

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана СГФ Кузьмина О.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Ивент-менеджмент»

Направление подготовки	«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «История и культурология»

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры «История
и культурология»

Афанасьева Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой
«История и культурология»

Аксенов А.А.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Ивент-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление о современных принципах ивент - менеджмента; - ознакомить с методами разработки контента специальных мероприятий на основе пожеланий и требований заказчика с учетом основных экономических, политических и культурных факторов; - рассмотреть технологические возможности и ресурсы ивент - менеджмента; - выработать навыки разработки технико-экономического обоснования специальных мероприятий и составления их бизнес-планов.
Основные разделы / темы дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> Тема 1. Основные понятия дисциплины Тема 2. История развития и современное состояние ивент – менеджмента Тема 3. Ивент - индустрия в современной России Тема 4. Планирование ивент-мероприятий Тема 5. Разработка программы специального мероприятия Тема 6. Организация ивент-мероприятий Тема 7. Специфика организации отдельных событий Тема 8 Документационное обеспечение и финансирование в ивент - менеджменте Тема 9. Материально-техническое обеспечение специальных мероприятий Тема 10. Оценка эффективности события

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Ивент-менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
-	-	-
-	-	-
Общепрофессиональные		
-	-	-
Профессиональные		
ПК-1 Способен пла-	ПК-1.1 Знает особенности, тех-	Должен знать:

<p>нирывать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеет отдельными методами их реализации</p>	<p>нологии и методы планирования, разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью ПК-1.2 Умеет самостоятельно использовать традиционные и новейшие методы и технологии разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью ПК-1.3 Владеет навыками разработки и осуществления коммуникационных проектов и мероприятий</p>	<p>- теоретические аспекты событийного менеджмента; - типологию событий, принципы и инструментарий событийного менеджмента. Должен уметь: - использовать приемы создания креативных концепций событий, применять на практике целеполагание, планирование и бюджетирование, определять степень эффективности мероприятия; - координировать ведение переговоров с заказчиками, текущее взаимодействие с ними, презентацию результатов кампаний. Должен владеть: - методами и технологиями проектного планирования, оценки целевых и промежуточных результатов работ, а также владеть на базовом уровне основами бюджетирования проектов и составления смет, подготовки проектной документации (обоснование, задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт); - навыками самостоятельной разработки и применения необходимых приемов и механизмов для решения конкретных задач в области создания, организации и проведения события.</p>
---	---	---

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* / *Оценочные материалы*.

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации».

Обобщенная трудовая функция:

В Организация продвижения продукции СМИ.

ТД-2 Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях,

ТД-3 Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ,

ТД-3 Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия.

Дисциплина «Ивент-менеджмент» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить; формирование системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Дисциплина «Ивент-менеджмент» изучается на «4» курсе в «7» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 108 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
<p>Тема 1. Основные понятия дисциплины Понятия «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент», «событийный маркетинг», «специальное событие». Преимущества «ивент – менеджмент». Подходы к определению события. Признаки специального события. Классификации мероприятий и специальных событий. Тип организации и специальное событие. Мероприятия, ориентированные на внешние целевые аудитории. Внутрикорпоративные мероприятия. Массовые мероприятия. Мероприятия для СМИ. Принципы успешности событий. Событийный маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций.</p>	1	-	-	-	-	10
Тема 2. История развития и со-	1	2				10

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
<p>временное состояние ивент – менеджмента История появления и развития ивент - менеджмента в зарубежных странах. Формирование ивент - индустрии в России. Признание событийного менеджмента как профессиональной специализации. Тренды и их влияние на индустрию специальных событий. Профессиональные отечественные и зарубежные ассоциации индустрии специальных событий. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента.</p>						
<p>Тема 3. Ивент - индустрия в современной России Варианты специализаций event - агентства. Типовая структура event -агентства. Лидеры рынка, оценка их позиций и конкурентных преимуществ. Принципы ценообразования на рынке событийно - организационных услуг. Формирование цены на услуги событийного агентства. Гонорар event -агентства. Организация клиентской службы и службы продвижения event – агентства.</p>	-	2, в том числе в форме практической подготовки: 1			11	
<p>Тема 4. Планирование ивент-мероприятий Формирование общей концепции мероприятия: выбор цели, анализ рынка и/или среды и контекста события, конкурентная среда, определение масштаба, названия мероприятия, тематики мероприятия. Исследование выполнимости, требования, условия выполнения, план выполнения. Презентация проекта. Выбор площадки и времени проведения специального события. Продюсирование специ-</p>	2	4			11	

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
альных событий. Целевая аудитория специального события.						
Тема 5. Разработка программы специального мероприятия Определение цели и задач мероприятия. Создание концепции мероприятия и события, согласование с концепцией бренда. Согласование миссии мероприятия с коммуникативной стратегией компании. Определение целевой аудитории и выбор концепции мероприятия. Исследования в событийном менеджменте.	-	2				11
Тема 6. Организация ивент-мероприятий Выбор поставщиков и партнеров и заключение договоров с ними. Этапы взаимодействия с поставщиками (оценка потребностей и ресурсов, определение бюджета, отбор поставщиков, рассылка ценовых запросов, рассмотрение предложений, выбор поставщиков, подписание договоров, контроль за исполнением). Специфика работы с агентствами. Управление творческим процессом. Команда мероприятия.	2	2				11
Тема 7. Специфика организации отдельных событий Презентация, выставка, конференция, симпозиум, фестиваль, круглый стол, дискуссия. Корпоративные праздники, спортивные мероприятия, тим-билдинг, тренинги, семинары, мастер-классы. Пресс-конференция, пресс-ланч. Флеш-моб, смарт-моб. Акции.	2	4, в том числе в форме практической подготовки: 1				11
Тема 8. Документационное обеспечение и финансирование в ивент-менеджменте Особенности создания рабочих документов (бриф, презентация,	-	2, в том числе в форме практи-				11

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
план действий, пресс-релиз, приглашения, check-list, смета и т.п.). Структура и содержательная часть отчетов по проведенным мероприятиям. Сценарий в организации спецсобытия: типы и функции сценариев. Подходы к определению величины бюджета события. Спонсорство (техническое, информационное, финансовое). Спонсорский пакет и спонсорские привилегии. Мотивация и стимулирование спонсорства. Общие принципы заключения договоров.		ческой подготовки: 1				
Тема 9. Материально-техническое обеспечение специальных мероприятий Потенциально опасные факторы при проведении события. Социальные и техногенные факторы риска. Оценка рисков и угроз. Способы их уменьшения. Охранные компании. Согласование проведения мероприятий с органами власти и контролирующими органами. Обеспечение режима доступа в зону проведения мероприятия. Разработка порядка действий в чрезвычайных ситуациях.	2	2, в том числе в форме практической подготовки: 1				11
Тема 10. Оценка эффективности события Критерии эффективности мероприятия. Взаимосвязь целей и критериев эффективности. Финансовая эффективность. Основные способы оценки PR-эффекта от мероприятия. Метод комплексной оценки эффективности мероприятия по нескольким параметрам.	2	4				11
Зачет	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по дисциплине	12, в том числе в	24, в том числе в	- в том числе в	-	-	108

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
	форме практической подготовки: -	форме практической подготовки: 4	форме практической подготовки: -			

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре - разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

- Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов - представлены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Методические материалы;*

- Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине - доступны обучающимся в Личном кабинете.

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ - <https://knastu.ru/page/539> - можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС): 42.00.00 СМИ и информационно-библиотечное дело.

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала

7.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета: <https://knastu.ru/page/1928>.

8.2 Учебно-лабораторное оборудование

Перечень учебно-лабораторного оборудования приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Справка МТО* и включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения оборудования и т.д.

8.3 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;

- компьютерные классы факультета.

9 Другие сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.