

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО

А.С. Голик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»

Программа профессиональной переподготовки	Управление государственными и муниципальными закупками. Закупки в контрактной системе
Обеспечивающее подразделение	Промышленная электроника и инновационные технологии

Разработчик рабочей программы:

Доцент, к.т.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Н.Н. Любушкина
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
ПЭИТ
(наименование кафедры)

_____ (подпись)

М.А. Горькавый
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Организация закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками. Закупки в контрактной системе»

Цель дисциплины	Подготовка обучающихся к проведению закупочных процедур на всех этапах и осуществлению контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг
Основные разделы / темы дисциплины	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Обработка результатов закупки и заключение контракта Составление планов и обоснование закупок Осуществление процедур закупок Мастер-классы: Особенности обеспечения и осуществления закупок в организации (по профилям)

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Организация закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой профессиональной переподготовки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Консультирование по закупочной процедуре	Составление закупочной документации. Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в	Знать порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); особенности составления закупочной документации; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Уметь описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и

	<p>рамках закупочной процедуры. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Осуществление мониторинга поставщиков и заказчиков в сфере закупок.</p>	<p>подводить итоги закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.</p> <p>Владеть навыками осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; сбора и анализа поступивших заявок; обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры; организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок; обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.</p>
--	--	---

3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Всего часов	ЗЕ	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
58		27	9	18		31

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
	Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	0,5	1			2
Формирование описания объекта закупки	0,5	1			2
Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	0,5	1			2
Формирование порядка оценки участников	0,5	1			2
Формирование проекта контракта	0,5	1			2
Составление закупочной документации	0,5	1			2
Подготовка и публичное	0,5	1			2

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов				
Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	0,5	1		2
Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий	0,5	1		2
Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	1	1		2
Обработка результатов закупки и заключение контракта	0,5	1		2
Составление планов и обоснование закупок	0,5	1		2
Осуществление процедур закупок	0,5	1		2
Мастер-классы: Особенности обеспечения и осуществления закупок в организации (по профилям)	2	5		5

4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная и дополнительная литература

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

5.2 Методические указания

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена.

Перечень вопросов

Сбор данных о потребностях, ценах на товары

Сбор данных о потребностях, ценах на работы

Сбор данных о потребностях, ценах на услуги

Формирование описания объекта закупки

Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки

Формирование порядка оценки участников

Формирование проекта контракта

Последовательность составления закупочной документации

Подготовка извещения об осуществлении закупки

Подготовка документации о закупках

Подготовка документации о проектах контрактов

Публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий

Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Обработка результатов закупки

Обработка заключения контракта

Составление планов закупок

Составление обоснования закупок

Осуществление процедур закупок

6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.