

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное Налоговое образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

СГФ

(наименование факультета)

*И.В. Цевелева*

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«*29*» *июня* 20*21* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**« Налоговое право »**

Направление подготовки	40.03.01 - Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы	«Государственно-правовой»
Квалификация выпускника	«бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Заочная
Технология обучения	традиционная

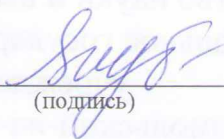
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«4 курс»	«7 семестр»	«3 зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «ПЧП»

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)



Якубович И.Н.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей  
кафедрой  
(наименование кафедры)



Г.П. Старинов

(подпись)

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Налоговое право» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению подготовки 40.04.01. - «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

- ТД-15 Осуществление деятельности по контролю за исполнением законодательства о противодействии коррупции субъектами права.

- НУ-13 Отслеживать изменения законодательства и судебной практики.

- НЗ-2 Законодательство Российской Федерации.

Задачи дисциплины	<p>-Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими им принимать участие в регулировании и контроле современных налоговых отношений в России организационно-правовыми средствами.</p> <p>- Формирование у студентов системы знаний по налоговому праву.</p> <p>- Приобретение навыков применения действующих норм права к ситуациям, возникающим на практике.</p>
Основные разделы / темы дисциплины	<p><b>Общая часть (модуль 1)</b> включает темы, рассматривающие: Понятие налогового права, его место в российской правовой системе. Источники налогового права. Понятие и система законодательства о налогах и сборах. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве и во времени. Понятие налоговой политики. Классификация налогов и сборов. Понятие, признаки и функции налога. Система налогов и сборов в Российской Федерации: понятие, структура. Понятие и значение элементов налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты. Определение и виды субъектов налогового права.</p> <p><b>Особенная часть курса (Модуль 2)</b> включает изучение Понятие и признаки налоговых правоотношений в Российской Федерации Структура и состав налоговых правоотношений. Налоговые органы: система, функции, полномочия. Налоговое обязательство. Общие положения о принудительном исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Формы и методы налогового контроля. Порядок проведения налоговых проверок. Производство по делу о налоговом правонарушении. Защита прав и законных интересов в сфере налогообложения. Налоговая ответственность: понятие, признаки и основания. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.</p>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

## (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Налоговое право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Знает нормативно-правовую базу экспертной деятельности в РФ. ОПК-3.2 Умеет определять род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации правоприменения. ОПК-3.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знает: - налоговое законодательство Российской Федерации, нормативно-правовую базу экспертной деятельности в РФ. Умеет: - отслеживать изменения налогового законодательства и судебной практики, - определять род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации применения норм налогового права. Владеет: - навыками осуществления деятельности по контролю за исполнением законодательства о противодействии коррупции субъектами права в налоговой сфере, - навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках в сфере налоговых правоотношений

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налоговое право» изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Экологическое право» / «Криминалистика».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Налоговое право», будут востребованы при прохождении итоговой государственной аттестации.

Дисциплина «Налоговое право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий в рамках практических занятий, иных видов учебной деятельности.

#### **4 Объем дисциплины (модуля) в Зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	10
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
в том числе в форме практической подготовки:	0
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
в том числе в форме практической подготовки:	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	94
Промежуточная аттестация обучающихся – «Зачет с оценкой»	4

#### **5Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
	Контактная работа преподавателя с обучающимися	СРС

	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Модуль 1</b>				
Темы: Налоговая политика. Понятие налога и сбора и их функции.	1			12
Темы: Налоговая система Российской Федерации. Принципы и элементы налогообложения.		1		12
Тема. Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения.	1			12
Тема. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.		1*		11
<b>Модуль 2</b>				
Тема. Налоговый контроль.		1		12
Тема. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение.	1	1*		11
Тема. Федеральные налоги и сборы и специальные налоговые режимы.	1			12
Тема. Региональные и местные налоги и сборы.		1*		12
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>«4»</b>	<b>«6»</b>	<b>«0»</b>	<b>«94»</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

### **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	37
Подготовка к занятиям семинарского типа	37
Подготовка и оформление контрольной работы	20
	94

### **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном ви-

де.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486297>.

2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477989>.

3. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс] учебник / Елизарова Н.В.. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. // Электронно-библиотечная система IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Актуальные проблемы налогового права [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 330 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Налоговое право : задачник / . — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 60 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2016 года : по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конф. 21 – 22 апреля 2017 г., Москва : [сборник] [Электронный ресурс] / [сост. М. В. Завязочникова] ; под ред. С. Г. Пепеляева. – М. : Норма, 2018. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

### **8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении об-**

## разовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)
3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)
5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

### 8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>
- 2 Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>
- 3 Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>
- 4 Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
- 5 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
- 6 Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>
- 7 Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
- 8 Федеральный научно-практический журнал «Юрист» -



http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/ -  
http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/

## **8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	свободная лицензия <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на пере зачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной ра-

боты. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

### **3. Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу. Контрольная работа предполагает выполнение практических задач. Прежде чем приступить к выполнению задач, обучающемуся рекомендуется изучить теоретический материал по теме задания, нормативные правовые акты, судебную практику.

Ответ на практическое задание должен быть аргументированным, содержать ссылки на нормы права.

### **4. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 413, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор BenQ MS504, экран, компьютер
Ауд. 404, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор мультимедийный BenQ MX514, экран, компьютер
Ауд. 401, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	9 компьютеров

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

### **Лекционные занятия**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 209 корпус № 1).

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и кол-

лективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**«Налоговое право»**

Направление подготовки	<i>40.03.01 - Юриспруденция</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>	
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>	
Год начала подготовки <i>(по учебному плану)</i>	<i>2021</i>	
Форма обучения	<i>Заочная</i>	
Технология обучения	<i>традиционная</i>	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>7</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «ПЧП»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1 Знает нормативно-правовую базу экспертной деятельности в РФ.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет определять род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации правоприменения.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации, нормативно-правовую базу экспертной деятельности в РФ.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать изменения налогового законодательства и судебной практики,</li> <li>- определять род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации применения норм налогового права.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деятельности по контролю за исполнением законодательства о противодействии коррупции субъектами права в налоговой сфере,</li> <li>- навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках в сфере налоговых правоотношений</li> </ul>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Модуль 1	ПК-3	Тест 1	Знает: - налоговое законодательство Российской Федерации, нормативно-правовую базу экспертной деятельности в РФ.
Модуль 1	ПК-3	Задание 1	
Модуль 2	ПК-3	Тест 2	
Модуль 2	ПК-3	Задание 2	



Модули 1-2	ПК-3	Контроль-ная работа	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать изменения налогового законодательства и судебной практики,</li> <li>- определять род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации применения норм налогового права.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деятельности по контролю за исполнением законодательства о противодействии коррупции субъектами права в налоговой сфере,</li> <li>- навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках в сфере налоговых правоотношений</li> </ul>
------------	------	---------------------	--

## **2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

№	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>7 семестр</i>				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>				
1	Модуль 1 Тест 1	В течение семестра	20 баллов	Оценивается в 1 балл каждый правильный ответ. Всего в тесте 20 вопросов.
2	Модуль 1 Задание 1	В течение семестра	20 баллов	0 баллов задание не выполнено 10 баллов задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 15 баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты 20 баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
3	Модуль 2 Тест 2	В течение семестра	20 баллов	Оценивается в 1 балл каждый правильный ответ. Всего в тесте 20 вопросов.
4	Модуль 2 Задание 2	В течение семестра	20 баллов	0 баллов задание полностью не выполнено либо выполнено с грубыми нарушениями. 10 баллов задание выполнено частично, имеются ошибки в толковании и раскрытия информации, использование недействующих НПА. 15 баллов задание выполнено полно-

				стью, однако имеются ошибки и недочеты 20 баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
5	Контрольная работа	В течение семестра	20 баллов	0 балла – ответа на теоретический вопрос нет, либо он неполный, задача не решена, задание не выполнено либо допущены с грубые ошибки. 10 баллов – ответ на теоретический вопрос верный, но не полный, задача решена с ошибками, без обоснования решения. Задание выполнено, но с ошибками. 15 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, задача решена верно, но нет обоснования решения и ссылок на судебную практику. Задание также не содержит всех необходимых ответов. 20 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, студент демонстрирует глубокие знания законодательства, задача решена верно, ответ аргументирован, имеются ссылки на нормы права и судебную практику. Задание выполнено полностью и верно.
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине.</b>  0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);  65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);  75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);  85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Типовые задания для текущего контроля**

##### **Модуль 1 Тест 1**

Тестовые задания (один правильный ответ)

#### **1.Ставка налога — это**

- a. установленный государством размер налога за вычетом налоговых льгот.
- b. размер налога, приходящийся на единицу налогообложения.
- c. сумма денег, которую платит налогоплательщик, за вычетом налоговых льгот.
- d. установленный государством размер налога.

## **2. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов**

- a. Федеральные, региональные и местные.
- b. федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации, налоги и сборы свободных экономических зон РФ.
- c. федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации.

## **3. Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы**

- a. Только в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу)
- b. Конституционный суд РФ
- c. вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) после чего в арбитражный суд.

## **4. Субъект налоговых правоотношений — это**

- a. реальный участник налоговых правоотношений
- b. любое лицо, обладающее правосубъектностью, т.е. являющееся носителем субъективных прав и обязанностей
- c. взимаемый налог
- d. исключительно физические лица, на которых в соответствии с законодательными актами возложена обязанность уплачивать налоги

## **5. Объект налогообложения — это**

- a. юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают обязанность субъекта заплатить налог
- b. взимаемый налог
- c. сумма налога, причитающаяся взносу в бюджет
- d. имущество налогоплательщика

## **6. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении**

- a. одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.
- b. трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.
- c. двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

## **7. К местным налогам относятся налоги**

- a. налог на добычу полезных ископаемых.
- b. транспортный налог.
- c. водный
- d. земельный

## **8. Местные налоги обязательны к уплате на территории...**

- a. соответствующих субъектов РФ
- b. единого экономического пространства
- c. соответствующих муниципальных образований
- d. включенной в состав Российской Федерации

## **9. Специальный налоговый режим — это система налогообложения:**

- a. предусматривает обязательную уплату НДС.
- b. в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
- c. при выполнении договоров, не урегулированных Гражданским кодексом РФ.
- d. установленная законами субъектов РФ.

**10. Налоговая система — это**

- a. совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей.
- b. система налогов.
- c. совокупность установленных государством условий налогообложения.
- d. совокупность налогов и сборов, взимаемых государством. Совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

**11. Налог — это**

- a. обязательный, индивидуальный безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков юридически значимых действий.
- b. обязательный индивидуальный возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства.
- c. индивидуальный безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.

**11. Для установления налога или сбора достаточно:**

- a. перечислить налоги и сборы в федеральных законах.
- b. направить налоговое уведомление налогоплательщику.
- c. определить в законе существенные элементы налоговых обязательств.

**12. Для налога характерны признаки:**

- 1. Обязательности и безвозмездности.
- 2. Добровольности и возмездности.
- 3. дифференцированной ставки в зависимости от социального положения.

**13. Налоговые правоотношения.**

- a. существуют в любой форме по усмотрению государства
- b. могут существовать лишь в правовой форме
- c. устанавливаются соглашением сторон
- d. являются элементом ограниченной дееспособности

**14. Основными группами субъектов являются.**

- a. налогоплательщик, плательщик сборов и субъекты РФ
- b. налогоплательщик, плательщик сборов и налоговые органы
- c. физическое лицо, плательщик сборов и налоговые органы
- d. налогоплательщик, государство и налоговые органы

**15. Налоговые агенты могут:**

- a. исчислять у налогоплательщика удерживать и перечислять налоги в бюджет.
- b. только перечислять налоги в соответствующий бюджет.
- c. делать перерасчет ранее уплаченных суммы налогов.

**16. Налоговые агенты обязаны:**

- a. сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог.
- b. поручить налогоплательщику заплатить налог самостоятельно.
- c. вести учет неполученных налогоплательщиками доходов.

**17.Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту...**

- a. до 18 часов дня срока сдачи отчетности
- b. до 24 часов последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день
- c. до 24 часов последнего дня срока отчетности до 9 часов утра понедельника

**18.Изменение срока уплаты налога может осуществляться в форме:**

- a. отсрочки, рассрочки, налогового кредита.
- b. только налогового кредита.
- c. налогового займа.
- d. приостановления срока.

**19.Санкции налогово-правовых норм**

- a. ликвидационный характер.
- b. дозволительный характер.
- c. имущественный характер.
- d. неимущественный характер.

**20.Участники налогово-правовых отношений...**

- a. при достижении соглашения вправе дополнять предписания налогово-правовых норм
- b. могут по своему усмотрению толковать предписания налогово-правовых норм
- c. вправе не соблюдать предписания налогово-правовых норм
- d. не могут самостоятельно изменять предписания налогово-правовых норм

## **Модуль 1 Задание 1**

(реализуется в форме практической подготовки)

**Ответьте на вопросы, аргументируя свои ответы:**

### **Задание 1.1.**

Как соотносятся перечисленные ниже понятия:

- 1) законодательство РФ о налогах и сборах;
- 2) нормативные правовые акты органов исполнительной власти о налогах и сборах;
- 3) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти о налогах и сборах;
- 4) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ о налогах и сборах;
- 5) нормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах;
- 6) письменные разъяснения Минфина России и налоговых органов по вопросам законодательства о налогах и сборах;
- 7) решение налогового органа;

8) действия (бездействие) должностных лиц налогового органа.

**Задание 1.2.**

Перечислите условия, при соблюдении которых выполнение письменных разъяснений финансовых, налоговых и иных уполномоченных органов государственной власти может быть признано обстоятельством, исключающим начисление пеней и привлечение к налоговой ответственности.

**Задание 1.3.**

Хабаровская краевая Дума приняла постановление о повышении на территории г. Комсомольска-на-Амуре в три размера земельного налога с 1 января текущего года. Городская Дума г. Комсомольска-на-Амуре оспорила это постановление как принятое с нарушением компетенции представительного органа субъекта РФ.

Оцените правомерность постановления краевой Думы и исход данного спора. Ответ аргументируйте со ссылками на правовые нормы. (реализуется в форме практической подготовки)

## Модуль 2 Тест 2

Тестовые задания (один правильный ответ)

1. **Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен:**
  - а) 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
  - б) 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
  - в) 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком.
2. **Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен:**
  - а) 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой;
  - б) 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой;
  - в) 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой.
3. **Цель камеральной налоговой проверки является:**
  - а) перераспределения ВВП между населением;
  - б) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;
  - в) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.
4. **Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки:**
  - а) не установлены;
  - б) установлены Налоговым кодексом РФ;
  - в) установлены Таможенным кодексом РФ.
5. **Налоговым правонарушением признается:**
  - а) отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов;
  - б) непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок;
  - в) оба варианта верны.

6. **В случае направления налогоплательщику требования о представлении документов заказным письмом, налоговые органы считают его полученным по истечении:**
- а) 5 дней после отправки;
  - б) 6 дней после отправки;
  - в) 7 дней после отправки.
7. **Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является:**
- а) Акт камеральной налоговой проверки;
  - б) Справка камеральной налоговой проверки;
  - в) Протокол камеральной налоговой проверки.
8. **Результатом камеральной налоговой проверки в случае, если ошибки не обнаружены является:**
- а) Акт камеральной налоговой проверки;
  - б) Справка камеральной налоговой проверки;
  - в) Инспектор подписывает декларацию и указывает дату проверки на ее титульном листе.
9. **Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:**
- а) с шестнадцатилетнего возраста;
  - б) с шестилетнего возраста;
  - в) с восемнадцати лет.
10. **Привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения:**
- а) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
  - б) освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
  - в) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы пени.
11. **Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии:**
- а) отсутствия события налогового правонарушения;
  - б) истечение срока давности привлечения к ответственности за совершенное налоговое правонарушение;
  - в) присутствие вины лица в совершении налогового правонарушения.
12. **Выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений о порядке исчисления, уплаты налога, данных ему налоговым органом в пределах его компетенций является:**
- а) обстоятельством, смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения;
  - б) обстоятельством, исключающим вину лица в совершении налогового правонарушения;
  - в) обстоятельством, отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения.

- 13. Тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения – это:**
- а) обстоятельством, смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения;
  - б) обстоятельством, исключающим вину лица в совершении налогового правонарушения;
  - в) обстоятельством, отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения.
- 14. Налоговое правонарушение – это:**
- а) виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность;
  - б) виновное противоправное деяние, совершенное достигшими установленного законом возраста и вменяемыми людьми;
  - в) международно-противоправное деяние, представляющее собой нарушение государством или иным субъектом международного права своих международных обязательств.
- 15. Виновным в совершении налогового правонарушения признается:**
- а) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно;
  - б) лицо, совершившее противоправное деяние по неосторожности;
  - в) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно или по неосторожности.
- 16. Недоимка — это:**
- а) сумма пени, не уплаченная в установленный срок;
  - б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
  - в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.
- 17. За счет денежных средств налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя принудительно взыскиваются платежи:**
- а) исключительно налоги;
  - б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
  - в) налоги, сборы, пени за несвоевременную уплату налога и сбора, штраф.
- 18. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:**
- а) с подачей заявления о ликвидации организации;
  - б) с уплатой налога и сбора;
  - в) со смертью учредителя организации.
- 19. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:**
- а) только в судебном порядке;
  - б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;



в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

## **20..Исполнение обязанности по уплате налогов обеспечивается:**

- а) пеней;
- б) штрафом;
- в) конфискацией имущества налогоплательщика.

### **Модуль 2 Задание 2**

(реализуется в форме практической подготовки)

**Задание 2-1:** При проведении выездной налоговой проверки на предприятии «АСД» на предмет уплаты налога на прибыль за истекший год было выявлено отсутствие 35 первичных бухгалтерских документов, а также нарушения правил учета материальных ценностей, отсутствие в бухгалтерской отчетности сведений о ряде осуществленных «АСД» сделок. Все это повлекло занижение налоговой базы по налогу на прибыль на 8 000 000 руб.

*Какие меры ответственности будут применены в данном случае?*

**Задание 2-2** Налоговая инспекция обратилась в Арбитражный суд с иском о взыскании с ЗАО «К» налоговой санкции за непредставление налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за 2016 год. При этом размер налоговой санкции был увеличен налоговым органом вдвое на основании статьи 114 НК РФ, исходя из того, что ответчик совершил ранее аналогичное правонарушение, выразившееся в непредставлении налоговой декларации по налогу на прибыль за 2015 год.

*Дайте правовую оценку ситуации. Что понимает налоговое законодательство под аналогичным правонарушением? Оцените правомерность требований налогового органа. Определите нормативно-правовые акты подлежащие применению, проанализируйте фактические обстоятельства и со ссылками на правовые нормы аргументируйте свой вывод.*

**Задание 2-3** В ходе камеральной налоговой проверки налоговый орган сделал выводы об экономической неоправданности расходов организации – налогоплательщика, учитываемым в целях главы 25 НК РФ, а именно, расходов на услуги юриста, поскольку в штате организации есть собственная юридическая служба. Результатом данной проверки явилось доначисление налога на прибыль и привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 122 НК РФ.

*Правомерно ли решение налогового органа. Какую позицию при решении данного вопроса занимают арбитражные суды.*

### **Комплект заданий для контрольной работы**

Учебным планом по дисциплине «Налоговое право» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой ответ на теоретический вопрос, решение

задачи и выполнение задания, которые реализуются в форме практической подготовки.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам.

**Ниже приведен варианты контрольной работы.**

**Теоретический вопрос:**

Определение и виды субъектов налогового права

**Задание 2. Решите задачу:**

Хабаровская краевая Дума 25 мая 2015 года приняла Закон «О введении на территории Хабаровского края налога на недвижимость». Закон был опубликован 30 мая 2015 и предусматривал, что налог вводится на территории Хабаровского края с 1 января 2015 года.

Оцените правомерность данного Закона.

**Задание 3.** Охарактеризуйте кратко через элементы налогообложения: налог на имущество физических лиц.

### Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД