

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
 факультета компьютерных технологий
 (наименование факультета)

Я.Ю. Григорьев

(подпись, ФИО)

« 20 » 05 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное и правовое обеспечение информационных систем

Направление подготовки	09.03.02 "Информационные системы и технологии"	
Направленность (профиль) образовательной программы	Проектирование и реализация информационных систем и технологий	
Квалификация выпускника	бакалавр	
Год начала подготовки	2020	
Форма обучения	очная	
Технология обучения	традиционная	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	6	3
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
Зачёт	Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем	

Разработчик рабочей программы:

Доцент, кандидат технич. наук
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

А.В. Инзарцев
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:


Заведующий кафедрой
МОП ЭВМ
(наименование кафедры)


(подпись)

В.А. Тихомиров

(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹
(наименование кафедры)


(подпись)

(ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 926 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование и реализация информационных систем и технологий» по направлению 09.03.02 "Информационные системы и технологии".

Практическая подготовка реализуется на основе:

- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» 06.015. Обобщённые трудовые функции: Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 5; Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 6.

- профессионального стандарта «Администратор баз данных» 06.011. Обобщённые трудовые функции: Оптимизация функционирования БД. уровень квалификации 5; Предотвращение потерь и повреждений данных. уровень квалификации 5; Обеспечение информационной безопасности на уровне БД. уровень квалификации 6.

Задачи дисциплины	Приобретение знаний о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность в области информационных технологий, инструменты и методы разработки пользовательской документации, системы классификации и кодирования информации. Выработка и закрепление умения работать с нормативно-правовой документацией в области информационных систем и технологий, стандартами оформления технической документации. Приобретение опыта работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы.
Основные разделы / темы дисциплины	Организационное и правовое обеспечение информационных систем. Регулирование правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен участвовать в раз-	ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации	Знать:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>работке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p>	<p>на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>	<p>- систему регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий; - инструменты и методы разработки пользовательской документации - системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников - современные стандарты информационного взаимодействия систем - отраслевую нормативную техническую документацию - систему правового регулирования в области авторского и патентного права. Уметь: - использовать действующие нормативно-правовые документы и стандарты для оформления технической документации информационной системы и для решения конкретных практических задач в области интеллектуальной собственности. Владеть: - навыками работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы; - навыками составления технической документации информационной системы.</p>

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины правоведение.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Организа-

ционное и правовое обеспечение информационных систем», будут востребованы при изучении последующей дисциплины: междисциплинарный проект, , подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Входной контроль не проводится.

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения лабораторных работ, выполнения расчётно-графической работы.

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	48
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	60
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачёт	

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Организационное и правовое обеспечение информационных систем. Информационные системы, виды обеспечения информационных систем. Организационное и правовое обеспечение информационных систем. Отраслевая нормативная техническая документация.	2	-	-	2
Регулирование правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Основные свойства информации Принципы правового регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Федеральный закон «О персональных данных». Документирование информации. Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников. Роспатент. Информационные системы Роспатента. Электронный документооборот. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Информационные системы.	4	-	12	18
Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность. Авторское право. Права авторов. Права изготовителя баз данных. Защита прав на программу для ЭВМ, базу данных. Составление документов на регистрацию программы для ЭВМ. Патентное право. Содержание прав. Объекты прав. Оформление патентных прав. Товарные знаки.	10	-	20	40
ИТОГО по дисциплине	16	-	32	60

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	16
Подготовка к занятиям семинарского типа	32
Подготовка и оформление Контрольная работа	12
	60

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php#>, (дата обращения 24.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

3 Инзарцев, А.В. Правовые основы прикладной информатики: учеб. пособие / А.В.Инзарцев. - Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. – 103 с.

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая): федер. закон от 18 дек. 2006 г. №230-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Структура и функции Роспатента. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

2 Федеральный закон «О персональных данных». Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных

систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

3 Процедура оформления заявки на регистрацию программы для ЭВМ. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

4 Составление реферата для регистрации программы для ЭВМ. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

5 Описание объектов промышленной собственности. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

6 Учебное описание полезной модели. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

7. Проект заявки на регистрацию программы для ЭВМ. Методические указания к выполнению контрольной работы по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» / Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769270301000100046311244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 272700076927030100100100036311244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 91272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный Интернет-сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС). 2009-2021. – URL: <http://www.fips.ru/>, (дата обращения 28.04.2021). – Режим доступа: свободный.

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Office Standard для ФКТ	Индивидуальная/академическая / Бессрочное использование. Договор АЭ44№ 003/7 от 23.07.2018
Консультант Плюс	Freeware/сетевая/Бессрочное использование. Договор № 45 от 17 мая 2017.

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций... и т.д.

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале... и т.д.

1 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
с выходом в интернет +локальное соединение	Компьютерный класс (медиа).	Проектор, персональный ЭВМ с процессором, с установленным ПО

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- Информация как объект правовых отношений.
- Интеллектуальная собственность и авторское право.

Лабораторные занятия.

Для лабораторных занятий используются компьютерные аудитории.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;

- компьютерные классы (ауд. 312/5 корпус № 5).

2 Другие сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Организационное и правовое обеспечение информационных систем

Направление подготовки	<i>09.03.02 "Информационные системы и технологии"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Проектирование и реализация информационных систем и технологий</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки	<i>2021</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	6	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачёт</i>	<i>Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий; - инструменты и методы разработки пользовательской документации - системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников - современные стандарты информационного взаимодействия систем - отраслевую нормативную техническую документацию - систему правового регулирования в области авторского и патентного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать действующие нормативно-правовые документы и стандарты для оформления технической документации информационной системы и для решения конкретных практических задач в области интеллектуальной собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы; - навыками составления технической документации информационной системы.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Организационное и правовое обеспечение информационных систем	ОПК-4	Тест	Знание системы регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий; отраслевой нормативной технической документации права.
Регулирование правовых отношений в сфере информации и информационных технологий		Тест. Лабораторные работы.	Знание системы регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий; инструментов и методов разработки пользовательской документации; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; современные стандарты информационного взаимодействия систем; отраслевой нормативной технической документации. Умение использовать действующие нормативно-правовые документы и стандарты для оформления технической документации информационной системы и для решения конкретных практических задач в области интеллектуальной собственности. Владение навыками работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы, составления технической документации информационной системы
Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.		Тест. Лабораторные работы.	Знание системы правового регулирования в области авторского и патентного права. Умение использовать действующие нормативно-пра-

			новые документы для решения конкретных практических задач в области интеллектуальной собственности. Владение навыками работы с документами, регламентирующими процедуры регистрации баз данных, программ для ЭВМ.
		Контрольная работа	Знание системы правового регулирования в области авторского права. Владение навыками работы с документами, регламентирующими процедуры регистрации баз данных, программ для ЭВМ.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме, Зачет с оценкой</i>				
	Лабораторные работы	В течение трёх недель с даты выдачи	10 баллов (за каждую из 8 лабораторных работ)	- Выполнено без ошибок и в срок – 10 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности принципиального характера – минус 1 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла.
	Контрольная работа	В течение четырёх недель с даты выдачи	55 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 55 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 5 баллов; - Допущены погрешности принципиального характера – минус 8 баллов;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				- Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 11 баллов.
	Тест	10-12 неделя семестра	55	20 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 15 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 10 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 5 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний
	ИТОГО:	-	190 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Тестовые вопросы

- 1) На какие типовые подсистемы делится информационная система?
- 2) Организационное обеспечение информационной системы это...
- 3) Информация это ...
- 4) В чём выражается идеальность информации?
- 5) В чём выражается неисчерпаемость информации?
- 6) В чём заключается принцип неприкосновенности частной жизни?
- 7) Чем отличаются понятия "предоставление информации" и "распространение информации"?
- 8) Владелец информации это ...
- 9) Приведите пример информации, которая в соответствии с законом является общедоступной.
- 10) Может ли владелец конфиденциальной информации предоставлять эту информацию третьим лицам?
- 11) Приведите примеры информации ограниченного доступа.
- 12) В чём разница между коммерческой и профессиональной тайной?

- 13) Документирование информации это ...
- 14) Чем документированная информация отличается от иной информации?
- 15) Чем электронный документ отличается от электронного сообщения?
- 16) Электронный документ это ...
- 17) Можно ли при заключении договоров вместо обмена бумажными документами использовать обмен электронными сообщениями?
- 18) Назовите основные функции, подлежащие автоматизации при внедрении электронного документооборота.
- 19) Что представляет из себя электронная подпись?
- 20) Обеспечивает ли собственноручная подпись аутентификацию документа?
- 21) Какой документ называется аутентичным?
- 22) Назовите основной недостаток электронной подписи по сравнению с собственноручной подписью.
- 23) Для чего предназначен ключ электронной подписи?
- 24) Средства электронной подписи используются для ...
- 25) Чем отличается усиленная неквалифицированная электронная подпись от простой электронной подписи?
- 26) Для чего создаются удостоверяющие центры?
- 27) Кто выдаёт сертификаты ключа проверки электронной подписи?
- 28) Назовите основные функции удостоверяющих центров.
- 29) Кто проводит аккредитацию удостоверяющих центров?
- 30) Дайте определение понятию "информационная система".
- 31) Кто может быть оператором информационной системы?
- 32) Чем отличается официальная информация от неофициальной?
- 33) В каких из государственных систем содержится официальная информация?
- 34) Всякая ли официальная информация является документированной?
- 35) Назовите условия возникновения авторских прав на произведение науки, литературы или искусства.
- 36) Какие объекты авторского права вы знаете?
- 37) Для каких целей используется знак охраны авторского права (знак копирайта)?
- 38) Объясните понятие "служебное произведение".
- 39) Назовите личные неимущественные права автора произведения.
- 40) Назовите срок действия права авторства.
- 41) Чем имущественные права отличаются от неимущественных (моральных) прав?
- 42) Укажите срок правовой охраны личных неимущественных прав автора.
- 43) Укажите срок действия исключительного права на произведение.
- 44) В чём разница между исключительной и неисключительной лицензиями?
- 45) В чём разница между понятиями "адаптация" и "модификация" применительно к программам для ЭВМ и базам данных?
- 46) Может ли бесполезная программа для ЭВМ быть предметом авторского права?
- 47) Назовите условия возникновения авторских прав на программу для ЭВМ.
- 48) Распространяется ли авторское право на объектный код программы для ЭВМ?
- 49) Распространяется ли авторское право на идеи и принципы организации алгоритма программы для ЭВМ?
- 50) Должен ли автор при регистрации программы для ЭВМ предоставлять доказательства того, что именно он её создал? Если да, то какие?
- 51) Из каких частей состоит знак охраны авторского права (знак копирайта)?
- 52) Каков срок действия исключительного права на программу для ЭВМ?
- 53) Какие права имеет автор программы для ЭВМ?
- 54) В чём заключается исключительное (имущественное) право автора программы для ЭВМ?
- 55) Обязательно ли регистрировать программу для ЭВМ?

- 56) Назовите организацию, осуществляющую регистрацию программ для ЭВМ и баз данных.
- 57) Каким образом можно передать исключительное (имущественное) право на программу для ЭВМ или базу данных?
- 58) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей?
- 59) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную по заказу?
- 60) Назовите права изготовителя базы данных.
- 61) Каков срок действия исключительного права изготовителя базы данных?
- 62) В каком порядке заключается лицензионный договор на использование программы для ЭВМ или базы данных?
- 63) Назовите права законного владельца экземпляра программы для ЭВМ.
- 64) Как стать законным владельцем экземпляра программы для ЭВМ или базы данных?
- 65) Можно ли копировать информацию с чужой Web-страницы на свою?
- 66) Является ли Web-страница объектом авторского права?
- 67) Можно ли передать право авторства?
- 68) Дайте определение понятию "изобретательский уровень" (для изобретения).
- 69) Какое изобретение считается промышленно применимым?
- 70) Чем изобретение отличается от открытия?
- 71) Какие Вы знаете объекты изобретения?
- 72) Может ли вещество быть объектом изобретения?
- 73) Дайте определение понятию "полезная модель".
- 74) Чем полезная модель отличается от изобретения?
- 75) В чём разница между промышленным образцом и полезной моделью?
- 76) В чём должна проявляться оригинальность промышленного образца?
- 77) Укажите сроки правовой охраны изобретения.
- 78) Укажите сроки правовой охраны полезной модели.
- 79) Укажите сроки правовой охраны промышленного образца.
- 80) В чём сущность формальной экспертизы изобретений (полезных моделей)?
- 81) В чём сущность временной правовой охраны изобретения?
- 82) Зачем изобретения проходят экспертизу по существу?
- 83) В чём разница между автором и патентообладателем?
- 84) Как стать патентообладателем?
- 85) Кто такой патентный поверенный?
- 86) Можно ли продать патент?
- 87) В чём смысл патентования российских изобретений, полезных моделей, промышленных образцов за рубежом?
- 88) Для каких целей используются товарные знаки?
- 89) В какой форме (кроме изобразительной) может быть зарегистрирован товарный знак?
- 90) Чем товарный знак отличается от знака обслуживания?
- 91) Проходят ли товарные знаки экспертизу по существу при их регистрации?
- 92) Укажите сроки действия исключительного права на товарный знак.
- 93) С какой целью рядом с товарным знаком проставляется предупредительная маркировка?
- 94) Как выглядит предупредительная маркировка, проставляемая рядом с товарным знаком?

Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторная работа «Структура и функции Роспатента»

Используя материалы официального сайта Роспатента и его подведомственных учреждений найти, систематизировать и оформить в виде отчёта информацию по следующим вопросам:

- 1) Местонахождение Роспатента.
- 2) Функции Роспатента.
- 2) Федеральные государственные информационные системы, находящиеся в ведении Роспатента.
- 3) Подведомственные учреждения Роспатента, их краткая характеристика.
- 4) Федеральный институт промышленной собственности:
 - а) Местонахождение.
 - б) Основная деятельность.
 - в) Структура.
 - г) Отдел регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем.
 - д) Всероссийская патентно-техническая библиотека.

Лабораторная работа «Федеральный закон «О персональных данных»

Используя текст ФЗ «О персональных данных» найти, систематизировать и оформить в виде отчёта информацию по заданным преподавателем вопросам:

- обработка персональных данных;
- общедоступные источники персональных данных;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- специальные категории персональных данных
- какие меры обязан принять оператор перед тем, как начать деятельность по обработке персональных данных?
 - документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки персональных данных.
 - уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Лабораторная работа «Информационные системы Роспатента»

Составить сводную таблицу информационных структур Роспатента.

Для каждой из информационных систем:

- а) Дать краткую характеристику информационной системы;
- б) Описать структуру информационной системы.

Лабораторная работа «Процедура оформления заявки на регистрацию программы для ЭВМ»

1) На сайте ФИПС www1.fips.ru ознакомиться с документами, утверждёнными Приказами Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 210, 2011:

- Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов,

- Правила оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных.

2) На основании указанных документов описать порядок действий заявителя при оформлении заявки на регистрацию программы для ЭВМ.

3) Составить перечень документов, предоставляемых в ФИПС при подаче заявки. Указать назначение и дать краткую характеристику каждого из них.

Лабораторная работа «Составление реферата для регистрации программы для ЭВМ»

1) На сайте ФИПС www1.fips.ru ознакомиться с официальными бюллетенями «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем»

2) Для заданной преподавателем программы для ЭВМ:

а) Составить проект реферата на заданную программу для ЭВМ.

Реферат составить в соответствии с требованиями пункта 30 Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных, утверждённых Приказом Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 2011.

Лабораторная работа «Правовые информационные системы»

Ознакомиться со справочной правовой системой Консультант Плюс.

На заданную преподавателем тематику:

- используя Быстрый поиск найти нормативные документы в действующей редакции
- используя Быстрый поиск найти нормативные документы в предыдущих редакциях
- используя Быстрый найдите документ, принятый в ноябре 2018 года, которым устанавливаются размеры пособий по безработице на 2019 год

- поиск документа, если не известны его реквизиты: найдите все законы и законопроекты, касающиеся порядка приема в образовательные учреждения

- используя Правовой навигатор выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки

- используя поиск справочной информации определите норму рабочего времени (в часах) на 2012 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Лабораторная работа «Описание объектов промышленной собственности»

1) На сайте ФИПС www1.fips.ru изучить описание изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

Указать на сходства и различия в описании объектов промышленной собственности.

2) К отчёту приложить примеры описания:

- изобретения,
- полезной модели,
- промышленного образца.

Лабораторная работа «Учебное описание полезной модели»

Используя материалы официального сайта Роспатента и его подведомственных учреждений составить и оформить учебную заявку на полезную модель. Объект для составления заявки выбирается магистром самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Сущность полезной модели (изобретения), её описание, формула изобретения разрабатываются обучающимся самостоятельно.

Предлагается следующая тематика для разработки и оформления учебной заявки на полезную модель.

1. Мебель.
2. Упаковка
3. Канцелярские принадлежности.
4. Инструмент.
5. Одежда.
6. Обувь.
7. Осветительные приборы.

8. Вычислительная техника.
 9. Транспортные средства.
 10. Электроприборы.
 11. Сельскохозяйственный инвентарь.
 12. Украшения.
 13. Аксессуары.
 14. Сумки, чемоданы.
- Обучающийся может также предложить свою собственную тему.

**Комплект заданий для контрольной работы
«Проект заявки на регистрацию программы для ЭВМ»**

Задание:

Составить проект комплекта документов для регистрации заданной преподавателем программы для ЭВМ.

Документы оформить в соответствии с требованиями:

- Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов,

- Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных,

- Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, и их форм.

Указанные документы утверждены Приказами Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 210, 2011.

В отчёт о выполнении контрольной работы включить:

а) Перечень документов и материалов, необходимых для государственной регистрации программы для ЭВМ.

б) Проект заявления о государственной регистрации Программы для ЭВМ.

в) Проект реферата.

г) Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ.

д) Иные документы, предусмотренные Административным регламентом и Правилами.

По усмотрению преподавателя студенту может быть выдано индивидуальное задание.

