

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан социально-гуманитарного факультета

И.В. Цевелева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении»

Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Управление государственными проектами и программами</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Педагогика, психология и социальная работа»</i>

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

Бурдакова Г.И.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «Педагогика,
психология и социальная работа»

Наливайко Т.Е.
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1000, и основной профессиональной образовательной программы подготовки Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Задачи дисциплины	Формирование у обучающихся представления о концептуальной архитектуре электронного правительства и функциональном назначении отдельных его компонентов
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий Раздел 2. Архитектура электронного правительства Раздел 3. Система межведомственного электронного взаимодействия Раздел 4. Защита информации в системе электронного правительства Раздел 5. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Знает модели, механизмы и инструменты внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления ОПК-4.2 Умеет собрать необходимые для внедрения информационно-коммуникационных технологий цифровые данные на уровне региона ОПК-4.3 Владеет навыками разработки электронных административных регламентов управления	Знать принципы построения информационного общества, этапы его становления и показатели развития информационно-коммуникационных технологий; архитектуру электронного правительства Уметь анализировать административные регламенты предоставления государственных услуг. Обосновывать целесообразность перевода услуги, предоставляемой органами государственной власти, в электронный вид Владеть навыками работы с докумен-

		тами, составляющими нормативную правовую базу построения электронного правительства в России
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Знает систему связи, принципов и инструментов внутренних, внешних и межведомственных коммуникаций и взаимодействий ОПК-8.2 Умеет устанавливать эффективное взаимодействие внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие ОПК-8.3 Владеет навыками организации каналов обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать элементы информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства, включая инфраструктуру доступа и инфраструктуру межведомственного взаимодействия. Уметь формулировать требования к элементам инфраструктуры электронного правительства Владеть навыками получения доступа к открытым данным о государственных информационных системах, навыками работы с реестром государственных услуг

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе Оценочные материалы, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» /Оценочные материалы).

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения лабораторных занятий.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

4.1 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» изучается на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 52 ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой 0 ч., самостоятельная работа обучающихся 164 ч.

«3» семестр

Наименование разделов, тем и содержание материала	«3» семестр					
	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися					
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Раздел 1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий						
Информационная революция и информационное общество	1		1			3
Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации	1		1			3
Концепция электронного правительства	1		1			3
Основные категории потребителей государственных услуг	1		1			3
Выполнение контрольной работы						16
ИТОГО по разделу 1	4		4			28
Раздел 2. Архитектура электронного правительства						
Инфраструктура электронного правительства	1		1			4
Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства	1		1			4
Единый портал госуслуг и единая система нормативно-справочной информации	2		2*			4
Выполнение контрольной работы						14
ИТОГО по разделу 2	4		4			28
Раздел 3. Система межведомственного электронного взаимодействия						
Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в Российской Федерации	1		1			4
Участники и среды СМЭВ	1		1			4
Межведомственный электронный документооборот	2		2			4
Выполнение контрольной работы						14
ИТОГО по разделу 3	4		4			28
<i>Зачет с оценкой</i>	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по дисциплине в «3» семестре	«12» в том числе в форме практической подготовки		«12» в том числе в форме практической подготовки: 2	-	-	84

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
	товки: 0					

* реализуется в форме практической подготовки

«4» семестр

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Раздел 4. Защита информации в системе электронного правительства						
Идентификация и аутентификация	2		2			10
Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации	2		2			10
Выполнение контрольной работы						20
ИТОГО по разделу 1	4		4			40
Раздел 5. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления						
Государственные и муниципальные системы	2		2			4
Информационные системы органов власти и управления	2		2			4
Информационно-справочные системы	2		2			4
Аналитические системы	2		2			4
Обеспечивающие системы	2		2			4
Выполнение контрольной работы						20
ИТОГО по разделу 2	10		10			40
<i>Зачет с оценкой</i>	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по дисциплине в «4» семестре	«14» в том числе в форме практической подготовки:		«14» в том числе в форме практической подготовки: 3	-	-	80

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	0				

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» / Рабочий учебный план / Реестр литературы.

6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»/ Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»:

<https://knastu.ru/page/539>

и

Название сайта	Электронный адрес
Официальный сайт Администрации города Комсомольска-на-Амуре	http://kmscity.ru
Официальный сайт Правительства Хабаровского края	https://www.khabkrai.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Портал статистики «Евростат»	http://epp.eurostat.ec.europa.eu
Официальный сайт Информационный менеджер	http://www.evernote.com
Официальный сайт База данных по организациям России	http://www.integrum.ru
Официальный сайт Агентство деловой информации «Бизнес-карта»	http://www.biznes-karta.ru
Официальный сайт Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru
Официальный сайт Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ»	http://www.microinform.ru
Официальный сайт iMonitoring	http://iminfin.ru/solutions

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически-) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широ-

кого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

7.4 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Отсутствуют

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

8.2 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

8.3 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

9 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.