

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

СГФ

(наименование факультета)

*Цивель* И.В. Цивелева

(подпись, ФИО)

«*29*» *июне* 20 *21* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**« Земельное право »**

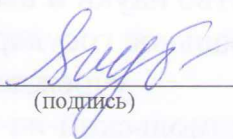
Направление подготовки	40.03.01 - Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы	«Государственно-правовой»
Квалификация выпускника	«бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«2 курс»	«4 семестр»	«4 зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «ПЧП»

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)



Якубович И.Н.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей  
кафедрой  
(наименование кафедры)



Г.П. Старинов

(подпись)

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Земельное право» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению подготовки 40.04.01. - «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

- ТД-3 Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности.

- ТД-6 Планирование, подготовка и совершение юридических действий в рамках обеспечения основных процессов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности.

- НУ-3 Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций.

- НУ-5 Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов.

- НЗ-2 Законодательство Российской Федерации

Задачи дисциплины	- формирование у студентов системы знаний по земельному праву; - приобретение навыков правоприменения земельного законодательства
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1 . Общая часть. Предмет метод и система и источники Земельного права. Право собственности и другие вещные права на землю. Договоры с земельными участками. Управление в сфере использования и охраны земель. Раздел 2 Особенная часть. Плата за землю. Правовая охрана земель. Ответственность за нарушение земельного законодательства. Земли населенных пунктов. Земли сельскохозяйственного назначения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает виды, способы толкования правовых норм.  ОПК-4.2 Умеет использовать акты толкования права.  ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права.</p>	<p>Знает:  -земельное законодательство Российской Федерации.  - виды, способы толкования норм земельного права  Умеет:  - оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций в земельных отношениях.  - подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по земельному праву.  - использовать акты толкования земельного права  Владеет:  - навыками подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности по земельному праву.  - навыками подготовки и совершения юридических действий в рамках обеспечения основных процессов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности в земельных отношениях.  - навыками профессионального толкования норм земельного права</p>

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Земельное право» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Семейное право» / «Уголов-

ный процесс» / прохождения практики: «Учебная практика (ознакомительная практика) 2 семестр».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплины «Международное частное право» и при прохождении итоговой государственной аттестации.

Дисциплина «Земельное право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий в рамках практических занятий, иных видов учебной деятельности.

#### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	10
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
в том числе в форме практической подготовки:	0
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
в том числе в форме практической подготовки:	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	130
Промежуточная аттестация обучающихся – «Зачет с оценкой»	4

#### **5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 . Общая часть</b>				
Тема: Предмет метод и система и источники Земельного права.	1	1		16
Тема: Право собственности и другие вещные права на землю		1*		16
Тема: Договоры с земельными участками	1			16
Тема: Управление в сфере использования и охраны земель		1		17
<b>Раздел 2 Особенная часть</b>				
Тема: Плата за землю. Правовая охрана земель	1			16
Тема: Ответственность за нарушение земельного законодательства	1	1*		16
Тема: Земли населенных пунктов		1		16
Тема: Земли сельскохозяйственного назначения		1*		17
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>«4»</b>	<b>«6»</b>	<b>«0»</b>	<b>«130»</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

### **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	55
Подготовка к занятиям семинарского типа	55
Подготовка и оформление контрольной работы	20
	130

### **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю),

практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477766>.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486429>.

3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472610> (дата обращения: 10.09.2021).

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467905>.

2. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469186>.

3. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470695>.

### **8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

#### **8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>

2 Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>

3 Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>

4 Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>

5 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>

6 Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

7 Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)

8 Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>



## **8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	свободная лицензия <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной ра-

боты. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

### **3. Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу. Контрольная работа предполагает выполнение практических задач. Прежде чем приступить к выполнению задач, обучающемуся рекомендуется изучить теоретический материал по теме задания, нормативные правовые акты, судебную практику.

Ответ на практическое задание должен быть аргументированным, содержать ссылки на нормы права.

### **4. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 413, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор BenQ MS504, экран, компьютер
Ауд. 404, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор мультимедийный BenQ MX514, экран, компьютер
Ауд. 401, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	9 компьютеров

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

### **Лекционные занятия**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 209 корпус № 1).

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и кол-

лективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**  
**«Земельное право»**

Направление подготовки	<i>40.03.01 - Юриспруденция</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>	
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>	
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>	
Форма обучения	<i>Заочная</i>	
Технология обучения	<i>традиционная</i>	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>2</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «ПЧП»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1 Знает виды, способы толкования правовых норм. ОПК-4.2 Умеет использовать акты толкования права. ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- земельное законодательство Российской Федерации.</li> <li>- виды, способы толкования норм земельного права</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций в земельных отношениях.</li> <li>- подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по земельному праву.</li> <li>- использовать акты толкования земельного права</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности по земельному праву.</li> <li>- навыками подготовки и совершения юридических действий в рамках обеспечения основных процессов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности в земельных отношениях.</li> <li>- навыками профессионального толкования норм земельного права</li> </ul>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы)	Формируемая компетенция	Наименование оценочного	Показатели оценки
-------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------



дисциплины		средства	
Раздел 1 Общая часть	ОПК-4	Эссе	Знает: - земельное законодательство Российской Федерации.
Раздел 2 Особенная часть	ОПК-4	Задание 1 и Практические задачи 1,2,3	- виды, способы толкования норм земельного права
Раздел 1 . Общая часть Раздел 2 Особенная часть	ОПК-4	Контрольная работа	Умеет: - оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций в земельных отношениях. - подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по земельному праву. - использовать акты толкования земельного права Владеет: - навыками подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности по земельному праву. - навыками подготовки и совершения юридических действий в рамках обеспечения основных процессов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности в земельных отношениях. - навыками профессионального толкования норм земельного права

**2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой</i>				
1	Эссе	В течение семестра	30 баллов	5 баллов эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не верно использованы термины

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				15 баллов - четко поставлена проблема в рамках заявленной темы 30 баллов - умело сформулированы выводы и приведены конструктивные аргументы в их поддержку
2	Задание 1	В течение семестра	10 баллов	1 балл - задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 5 баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты 10 баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
3	Практическая задача 1	В течение семестра	10 баллов	1 балл – задача не решена или решена не верно 5 баллов – задача решена в целом верно, но ответ не аргументирован 10 баллов – задача решена верно, ответ обоснован, имеются ссылки на законы и судебную практику
4	Практическая задача 2	В течение семестра	10 баллов	1 баллов – задача не решена или решена не верно 5 баллов – задача решена в целом верно, но ответ не аргументирован 10 баллов – задача решена верно, ответ обоснован, имеются ссылки на законы и судебную практику
5	Практическая задача 3	В течение семестра	10 баллов	1 балл – задача не решена или решена не верно 5 баллов – задача решена в целом верно, но ответ не аргументирован 10 баллов – задача решена верно, ответ обоснован, имеются ссылки на законы и судебную практику
6	Контрольная работа	В течение семестра	30 баллов	1 – все задачи не решены, либо решены не верно 10 – одна или две задачи из трех решены не верно 25 – все задачи решены в целом верно, но ответы не содержат аргументации и ссылок на НПА и судебную практику 30 – все решено. При этом

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				студент показал хороший или отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости Задания практических работ**

##### **Примерные темы для эссе**

1. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права.
2. История развития земельного права России
3. Понятие и классификация источников земельного права.
4. Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды.
5. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений.
6. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание.
7. Право частной собственности на землю.
8. Общая характеристика, система и структура государственного земельного управления.
9. Понятие земельно-правовой сделки.
10. Купля-продажа земельного участка.
11. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
12. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
13. Понятие и состав земель населенных пунктов.
14. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
15. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта

## Типовые задания и практические задачи

### Задание 1

1. Заполните таблицу

Вещное право на землю	Кому на этом праве могут быть предоставлены земельные участки
Право собственности	
Право постоянного бессрочного пользования	
Право пожизненного наследуемого владения	
Право безвозмездного срочного пользования	
Сервитут публичный	
Сервитут частный	

### Практическая задача 1

(реализуется в форме практической подготовки)

По решению районной администрации Комсомольского района на основании договора строительной организации был предоставлен во временное пользование, сроком на 6 месяцев, земельный участок для добычи песка. Приступив к работе, организация не приняла мер для сохранения плодородного слоя почвы, а после завершения работ на земельном участке был оставлен карьер. Администрация района обратилась с иском в суд.

*Каковы особенности предоставления земель для добычи полезных ископаемых? Какое решение должен принять суд по данному иску?*

### Практическая задача 2

(реализуется в форме практической подготовки)

Житель деревни Никольское гр. Николаев обратился к главе муниципального района с просьбой разрешить ему установить в лесу на весенне-летний период несколько ульев с пчелами. Участок ему был предоставлен, и улья были размещены. Спустя два месяца глава администрации предложил гр. Николаеву внести плату за весь период использования лесного участка. Николаев не согласился с таким предложением по двум причинам: во-первых, это условие изначально ими не оговаривалось; во-вторых, пчелы опыляют лес и поэтому администрация должна ему оплатить выполнение такого опыления.

*Является ли такое использование лесного земельного участка платным? Разрешите ситуацию по существу.*

### Практическая задача 3

(реализуется в форме практической подготовки)

В связи со строительством автомагистрали федерального значения Правительство Хабаровского края приняло решение об изъятии части земельного участка площадью 10 га, принадлежащего фермерскому хозяйству на праве совместной собственности, с возмещением ему убытков, причиненных изъятием земли. Глава фермерского хозяйства обратился в суд с возра-

жением против такого решения.

*Правомерно ли решение Правительства?*

### **Комплект заданий для контрольной работы**

Учебным планом по дисциплине «Земельное право» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой решение задач. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД 013-16 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам. Контрольная работа состоит из трех задач, из разных разделов дисциплины и реализуется в форме практической подготовки.

**Ниже приведен один из вариантов контрольной работы.**

Вариант

#### **Задача 1**

При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть продолжена дорога, не дают согласия на изъятие у них земельных участков. В связи с этим, управлению дороги было отказано в предоставлении земель и было предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало данное решение. Имеет ли правовое значение, и какое согласие или несогласие землепользователя на изъятие принадлежащего ему участка для других нужд? Какой орган, в каком порядке, и какое решение может принять по возникшему спору? Оцените с правовой точки зрения действия управления дороги.

#### **Задача 2**

В настоящее время Россия имеет сухопутные границы с 14 странами мира, являясь единственной страной с таким количеством соседей на своих границах. При этом 36 субъектов Российской Федерации имеют общие сухопутные границы с государственной границей России. В чем состоят особенности использования земельных территорий, являющихся приграничными? Какое влияние при этом оказывают политические, экономические и социальные факторы? Аргументируйте свой ответ, основываясь на последних изменениях в земельном законодательстве, приведите примеры.

#### **Задача 3**

Выделите и проанализируйте правовые проблемы, связанные с переводом сельскохозяйственных земель в другую категорию. Ответьте на вопросы.

1. Для чего нужен перевод из с/х назначения в другую категорию?
2. Чем регламентируется смена назначения?
3. Условия перевода земельного участка.
4. Что такое вид разрешенного использования?

Аргументируйте свой ответ, приведите примеры.?

