

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

социально-гуманитарного

(наименование факультета)

И. В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Исполнительное производство»**

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Государственно-правовой»
Квалификация выпускника	«бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2022»
Форма обучения	«очная»
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	7	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Публичное и частное право»

Разработчик рабочей программы:

ст. преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Е.С. Вологодина

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Публичное и частное право»

(наименование кафедры)

(подпись)

Г.П. Старинов

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Исполнительное производство» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

НЗ-2 Законодательство Российской Федерации.

НУ-11 Формулировать правовую позицию, проекты письменных заключений в рамках решения поставленной задачи.

ТД-12 Применение норм материального и процессуального права.

ТД-13 Проведение и юридическое оформление процессуальных действий.

Задачи дисциплины	- овладение студентами системными знаниями в сфере правового регулирования организации системы принудительного исполнения, а также системы контроля в сфере деятельности службы судебных приставов; - выработка умений анализировать и толковать основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность исполнительного производства; - формирование навыков критического анализа нормативного материала и судебной практики с точки зрения правовой политики и практики правоприменения, составления процессуальных и служебных документов, используемых в исполнительном производстве.
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1 – Исполнительное производство (Общая часть); Раздел 2 – Исполнительное производство (Особенная часть).

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации ПК-1.2 Умеет применять нормы действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодатель-	Знать законодательство, регулирующее вопросы принудительного исполнения судебных актов в Российской Федерации, общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда, специфику обращения к исполнению судебных

	<p>ством РФ ПК-1.3 Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>актов. Уметь применять нормы действующих нормативных актов в области исполнительного производства в ситуациях, вытекающих из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, формулировать правовую позицию, проекты письменных заключений в рамках решения поставленной задачи. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права, составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определением и постановлением суда к исполнению, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---	---

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Исполнительное производство» изучается на «4» курсе в «7» семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Юридическое делопроизводство», «Муниципальное право».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Исполнительное производство», будут востребованы при прохождении «Производственной практики (преддипломная практика)», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Исполнительное производство» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий.

### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	32
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
в том числе в форме практической подготовки:	0
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
в том числе в форме практической подготовки:	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся – «Зачет с оценкой»	-

### 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>1 Исполнительное производство (Общая часть)</b>				
<i>Тема 1: Предмет, система, содержание и основные понятия курса «Исполнительное производство».</i>	2	1*	-	40
<i>Тема 2: Исполнительные документы.</i>	1	1*	-	
<i>Тема 3: Участники исполнительного производства.</i>	1	1*	-	
<i>Тема 4: Исполнительные расходы.</i>	1	1*	-	
<i>Тема 5: Ответственность в исполнительном праве.</i>	1	1*	-	

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<i>Тема 6: Сроки в исполнительном производстве.</i>	2	1*	-	
<i>Текущий контроль по разделу 1 Практическая работа 1</i>		2*		
<b>2 Исполнительное производство (Особенная часть)</b>				
<i>Тема 7: Возбуждение исполнительного производства.</i>	1	1*	-	36
<i>Тема 8: Общие правила исполнительного производства</i>	1	1*	-	
<i>Тема 9: Обращение взыскания на имущество должника</i>	1	1*	-	
<i>Тема 10: Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия</i>	1	1*	-	
<i>Тема 11: Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.</i>	2	1*	-	
<i>Тема 12: Распределение взысканных сумм между взыскателями.</i>	2	1*	-	
<i>Текущий контроль по разделу 2 Практическая работа 2</i>		2*	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>«16»</b>	<b>«16»</b>	<b>«-»</b>	<b>«76»</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

## **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	30
Подготовка и оформление контрольной работы	16
	76

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для

оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1 *Гальперин, М. Л.* Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467476> (дата обращения: 16.04.2022).

2 Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468591> (дата обращения: 16.04.2022).

3 Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470064> (дата обращения: 16.04.2022).

4 *Решетникова, И. В.* Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: -(Краткие учебные курсы юрид. наук). - ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114> (дата обращения: 16.04.2022).

### **8.2 Дополнительная литература**

1 *Гальперин, М. Л.* Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467475> (дата обращения: 16.04.2022).

2 Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долгачев [и др.] ; под общ. ред. проф. В .В. Яркова. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-8354-1585-4. - Текст : электрон-ный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219427> (дата обращения: 16.04.2022).

3 Исполнительное производство : учебное пособие для студентов ву-зов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, А. И. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, С. С. Маиляна, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 303 с. - ISBN 978-5-238-03245-0. - Текст : элек-тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352969> (дата обраще-ния: 09.04.2022). – Режим досту-па: по подписке.

4 Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. - Москва : Статут, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-8354-1686-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225718> (дата обращения: 09.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### 8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 118 эбс ИКЗ 221272700076927030100100090026311244 от 14 марта 2022 г. (с 17 апреля 2022 г. по 16 апреля 2023 г.)
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. – Лицензионный договор № ЕП44/9 (неисключительная лицензия) ИКЗ 221272700076927030100100090016311244 от 14 марта 2022 г (с 27 марта 2022 г. по 27 марта 2023 г)
3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП 223/002/12 от 04 февраля 2022 г. (с 08 февраля 2022 г. по 07 февраля 2023 г.)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)
5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)  
Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

### 8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>
- 2 Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>
- 3 Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>
- 4 Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
- 5 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
- 6 Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

### 8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	свободная лицензия <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240

## 9 Организационно-педагогические условия



Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение во-

просов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

### 3. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

## 10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Ауд. 402, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (Учебный зал судебных заседаний).	Проектор BenQ, экран, компьютер
Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 407, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор EPSON EB-X8, экран, компьютер

### 10.2 Технические и электронные средства обучения

#### Лекционные занятия *(при наличии)*.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1 Предмет, система, содержание и основные понятия курса "Исполнительное производство".

2 Цели, задачи, принципы организации и основные направления деятельности прокуратуры.

#### Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- ауд. 209 корпус 1 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета;
- компьютерные классы (ауд. 401 корпус 1).

## **11 Другие сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**«Исполнительное производство»**

Направление подготовки	<i>40.04.01 - Юриспруденция</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>	
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>	
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>	
Форма обучения	<i>«очная»</i>	
Технология обучения	<i>традиционная</i>	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>7</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1.2 Умеет применять нормы действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать законодательство, регулирующие вопросы принудительного исполнения судебных актов в Российской Федерации, общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда, специфику обращения к исполнению судебных актов.</p> <p>Уметь применять нормы действующих нормативных актов в области исполнительного производства в ситуациях, вытекающих из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, формулировать правовую позицию, проекты письменных заключений в рамках решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть навыками применения норм материального и процессуального права, составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определением и постановлением суда к исполнению, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	ПК-1	Практическая работа 1	<p>Знает законодательство, регулирующие вопросы принудительного исполнения судебных актов в Российской Федерации, общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда, специфику обращения к исполнению судебных актов.</p> <p>Умеет применять нормы действующих нормативных актов в области исполнительного производства в ситуациях, вытекающих из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, формулировать правовую позицию, проекты письменных заключений в рамках решения поставленной задачи.</p> <p>Владеет навыками применения норм материального и процессуального права, составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определением и постановлением суда к исполнению, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
Раздел 2	ПК-1	Практическая работа 2	
Раздел 1, Раздел 2	ПК-1	Тест; Контрольная работа	

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
7 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»</i>				
1	Практическая работа 1	в течение семестра	20 баллов	0 баллов – задание практической работы не выполнено; 8 баллов – задание практической работы выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания; 15 баллов – задание практической работы выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты; 20 баллов – задание практической работы выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
2	Практическая работа 2	в течение семестра	20 баллов	0 баллов – задание практической работы не выполнено; 8 баллов – задание практической работы выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания; 15 баллов – задание практической работы выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты; 20 баллов – задание практической работы выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
3	Тест	в течение семестра	20 баллов	1 балл за каждый правильный ответ
4	Контрольная работа	в течение семестра	20 баллов	20 баллов – студент представил полные ответы на вопросы контрольной работы, продемонстрировал высокий уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности; 16 баллов - студент выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хороший уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности; 12 баллов – студент выполнил задание контрольной работы с суще-



	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<p>ственными неточностями, показал удовлетворительный уровень применения методов профессионального самоанализа личности;</p> <p>8 баллов – при выполнении контрольной работы студент продемонстрировал низкий уровень владения теоретическим материалом, неумение применять на практике методы профессионального самоанализа личности;</p> <p>0 баллов – контрольная работа не выполнена.</p>
<b>ИТОГО:</b>		-	80 баллов	-
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Раздел 1**

##### **Практическая работа 1 (реализуется в форме практической подготовки)**

1 Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться в органы Федеральной службы судебных приставов РФ (далее – ФССП РФ), так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

*Нарушены ли судебным приставом-исполнителем принципы исполнительного права? Какие последствия имеют нарушения принципов исполнительного права и его отдельных норм? (реализуется в форме практической подготовки)*

2 Работник канцелярии суда на следующий день после вступления в силу решения суда о возмещении вреда, причиненного здоровью Сидоркова, выписал исполнительный лист на взыскание 112 тысяч рублей и направил его для исполнения в территориальный орган ФССП РФ по месту жительства должника. Сидорков в это время находился на лечении в санатории, и о направлении исполнительного листа ему было неизвестно. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства.

Адвокат должника в своей жалобе указал на нарушение работниками канцелярии суда требований ст. 428 ГПК РФ, на основании которой исполнительный лист выдается взыскателю или по его просьбе направляется судом для принудительного исполнения.

Суд отказал в удовлетворении жалобы должника, сославшись на Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, где говорится, что исполнительные документы данного вида выписываются и направляются по назначению не позднее следующего дня после вступления в законную силу судебного постановления.

*Дайте правовой анализ приведенной ситуации. (реализуется в форме практической подготовки)*

##### **Практическая задача 1**

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП РФ по месту жительства матери должника.

*Прав ли судебный пристав-исполнитель?*

*Обоснуйте свое решение.*

*Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права?*

*Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-*

исполнителя?*(реализуется в форме практической подготовки)*

## **Раздел 2**

### **Практическая работа 2** *(реализуется в форме практической подготовки)*

1. По решению районного суда взыскатель Агапов должен быть вселен, а должник Погорелов выселен из занимаемого жилого помещения. Вместе с Погореловым проживал его престарелый отец, в отношении которого исполнительный документ не выдавался. Судебный пристав-исполнитель предоставил должнику 5 дней для добровольного освобождения помещения. После истечения указанного срока судебный пристав-исполнитель вместе с понятыми вскрыли квартиру, но в ней оказался только престарелый отец Погорелова и некоторые вещи должника. Судебный пристав-исполнитель направил отца Погорелова в дом престарелых. Вещи должника были описаны и переданы на хранение соседям Погорелова.

*Допущены ли нарушения закона при выселении Погорелова?*

*Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если в квартире были обнаружены вещи родственников Погорелова? *(реализуется в форме практической подготовки)**

2. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 15 тысяч рублей. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 7 тысяч рублей.

*Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.*

*Какова роль специалиста в исполнительном производстве?*

*Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?*(реализуется в форме практической подготовки)**

#### **Практическая задача 2**

Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство и обязал должника не препятствовать транспортировке нефти по нефтепроводу. В нарушение запрета последний не осуществлял возложенную на него обязанность со ссылкой на диагностические и ремонтные работы на насосной станции. Однако по заключению комиссии, созданной судебным приставом-исполнителем из независимых специалистов, станция была исправна. В дальнейшем судебный пристав-исполнитель неоднократно предпринимал действия, направленные на исполнение должником исполнительного листа с привлечением специалистов взыскателя, и в конечном итоге работы по монтажу оборудования и пуску насосной станции были завершены.

Дайте правовую оценку ситуации. Правомерны ли данные действия судебного пристава-исполнителя в такой ситуации? Обоснуйте свое решение *(реализуется в форме практической подготовки)*.

### **Типовой вариант теста**

#### **1. Сторонами в исполнительном производстве являются:**

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

#### **2. Исполнительными документами не являются:**

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

**3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:**

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

**4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:**

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

**5. Может ли быть продан с публичных торгов объект незавершенного строительства, право собственности на который не зарегистрировано в установленном законом порядке:**

- а) может, при отказе должника его зарегистрировать;
- б) не может;
- в) может, при недостаточности иного имущества.

**6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (то есть вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):**

- а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающе-го старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
- в) не вправе ни при каких условиях.

**7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:**

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение трех дней;
- в) в течение пяти дней.

**8. Препятствует ли обращение заявителя с апелляционной жалобой на вступившее в законную силу решение арбитражного суда возбуждению исполнительного производства:**

- а) препятствует;
- б) не препятствует;
- в) не препятствует, если исполнение обжалуемого судебного акта не приостановлено судом кассационной инстанции.

**9. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:**

- а) предложить это имущество взыскателю;
- б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
- в) указанное имущество выкупается службой судебных приставов.

**10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:**

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов?

**11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе**

**исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:**

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполни-тельный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя?

**12. Основной критерий отнесения имущества должника-организации к той либо иной очереди взыскания:**

- а) стоимость данного имущества;
- б) предназначенность арестованного имущества для непосредствен-ного участия в производстве конкретного должника;
- в) организационно-правовая форма должника-организации.

**13. Куда надлежит обратиться судебному приставу-исполнителю с заявлением об отсрочке или о рассрочке исполнения исполнительного документа и, в частности исполнительных документов, выданных налоговым органами:**

- а) в суд;
- б) в арбитражный суд;
- в) в налоговый орган, выдавший исполнительный документ?

**14. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании госу-дарственной пошлины в доход государства в случае не-возможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:**

- а) в суд;
- б) в орган местного самоуправления;
- в) в налоговый орган?

**15. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании штрафа в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:**

- а) в налоговый орган;
- б) в орган федерального казначейства по месту нахождения должника;
- в) в суд?

**16. Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:**

- а) может;
- б) не может;
- в) может только решение Верховного Суда РФ?

**17. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов выданных несудебным орга-ном:**

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ

**18. Каким судам — общей юрисдикции или арбитражным — подведомствен-ны дела по рассмотрению жалоб юридических лиц, поданных на действия судебных приставов-исполнителей по исполнитель-ному документу, выданному налоговым органом:**

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?

**19. Допускается ли обращение взыскания по долгам владельцев инвестицион-ных паев на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд:**

- а) допускается лишь при их несостоятельности (банкротстве);
- б) не допускается;
- в) допускается при недостаточности иного имущества?

## **20. Удовлетворение требований залогодержателя за счет имущества, заложенного по договору об ипотеке, без обращения в суд по общему правилу:**

- а) допускается с разрешения органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество;
- б) не допускается ни при каких обстоятельствах;
- в) допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения между залогодержателем и залогодателем, заключенного после возникновения оснований для обращения взыскания на предмет ипотеки.

### **Контрольная работа**

Учебным планом по дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой ответ на теоретический вопрос и решение двух задач, реализуется в форме практической подготовки.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам.

Ниже приведен один из вариантов контрольной работы.

*Пример варианта*

#### **Задача 1**

Гражданка Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. рублей с компании «Стройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

*Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее гр. Миронова в службу судебных приставов не обращалась.*

*Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу гр. Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?*

*Возможно ли исполнение судебного решения в принудительном порядке в данном случае? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативно-правовые акты (реализуется в форме практической подготовки)*

#### **Задача 2**

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарина в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

*Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.*

*Каков порядок приостановления исполнительного производства и каковы последствия такого решения для сторон? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативно-правовые акты. (реализуется в форме практической подготовки)*

### Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД