

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Кадастры и строительство Гринкруг Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадастр недвижимости»

Направление подготовки	21.03.02 - «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Геодезическое сопровождение землеустройства и кадастров»

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

Разработчик рабочей программы:

доцент, канд. техн. наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Чудинова Н.Г.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кадастры и техносферная безопасность

Муллер Н.В.

(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа дисциплины «Кадастр недвижимости» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Геодезическое сопровождение землеустройства и кадастров» по направлению подготовки «21.03.02 Землеустройство и кадастры».

Задачи дисциплины	- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации; - изучение методологии, методов, приемов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядка осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; - изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами; - формирование представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.
Основные разделы / темы дисциплины	1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости 2. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН 3. Документы государственного кадастра недвижимости 4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости 5. Порядок ведения ГКН 6. Документы, необходимые для государственного кадастрового учета 7. Технологическая схема ведения ГКУ 8. Предоставление сведений ГКН 9. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости 10. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 11. Исправление ошибок в кадастровых сведениях 12. Система мониторинга в кадастре недвижимости 13. Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот	ПК-2.1 Знает порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок ведения ЕГРН ПК-2.2 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов ПК-2.3 Владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	<i>Необходимые знания:</i> - административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и по государственному кадастровому учету недвижимого имущества; - порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; - перечень типовых ошибок при ведении ГКН. <i>Необходимые умения:</i> - вести электронный документооборот; - классифицировать кадастровые документы, оформлять кадастровые документы для кадастрового учета объектов недвижимости, давать правовую оценку кадастровых мероприятий на подведомственной территории. <i>Необходимые навыки:</i> - владение навыками сбора и анализа кадастровых данных, оформления кадастровых документов, измерения и вычисления площадей объектов недвижимости и территорий различными методами; - внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / Наши университет / Образование / Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры / Оценочные материалы.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, выполнения практических заданий, расчетно-графической работы, выполнения курсового проекта.

Практическая подготовка реализуется на основе Профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841). Обобщенная трудовая функция: D. Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

4.1 Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Дисциплина «Кадастр недвижимости » изучается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой / экзамена 12 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа / курсовой проект 276 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
5 семестр						
Раздел 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости						
Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГКН. Классификация нормативно-правовых ак-	1					

тов.						
Правовые основы кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГКН.						2
Раздел 2 Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН						
Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН. Росреестр: полномочия и функции. Кадастровая палата. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ГКН. Административный регламент по предоставлению государственной услуги, их виды и структура. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. МФЦ: функции и порядок работы с заявителями. Организационная структура взаимодействия органов в области кадастра.	2					
Органы, ответственные за прием документов, организацию и ведение ГКН. 1. Росреестр. 2. Кадастровая палата. 3. МФЦ.						4
Раздел 3 Документы государственного кадастра недвижимости						
Документы ГКН и их классификация. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН. Межевые работы, техническое задание, алгоритм. Формы Межевого плана. Порядок заполнения межевого плана. Публичная кадастровая карта. Работа с публичной кадастровой картой.*	2*					8
Раздел 4 Состав сведений государственного кадастра недвижимости						
Состав сведений ГКН об объекте	1					

Понятие ГКУ. Документы необходимые для ГКУ. Заявители и требования, предъявляемые к ним. Органы, ответственные за прием документов на ГКУ. Технологическая схема приема документов на ГКУ.	1					10
Сбор пакета документов для ГКУ объекта недвижимости.*		2*				10
Раздел 7 Технологическая схема ведения ГКУ						
Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГКН. Подготовка документации к выдаче.	2					10
Проведение ГКУ земельного участка для индивидуального жилищного строительства.*		2*				10
Раздел 8 Предоставление сведений ГКН						
Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Понятие общедоступных сведений. Формы предоставления сведений, внесенных в ГКН. Кадастровая выписка. Кадастровый паспорт. Кадастровый план территории. Сроки предоставления сведений. Отказ в получении сведений.	2					10
Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости. Подготовка кадастрового плана территории.*		2*				10
Раздел 9 Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости						
Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН, кадастрового учета искусственных ЗУ.	1					10

Раздел 10 Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости						
Понятие ранее учтенных объектов недвижимости. Классификация ранее учтенных земельных участков. Общая схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.						10
Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 1. Понятие ранее учтенного объекта недвижимости. Примеры. 2. Классификация земельных участков в зависимости от их статуса в кадастре. 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. 4. Схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.		2				10
- подготовка и защита РГР.						32
Итого в 6 семестре	6	8		4	4	122
7 семестр						
Раздел 11 Исправление ошибок в кадастровых сведениях						
Понятие ошибки. Виды ошибок в кадастровых сведениях. Решение об исправлении ошибки. Способы исправления ошибок.						14
Исправление ошибок в кадастровых сведениях 1. Понятие и классификация ошибок в ГКН. 2. Верификация кадастровых данных. 3. Порядок исправления технической ошибки. 4. Порядок исправления кадастровой ошибки.*		4*				14
Раздел 12 Система мониторинга в кадастре недвижимости						
Мониторинг земель. Задачи мониторинга земель. Агроэкологический мониторинг. Научное и техническое обеспечение мониторинга земель.						14
Региональная система мониторинга земель.		2				10
Раздел 13 Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров.						
Кадастровая деятельность. Усло-						18

вия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.						
Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.		2				14
- подготовка и защита КП.						40
Итого по дисциплине в 7 семестре: Промежуточная аттестация: экзамен.		8		4	8	124
ИТОГО по дисциплине: Всего: 324 часа	6 в том числе в форме практической подготовки 2	16 в том числе в форме практической подготовки 10		8	12	276

*Реализуется в форме практической подготовки

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры / Рабочий учебный план / Реестр литературы.

6.2. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. СТО 7.5-17 Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «КНАГТУ». – Введ. 2015-03-04. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2015. – 12 с.

2. РД ФГБОУ ВО КнАГТУ 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». – Введ. 2016-04-03. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. – 55 с.

3. Межевание земель: Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине "Кадастр недвижимости" для студентов направления 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" /Сост. Н.Г.Чудинова - Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т, 2016. - 14 с.

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 21.00.00 Прикладная география, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия:

<https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennyy-nadzor/
Росреестр. Кадастровая палата. Банк документов	https://kadastr.ru/about/documents/
Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]	https://www.consultant.ru/
Справочно – правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]	http://www.garant.ru/
Сайты электронных фондов нормативно-технической документации по ГКН	
Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов	https://docs.cntd.ru/
Бесплатная информационно-справочная система онлайн доступа к полному собранию технических нормативно правовых актов РФ.	http://gostrf.com

Техноэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.	https://docs.cntd.ru/
--	---

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

7.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
Лекционные занятия	В процессе проведения лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется избегать дословного записывания информации за преподавателем, а самостоятельно формулировать краткие формулировки основных положений лекционного материала. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Перед началом каждой лекции рекомендуется прочесть материал предыдущего лекционного занятия с целью установления взаимосвязей нового учебного материала с усвоенным ранее для формирования целостного видения изучаемой экономической проблематики.
Практические занятия	Основой для подготовки к практическому занятию является содержание лекционных занятий. Помимо этого, для более глубокого понимания учебного материала, необходимо использовать в процессе подготовки к занятиям учебную, учебно-методическую и нормативно-правовую литературу. Показателем полноценной готовности студента к практическому занятию является способность самостоятельно излагать материал, приводить примеры, высказывать собственное мнение/критическое суждение по спорным вопросам и аргументировать свою точку зрения. Все непонятные для обучающихся вопросы подробно разбираются на практическом занятии. Поэтому при подготовке к данному виду занятия студенту рекомендуется зафиксировать непонятные вопросы (закономерности, формулы, правила и пр.) и задать их преподавателю в начале занятия до проведения опроса или выполнения практического задания.
РГР	Сущность расчетно-графической работы состоит в выполнении наиболее типичных расчетов, которые осуществляет специалист при технико-экономическом обосновании принимаемых им решений. При организации работы необходимо придерживаться следующих правил: 1. изложение материала каждого задания расчетно-графической работы должно осуществляться в такой периодичности: - теоретическое обоснование вопроса, который рассматривается; - математические расчеты; - анализ и подведение полученных результатов, выводы.

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
	2. Расчетную часть работы делают по вариантам. 3. Все полученные данные сводят в необходимые таблицы. 7. Оформление расчетно-графической работы происходит в соотношении с действующими правилами к написанию научной, методической и технической документации (см. п. 6)
Курсовое проектирование.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов. Основной целью курсового проектирования (выполнения курсовых работ) является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания в их комплексе для решения конкретной производственной задачи. Требования к содержанию, объему и оформлению курсового проекта (работы), а также критерии его оценки устанавливаются руководителем курсового проектирования (выполнения курсовой работы). Курсовой проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы: 1. титульный лист; 2. содержание; 3. введение; 4. основная часть; 5. заключение; 6. список использованных источников; 7. приложения (при необходимости). Курсовой проект (работа) выполняется студентом в срок, установленный программой. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и задач по лекциям, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу. Задание на курсовой проект (работу) выдается в начале учебного семестра. На время выполнения задания составляется график, в котором указываются сроки выполнения разделов. Студент несет полную ответственность за содержание и самостоятельность работы

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 21.03.02-Землеустройство и кадастры / Рабочий учебный план / Реестр ПО.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:
<https://knastu.ru/page/1928>

8.2 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

8.3 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 *Кадастровый учет объектов недвижимости.*
- 2 *Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.*
- 3 *Технический план объекта недвижимости.*
- 4 *Технический паспорт объекта недвижимости.*
- 5 *Исправление технических и кадастровых ошибок.*

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы факультета.

9 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студен-

тами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.