

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и сохранение библиотечного фонда»

Программа профессиональной переподготовки	<i>Библиотечное дело</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Кафедра «История и культурология»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы:

Зав. кафедрой ИК, д.и.н., профессор
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Петрунина Ж.В.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
История и культурология
(наименование кафедры)

(подпись)

Петрунина Ж.В.
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Организация и сохранение библиотечного фонда» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы повышения квалификации «Библиотечное дело»

Цель дисциплины	изучить организацию сохранения библиотечного фонда
Основные разделы / темы дисциплины	Теория сохранения библиотечного фонда; Национальная политика сохранения библиотечного фонда; Технология сохранения библиотечного фонда; Консервация библиотечного фонда; Социальная и техническая безопасность библиотечного фонда

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Организация и сохранение библиотечного фонда» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой повышения квалификации:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	Знать стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов; требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; классы и виды расстановки библиотечного фонда Уметь осуществлять размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки с учетом обеспечения открытого доступа к фонду; использовать технологии контрольных проверок библиотечного фонда и его движения; использовать технологии исключения документов из библиотечного фонда Владеть навыками разработки регламентирующих документов по организации хранения, обеспечения безопасности и сохранности библиотечного фонда; планирования и формирования учетно-отчетной документации по организации	Знать требования к световому, температурно-влажностному, санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечного фонда; требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию Уметь выстраивать логистику движения документов от фондохранения до мест выдачи пользователям и возврата документов в фондохранение Владеть навыками работы с учетно-отчетной документацией по организации хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда

	хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда	
--	--	--

3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Всего часов	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
10	10	4	6		

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СР
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Теория сохранения библиотечного фонда	2	3		
Технология сохранения библиотечного фонда. а	2	3		

4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная и дополнительная литература

Основная

1. Морева О.Н. Документные фонды библиотек и информационных служб/ О.Н.Морева.— СПб.: Профессия,2010.—400с.— Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19400> .– (дата обращения 15.11.2022).– Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Морева О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие / О.Н.Морева. – СПб.: Профессия, 2012. – 142с.-(Азбука библиотечной профессии).– Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy->

lib.ru/book/-/pdf/18887.– (дата обращения 15.11.2022).– Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Морева О.Н. Организация библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие/ О.Н.Морева. – Спб.: Профессия, 2013.-144с.– Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18907> .– (дата обращения 15.11.2022).– Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная

1. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н.Столяров. – СанктПетербург: Профессия, 2015. – 384с.– Текст : электронный // Профи-Либ : электроннобиблиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26044>.– (дата обращения 15.11.2022).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда: практ. пособие / Ю.Н.Столяров; МГУКИ. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 508с.: ил. – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <https://biblio.profylib.ru/book/-/pdf/24193> .– (дата обращения 15.11.2022).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Методические указания

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Учебным планом по дисциплине «Организация и сохранение библиотечного фонда» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа предполагает выполнение практических заданий. При выполнении заданий контрольной работы, обучающемуся рекомендовано использовать научную и учебную литературу, нормативные правовые документы.

Контрольная работа должны быть выполнена самостоятельно, содержать ссылки на нормы права. При оформлении текста работы следует руководствоваться положениями РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Контрольная работа состоит из введения, основной части, в которой следует ответить на поставленные вопросы, заключения, списка использованных источников и литературы

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета. Зачет получает студент, если он показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие

вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, возможны незначительные неточности при решении задач.

6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название сайта	Электронный адрес
Историческая библиотека	http://www.shpl.ru/
<u>Библиотека РГБ</u>	https://www.rsl.ru/
Библиотека ИНИОН	http://inion.ru/
Президентская электронная библиотека	www.prlib.ru
Историческая библиотека	http://www.shpl.ru/

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.