

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «История и архивоведение»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Научно-технические и экономические архивы»
основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
направленность (профиль) «Историко-архивоведение»

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2018

2018

Автор рабочей программы
доцент, канд. ист. наук

Киба Д.В. Киба
« 16 » 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

И.А. Романовская
« 29 » 03 2018 г.

Заведующий кафедрой
«История и архивоведение»

Ж.В. Петрунина
« 19 » 03 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«История и архивоведение»

Ж.В. Петрунина
« 19 » 03 2018 г.

Декан социально-гуманитарного
факультета

И.В. Цевелева
« 21 » 03 2018 г.

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева
« 30 » 03 2018 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Научно-технические и экономические архивы» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 176, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Научно-технические и экономические архивы							
Цель дисциплины	Изучение специализированных и общеисторических архивных структур, организующих хранение текущей и ретроспективной хозяйственно-производственной и экономической документации на разных уровнях в Российской Федерации.							
Задачи дисциплины	1. приобретение знаний об истории документирования научно-технической и экономической деятельности, 2. формирования видов и разновидностей научно-технических документов и документов, отражающих экономическую деятельность, их современной классификации, 3. изучение истории практики сохранения научно-технической документации (НТД) и документов по экономической деятельности в России, 4. рассмотреть формирование государственных и ведомственных научно-технических и экономических архивов и научно-технических и экономических архивов организаций различных форм собственности,							
Основные разделы дисциплины	Научно-технические архивы: эволюция и институализация Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации Экономические архивы							
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. / 144 академических часа							
		Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
	Семестр	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	8 семестр	18	24	-	-	102	-	144
ИТОГО:	18	24	-	-	102	-	144	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Научно-технические и экономические архивы» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК- 13 способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	31(ПК-13-4) Знать: базовые понятия и определения архивоведения НТД; проблемы комплектования НТД в новой российской архивной реальности; классификацию государственных архивов, хранящих НТД; место НТД в составе Архивного фонда РФ	У1(ПК-13-4) Уметь: выделять особенности создания системы научно-справочного аппарата научно-технических и экономических архивов	Н1 (ПК-13-4) Владеть: представлениями и подходами к проблеме сохранения источников по истории науки и техники, об уровне организации архивного хранения НТД
	32(ПК-13-4) Знать: особенности НТД как объекта архивного дела	У2 (ПК-13-4) Уметь: использовать основные положения законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих хранение документов применительно к научно-техническим и экономическим архивам	Н2 (ПК-13-4) Владеть: методами организации и ведения различных типов экономических архивов в России и за рубежом.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Научно-технические и экономические архивы**» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина входит в состав блока Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной дисциплине вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенции ПК-13 при изучении дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы».

Дисциплина «научно-технические и экономические архивы» совместно с дисциплиной «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» являются основой для успешного прохождения преддипломной практики на заключительном этапе освоения компетенции ПК-13.

Входной контроль **не** проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	42
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	102
Промежуточная аттестация обучающихся	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
1. Научно-технические архивы: эволюция и институализация					
Исторические особенности развития технических наук, научных учреждений.	Лекция	1	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4)
История научно-технических архивов в России	Лекция	1	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4)
Методологические и терминологические границы архивоведения научно-технической и документации	Лекция	1	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4)
От естественнонаучных представлений Древней Руси к техническим знаниям и научно-техническим знаниям и научно-техническим учреждениям Российской империи	Практическое занятие	3	Интерактивная (кейс-метод)	ПК-13	У1(ПК-13-4) 31(ПК-13-4)
Научно-технические учреждения и организации	Практическое занятие	2	традиционная	ПК-13	У1(ПК-13-4) 31(ПК-13-4)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
России					
Российский государственный архив научно-технической документации	Практическое занятие	2	Интерактивная (кейс-метод)	ПК-13	У1(ПК-13-4) 31(ПК-13-4)
	Самостоятельная работа обучающихся	35	Освоение учебного материала по дисциплине.	ПК-13	У1(ПК-13-4) 31(ПК-13-4) Н1 (ПК-13-4)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	3	-	-	-
	Практические занятия	7	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	35	-	-	-
2 Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации					
Научно-техническая документация в государственных архивах Российской Федерации	Лекция	1	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4) 32(ПК-13-4)
Виды научно-технической документации	Лекция	1	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4) 32(ПК-13-4)
Особенности работы с НТД. Нормативные документы и правила работы с НТД.	Лекция	1	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4) 32(ПК-13-4)
Комплектование архива научно-технической документацией (НТД)	Лекция	2	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4) 32(ПК-13-4)
Экспертиза	Лекция	1	Интерак-	ПК-13	31(ПК-13-4)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
ценности НТД			тивная (презентация с элементами дискуссии)		32(ПК-13-4)
Организация и фондирование НТД в государственных архивах	Лекция	1	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	31(ПК-13-4) 32(ПК-13-4)
Научно-техническая документация в составе Архивного фонда РФ	Практическое занятие	2	традиционная	ПК-13	У2(ПК-13-4) Н1 (ПК-13-4)
Виды научно-технической документации	Практическое занятие	3	Интерактивная (кейс-метод)	ПК-13	У2(ПК-13-4) Н1 (ПК-13-4)
Комплектование архива научно-технической документацией и экспертиза ценности НТД	Практическое занятие	2	традиционная	ПК-13	У1(ПК-13-4) Н1 (ПК-13-4)
РГАНТД – специализированный научно-исследовательский, информационно-методический архивный центр РФ	Практическое занятие	2	Интерактивная (мозговой штурм)	ПК-13	У1(ПК-13-4) Н1 (ПК-13-4)
	Самостоятельная работа обучающихся	45	Освоение учебного материала по дисциплине.	ПК-13	31(ПК-13-4) 32(ПК-13-4) У1(ПК-13-4) Н1 (ПК-13-4)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	7	-	-	-
	Практические	9	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	45	-	-	-
3 Экономические архивы: история и современное состояние					
Опыт создания и ведения экономических архивов в до-революционной России	Лекция	2	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	32(ПК-13-4)
Экономические архивы в России в XX в.	Лекция	4	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	32(ПК-13-4)
Современная практика создания экономических архивов в России	Лекция	2	Интерактивная (презентация с элементами дискуссии)	ПК-13	32(ПК-13-4)
Экономические архивы Западной Европы периода средних веков и нового времени (до 19 в.)	Практическое занятие	2	интерактивная (кейс-метод)	ПК-13	У2 (ПК-13-4) Н2 (ПК-13-4)
Формирование западноевропейской модели организации экономических архивов в период новейшего времени	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-13	У2 (ПК-13-4) Н-2 (ПК-13-4)
ЦГАНХ СССР – первый опыт создания экономического архива	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-13	У2 (ПК-13-4) Н-2 (ПК-13-4)
Экономические архивы в Рос-	Практическое занятие	2	Интерак-	ПК-13	У2 (ПК-13-4) Н-2 (ПК-13-4)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
сии в к. XX - н. XXI вв.			тивная (мозговой штурм)		
	Самостоятельная работа обучающихся	14	Освоение учебного материала по дисциплине. Подготовка к тестированию.	ПК-13	32(ПК-13-4) У2 (ПК-13-4) Н-2 (ПК-13-4)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	8	Подбор литературы. Составление плана. Выполнение работы Техническое оформление.	ПК-13	32(ПК-13-4) У2(ПК-13-4) Н2(ПК-13-4)
ИТОГО по разделу 3	Лекции	8	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	22	-	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине		-	Зачет		
ИТОГО по дисциплине	Лекции	18	-	-	-
	Практические занятия	24	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	102	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 144 часов в том числе с использованием активных методов обучения 33 часа					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Научно-технические и экономические архивы», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка контрольной работы, подготовка к практическим занятиям; подготовка к итогово-

вому тестированию по дисциплине.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - М. : Дашков и К, 2017. - 184 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. - Загл. с экрана.

Рекомендованный график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий. Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут.

Таблица 4 – Рекомендованный график выполнения самостоятельной работы студентов при 6-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю						Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	
Подготовка к практическим занятиям	8	10	12	10	12	4	42
Изучение теоретических разделов дисциплины	8	10	12	12	14	8	52
Подготовка, оформление контрольной работы			2	4	2		8
ИТОГО в 8 семестре	16	20	26	26	28	12	102

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1. Научно-технические архивы: эволюция и институализация	ПК-13	Задание 1	Владеет навыком составления исторической справки архива научно-технической документации.
	ПК-13	Задание 2	Умеет классифицировать федеральные архивы, определять состав фондов архивов научно-технической документации.
Раздел 2. Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации	ПК-13	Задание 3	Умеет осуществлять экспертизу ценности научно-технической документации. Владеет представлениями и подходами к проблеме сохранения источников по истории науки и техники.
	ПК-13	Задание 4	Умеет работать с нормативными документами, регламентирующие процесс описания, сохранности, комплектования НТД.
Раздел 3. Экономические архивы: история и современное состояние	ПК-13	Задание 5	Умеет определять источники комплектования экономических архивов. Владеет методами организации экономических архивов в России
	ПК-13	Контрольная работа	Знает особенности НТД как объекта архивного дела, умеет использовать основные положения законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих хранение документов применительно к

			научно-техническим и экономическим архивам, владеет методами организации и ведения различных типов экономических и научно-технических архивов в России и за рубежом.
Все темы	ПК-13	Вопросы теста	Количество верных ответов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>— 8 — семестр</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i></p>				
1	Задание 1	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
2	Задание 2	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
3	Задание 3	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание не выполнено.
4	Задание 4	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание не выполнено
5	Задание 5	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного мате-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				риала. 0 баллов – задание не выполнено
6	Контрольная работа	В течение семестра	10 баллов	10 баллов - студент правильно выполнил задание. Студент показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. 8 баллов - студент выполнил задание. В работе есть небольшие неточности. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. 5 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей. 0 баллов - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.
7	Тест	В конце семестра	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
ИТОГО:		-	40 баллов	-
<p>Критерии выведения промежуточной аттестации в виде зачета: Максимальный итоговый рейтинг – 40 баллов. Оценке «зачтено» соответствует 35-40 баллов; «менее 35– «не зачтено».</p>				

Типовые задания для текущего контроля по дисциплине

Раздел 1. Научно-технические архивы: эволюция и институализация.

Задание 1. Зайти на сайт Российского государственного архива экономики: rgae.ru/pishite-nam.shtml. Представить историческую справку архива.

Задание 2. Зайти на портал Архивы России: <http://www.rusarchives.ru/>
Составить классификационную схему архивов, в составе фондов которых находится научно-техническая документация.

Раздел 2. Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации

Задание 3. Технология оформления научно-технической документации для передачи на архивное хранение.

Студент должен зайти на сайт Российского государственного архива научно-технической документации <http://rgae.ru/>. Ознакомиться с документом «Экспертиза ценности, упорядочение и подготовка к передаче на постоянное государственное хранение научно-технической документации» и поэтапно описать последовательность действия архивиста, осуществляющего экспертизу ценности научно-технической документации.

Задание 4. Зайти на сайт Российского государственного архива научно-технической документации: <http://rgae.ru/>.

В разделе Научные труды ознакомиться с работой архива «Автоматизированные информационные ресурсы Российского Государственного архива научно-технической документации. Проблемы доступа и развития».

Письменно ответить на вопросы:

- 1 Основные направления автоматизированных технологий архива.
- 2 Укажите информационно-поисковые документальные тематические и видовые базы данных на архивные документы, существующие в РГАНД.
- 3 Перечислите архивные справочники по документам РГАНТД, существующие в электронном виде

Раздел 3. Экономические архивы: история и современное состояние.

Задание 5 Студенты должны зайти на сайт Российского государственного архива экономики: rgae.ru/pishite-nam.shtml. Изучить структуру сайта архива. Составить конспект по заявленным вопросам.

1. Организации – источники комплектования РГАЭ.
2. РГАЭ: история,
3. РГАЭ: состав фондов, научно-справочный аппарат, перспективы деятельности.

Темы контрольной работы.

Контрольная работа выполняется в виде письменной работы. Работа должна иметь два и более главы, введение и заключение. Список литературы должен включать не менее десяти источников.

1. Предмет, объект и понятийный аппарат научно-технических и экономических архивов
2. Теоретико-методологические основы деятельности научно-технических и экономических архивов
3. Мировой опыт хранения хозяйственной документации
4. Опыт создания и ведения экономических архивов в дореволюционной России
5. Научно-технические и экономические архивы в России в XX вв.
6. Современная практика создания научно-технических и экономических архивов в России.
7. Роль архива и архивных документов в обеспечении текущей деятельности коммерческой организации.
8. Историческая и культурная ценность бизнес-архивов.
9. Взаимодействие бизнес-архивов и государственных архивных органов.
10. Комплексы бизнес-документации в государственных архивах РФ.
11. Проблема внедрения автоматизированных технологий в практику деятельности архивов в 1990-2000-е гг.
12. Роль документов в экономической деятельности предприятия и его управлении.
13. Экономическая культура и роль архивов в ее формировании.
14. Бизнес – архив в системе маркетинговых исследований.
15. Подходы к организации предпринимательских архивов в России в условиях перехода к рыночным отношениям и модернизации экономики.
16. Научно-технические архивы за рубежом.
17. Экономические архивы за рубежом.
18. Автоматизированные архивные технологии и научно-технические архивы.
19. Архив Российской Академии наук.

Тест

Вариант типового теста представлен ниже. Полный перечень тестовых заданий находится в электронной образовательной среде университета.

1. Понятие научно-исследовательских, научно-технических и производственно-технических документов, образующихся на различных носителях информации, фиксирующей процесс и результаты научных исследований и прикладных разработок, а также направления и методы их внедрения в различные отрасли экономики
А. Конструкторский чертеж
Б. Научно-техническая документация.
В. Аудиовизуальная документация

2. Соотнесите понятие и его определение.

1. Конструкторская документация, 2. Градостроительная документация, 3. Проектная документация для строительства

А. Совокупность графических и текстовых конструкторских документов на различных носителях, которые самостоятельно или в совокупности определяют состав и устройство изделия и содержат необходимые данные для его разработки или изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта.

Б. Документация о планировании развития территорий и поселений, их зонировании и застройке.

В. Совокупность графических и текстовых документов, фиксирующих процесс и результаты проектирования объекта строительства.

3. Первый университет в России – Московский был создан

А. в 1877 г.

Б. в 1755 г.

В. в 1725 г.

4. В развитии технического знания можно выделить этапы

А. Донаучный этап

Б. Преднаучный этап

В. Период со второй половины 15 до 70-х гг. 19 в.

Г. Классический этап развития научно-технических знаний

Д. Этап научно-технической революции.

5. Славяно-греко-латинская академия возникла в России
А. в XI в.
Б. в XVII в.
В. в XIX в.
6. Специально-научная (переводная и оригинальная) литература на Руси называлась
А. Стоглав
Б. Травник
В. Грамматика
7. При Иване Грозном научно-технические функции выполняют
А. Земский Собор
Б. Пушкарский приказ
В. Челобитный приказ
8. Первая Камчатская экспедиция 1725-1729 гг. была организована под командованием
А. Петра I
Б. В. Беринга
В. Г.Ф. Миллера
9. По уставу 1836 г. степени адъюнкта Академии наук удостоивались
А. Молодые ученые, не успевшие приобрести известности, требуемой для академика, но уже обладавшие отличными познаниями или какими-либо полезными открытиями.
Б. Знаменитые особы, известные своими познаниями и любовью к наукам.
В. Иностранцы, занимающиеся в России наукой.
10. Расположите в хронологической последовательности
А. Открытие в Петербурге Академии наук
Б. Открытие Московского университета
В. Возрождение Дерптского университета
11. «Путятинские правила» университетов XIX в.
А. Правила, согласно которым повышалась плата за обучения, отменялось освобождение малоимущих студентов от платы за прослушивание лекций.
Б. Правила, согласно которым в университеты не допускались дети мещан
В. Правила, которые допускали женщин в университеты.
12. Приват-доценты в российских университетах XIX в.

- А. Не входили в основной штат и читали факультативные курсы, которые были как правило оригинальны.
- Б. Избирались на Советах университета из числа студентов
- В. Получали данное звание после защиты магистерской диссертации.

13. Университетский устав 1863 г.

- А. Категорически запрещал прием женщин в университеты.
- Б. Разрешал прием женщин в университеты
- В. Разрешал прием женщин только в провинциальные университеты.

14. Соотнесите термины и определение

1. Международный стандарт, 2. Национальный стандарт, 3. Технический регламент

- А. Стандарт, принятый международной организацией
- Б. Стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации.
- В. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции), в том числе зданиям, строениям и сооружениям.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

2. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 100 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - М. : Дашков и К, 2017. - 184 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Полное собрание законов Российской Империи. Соб. 1. Книга чертежей и рисунков [Электронный ресурс]. - СПб.: Тип. II Отд. Собств. Е. И. В. Канцелярии, 1859. - 422 с. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. - Загл. с экрана.
2. Кюнг П.А. Истоки архивоведения экономической документации в России [Электронный ресурс] // Экономическая история. Ежегодник. – 2012. – Том 2011-2012. – С. 675-713. ELIBRARY.RU : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28930349>, ограниченный. – Заг. с экрана.
3. Николаева М.В. Санкт-Петербург Петра I. История дворовладений – застройка и застройщики [Электронный ресурс] / М.В. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2014. — 1007 с. IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27877.html>, ограниченный. – Заг. с экрана.
4. Чичуга М.А. Несколько слов о зарубежном опыте сохранения документов по истории науки, техники и производства [Электронный ресурс] // Вестник РГГУ. – 2015. – №1. – С. 36-45. // ELIBRARY.RU : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25585320>, ограниченный. – Заг. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал «Архивы России» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.rusarchives.ru
2. ВНИИДАД // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.vniidad.ru
3. Сайт Российского государственного архива научно-технической документации // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://rgae.ru/>.
4. Сайт Российского государственного архива экономики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] rgae.ru/pishite-nam.shtml

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Научно-технические и экономические архивы» осуществляется в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практик. Самостоятельная работа в первую очередь включает изучение основных разделов дисциплины, проработку контрольных заданий, выполнение контрольной работы. Следует изучать их последовательно, начиная с первого. Каждый раздел, формирует необходимые условия для создания системного представления о предмете дисциплины.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС включает следующие виды работ:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- подготовку контрольной работы;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля.

При изучении данной дисциплины студентам предлагаются следующие разделы для самостоятельного изучения:

- 1 Высшие учебные заведения в 1917 – 1936 гг.
- 2 Проблемы организации вузовской науки в 1936 – 1955 г.
- 3 Формы организации научно-технической работы в вузах в 1956 – 1990-х гг.
- 4 Организация научно-технической общественности в конце 1917 –

начале 1930-х гг.

5 Всесоюзные научные инженерно-технические общества в 1932 – 1954 гг.

6. Научно-технические общества в середине 1950-х – 1990-х гг.

Студенту необходимо усвоить и запомнить основные термины, понятия и их определения, подходы, концепции и методики. Это является основным условием успешного, глубокого и всестороннего анализа практических заданий.

Уровень освоения умений и навыков проверяется в процессе практических занятий. Для этого используются задания, подготовленные студентами во время семестра и предназначенные для текущего контроля (таблица 6).

Промежуточная аттестация (зачет) производится в конце семестра и также оценивается в баллах.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля и баллов, полученных по результатам теста. Максимальный итоговый рейтинг – 40 баллов. Оценке «зачтено» соответствует 35-40 баллов, менее 35 – «не зачтено» (смотри таблицу 6).

Методические указания к отдельным видам деятельности представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебной деятельности	Организация деятельности
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, решение контрольных заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение теоретического материала, решение практических заданий, выполнение контрольной работы.

В качестве опорного конспекта лекций рекомендуется использовать:

1. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 100 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956.html>, ограниченный. — Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины «Научно-технические и экономические архивы» основывается на активном использовании Microsoft PowerPoint, Microsoft Office в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям. С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

В учебном процессе по дисциплине активно используется:

1. Microsoft® Windows Professional 7 Russian, лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009
2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian, лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010
3. Консультант Плюс, договор № 95 от 17 мая 2017 г.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Научно-технические и экономические архивы» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
аудитория с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	1 персональный ЭВМ; 1 экран с проектором	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций