

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы	Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2019
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	6	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	ЭФБУ

Комсомольск-на-Амуре 2019

Разработчик рабочей программы  
доцент

  
\_\_\_\_\_ А.В. Высотская  
« 13 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

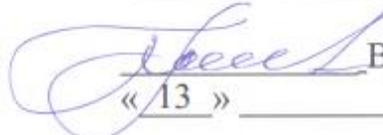
Директор библиотеки

  
\_\_\_\_\_ И.А. Романовская  
« 14 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заведующий кафедрой  
(обеспечивающей) «ЭФБУ»

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Яковлева  
« 14 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заведующий кафедрой  
(обеспечивающей) «МОПЭВМ»

  
\_\_\_\_\_ В.А. Тихомиров  
« 13 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Декан факультета «ФЗДО»

  
\_\_\_\_\_ М.В. Семибратова  
« 14 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник учебно-методического  
управления

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Поздеева  
« 15 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2019 г.

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 207, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Задачи дисциплины	– знание законодательной и нормативной базы бухгалтерского учета; – умение вести бухгалтерский учет, используя ручную технику обработки учетной информации и автоматизированную форму бухгалтерского учета на основе программных продуктов; .
Основные разделы / темы дисциплины	1 Предмет, объект, цели и концепции бухгалтерского учета и система его нормативного регулирования 2 Бухгалтерский учет и отчетность

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;	ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования	Знать основы теории систем и системного анализа, методов оптимизации
	ОПК-6.2 Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий	Уметь применять методы теории систем и системного анализа, уметь провести расчет экономической эффективности информационных систем
	ОПК-6.3 Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий	Владеть навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий
<b>Профессиональные</b>		
ПК-3 Способен составлять тех-	ПК-3.1 Знает модели и процессы жизненного цикла	Знать модели и процессы жизненного цикла

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
нико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационных систем	информационных систем, состав и структуру различных классов информационных систем, особенности архитектуры корпоративных информационных систем ПК-3.2 Умеет выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ, используя международные и отечественные стандарты в области проектирования ПК-3.3 Владеет навыками использования современных инструментальных средств и технологий, профессионально применяемыми в области проектирования информационных систем, баз данных и знаний, управления проектами информационных систем	информационных систем,  Уметь выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент проекта  Владеть навыками использования современных инструментальных средств и технологий, профессионально применяемыми в области бухгалтерского учета

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: экономика организации и предприятия, теория систем и системный анализ

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций», будут востребованы при изучении следующих дисциплин: статистический анализ данных, технологии анализа данных, экономика программной инженерии, комплексный проект, производственная практика

Входной контроль не проводится

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	10

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	130
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	4

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 Предмет, объект, цели и концепции финансового учета бухгалтерского учета и система его нормативного регулирования</b>				
Предмет и метод бухгалтерского учета	2			15
Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность				
<b>Раздел 2 Бухгалтерский учет и отчетность</b>				
Характеристика счетов для учета процессов производственного цикла	2		2	10
Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы и регистры				10
Учёт денежных средств и расчётов				10
Учет материально - производственных запасов				10
Учет основных средств				15
Учет труда и заработной платы				4
Бухгалтерская отчетность				30
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>115</b>

**6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	70
Подготовка к занятиям семинарского типа	20
Подготовка и оформление РГР	40
	130

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Показатели оценки</b>
1 Предмет, объект, цели и концепции бухгалтерского учета и система его нормативного регулирования	ОПК-3, ПК-3	Лабораторные работы, тест	Правильность выполнения теста, знает учетной политики организации и ее основных элементы Умеет использовать информацию, полученную из первичных документов
2 Бухгалтерский учет и отчетность	ОПК-3, ПК-3	Лабораторные работы, тест	Правильность выполнения теста, знает методы ведения бухгалтерского учета, учета имущества, обязательств и капитала организации, методики формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности Демонстрирует уровень стандартных знаний использования регистров бухгалтерского учета и отчетности, умеет вести бухгалтерский учет, используя ручную и автоматизированную технику обработки учетной информации, анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
Все разделы	ОПК-3, ПК-3	РГР	Демонстрирует навыки владения методами реализации бухгалтерского учета в компьютерной среде, расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия и необходимых для принятия проектных решений и способами учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации (кредитов и займов, кредиторской задолженности)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой</i>				
1	Лабораторные работы	В течение сессии	10 баллов (за каждую из 2 лабораторных работ)	- Выполнено без ошибок и в срок – 10 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 1 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла.
	Тест	-	50 баллов	50 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 40 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 35 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 25 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний
	Расчётно-графическая работа	В течение семестра	60 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 60 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 6 баллов; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 9 баллов; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 14 баллов.
	<b>ИТОГО:</b>	-	130 баллов	-
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>            0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);            65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);            75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);            85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

**Задания для текущего контроля**  
**Типовые задания для лабораторных работ**  
**Лабораторная работа № 1**

### **Тема: Формирование учетной политики**

**Цель:** Сформировать навыки заполнения сведений об учетной политике организации.

**Задание:** На основе данных заполнить сведения об учетной политике организации.

**Справка:** Для заполнения сведений необходимо на панели функций «Предприятие» выбрать «Учетная политика» и далее «Учетная политика организации» и «Учетная политика (по персоналу)»

Порядок формирования учетной политики регламентируется Положением по бухгалтерскому учету 01/2008. Учетная политика формируется главным бухгалтером и утверждается руководителем. Учетная политика описывает применяемую организацией совокупность способов ведения учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. В регистре сведений «Учетная политика организации» хранятся сведения об учетной политике организации для бухгалтерского и налогового учета, системе налогообложения, наличия налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Каждая запись этого регистра характеризует учетную политику организации за определенный отчетный период (год).

#### **Учетная политика ООО «Стиль» на 01.01.20\_\_ г.**

1. Оценка материально-производственных запасов производится по средней стоимости
2. Оценка товаров в рознице производится по стоимости приобретения.
3. ПБУ 18 «Учет расчетов по налогу на прибыль» не применяется.
4. Распределение расходов основного и вспомогательного производства осуществлять по плановой себестоимости выпуска.
3. Базой распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов являются материальные затраты. В таблице 3 представлен их перечень.

Таблица 3 - Виды общепроизводственных и общехозяйственных расходов

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование общепроизводственных и общехозяйственных расходов</b>
1	Амортизация
2	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
3	Командировочные расходы
4	Материальные расходы
5	Налоги и сборы
6	Не учитываемые в целях налогообложения
7	Оплата труда
8	Представительские расходы
9	Прочие расходы
10	Расходы на рекламу
11	Ремонт основных средств
12	Списание налога на добавленную стоимость (НДС) на расходы (не ЕНВД)
13	Транспортные расходы

4. Расходы по налогам с фонда оплаты труда учитываются на счетах расходов на оплату труда.
5. В учете счет 40 не используется.
6. Последовательность переделов задается вручную.
7. Расходы по амортизационной премии учитываются, в счетах расходов по амортизационной премии.
8. Ставка налога на прибыль – 2 % - в федеральный бюджет и 18 % - в бюджет субъекта РФ.
9. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость (НДС) – квартал. Моментом определения налоговой базы является момент отгрузки. Сначала оплачиваются ценности, по которым НДС может быть принят к вычету.

10. Так как организация работает только на внутреннем рынке, то суммовые и курсовые разницы не возникают.

11. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ применять нарастающим итогом в течение налогового периода.

12. В учетной политике (по персоналу) необходимо пометить, что при начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как удержанный.

### Лабораторная работа № 2

**Тема:** Ввод сведений в справочники

**Цель:** Приобрести навыки заполнения справочников.

**Задание:** На основе данных таблиц 4- 14 заполнить справочные данные организации.

**Справка:** Для заполнения справочников необходимо **на панели инструментов «Операции»** выбрать **«Справочники»** а далее выбрать необходимый вид справочника. Ввод данных осуществляется кнопкой «Insert» или добавить.

1. Справочник «Подразделения организации»

Таблица 4- Подразделения организации

Подразделения ООО «Стиль»	
Административное	Производственное
Администрация	Производственный участок
Бухгалтерия	Участок сборки

2. Справочник «Номенклатурные группы»

Общество выпускает три вида продукции:

1. Столы письменные
2. Полки книжные
3. Стеллажи

3. Справочник Номенклатура

Таблица 5- Номенклатура

➤	стол «Премьер»	ДСП «Ясень» Шурупы Лента Уголки	м <sup>2</sup> шт. м шт.	4 15 5 4
➤	стол «Клерк»	ДСП «Махагон» Лента Шурупы Уголок	м <sup>2</sup> шт. м шт	3,5 12 18 4
➤	полка «Мирс»	ДСП «Ясень» Шурупы Лента Уголки Петли	м <sup>2</sup> шт. м шт шт	1 8 4 6 2
➤	полка «Европа»	ДСП «Махагон» Шурупы Лента Уголки Петли	м <sup>2</sup> шт. м шт. шт.	2 10 5 8 2
➤	полка «Компакт»	ДСП «Яблоня» Шурупы Лента Уголки Петли	м <sup>2</sup> м. шт. шт. шт.	3 12 4,5 8 2
➤	стеллаж «Синергия»	ДСП «Махагон» Шурупы Лента Уголки	м <sup>2</sup> шт. м шт.	5,5 20 6,5 16
➤	стеллаж «Арина»	ДСП «Яблоня» Шурупы	м <sup>2</sup> шт.	5 23

	Лента	м	8
	Уголки	шт.	12
➤ стеллаж «Наташа»	ДСП «Ясень»	м <sup>2</sup>	6
	Шурупы	шт.	20
	Лента	м	7
	Уголки	шт.	14

## 8. Справочник «Сотрудники»

Таблица 8 – Работники организации

Работники	Должность	Оклад	Дата принятия на работу	Валовой доход с начала года, р.
Смирнов П.Р.	директор	10000	03.02.200_г.	4000
Котова Н.П.	Главный бухгалтер	9500	03.02.200_г.	5000
Ципин Г.С.	Рабочий	6000	10.02.200_г.	1500
Петров В.А.	Инженер производственного участка	5500	08.02.200_г.	2500
Степанова М.Б.	Бухгалтер-кассир	5000	03.02.200_г.	-
Васильев П.С.	Начальник производственного участка	8000	10.02.200_г.	5600
Сидоров М.И.	Сборщик	6500	03.02.200_г.	8700
Захаров В.С.	Рабочий	4800	08.02.200_г.	3000
Смолин В.Д.	Грузчик - водитель	6200	10.02.200_г.	-
Каменев К.Ю.	Инженер участка сборки	5800	03.02.200_г.	15000

Необходимо учитывать, что в г. Комсомольске-на-Амуре применяется районный коэффициент 1,2, а также предусмотрена северная надбавка, которая составляет 50 %. Итого оклад сотрудника необходимо умножить на 1,7.

Таблица 9 - Контрагенты

Наименование	Адрес	ИНН/КПП/ОКПО	Расчетный счет
<b>Поставщики</b>			
ООО «Мастер»	681000 г. Комсомольск на Амуре ул. Северная 34	270310120145/ 2703154/ 58452102	№ счета 15451200001241547810 ОАО «Банк Возрождение» г. Комсомольск на Амуре пр. Мира 45 БИК банка 045100204 кор.сч. 14578410001255485200
ОАО «Рио»	680000 г. Комсомольск на Амуре ул. Советская 18	270370120145/ 2703245/ 45120325	№ счета 14451204581241447612 ОАО «Банк Возрождение» г. Комсомольск на Амуре пр. Мира 45 БИК банка 045100204 кор.сч. 14578410001255485200
ИП «Петров»	680010 г. Хабаровск ул. Дикопольцева 18	270384510021/ 2703145/ 58962300	№ счета 14520012002365812000 ОАО «УРСА банк» г. Комсомольск на Амуре ул. Ленина 38 БИК банка 045457814 кор.сч. 14745120002135685200
<b>Покупатели</b>			
ООО «Стандарт»	681000 г. Комсомольск на Амуре ул. Севастопольская 38	270351000000/ 2703548/ 45100235	№ счета 15451754410032568974 ОАО «Далькомбанк» г. Комсомольск на Амуре пр. Первостроителей 38 БИК банка 045821023 кор.сч. 14577845120023658974
ОАО «Интерьер»	681014 г. Комсомольск на Амуре ул. Ленина 18	270354565841/ 2703542/ 85412003	№ счета 15457845200000236100 ОАО «Далькомбанк» г. Комсомольск на Амуре пр. Первостроителей 38 БИК банка 045821023 кор.сч. 14577845120023658974

ООО «Мир мебели»	681032 г. Комсомольск на Амуре ул. Вокзальная 78	270314500212/ 2703685/ 58451203	№ счета 15785410002541021587 ОАО «Сбербанк» г. Комсомольск на Амуре пр. Мира 24 БИК банка 045200120 кор.сч. 14452013256987412023
<b>Прочие дебиторы и кредиторы</b>			
ООО «АвтоТранс»	681000 г. Комсомольск на Амуре ул. Вагонная 12	270354620000/ 2703641/ 28745620	№ счета 24587410012358412065 ОАО «УРСА банк» г. Комсомольск на Амуре ул. Ленина 38 БИК банка 045457814 кор.сч. 14745120002135685200
ЗАО «Мечта»	681000 г. Комсомольск на Амуре ул. Кирова 1	270389564120/ 2703584/ 27541203	№ счета 25410023520012852030 ОАО «Сбербанк» г. Комсомольск на Амуре пр. Мира 24 БИК банка 045200120 кор.сч. 14452013256987412023
Смирнов Павел Романович (физическое лицо, учредитель)	681000 г. Комсомольск на Амуре ул. Димитрова 10	274512000010	-
Акционерный коммерческий банк «УралСиб»	681000 г. Комсомольск на Амуре ул. Вокзальная 48	2700001620/ 270302001/ 28870107	БИК 041021002 р/с 27101052014512401212 № счета 15121200001241541210 кор.сч. 12457000002345102010

Примечание:

При оформлении договоров с контрагентами указать:

1. Ведение взаиморасчетов – по расчетным документам.
2. Тип цен.
  - 2.1 При оформлении договора с поставщиками – основная цена покупки.
  - 2.2 При оформлении договора с покупателями – основная цена продажи
  - 2.3 С прочими контрагентами тип цен не указывать.

10. Установить лимит кассы равным 100 000 р.

Для ввода лимита необходимо на панели функций выбрать **Операции** далее перейти в **Регламентные операции**, затем выбрать **Экспресс-проверка ведения учета** и в **Настройке** установить лимит кассы

#### Типовые задания для текущего контроля

##### Тесты

**1). Записью Дт73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 50 «Касса» отражается...**

1. предоставление займа работнику предприятия
2. выдача работнику заработной платы
3. удержание из заработной платы работника алиментов
4. возмещение работником материального ущерба, причиненного организации

**2). Зачислен на расчетный счет поставщика аванс от покупателя под поставку готовой продукции:**

1. Дт 51 Кт 76
2. Дт 51 Кт 62
3. Дт 62 Кт 51
4. Дт 51 Кт 60

**3). Основными средствами в учете признаются:**

1. активы со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, используемые для производства продукции, выполнения работ, услуг, приносящие в будущем экономическую выгоду организации, и не подлежащие перепродаже

2. активы, используемые для производства продукции, выполнения работ, услуг
3. активы со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, не подлежащие перепродаже
4. активы, приносящие организации экономическую выгоду в будущем

**4). По какой стоимости основные средства отражаются в бухгалтерском балансе**

1. налогооблагаемой
2. остаточной
3. восстановительной
4. первоначальной

**5). При выбытии основных средств списание остаточной стоимости отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт 02 Кт 01
2. Дт 91 Кт 01
3. Дт 99 Кт 01
4. Дт 80 Кт 01

**6). После окончания срока полезного использования объекта основных средств амортизация...**

1. не начисляется
2. начисляется, если объект остается в эксплуатации
3. начисляется в пониженном размере
4. начисляется, если предусмотрено учетной политикой

**7). Что означает бухгалтерская запись: Дт 51 Кт 90?**

1. Получена выручка от продажи материалов;
2. Получена выручка от продажи продукции;
3. Получена прибыль;
4. Зачислена арендная плата.

**8). При способе уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений определяют исходя из \_\_\_\_\_ стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного пользования этого объекта и коэффициента ускорения.**

1. первоначальной
2. ликвидационной
3. остаточной
4. налогооблагаемой

**9). Что означает бухгалтерская запись: Дт 08 Кт 60?**

1. От поставщиков получены основные средства;
2. От поставщиков получены расчетные документы на основные средства;
3. Основные средства приняты к учету;
4. Списываются выбывшие основные средства.

**10). Депонирование заработной платы отражается:**

1. Дт 20 Кт 70;
2. Дт 76 Кт 50;
3. Дт 76 Кт 70;
4. Дт 70 Кт 76.

## Комплект заданий для расчётно-графической работы

### 1. Исходные данные

Необходимо решить задачу по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере условной организации на основе хозяйственных операций за один месяц (декабрь отчетного года), приведенных в Журнале хозяйственных операций.

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ООО «Дальневосточные системы безопасности»

Вид деятельности: производство сигнализаций.

В основном цехе вырабатывается два вида продукции:

- Сигнализация «Квартира» (изделие А);
- Сигнализация «Защита» (изделие Б).

Ежемесячный объем выпуска:

- 30 шт. Сигнализация «Квартира»;
- 25 шт. Сигнализация «Защита».

В отчетном периоде организация использует следующие ставки:

ФСС – 2,9%

ПФР – 22%

ФМС – 5,1%

#### ВЫПИСКА ИЗ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА НА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Установить следующие способы ведения бухгалтерского учета:

1. К основным средствам относятся средства со сроком полезного использования свыше 12 месяцев. Амортизация по основным средствам начисляется линейным способом. Объекты основных средств стоимостью не более 20 000 р. за единицу списываются на затраты производства (расходы на продажу) по мере их отпуска в производство или эксплуатацию.
2. Затраты на ремонт основных средств в полном объеме включаются в затраты на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) того отчетного периода, когда они фактически были произведены.
3. Учет процесса приобретения и заготовления материалов осуществляется с использованием счета 10 «Материалы». Текущий учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по учетным ценам.
4. Учет затрат на производство продукции ведется с их разделением на прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат ведется на счете 20 «Основное производство». Учет косвенных затрат, связанных с обслуживанием оборудования и производства, отражается на счете 25 «Общепроизводственные расходы». По окончании месяца косвенные расходы распределяются и списываются в дебет счета 20
5. «Основное производство» пропорционально прямой заработной плате производственных или ремонтных рабочих.
6. Расходы, связанные с управлением организаций, учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и по окончании месяца списываются на себестоимость проданной продукции в качестве условно-постоянных расходов.
7. Незавершенное производство отражается в бухгалтерском балансе по счету 20 «Основное производство» по фактической производственной себестоимости.
8. Учет готовой продукции осуществляется на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной (сокращенной) себестоимости.
9. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) определяется методом начислений (по отгрузке).
11. Расходы будущих периодов списываются в течение периода, к которому они относятся, равными долями ежемесячно. В тех случаях, когда сроки списания расходов будущих

периодов не определены, организация самостоятельно определяет период, в течение которого такие расходы подлежат списанию, что оформляется соответствующим распорядительным документом уполномоченных лиц.

12. Расходы, связанные с продажей продукции и осуществляемые за счет организации, отражаются на счете 44 «Расходы на продажу» и списываются пропорционально объему отгруженной продукции в дебет счета 90 «Продажи».

13. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли определяются методом начисления.

14. Обязательства перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость возникают по мере отгрузки продукции и предъявления расчетных документов покупателям.

### **ВЫПИСКА ИЗ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ**

Учет основных средств ведется на счетах:

01/1 – «Основные средства в эксплуатации»;

01/2 – «Выбывшие основные средства».

04/1 – «Нематериальные активы»;

Учет материалов ведется на счетах (субсчетах):

10/1 – «Сырье и материалы»;

10/6 – «Прочие материалы».

Учет прямых затрат ведется на счетах (субсчетах):

20/1 – «Затраты на производство изделия А»;

20/2 – «Затраты на производство изделия Б».

Учет косвенных затрат ведется на счетах:

25/1 – «Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования» (РСЭО);

25/2 – «Общепроизводственные расходы» (ОПР);

26 – «Общехозяйственные расходы» (ОХР).

90/1 – «Выручка»;

90/2 – «Себестоимость продаж»;

90/3 – НДС

90/9 – «Прибыли (убытки) от продаж».

## **2. ЗАДАНИЕ**

1. Составить журнал хозяйственных операций за декабрь месяц отчетного года.
2. Составить приходные и расходные ордера в 1С по указанным в журнале хозяйственным операциям операции (вставить в приложение к РГЗ).
3. Составить регистры аналитического учета по счету 50,51.
4. Составить расчетную ведомость и произвести расчет заработной платы, удержаний и отчислений на социальные нужды.
5. Рассчитать амортизационные отчисления по введенному в ноябре оборудованию методом указанным в учетной политике.
6. Составить ведомость «Затрат по цеху» и произвести распределение РСЭО и ОПР, ОХР.
7. Произвести расчет себестоимости и отпускной цены каждого вида продукции.
8. Составить диаграмму по составу себестоимости по элементам затрат для каждого вида продукции.
9. Составить оборотно-сальдовую ведомость на конец месяца.
10. Заполнить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

При решении задачи следует использовать данные по остаткам синтетических счетов (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода согласно рабочему плану счетов

Номер счета	Наименование счета	Сумма, р.	
		Дт	Кт
1	2	3	4
01/1	Основные средства	3 425 000	
02	Амортизация основных средств		678 520
04/1	Нематериальные активы	128 000	–
05	Амортизация нематериальных активов		15 350
10	Материалы, в том числе:	920 000	
10/1	· основные материалы	750 000	
10/6	· вспомогательные материалы	170 000	
19	НДС по приобретенным ценностям	135 000	
20	Основное производство: · изделие А · изделие Б	35 700 29 800	
1	2	3	4
43	Готовая продукция: · изделие А · изделие Б	25 000 45 000	
50	Касса	4 500	
51	Расчетный счет	185 070	
58	Финансовые вложения (в том числе долгосрочные 140 000р.)	178 020	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками: · ООО «Полиграфия» за материалы по счету № 52 от 20.09 (счет-фактура № 89 от 14.09) – 59 000 р., в том числе НДС – 9 000 р.; · ООО «Крепеж» за материалы по счету № 53 от 25.09 (счет-фактура № 101 от 22.09) – 141 600 р., в том числе НДС – 21 600 р.		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками: ООО «Алгис» за продукцию по счету № 37 от 21.11 (в том числе НДС – 8 100 р.)	53 100	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		190 000
68	Расчеты по налогам и сборам, в том числе:		133 370
68/1	· расчеты с бюджетом по НДС		56 870
68/2	· расчеты с бюджетом по налогу на прибыль		29 700
68/3	· расчеты с бюджетом по налогу на имущество организаций		14 300
68/5	· расчеты с бюджетом по НДФЛ		32 500
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, в том числе:		68 250
69/1	· расчеты с фондом социального страхования (ФСС)		7 750
69/2	· расчеты с Пенсионным фондом России (ПФР)		50 000
69/31	· расчеты с федеральным фондом обязательного медицинского страхования (ФМС)		7 750
69/4	· расчеты по взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		2 750

70	Расчеты с персоналом по оплате труда		250 000
71	Расчеты с подотчетными лицами (задолженность директора Миронова И.И. по командировочным расходам)	14 300	
73/1	Расчеты по займам, предоставленным работникам организации, в том числе задолженность главного бухгалтера Мищенко М.И. по беспроцентному займу, предоставленному организацией – 300 000 р.)	100 000	
73/2	Расчеты по возмещению материального ущерба (кладовщик Савченко Т.М.)	22 000	
76	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	200 000	
80	Уставный капитал		3 226 000
83	Добавочный капитал (переоценка основных средств)		340 620
84	Нераспределенная прибыль		698 380
97	Расходы будущих периодов	100 000	
	ИТОГО	5 600 490	5 600 490

**Задание 2.1 - Составить журнал хозяйственных операций за декабрь месяц отчетного года.**

Первичный документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Учетные регистры	
			Дт	Кт	ведомости	журналы-ордера
1	2	3	4	5	6	7
<b>Учет денежных средств и расчетов</b>						
1. Выписка банка из расчетного счета от 01.12	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	150 000			2	4
2. Выписка банка из расчетного счета от 02.12	Перечислено с расчетного счета:					2, 6
	· ОАО «Станок» по счету № 51 от 10.10 за оборудование (в том числе НДС – 9 000 р.)	59 000				
	· ОАО «ИТЦ» по счету № 10 от 22.11 за исключительное право пользования бухгалтерской программой сроком на два года (в том числе НДС – 1 800 р.)	11 800				
3. Выписка банка из расчетного счета за 05.12	Перечислено по счету № 52 ООО «Полиграфия» за материалы, поступившие в сентябре (в том числе НДС – 9 000 р.)	59 000				2, 6
4. Выписка банка из расчетного счета, приходный	Получено в кассу по чеку БХ № 638 954				1	2
	· на выплату зарплаты	217 500				

кассовый ордер (ПКО) № 122 от 06.12	· командировочные расходы	30 000					
5. Платежная ведомость № 11 от 06.12	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь	217 500					1
6. Расходные кассовые ордера (РКО) № 157 и № 158 от 06.12	Выдано из кассы подотчетным лицам:						
	· Рогову И.Л. в возмещение перерасхода по хозяйственным расходам	11 300					
	· Демидову С.М. на командировочные расходы	18 700					
7. ПКО № 123 от 29.12	Получено в кассу от Миронова И.И. неизрасходованная подотчетная сумма	14 300					1,7
<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>							
1	2	3	4	5	6	7	
8. Наряды, расчетные ведомости	Начислена заработная плата рабочим основного производства за отчетный период:				4	10	
	· за изделие А	?					
	· за изделие Б	?					
	· рабочему за обслуживание оборудования	?			4	10	
	· АУП	?			4	10	
	· технический отдел	?			7	10	
9. Листки временной нетрудоспособности	Начислены пособия по временной нетрудности за счет средств ФСС	?					10/1
10. Листки временной нетрудоспособности	Начислены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств организации	?					10/1
11. Расчетная ведомость	Произведены отчисления по страховым взносам						
	<b>изделие А</b>						
	· ФСС	?					
	· ПФР	?					
	· ФМС	?				3	8, 10
	<b>изделие Б</b>						
	· ФСС	?					
	· ПФР	?					
· ФМС	?						
12. Расчетная ведомость	Удержан из заработной платы НДФЛ	?					8
13. Расчетная ведомость	Удержано по исполнительным листам (алименты)				3	8, 10/1	

<b>Учет материалов</b>						
14. Счет № 52 от 20.12 (счет-фактура № 89 от 18.12)	От ООО «Мастер» поступили основные материалы:					6
	· покупная стоимость	50 000				
	· НДС	9 000				
15. Счет № 53 от 25.12 (счет-фактура № 101 от 22.12)	Поступили от ИП «Петров» вспомогательные материалы:					6
	· покупная стоимость	120 000				
	· НДС	21 600				
16. Лимитно-заборные карты	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном периоде основные материалы на производство:					4 10
	· изделия А	500 000				
	· изделия Б	125 000				
<b>Учет прочих затрат на производство</b>						
17. Ведомость амортизационных отчислений	Начислена амортизация основных средств:					4 10
	· оборудование цеха	16 900				
	· здания цеха	7 800				
	· здания администрации	4 200				
18. Авансовый отчет	Утвержден авансовый отчет № 21 от 25.12 Демидова С.М.	18 700			7	7
19. Расчет бухгалтерии	Списываются РСЭО на себестоимость продукции					4 10
	· изделия А	?				
	· изделия Б	?				
20. Справка бухгалтерии	Списываются ОПР на себестоимость продукции					4 10
	· изделия А	?				
	· изделия Б	?				
21. Расчет бухгалтерии	ОХР на себестоимость продукции					4 10
	· изделия А	?				
	· изделия Б	?				
<b>Учет прочих затрат на производство</b>						
22. Ведомость амортизационных отчислений	Начислена амортизация основных средств:					4 10
	· оборудование цеха	16 900				
	· здания цеха	7 800				
	· здания администрации	4 200				
23. Авансовый отчет	Утвержден авансовый отчет № 21 от 25.12 Демидова С.М.	18 700			7	7
24. Расчет бухгалтерии	Списываются РСЭО на себестоимость продукции				4	10

	· изделия А	?				
	· изделия Б	?				
25. Справка бухгалтерии	Списываются ОПР на себестоимость продукции				7	10
	· изделия А	?				
	· изделия Б	?				
26. Расчет бухгалтерии	ОХР на себестоимость продукции				4	10
	· изделия А	?				
	· изделия Б	?				
<b>Учет основных средств, прочих доходов и расходов</b>						
27. Счет № 51	Получен от ОАО «Станок» оборудование	35 400				6
	в том числе НДС	5 400				
28. Расчет бухгалтерии	Начислена амортизация по станку с ЧПУ инв.1357775 (введен в эксплуатацию 01.11 с первоначальной стоимостью 950 000р)					
28. Акт приема-передачи объекта основных средств № 28 (№ ОС-1) от 10.12	Оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости	?				
29. Акт о списании объекта основных средств № 2 (№ ОС-4) от 07.12	Списан токарный станок первоначальной стоимостью	48 900				
	· сумма начисленной амортизации	42 400				
	· остаточная стоимость	?				
30. Декларация по налогу на имущество	Начислен налог на имущество	23 451			8	8
31. Кредитный договор	Начислены проценты за пользование кредитом	3 500				4
32. Расчет бухгалтерии	Определен финансовый результат от прочих операций	?				
33. Расчет бухгалтерии	Начислен налог на прибыль	?			8	8
34. Книга покупок	Предъявлен к налоговому вычету НДС по приобретенным и оплаченным ценностям и услугам	?			8	8

**2.3 Задание – Используя данные из журнала хозяйственных операций составить регистры аналитического учета по счету 50,51.**

Таблица 2.2

Журнал-ордер № 1 за декабрь отчетного года по счету 50 «Касса»

Дата кассового отчета	По кредиту счета 50 в дебет счетов					Итого
	70	71				

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

Таблица 2.3  
Ведомость № 1 за декабрь отчетного года по счету 50 «Касса»  
Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_ р.

Дата кассового отчета	По дебету счета 50 в кредит счетов					Итого
	51					
Итого						

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_ р.

Таблица 2.4  
Журнал-ордер № 2 за декабрь отчетного года по счету 51 «Расчетные счета»

Дата выписки банка	По кредиту счета 51 в дебет счетов					Итого
	50	60	66	68	69	
Итого						

Таблица 2.5  
Ведомость № 2 за декабрь отчетного года по счету 51 «Расчетные счета»  
Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_ р.

Дата выписки банка	По дебету счета 51 в кредит счетов					Итого
	62	76	66			
Итого						

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_ р.

**2.4 Задание – Составить расчетную ведомость и произвести расчет заработной платы, удержаний и отчислений на социальные нужды.**

Таблица 2.6  
Данные для расчета заработной платы администрации цеха и предприятия

Фамилия, имя, отче- ство	Должность	Оклад, р.	Количество дней, отработанных по табелю	Отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности	Алименты	Примечание
Миронов И.И.	Директор	40 500	?		5 дней с 08.12 по 12.12		888 000 р. – зар- ботная плата за 24 месяцев, предшествующих болезни
Савченко Т.М.	Кладовщик	7 000	?	14 календарных дней *		1 ребенок	66 270 р. – зар- ботная плата за 12 месяцев, предшествующих отпуску

\*отпуск с 5.12

Таблица 2.7

Данные для расчета заработной платы рабочим цеха

Фамилия, имя, отчество	Должность, разряд	Оклад, часовая тарифная ставка	Количество отработанных дней (час)	Ночные	Простой	Сверхурочные	Отпуск	Больничный лист	Алименты	Примечание
<i>Администрация цеха</i>										
Демидов С.М.	Начальник цеха	25 000	?						2 ребенка	
<i>Рабочий-повременщик</i>										
Сидоров А.Ф.	Наладчик	15 500	?							
<i>Рабочие основного производства, занятые изготовлением изделия А</i>										
Белов М.С.	Рабочий 5 разряда	120,0	?	20**		4 (2 + 2)				
<i>Рабочие основного производства, занятые изготовлением изделия Б</i>										
Титов П.И.	Рабочий 5 разряда	120,0	?			6 (3 + 1 + 2)	16 календарных дней*			125 000 р. – заработная плата за 12 мес., предшествующих отпуску
* – отпуск с 22 декабря. Все месяцы расчетного периода отработаны полностью.										
** – доплата за ночные часы – 50 % часовой тарифной ставки.										





Таблица 2.13

Ведомость № 8 за декабрь отчетного года «Общехозяйственные расходы, расходы будущих периодов и коммерческие расходы»

Дебетуемые счета и статьи аналитического учета	Оборот по дебету с кредита счетов							Разные (суммы, уже отраженные в журналах-ордерах)	Итого за месяц
	02	10	68	69	70	71	97		
Содержание аппарата управления предприятием									
Служебные командировки аппарата управления предприятием									
Амортизация нематериальных активов									
Амортизация основных средств общехозяйственного назначения									
Содержание и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения									
Общехозяйственные расходы									
Итого по счету 26									
К счету 97 «Расходы будущих периодов»									
К счету 44 «Расходы на продажу»									

**2.6 Задание - Произвести расчет себестоимости и отпускной цены каждого вида продукции.**

Таблица 2.14

Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции

Номер строки	Показатель	Шифр счета	Виды продукции		Итого
			Изделие А	Изделие Б	
1	Остаток незавершенного производства (НЗП) на начало отчетного периода	20			
2	Затраты по цеху	20			
3	Оборот по кредиту счета 20 за отчетный период (стоимость окончательного брака, возвратные отходы из производства и т.д.)	20			
4	Итого затраты отчетного периода (стр.2 – стр.3)	20			
5	Фактическая себестоимость готовой продукции (стр.1 + стр.4 – стр.6)	20			
6	Остаток незавершенного производства на конец отчетного периода	20			

Себестоимость единицы изделия А: \_\_\_\_\_

Себестоимость единицы изделия Б: \_\_\_\_\_

**Рассчитать отпускную цену на изделие А (табл. 2.15) и изделие Б (табл. 2.16).**

Таблица 2.15 Расчет отпускной цены изделия А

Показатель	Сумма, р.
1. Фактическая себестоимость изделия А	
2. Прибыль (50 %)	
3. Итого оптовая цена	
4. НДС (18 %)	
Итого отпускная цена	

Таблица 2.16 - Расчет отпускной цены изделия Б

Показатель	Сумма, р.
1. Фактическая себестоимость изделия Б	
2. Прибыль (30 %)	
3. Итого оптовая цена	
4. НДС (18 %)	
Итого отпускная цена	

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1 Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 591 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>— ЭБС «IPRbooks»

2 Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3 Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

### **8.2 Дополнительная литература**

1 Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Э. Керимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60389.html> — ЭБС «IPRbooks»

2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

### **8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

1 Парамонова, Г.П. Бухгалтерский финансовый учет, ч. 1 / Г.П. Парамонова. – Комсомольск-на-Амуре: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т», 2014. – 92 с.

2 Парамонова, Г.П. Бухгалтерский финансовый учет, ч. 2 / Г.П. Парамонова. – Комсомольск-на-Амуре: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т», 2014. – 92 с.

#### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 003/10 эбс ИКЗ 191272700076927030100100120016311000 от 17 апреля 2019 г.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 001/9 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 191272700076927030100100090016311000 от 27 марта 2019 г.

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 91272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

4. Информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт». Соглашение о сотрудничестве № 25/19 от 31 мая 2019 г.

#### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 ECONOMY.GOV.RU: официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### **8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 7 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Лицензия на сервер "1С:Предприятия" (регистрационный номер 801601148). Договор поставки № 235/15 от 30.11.2015

### **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные

образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 8 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
с выходом в интернет + локальное соединение	Компьютерный класс (медиа)	Проектор, персональные ЭВМ

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором (стационарным или переносным) для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций.

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.