

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Социально-гуманитарного факультета

О.А. Кузьмина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»

Направление подготовки	<i>40.03.01 – Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2026

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. истор. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

Гореликов А.И.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Публичное и частное право»
(наименование кафедры)

Ракитина Н.Э.

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины	- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов гражданского права; - развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно-правовых актов, являющихся источниками гражданского права; - овладеть отработанным юридическим инструментарием, обеспечивающим организованность и порядок в общественном производстве без непосредственного соприкосновения с аппаратом государственного принуждения, путем воздействия на экономические интересы участников общественного производства; - формировать способности анализировать нормативные правовые акты гражданского законодательства на основе их всестороннего изучения; - сформировать умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения.
Основные разделы / темы дисциплины	Модуль 1 (3 семестр) Общие положения гражданского права. Вещные права. Модуль 2 (4 семестр) Обязательственное право. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Модуль 3 (5 семестр) Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ и оказанию услуг. Модуль 4 (6 семестр) Обязательства из многосторонних и из односторонних действий. Обязательства из причинения вреда. Наследственные и интеллектуальные права.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального	ОПК-2.1 Знает нормы материального и процессуального права ОПК-2.2 Умеет применять пра-	Знает: - законодательство Российской Федерации в области гражданского права;

права при решении задач профессиональной деятельности	новые нормы для решения разнообразных практических ситуаций ОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых норм при решении задач профессиональной деятельности	- нормы, способы и методы защиты нарушенных прав в сфере гражданских правоотношений; Умеет: - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в гражданском праве; - давать юридическую квалификацию различным жизненным ситуациям, фактам, событиям в области гражданского права; Владеет: - навыками применения норм гражданского права; - навыками применения норм гражданского права при решении задач профессиональной деятельности
---	--	---

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *40.03.01 - Юриспруденция* / *Оценочные материалы*).

Дисциплина «Гражданское право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / практических занятий, выполнения практических заданий, иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка реализуется на основе Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол «круглого» стола № 2 от 10.03.2023]:

- ТД-8 Применение норм материального и процессуального права
- НУ-3 Давать юридическую квалификацию различным жизненным ситуациям, фактам, событиям
- НЗ-2 Законодательство Российской Федерации
- НЗ-7 Способы и методы защиты нарушенных прав

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

4.1 Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Дисциплина «Гражданское право» изучается на «1», «2», «3» курсах во «2», «3», «4», «5» семестрах.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 16 з.е., 576 акад. час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 43 ч., промежуточная аттестация в 3 семестре в форме зачета с оценкой – 4 ч., в 4 семестре в форме зачета с оценкой – 4 ч.,

в 5 семестре в форме экзамена – 8 ч., в 6 семестре в форме экзамена – 8 ч., самостоятельная работа обучающихся, в том числе курсовая работа (5 семестр) - 509 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Модуль 1. Общие положения гражданского права. Вещные права.						
Тема 1. Понятие гражданского права как отрасли права 1.1. Понятие гражданского права 1.2. Предмет гражданского права 1.3.Метод, функции, принципы, система гражданского права Источники гражданского права	1	1*				130
Тема 2. Гражданские правоотношения 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений 2.2. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений 2.3. Юридические лица как участники гражданских правоотношений 2.4. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений ⁴	1	1*				
Тема 3. Осуществление и защита гражданских прав 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. 3.2. Право на защиту. 3.3. Гражданско-правовая ответственность. 3.4. Сроки в гражданском праве	1	2*				
Тема 4. Право собственности 4.1. Сделки 4.2. Право общей собственности. 4.3. Ограниченные вещные права. 4.4. Защита вещных прав.	1	2*				
Модуль 2. Обязательственное право. Общие положения о гражданско-правовом договоре						
Тема 1. Общие положения об обязательствах	1	1*				130

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1.1. Понятие обязательства 1.2. Виды обязательств 1.3. Система обязательств. Отдельные виды обязательств.						
Тема 2. Субъекты обязательств 2.1. Обязательство с множественностью лиц 2.2. Долевые и солидарные обязательства. 2.3. Субсидиарные и регрессные обязательства. Исполнение и прекращение обязательств	1	1*				
Тема 3. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательства 3.1. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательства. 3.2. Неустойка, задаток. 3.3. Поручительство, банковская гарантия. 3.4. Залог, удержание.	1	2*				
Тема 4. Общие положения о гражданско-правовом договоре. 4.1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 4.2. Виды договоров. 4.3. Содержание и заключение договора. 4.4. Изменение и расторжение договора.	1	2*				
Модуль 3. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ и оказанию услуг						
Тема 1. Обязательства по передаче имущества в собственность. 1.1. Обязательства из договора купли-продажи. 1.2. Отдельные виды договоров купли-продажи. Договоры мены, дарения и ренты.	1	2*				125

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Тема 2. Обязательства по передаче имущества в пользование. 1.1. Договор аренды. 1.2. Договор лизинга. 1.3. Договор ссуды. Договор найма жилого помещения.	1	1*				
Тема 3. Обязательства по производству работ. 3.1. Общие положения договора подряда. 3.2. Договор бытового подряда. 3.3. Договор строительного подряда.	1	2*				
Тема 4. Договоры по оказанию услуг. 4.1. Договоры по оказанию фактических услуг. 4.2. Договоры по оказанию юридических услуг. 4.3. Договоры по оказанию финансовых услуг.	1	1*				
Модуль 4. Обязательства из многосторонних и из односторонних действий. Обязательства из причинения вреда. Наследственные и интеллектуальные права.						
Тема 1. Обязательства из многосторонних и из односторонних действий. 4.1. Обязательства из договора простого товарищества и учредительного договора 4.2. Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе. 4.3. Обязательство из договоров не подлежащих судебной защите.	1	1*				124
Тема 2. Обязательства из причинения вреда. 2.1. Общие положения об обязательствах из причинения вреда 2.2. Виды обязательств из причинения вреда. 2.3 Неосновательное обогащение.	1	2*				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Тема 3. Наследственные права 3.1. Понятие и основные категории наследственного права. 3.2. Наследование по завещанию. 3.3. Наследование по закону. 3.4 Приобретение наследства.	1	2*			
Тема 4. Интеллектуальные права. 4.1. Авторское и смежные права. 4.2.Патентное право. 4.3. Ноу-хау. 4.4. Исключительные права на средства индивидуализации и их производителей.	1	1*			
ИТОГО по дисциплине	16 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки:	24 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 24	- лабор., в том числе в форме практической подготовки:	3	24
					509

* - реализуется в форме практической подготовки

4.2 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Гражданское право» изучается на «2», «3» курсах в «3», «4», «5» и «6» семестрах.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 16 з.е., 576 акад. час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 99 ч., промежуточная аттестация в 3 семестре в форме зачета с оценкой, в 4 семестре в форме зачета с оценкой, в 5 семестре в форме экзамена – 8 ч., в 6 семестре в форме экзамена – 8 ч., самостоятельная работа обучающихся, в том числе курсовая работа (6 семестр) - 461 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Модуль 1. Общие положения гражданского права. Вещные права.						
Тема 1. Понятие гражданского права как отрасли права 1.4. Понятие гражданского права 1.5. Предмет гражданского права 1.6.Метод, функции, принципы, система гражданского права Источники гражданского права	2	4*				120
Тема 2. Гражданские правоотношения 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений 2.2. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений 2.3. Юридические лица как участники гражданских правоотношений 2.4. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений ⁴	2	4*				
Тема 3. Осуществление и защита гражданских прав 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. 3.2. Право на защиту. 3.3. Гражданско-правовая ответственность. 3.4. Сроки в гражданском праве	2	4*				
Тема 4. Право собственности 4.1. Сделки 4.2. Право общей собственности. 4.3. Ограниченные вещные права. 4.4. Защита вещных прав.	2	4*				
Модуль 2. Обязательственное право. Общие положения о гражданско-правовом договоре						
Тема 1. Общие положения об обязательствах 1.4. Понятие обязательства 1.5. Виды обязательств 1.6.Система обязательств. Отдельные виды обязательств.	2	4*				120

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Тема 2. Субъекты обязательств 2.4. Обязательство с множественностью лиц 2.5. Долевые и солидарные обязательства. 2.6. Субсидиарные и регрессные обязательства. Исполнение и прекращение обязательств	2	4*				
Тема 3. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательства 3.1. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательства. 3.2. Неустойка, задаток. 3.3. Поручительство, банковская гарантия. 3.4. Залог, удержание.	2	4*				
Тема 4. Общие положения о гражданско-правовом договоре. 4.1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 4.2. Виды договоров. 4.3. Содержание и заключение договора. 4.4. Изменение и расторжение договора.	2	4*				
Модуль 3. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ и оказанию услуг						
Тема 1. Обязательства по передаче имущества в собственность. 1.3. Обязательства из договора купли-продажи. 1.4. Отдельные виды договоров купли-продажи. Договоры мены, дарения и ренты.	2	4*				111
Тема 2. Обязательства по передаче имущества в пользование. 1.4. Договор аренды.	2	4*				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1.5.Договор лизинга. 1.6.Договор ссуды. Договор найма жилого помещения.						
Тема 3. Обязательства по производству работ. 3.1. Общие положения договора подряда. 3.2. Договор бытового подряда. 3.3. Договор строительного подряда.	2	4*				
Тема 4. Договоры по оказанию услуг. 4.1. Договоры по оказанию фактических услуг. 4.2. Договоры по оказанию юридических услуг. 4.3. Договоры по оказанию финансовых услуг.	2	4*				
Модуль 4. Обязательства из многосторонних и из односторонних действий. Обязательства из причинения вреда. Наследственные и интеллектуальные права.						
Тема 1. Обязательства из многосторонних и из односторонних действий. 4.1. Обязательства из договора простого товарищества и учредительного договора 4.2. Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе. 4.3. Обязательство из договоров не подлежащих судебной защите.	2	4*				110
Тема 2. Обязательства из причинения вреда. 2.1. Общие положения об обязательствах из причинения вреда 2.2. Виды обязательств из причинения вреда. 2.3 Неосновательное обогащение.	2	4*				
Тема 3. Наследственные права 3.1. Понятие и основные категории наследственного права. 3.2. Наследование по завещанию.	2	4*				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
3.3. Наследование по закону. 3.4 Приобретение наследства.						
Тема 4. Интеллектуальные права. 4.1. Авторское и смежные права. 4.2.Патентное право. 4.3. Ноу-хау. 4.4. Исключительные права на средства индивидуализации и их производителей.	2	4*				
ИТОГО по дисциплине	32 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки:	64 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 64	- лабор., в том числе в форме практической подготовки:	3	16	461

* - реализуется в форме практической подготовки

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 40.04.01 - Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр литературы.

6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие ре-

комендации:

Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Учебным планом по дисциплине «Гражданское право» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой ответ на теоретический вопрос, решение 2-х задач.

Решение задач должно быть мотивированным и развёрнутым, следует дать чётко сформулированные, аргументированные ответы на вопросы. Сделанные выводы необходимо обосновать ссылками на конкретные статьи нормативно-правового акта.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа - одна из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Она способствует углубленному изучению курса, позволяет творчески исследовать приобретенные знания, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и государственно-правовой терминологии.

В ходе подготовки и написания курсовой работы студенты приобретают навыки самостоятельного изучения определенной проблемы и умения самостоятельно делать обобщения.

Весь процесс написания курсовой работы условно разделяется на следующие этапы:

- 1 Выбор темы, консультация, получение задания на курсовую работу и составление предварительного плана работы;
- 2 Сбор научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- 3 Анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- 4 Обработка материала в целом;
- 5 Оформление курсовой работы, представление ее на кафедру для проверки и рецензирования;
- 6 Работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
- 7 Защита курсовой работы.

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, выбрать тему и сообщить о ней преподавателю дисциплины. Выбор темы определяется накопленной студентом суммой знаний по гражданскому праву и смежным дисциплинам. Темы в группе не должны повторяться. Если студент не обозначил тему в отведенные преподавателем сроки, то тема ему назначается.

После выбора, согласования и закрепления тем каждый студент получает задание от преподавателя. Задание оформляется на утвержденном бланке, задание подписывается студентом и преподавателем. После получения задания студент составляет план курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить время. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Рекомендовано наличие в плане обязательных разделов, таких как введение, заключение, основное содержание работы – это две – три главы, в которых должно быть не более двух-трех параграфов.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. Помимо монографической литературы необходимо черпать полезную информацию из научных журналов. Библиографический список должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и статьи научных журналов. Собранная в процессе подготовки курсовой работы научная информация должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики. Студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. При этом сноски на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт. В соответствии с планом работы следует определить пределы каждого вопроса, в котором целесообразно сначала систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, а затем анализируют, подкрепляют аргументами и примерами и вырабатывают собственную позицию, делают необходимые выводы. После подбора литературы и составления плана студент приступает к самой важной стадии выполнения курсовой работы — анализу собранного материала и изложению темы.

Содержательная часть курсовой работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении автор курсовой работы должен:

- 1) обосновать актуальность темы, её теоретическую и практическую значимость;
- 2) показать степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки), дать краткий обзор литературы по теме исследования, указать литературу, составившую базу научного исследования при написании работы;

- 3) сформулировать цель и задачи курсовой работы. Цель курсовой работы должна вытекать из названия работы. Она состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов отдельной темы, недостаточно изученных проблем. Задачи производны от цели курсовой работы. При определении задач курсовой работы следует отметить составные части рассматриваемой темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели. Обычно формулируется 3-4 задачи;

- 4) обозначить объект и предмет исследования курсовой работы.

Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет — это то, что находится в рамках, в границах объекта.

Объект — это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем це-

лостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Необходимо подчеркнуть, что объект и предмет исследования, так же как и его цели и задачи, зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя;

5) определение и указание методов исследования. В процессе выполнения исследования студент может пользоваться разнообразным научно-методическим инструментарием. Так, логический метод предполагает использование в процессе исследования комплекса приемов, разработанных наукой логикой. Среди основных логических приемов необходимо назвать анализ и синтез;

6) описание структуры работы.

Объем введения не должен превышать 2-3 листов. В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы.

В первой главе особое внимание следует уделить понятиям и категориям, которые рассматриваются в данной теме, дать им развернутые определения. Любой параграф должны завершать обобщения (краткие выводы). В основной части работы обязательно должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, сделаны сноски на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики — непереносимое условие выполнения курсовой работы. В работе должно быть показано глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые личные обобщения и выводы.

Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений, ссылки на источники толкования права.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Студент должен показать своё умение работать с нормативными актами.

Проверка и рецензирование курсовой работы осуществляется руководителем — преподавателем дисциплины «Гражданское право».

Рецензирование курсовых работ имеет целью: 1 Проверить, как работает студент по данной дисциплине и насколько успешно он ее усваивает, указать ему на ошибки и рекомендовать пути их исправления. 2 Оказать студенту помощь в овладении необходимыми навыками правильной организации самостоятельной работы и воспитать у него критическое отношение к своей работе. 3 Показать студенту методы использования теоретических знаний для решения практических вопросов. Проверая работу студента, преподаватель-рецензент отмечает каждую ошибку и неточность с указанием, в чем заключается сущность ошибки. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, то такую работу возвращают студенту для полной или частичной ее переработки. Возвращая неудовлетворительно выполненную работу для полной или частичной переработки, преподаватель формулирует требования, которые должен выполнить студент. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при ее выполнении (исправлении) его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается студенту для доработки. Если при рецензировании преподаватель установит, что работа выполнена студентом самостоятельно, то она не зачитывается.

Курсовая работа защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и соответствия работы предъявляемым к ней требованиям. Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена. На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы преподавателей и членов своей группы, если защита происходит публично на занятии. Оценка курсовой работы выставляется преподавателем по итогам защиты и исходя из качества выполненной работы.

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 40.03.01 - Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 40.00.00 - *Юриспруденция*: <https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Консультант Плюс - СПС	https://consultant.ru/
Кодекс - Профессиональные справочные системы	https://kodeks.ru/
Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика.	http://garant.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Российская газета	http://www.rg.ru/
Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.	https://sudact.ru/

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широ-

кого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *40.04.01 - Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

8.2 Учебно-лабораторное оборудование

Перечень учебно-лабораторного оборудования приведен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Справка МТО и включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения оборудования и т.д.

8.3 Технические и электронные средства обучения

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- зал электронной информации НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы факультета.

9 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.