление властью может осуществляться для получения выгоды не только в целях личного, но	2	

	и корпоративного, группового интереса; 4) особо опасные социальные последствия совершения этих действий - подрыв доверия к указанным лицам и подрыв авторитета государства, власти как таковых, глубокое отчуждение тем самым государства и общества, государства и его граждан. Рассмотрение коррупции в социально-экономическом, политическом и организационно-правовом аспектах. Неэффективность государственного управления, деформация отношений между государством и гражданином как основа социально-политической сущности коррупции. Факторы, способствующие возникновению коррупционных отношений. Три основные позиции относительно места и роли коррупции в обществе: 1) девиантное поведение субъектов экономического взаимодействия, принимающее форму преступного деяния в виде злоупотребления должностными государственными или корпоративными обязанностями в корыстных личных или групповых целях; 2) коррупция как социальный феномен, в основе функционирования которого лежит вышедшая за границы производственного цикла капитализация; 3) коррупция как снижение планки духовных общественно значимых ценностей и их замена на систему искусственных, внеценностных моделей владения и потребления вещных благ. Характеристика указанных позиций.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2 Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки. Социально-политическая сущность коррупции	1	
Тема 2.2 Официальное определение коррупции. Общественная опасность коррупции	Содержание	2/1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1
	Понятие коррупции. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Последствия коррупции для общества. Элементы коррупции.	1	

	Специфические черты коррупции в России.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3 «Понятие, сущность, основные черты и последствия коррупции»	1	
Раздел 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции			
Тема 3.1 Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией	Содержание	2/1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1
	Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4 Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией.	1	
Тема 3.2 Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией	Содержание	2/1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1
	Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве по противодействию коррупции. Деятельность центральных органов Российской Федерации, ответственных за реализацию Конвенции ООН против коррупции от 31 октября 2003 года.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5 Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией	1	
Раздел 4. Меры противодействия коррупции в Российской Федерации			
Тема 4.1 Характеристика основных мер по профилактике коррупции. Основные направления по противодействию коррупции. Субъекты противодействия	Содержание	3/1	
	Характеристика мер профилактики коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. ФЗ «О противодействии коррупции». Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов	1	

коррупции	государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел. Антикоррупционная деятельность органов наркоконтроля. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах. Негосударственные организации по общественному противодействию коррупции. Общественный антикоррупционный комитет.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Характеристика основных мер по профилактике коррупции	2	
	Меры противодействия коррупции в Российской Федерации		
Раздел 5. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы: современное состояние и перспективы развития			
Тема 5.1 Служебное право РФ. Общие понятия. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой Понятие и сущность конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов	Содержание	4/1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1
	Понятие «служебное право». Принципы служебного права. Система источников служебного права. Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 Служебное право РФ. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой. Понятие, сущность и урегулирование конфликта интересов	2	
Раздел 6. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов			
Тема 6.1 Понятие, сущность и принципы проведения	Содержание	3/1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06;
	Основные положения Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе», иных подзаконных нормативных правовых актов,	1	

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Коррупциогенные факторы законодательства	регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы. Правовая основа, понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Виды антикоррупционных экспертиз. Две группы коррупциогенных факторов согласно указанной Методике. Способы борьбы с коррупциогенными факторами.		ОК 09; ПК 2.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 Понятие, сущность и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы законодательства	2	
Раздел 7 Ответственность за коррупционные нарушения			
	В том числе практических занятий		
Тема 7.1 Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения	Содержание	3/1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
	Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Антикоррупционные нормы в Законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 9 Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения	1	
Консультации по разделу (семестру)			
Самостоятельная работа по разделу (семестру)		10	
Итого по дисциплине		36/10	
Форма контроля по семестру: Зачет с оценкой			
ПМ.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)		108	ОК 01; ОК 02;

Виды работ	Содержание		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	Инструктаж	2	
	1. Организация и осуществление административной деятельности в ПО: - Изучение специфики административной деятельности ПО. Выявление отличий административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемой в ПО (оперативно-розыскной, уголовно-процессуальной)		
	2. Административно-процессуальные документы органа внутренних дел: состав, содержание, оформление: - Изучение административно-процессуальной документации органов внутренних дел: протокол об административном правонарушении, протокол об административном задержании лица, постановление по делу об административном правонарушении и т.д. - Разработка проектов административно-процессуальных документов (не менее 3-х документов).		
	3. Специальные административно-правовые режимы: виды, цели, задачи: - Анализ содержания понятия «административно-правовой режим». Описание примеров существующих административно-правовых режимов: режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим контртеррористической операции, режим чрезвычайной ситуации, правовое регулирование введения особых административно-правовых режимов. - Разработка алгоритма действий руководителя территориального органа МВД при введении особых административно-правовых режимов (на выбор обучающегося: режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим контртеррористической операции, режим чрезвычайной ситуации)		
	Подготовка отчета по практике	2	
Экзамен по модулю	Содержание	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	Вопросы к экзамену по модулю: 1. Понятие и характерные черты административной деятельности органов внутренних дел 2. Принципы административной деятельности органов внутренних дел		

	3. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел 4. Методы административной деятельности органов внутренних дел 5. Административный надзор органов внутренних дел 6. Назначение и основные направления деятельности полиции 7. Принципы деятельности полиции 8. Служебные обязанности сотрудника полиции (ст. 27 ФЗ «О полиции») 9. Служебные права сотрудника полиции (ст. 28 ФЗ «О полиции») 10. Порядок поступления на службу в полицию 11. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в полиции 12. Увольнение со службы в полиции 13. Прием на службу в полицию. 14. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы. 15. Основания и порядок применения сотрудниками полиции специальных средств. 16. Основания и порядок применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия. 17. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения: задержание. 18. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения: входение (проникновение) в жилые помещения, на земельные участки и территории. 19. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения: Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов. 20. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции, виды сил службы охраны общественного порядка. 21. Понятие охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. 22. Организация патрульно-постовой службы полиции (задачи, права и обязанности).		
--	--	--	--

	23. Виды нарядов патрульно-постовой службы полиции. 24. Единая дислокация: понятие, назначение. 25. Организация охранно-конвойной службы полиции. 26. Понятие, назначение и организация деятельности изоляторов временного содержания. 27. Задачи конвойной службы, виды конвоя, порядок конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц. 28. Правовое положение участковых уполномоченных. 29. Основные функции участковых уполномоченных. 30. Организация работы участковых уполномоченных на закрепленном участке. 31. Правовое положение и задачи Государственной инспекции безопасности дорожного движения. 32. Структура и система органов внутренних дел на транспорте. 33. Особенности функционирования органов внутренних дел на транспорте. 34. Взаимодействие органов внутренних дел на транспорте с территориальными органами в обеспечении общественного порядка и борьбе с преступностью. 35. Правовое положение, и организационное построение вневедомственной охраны при органах внутренних дел. 36. Виды нарядов вневедомственной охраны при органах внутренних дел. 37. Взаимодействие подразделений вневедомственной охраны с другими службами полиции. 38. Организация лицензионно-разрешительной деятельности в органах внутренних дел. 39. Понятие и правовая характеристика особых условий. 40. Организация деятельности органов внутренних дел в особых условиях. 41. Понятие и виды массовых мероприятий. 42. Деятельность органов внутренних дел по охране общественного порядка в условиях массовых мероприятий. 43. Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых		
--	--	--	--

	беспорядков. 44. Динамика развития групповых нарушений общественного порядка. 45. Административно-правовые средства пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков и ликвидация их последствий. 46. Административное правонарушение как основание административной ответственности. 47. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. 48. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 49. Классификация производств по делам об административных правонарушениях. 50. Общие принципы осуществления производства по делам об административных правонарушениях. 51. Критерии обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях 52. Правовой статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. 53. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. 54. Правовой статус комиссии по делам об административных правонарушениях. 55. Классификация органов государственной власти, чьи должностные лица наделены правом рассматривать дела об административных правонарушениях. 56. Правовой статус лиц, заинтересованных в исходе дела – лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического и юридического лица, защитник и представитель. 57. Правовой статус лиц, не заинтересованных в исходе дела – свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор. 58. Понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и их классификация.		
--	--	--	--

	59. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. 60. Допустимость и относимость доказательств, используемых в производстве. 61. Роль экспертизы и показаний специальных технических средств в производстве по делам об административных правонарушениях. 62. Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. 63. Доставка. Административное задержание. 64. Порядок составления и сроки протокола об административном задержании. 65. Место и порядок содержания задержанных лиц. 66. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. 67. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. 68. Досмотр транспортного средства. 69. Изъятие вещей и документов и их оценка. 70. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 71. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. 72. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. 73. Привод. 74. Временный запрет деятельности. 75. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. 76. Протокол об административном правонарушении и осмотра места совершения административного правонарушения. 77. Классификация лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении. 78. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором.		
--	---	--	--

	79. Назначение наказания без составления протокола. 80. Проведение административного расследования. 81. Движение протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. 82. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение. 83. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 84. Самоотвод и отвод лиц и членов коллегиального органа, рассматривающих дело об административном правонарушении. 85. Правовые акты, выносимы при подготовке к рассмотрению дела (определения, постановления). 86. Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 87. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. 88. Объявление решения по делу об административном правонарушении. 89. Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу. 90. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. 91. Порядок подачи жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. 92. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. 93. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении. 94. Пересмотр решений, вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. 95. Протест прокурора на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. 96. Представления о коррупции в древнем мире.		
--	--	--	--

	97. Представления от коррупции в трудах ученых средневековья. 98. Предпосылки появления коррупции в российском государстве в XII-XIV вв. 99. Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII – XIX вв. 100. Законотворческая деятельность Петра I и Екатерины II по вопросам ликвидации коррупционных явлений в деятельности органов государственного управления. 101. Основные положения государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в. 102. Коррупция: понятие и признаки. 103. Последствия коррупции для общества. Меры борьбы с коррупционными явлениями в деятельности органов власти и управления. 104. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. 105. Национальная стратегия противодействия коррупции как правовой документ: Направления работы. 106. Общая характеристика международных нормативных правовых актов по борьбе с коррупцией. 107. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции: общая характеристика, направления деятельности. 108. Общая характеристика мер по профилактике коррупции в законодательстве РФ. 109. Общая характеристика органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией. 110. Правовые ограничения, распространяемые на государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». 111. Правовые ограничения, распространяемые на граждан после увольнения с государственной службы. 112. Запреты, установленные для членов семьи государственных гражданских служащих.		
--	---	--	--

	113. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 114. Антикоррупционные требования, обозначенные в Указе Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг.». 115. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. 116. Порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе. 117. Декларирование доходов как мера борьбы с коррупцией на государственной службе. 118. Контроль за расходами государственных служащих и иных категорий граждан. 119. Понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 120. Виды антикоррупционных экспертиз. 121. Характеристика этапов проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов. 122. Антикоррупционные требования к тендерным процедурам. 123. Коррупционные правонарушения: понятие и виды. 124. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. 125. Виды ответственности за коррупционные правонарушения: характеристика, примеры. 126. Уголовная ответственность за коррупционные преступления в иностранных государствах: характеристика на примере двух государств. 127. Признаки коррупционных преступлений.		
--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (дата обращения: 02.03.2025).

2 Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 02.03.2025).

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580517> (дата обращения: 02.03.2025).

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064> (дата обращения: 02.03.2025).

5. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568790> (дата обращения: 02.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580350> (дата обращения: 02.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – 36 Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-14511-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544406> . (дата обращения: 02.03.2025).

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536662> (дата обращения: 02.03.2025).

3 Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113798> (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет ресурсы

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Текст : электронный.

4. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

5. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://pravo.ru/>. – Текст: электронный.

6. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. – URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний. Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности. Квалифицирует и разграничивает различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам. Применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка составления служебной документации, оценка тестового контроля, зачет по производственной
ПК 2.2 Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Организует взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. Применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Осуществляет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Организует работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. Проводит разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. Реализует формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.	практике (практике по профилю специальности), промежуточная аттестация по модулю.

ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Применяет навыки позволяющие участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов и при проведении публичных мероприятий. Умеет раскрывать особенности специальных административно-правовых режимов, обеспечиваемых правоохранительными органами, выявлять и исследовать особенности деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка при проведении публичных мероприятий. Знает особенности административно-правовых режимов, специфику правового положения правоохранительных органов в условиях специальных административно-правовых режимов.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует навыки выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, умения использовать различные методы с учетом требований возникающих профессиональных ситуаций. Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка составления служебной документации, оценка тестового контроля, зачет по производственной практике (практике по профилю специальности), промежуточная аттестация по модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет работать со справочными правовыми системами для выполнения задач профессиональной деятельности. Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения	

	профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Определяет наиболее перспективные пути своего профессионального и личностного роста. Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Правильно выбирает наиболее актуальные методы, и способы выполнения профессиональных задач при работе в коллективе. Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно строить устную и письменную речь, проявляет тактичность и толерантность в части организации взаимодействия с населением, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения. Следует этическим правилам нормам и принципам, проявляет гражданско-патриотическую позицию. Применяет приемы делового общения, соблюдает нормы морали, профессиональной этики закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в профессиональной деятельности; Умеет выявлять и анализировать информацию о коррупционном поведении и других нарушений законности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Принимает участие в мероприятиях по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и брать на себя ответственность за принятое решение. Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет использовать и применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РЕЦЕНЗИЯ

на программу профессионального модуля «ПМ.02 Административная деятельность» образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной и реализуемой факультетом среднего общего и профессионального образования ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 02 Административная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В результате изучения компонентов профессионального модуля студенты овладеют общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

В основу подготовки компонентов профессионального модуля были положены единые методические принципы, принятые в учебном заведении. В программе четко обозначены: цели и задачи изучения дисциплины, направленные на формирование у обучающихся знаний и умений.

Программа ПМ.02 рассчитана на 432 часа (из которых 258 часов – обязательная аудиторная учебная нагрузка), и 108 часов производственной практики (практики по профилю специальности). В программу модуля включены:

МДК 02.01 Административная деятельность органов внутренних дел

МДК 02.02 Деятельность правоохранительных органов по обеспечению общественного порядка и безопасности;

МДК 02.03 Производство по делам об административных правонарушениях;

МДК 02.04 Основы противодействия коррупции;

ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» разработана система контроля сформированности компетенций, овладения знаниями и умениями, а также практическим опытом по каждому разделу программы; определены основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС, отражает последовательность формирования знаний, умений. В структурных компонентах профессионального модуля в полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение практического опыта и умений.

Достоинством программы является то, что она обеспечена полным учебно-методическим комплектом, включающим контрольно-оценочные средства, распределение заданий производственной практики, методические рекомендации.

Таким образом, представленная к рецензированию программа ПМ.02 Административная деятельность, может быть рекомендована для использования в процессе профессиональной подготовки специалистов по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Начальник отдела полиции № 3
УМВД России по г. Комсомольску-на-Амуре,
майор полиции



А.В. Дегтярь