

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Публичное и частное право»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

июня

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Муниципальное право»

основной профессиональной образовательной программы

подготовки бакалавров

по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»


профиль "Государственно-правовой"

Форма обучения Очно-заочная

Технология обучения традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор рабочей программы
доцент, канд.юрид.наук

 С.И. Чашина
« 16 » июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 И.А. Романовская
« 22 » июня 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Публичное и частное право»

 Г.П.Старинов
« 21 » июня 2018 г.

/Декан факультета заочного и дистанционного обучения

 М.В. Семибратова
« 21 » июня 2018 г.

Начальник учебно-методического управления

 Е.Е. Поздеева
« 25 » июня 2018 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511 и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники (Протокол «круглого» стола с представителями работодателей отрасли)

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Муниципальное право							
Цель дисциплины	Изучение и усвоение обучающимися теоретических положений курса «Муниципальное право» является важной составной частью профессиональной подготовки студентов юридического факультета. Основной целью курса муниципального права является изучение местного самоуправления, его своеобразия, как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений.							
Задачи дисциплины	-раскрытие сущности местного самоуправления, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти, -изучение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления, его функциях и предметах ведения, - анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственности муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами.							
Основные разделы дисциплины	Раздел 1 Общая часть. Понятие и система муниципального права России Раздел 2 Особенная часть. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	8 семестр	8	8			92		108
ИТОГО:		8	8			92		108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: 31(ПК-3-9) законодательство Российской Федерации в сфере регулирования местного самоуправления 32(ПК-3-9) правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления	Уметь: У1 ПК-(3 -9) решать практические задачи по проблематике местного самоуправления У2(ПК-3-9) уметь толковать и применять нормы муниципального права	Владеть: Н1(ПК-3-9) навыками составления процессуальных документов в сфере муниципального права Н2(ПК-3-9) навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального права

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Муниципальное право» изучается на 4 курсе в 8 семестре. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные на предыдущем этапе освоения компетенции ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, в формировании которой принимали участие дисциплины: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», во время прохождения учебной практики, изучения дисциплины «Гражданский процесс», во время прохождения производственной практики». Дисциплина «Муниципальное право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения - выполнения практических занятий, контрольных работ, иных видов учебной деятельности. Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	16
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8
в том числе часов практической подготовки	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
в том числе часов практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	92
Промежуточная аттестация обучающихся зачет с оценкой	контроль

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1 <i>Общая часть. Понятие и система муниципального права России</i>					
Тема Понятие, предмет и метод муниципального права и местного са-	Лекция	2	Лекция диспут	ПК-3-9	31 (ПК-3-9)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
моуправления. Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Муниципально-правовые отношения и их субъекты					
Тема Территориальные основы местного самоуправления Межмуниципальное сотрудничество	Практическое занятие	2	Семинар-теоретический, познавательный	ПК-3-9	У1 (ПК-3-9) Н1 (ПК-3-9)
Тема Организационные основы местного самоуправления	Лекция	2	Лекция	ПК-3-9	З1 (ПК-3-9) У1 (ПК-3-9)
Тема Экономическая основа местного самоуправления	Практическое занятие	2	Теоретический семинар	ПК-3-9	У1 (ПК-3-9) У2(ПК-3-9) Н1 (ПК-3-9)
Тема Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении.	Лекция	2	Лекция - интерактивная в виде конференции (в обсуждении вопросов лекции участвуют студенты)	ПК-3-9	З1 (ПК-3-9)
	Практическое занятие	2	Семинар-2 часа – взаимное обучение	ПК-3-9	У1 (ПК-3-9) У2(ПК-3-9)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям, выполнение практических задач)	18	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ПК-3-9	З1 (ПК-3-9) У1 (ПК-3-9) Н1 (ПК-3-9)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	18	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование и запоминание латинских терминов	ПК-3-9	З1 (ПК-3-9) У1 (ПК-3-9)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	18	Подбор источников для подготовки контрольной работы.	ПК-3-9	З1 (ПК-3-9) У1 (ПК-3-9)
Текущий контроль по разделу 1			Практическая работа 1, практическая задача, тест	ПК-3-9	З1 (ПК-3-9) У1 (ПК-3-9) Н1 (ПК-3-9)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	54	-	-	-
Раздел 2 Особенная часть. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления					
Тема Представительные органы муниципальных образований	Лекция	1	Лекция	ПК-3-9	З2 (ПК-3-9)
Тема Исполнительные органы муниципальных	Практическое занятие	1*	Семинар-теоретический	ПК-3-9	З2 (ПК-3-9) У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
ных образований.					
Тема Муниципальная служба.	Лекция	1	Лекция	ПК-3-9	32 (ПК-3-9) У1 (ПК-3-9)
Тема Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	Практическое занятие	1*	Семинар-	ПК-3-9	У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям, выполнение практических задач)	18	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ПК-3-9	32 (ПК-3-9) У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	18	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-3-9	32 ПК-3-9) У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	2	Выполнение заданий контрольной работы. Техническое оформление.	ПК-3-9	32 (ПК-3-9) У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)
Текущий контроль по разделу 2			Практическая работа 2, практическая задача 2, тест	ПК-3-9	Н1 (ПК-3-9) 32 ПК-3-9) У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	2	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	Самостоятельная работа обучающихся	38	-	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине			Зачет с оценкой	ПК-3-9	31 ПК-3-9) У1 (ПК-3-9) Н1 (ПК-3-9) 32 ПК-3-9) У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)
ИТОГО по дисциплине	Лекции	8	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	92	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов, в том числе с использованием активных методов обучения 4 часа					

* - реализуется в форме практической подготовки

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Муниципальное право», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; выполнение практических задач; подготовка и оформление контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать следующие учебно-методические материалы:

Алексеев И.А. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 254 с.// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Четвериков В. С. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0.

Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 355 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4.

Соловьев С.Г. Муниципальное право России: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой внеаудиторную самостоятельную деятельность. Данный вид деятельности является планируемым, направлен на формирование общепрофессиональных компетенций, осуществляется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При планировании самостоятельной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность тех или иных действий, необходимых для подготовки к занятиям или выполнению предложенных ему заданий.

Самостоятельные внеаудиторные занятия обучающегося начинаются с первой учебной недели семестра. В среднем для выполнения всего объема самостоятельной работы требуется 3-7 часов еженедельной работы обучающегося.

Ритм работы обучающийся определяет для себя самостоятельно.

Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, в это же время преподаватель осуществляет проверку выполненной работы.

Проверка контрольной работы предполагает контроль правильности решения задач, а также проверку представленного материала на соответствие требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Для усвоения изучаемого материала можно ознакомиться с лекционным материалом и решить задания на электронно-образовательном ресурсе портала ДО КнАГУ, ссылка на который имеется в личном кабинете каждого студента, изучающего дисциплину «Муниципальное право».

Таблица 4 – График выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																				Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
Подготовка к практическим занятиям и выполнение практических задач	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	1	1	1	1	3	3					36
Изучение теоретических разделов дисциплины	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	1	1	1	1	3	3					36
Подготовка, оформление и защита контрольной работы	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					20
ИТОГО в 8 семестре	8	8	8	8	7	7	7	3	7	3	3	3	3	3	7	7					92

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1 Общая часть. Понятие и си- стема муниципально- го права России	31 (ПК-3-9) У1 (ПК-3-9) Н1 (ПК-3-9)	Практическая работа 1, прак- тическая задача 1	Имеет представление о законодательстве Рос- сийской Федерации в сфере регулирования местного самоуправле- ния. Умеет решать практи- ческие задачи по про- блематике местного самоуправления. Владеет навыками со- ставления процессу- альных документов в сфере муниципального права
Раздел 2 Особенная часть. Компетенция органов и должност- ных лиц местного самоуправления	32 (ПК-3-9) У2 (ПК-3-9) Н2 (ПК-3-9)	Практическая работа 2, прак- тическая задача 2	Имеет представление о правовых основах и формах взаимоотноше- ний гражданина, насе- ления с органами мест- ного самоуправления. Умеет толковать и применять нормы му- ниципального права. Владеет навыками ра- боты с нормативно- правовыми актами в сфере муниципального права
Раздел 1, Раздел 2 дисциплины Муни- ципальное право	32 (ПК-3-9) 32 (ПК-3-9)	тест	Имеет представление о законодательстве Рос- сийской Федерации в сфере регулирования местного самоуправле- ния, о правовых осно- вах и формах взаимо- отношений граждани- на, населения с орга- нами местного само- управления

Раздел 1, Раздел 2 дисциплины Муниципальное право	ПК-3-9	Контрольная работа	<p>Имеет представление о законодательстве Российской Федерации в сфере регулирования местного самоуправления, о правовых основах и формах взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления</p> <p>Умеет решать практические задачи по проблематике местного самоуправления, толковать и применять нормы муниципального права</p> <p>Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального права, навыками составления процессуальных документов в сфере муниципального права</p>
---	--------	--------------------	---

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
8 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>				
1	Практическая работа 1, практическая задача 1	В течение семестра	30 баллов	30 баллов - студент правильно выполнил задания (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 25 баллов - студент выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 15 баллов - при выполнении заданий студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0- баллов – задания не выполнены.
2	Практическая работа 2, практическая задача 2	В течение семестра	30 баллов	30 баллов - студент правильно выполнил задания (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 25 баллов - студент выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 15 баллов - при выполнении заданий студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0- баллов – задания не выполнены.
3	Тест	10 неделя семестра	20 баллов	20 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 16 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 12 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 8 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4	Контрольная работа	В течение семестра	20 баллов	<p>20 – Ответы на вопросы раскрыты полностью, есть небольшие неточности. Задача решена верно, выводы аргументированы, использована правоприменительная практика. При этом студент показал хороший или отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>15 – Ответы на вопросы раскрыты в целом верно, есть небольшие неточности. Задача решена верно, но выводы не достаточно полно аргументированы, не использована правоприменительная практика.</p> <p>10 – Ответы на вопросы раскрыты, но нарушена логическая последовательность и хотя бы в одном ответе не учтены изменения законодательства. Задача решена в целом верно, но ответы не содержат аргументации и ссылок на НПА и судебную практику.</p> <p>5 – Ответы на вопросы раскрыты без учета изменений законодательства задача решена с грубыми ошибками, либо решена не верно.</p> <p>0 – Ответы на вопросы поверхностные, либо нет ответа на один из вопросов задача не решена, либо решена не верно.</p>
ИТОГО:		-	100 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</p> <p>0 – 60 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>61 – 70 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>71 – 80 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>81 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

Типовые Задания для текущего контроля

Практические задания

Раздел 1 Общая часть. Понятие и система муниципального права России

Практическая работа 1

Дать развернутый ответ:

1. Становление и развитие местного самоуправления России (основные этапы).

Пример практической задачи 1

При поступлении на муниципальную службу были предъявлены следующие требования: проживание на территории муниципального образования, возраст не менее 21 года, высшее образование, знание государственного языка, сдача налоговой декларации.

Законны ли данные требования? Ответ обоснуйте по каждому вопросу со ссылками на нормы права. (реализуется в форме практической подготовки)

Раздел 2 Особенная часть. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Практическая работа 2

Дать развернутый ответ: Обращение граждан в органы местного самоуправления (реализуется в форме практической подготовки)

Пример практической задачи 2

Прокурор, обнаружив незаконное решение Городской Думы, предложил отменить его на ближайшем заседании. Но Председатель представительного органа с этим не согласился. Тогда прокурор направил материалы в суд.

Проанализируйте данную ситуацию и решите дело со ссылками на нормы права. (реализуется в форме практической подготовки)

Тест

I Местное самоуправление в современных условиях представляет собой весьма сложный механизм, автономность которого выражается:

1. в выборности местных представительных органов
2. в наличии своего исполнительного аппарата
3. в исключении органов местного самоуправления из системы органов государственной власти
4. института муниципальной собственности
5. все выше перечисленные варианты вместе

II Формирование муниципальных представительных органов происходит...

1. путем выборов
2. высшее должностное лицо субъекта РФ назначает Председателя представительного органа и тот, в свою очередь, формирует представительный орган местного самоуправления.
3. право формирования представительных органов местного самоуправления принадлежит высшему должностному лицу муниципального образования.
4. непосредственно населением на референдуме
5. способы формирования представительного органа могут быть различны в зависимости от вида муниципального образования

III Вопросы муниципальной собственности решаются:

1. представительными органами субъектов РФ
2. Государственной Думой РФ
3. местным самоуправлением
4. Правительством субъектов Федерации
5. Правительством РФ

IV Основные способы приватизации муниципального имущества:

1. преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество
2. продажа государственного или муниципального имущества на аукционе
3. продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе
4. продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены.
5. нет правильного ответа

V В перечень местных налогов и сборов НЕ входит...

1. земельный налог
2. налог на имущество физических лиц
3. налог на рекламу
4. местные лицензионные сборы

VI Кому подчиняются в РФ органы местного самоуправления?

1. Органам субъектов РФ
2. Губернаторам областей и краев
3. Президентам Республик
4. Вышестоящим органам государства РФ.
5. В пределах своих полномочий они самостоятельны

VII Вправе ли местное самоуправление устанавливать налоги и сборы?

1. Они вправе устанавливать только местные сборы
2. Такое право предоставлено только городским поселениям

3. Вправе устанавливать только местные налоги и сборы.
4. Не вправе устанавливать налоги и сборы
5. Нет правильного ответа

VIII Каковы формы деятельности депутата представительного органа местного самоуправления?

1. Обращение с вопросами к членам Правительства России на заседании Государственной Думы.
2. Контроль за деятельностью Конституционного Суда РФ.
3. Организация референдума РФ
4. Решение вопроса об использовании Вооруженных сил за пределами страны.
5. Утверждают, изменяют бюджет муниципального образования

VIII Могут ли органы местного самоуправления наделяться государственными полномочиями?

1. Не могут наделяться никакими государственными полномочиями
2. Могут наделяться государственными полномочиями по Постановлению Правительства
3. Могут наделяться государственными полномочиями Указом Президента
4. Могут наделяться законом государственными полномочиями
5. Могут наделяться государственными полномочиями Главами субъектов РФ

IX Основными функциями, реализуемыми ассоциациями и союзами местных властей на общероссийском уровне НЕ могут быть...

1. защита (лоббирование) интересов своих индивидуальных и коллективных членов в федеральных органах государственной власти
2. участие в законопроектной работе на федеральном уровне, в подготовке и реализации федеральных программ государственной поддержки местного самоуправления
3. организация международного сотрудничества в сфере местного самоуправления
4. организация совместной хозяйственной деятельности местных властей в вопросах, требующих решения на федеральном уровне.
5. представление и защита местных властей в органах государственной власти субъектов РФ

X В систему государственных органов власти РФ НЕ входят...

1. органы судебной власти РФ и Субъектов РФ
2. органы местного самоуправления
3. органы законодательной власти РФ
4. органы исполнительной власти РФ
5. органы законодательной власти субъектов РФ

XI Представительный орган местного самоуправления –это

1. собрание всех депутатов представительных органов муниципальных образований РФ
2. орган, созываемый для обсуждения проекта устава муниципального образования
3. орган, избранный населением и представляющий интересы населения соответствующей территории
4. орган, работающий при Президенте РФ
5. орган, созываемый с целью разработки Конституции республик в составе РФ

XII Принимают ли участие Главы исполнительной власти местного самоуправления в решении вопросов Федерального значения?

1. Принимают в составе государственной Думы РФ
2. Принимают в составе Администрации Президента
3. Принимают в составе Правительства РФ
4. Принимают в составе Совета Федерации
5. Не принимают

XIII Уставы муниципальных образований признаются источниками Конституционного права РФ, если они ...

1. приняты единогласно
2. применяются на территории соответствующих муниципальных образований
3. применяются на территории всей России
4. ратифицированы
5. подтверждены референдумом

XIV Кем утверждается структура местной администрации?

1. представительным органом местного самоуправления по представлению главы местной администрации
2. представительным органом местного самоуправления по представлению Председателя представительного органа муниципального образования
3. представительным органом местного самоуправления по представлению главы исполнительной власти субъекта РФ
4. представительным органом местного самоуправления по наказам избирателей
5. выборным должностным лицом местного самоуправления

XV выборное должностное лицо местного самоуправления –это...

1. должностное лицо местного самоуправления, избираемой на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах
2. должностное лицо местного самоуправления, назначаемое Пре-

зидентом РФ

3. должностное лицо местного самоуправления, назначаемое Главой исполнительной власти субъекта РФ

4. должностное лицо местного самоуправления выбираемое из числа депутатов представительного органа местного самоуправления.

5. должностное лицо местного самоуправления, избираемой на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на региональных выборах

Типовой вариант контрольной работы

Контрольная работа представляет собой письменные ответы на вопросы и решение практического задания, должна быть выполнена самостоятельно, творчески, со ссылками на используемую литературу и другие источники. Материал работы должен быть изложен логично, грамотно, правильно оформлен.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Вариант 1

(фамилии студентов начинаются на А-В)

1. Источники муниципального права

2. Понятие и принципы экономической основы местного самоуправления.

Практическое задание: Вправе ли глава местной администрации издать распоряжение, согласно которому лицо, обращающееся в орган местного самоуправления с заявлением, жалобой, обязано приложить к ним документы, подтверждающие наличие основания для соответствующего обращения, и в случае непредставления таких документов обращение рассмотрению не подлежит? (реализуется в форме практической подготовки)

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13805-4.

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4.

Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. //IPRbooks : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>, ограниченный. — Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2.

Соловьев С.Г. Муниципальное право России: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Алексеев И.А. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А.Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 254 с.// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 <http://www/government.gov.ru> - официальный сайт Правительства РФ.
- 2 Российская государственная библиотека www.rsl.ru;
- 3 Юридическая библиотека издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru <http://law.edu.ru/>),
- 4 Муниципальное публичное и частное право. URL: <http://www.lawinfo.ru/>
- 5 Электронная библиотека <http://www.znanium.com/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Муниципальное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям, подготовку к проверочным работам, подготовку и оформление контрольной работы.

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике,

наиболее удобной студенту. Преподаватель имеет право ознакомиться с конспектами лекций студента в случае возникновения спорных ситуаций, например при пропуске студентом занятий. Последнее предполагает, что студент самостоятельно изучает теоретический материал и представляет конспект преподавателю.

Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также решение практических задач, проходят в учебной аудитории. Практические задачи студенты получают непосредственно на занятии или мультимедийным способом. Задачи выполняются индивидуально.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>. Срок действия лицензии – бессрочная. Договор № 95 от 17 мая 2017.

В целях подготовки презентаций рекомендуется использовать программу Microsoft Office PowerPoint. Лицензионный сертификат № 62159787 от 15.12.2014.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Муниципальное право» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов	Компьютерный класс	Персональные компьютеры с выходом в Интернет	Работа в справочно-правовых системах и сети Интернет
Для занятий лекционного типа	Лекционная аудитория	Комплект мультимедийного оборудования (проектор, экран, ноутбук, колонки для воспроизведения звука)	Проведение лекций в форме презентаций

Лист регистрации изменений к РПД

[illegible]

