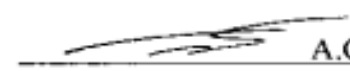


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления


А.С. Гудим
(подпись, ФИО)
«29» 06 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутрифирменное планирование»

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»	
Направленность (профиль) образовательной программы	«Проектирование, организация и администрирование бизнеса»	
Квалификация выпускника	«бакалавр»	
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2021»	
Форма обучения	«очная»	
Технология обучения	традиционная	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«2»	«4»	«3»
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
Зачёт с оценкой	Кафедра «ММГУ»	

Разработчик рабочей программы:

доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

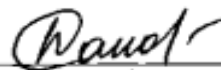


(подпись)

И.Г. Усанов
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и государственное управление»
(наименование кафедры)



(подпись)

И.Г. Усанов
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Внутрифирменное планирование» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №970 от 12.08.2020г, и основной профессиональной образовательной

- ПС 40.033 ТФ 3.1.1 НЗ-11 Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить студентов с методологическими основами планирования работы компании; • представить комплекс и систему внутрифирменного планирования; • показать роль внутрифирменного планирования в системе управления предприятием. • научить использовать методы экономического анализа деятельности предприятий (объединений).
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы внутрифирменного планирования. 2. Внутрифирменное прогнозирование в системе управления предприятием. 3. Комплекс и система внутрифирменного планирования организации.

программы подготовки «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент».

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Профессиональный стандарт 40.033 «СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА». Обобщенная трудовая функция: А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха):

- ПС 40.033 ТФ 3.1.1 НУ-1 Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;

- ПС 40.033 ТФ 3.1.1 НУ-7 Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;

- ПС 40.033 ТФ 3.1.1 НЗ-10 Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Социальная ответственность бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для анализа и составления проектов перспективных планов	ПК-1.1 Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования,	Знать: методологию планирования деятельности организации; Уметь: разрабатывать систему целевых

<p>производственной деятельности организации, разрабатывать мероприятия по рациональной организации и модернизации систем управления производством</p>	<p>организации и управления производством ПК-1.2 Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции ПК-1.3 Владеет навыками разработки мероприятий по рациональной организации системы управления производством в организации</p>	<p>показателей деятельности организации; Владеть: навыками использования методики постановки целей SMART; Знать: основные методы прогнозирования; Уметь: составлять прогноз и проводить факторный анализ основных результативных показателей деятельности организации; Владеть: навыками прогнозирования и проведения факторного анализа; Знать: структуру и основные разделы текущего плана и оперативно-календарного плана; Уметь: проводить расчеты плановых показателей (например: численность персонала, производительность и т.д.); Владеть: навыками расчета основных показателей деятельности организации.</p>
--	--	--

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» изучается на «2» курсе(ах) в «4» семестре(ах).

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части.

Для освоения дисциплины требуются знания, умения, навыки *и (или) опыт практической деятельности*, сформированные в процессе изучения дисциплины «Экономика организации» на предыдущих этапах обучения.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Социальная ответственность бизнеса», будут востребованы при изучении последующих дисциплин Инвестиционный менеджмент, Комплексный анализ хозяйственной деятельности /Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, Производственный менеджмент, при прохождении Производственной практики (преддипломная практика).

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических занятий.

3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет «3» з.е., «108» акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	42
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) в том числе в форме практической подготовки:	28 0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе в форме практической подготовки:	14 8
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	66
Промежуточная аттестация обучающихся - Зачёт с оценкой	

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
1. Методологические основы внутрифирменного планирования				
Тема: Сущность, задачи, принципы и показатели планирования.	2			
Тема: Основные виды и методы планирования. Горизонты планирования.	2	2		6
Тема: Целеполагание. Методика SMART.	2	2		6
Тема: Архитектура целей. Разработка стратегической карты предприятия.	2	2*		6
2. Внутрифирменное прогнозирование в системе управления предприятием.				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Тема: Сущность и содержание прогнозирования. Модели описания развития объекта. Классификация методов экономического прогнозирования.	4	1		6
Тема: Методы прогнозирования основных результативных показателей деятельности.	4	1		7
3. Комплекс и система внутрифирменного планирования предприятия.				
Тема: Структура внутрифирменного плана. Текущее и оперативно календарное планирование. Задачи и этапы оперативного планирования.	4	1*		7
Тема: Методы анализа эффективности использования и планирования потребности в ресурсах.	2	1*		7
Тема: Функциональное планирование: план маркетинга.	2	2*		7
Тема: Функциональное планирование: план производства.	2	1*		7
Тема: Функциональное планирование: Финансовое планирование.	2	1*		7
ИТОГО по дисциплине	28	14		66

*Реализуется в форме практической подготовки

5 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):
Таблица 4 - Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	30
Подготовка и оформление Контрольная работа	16
	66

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-

разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231990> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81752.html> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 205 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/452953> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 128 с // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 322 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/431742> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

7.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. Усанов, И.Г. Внутрифирменное планирование : методические указания по изучению дисциплины / И.Г. Усанов. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

2. Усанов, И.Г. Внутрифирменное планирование : методические указания выполнению контрольной работы / И.Г. Усанов. В свободном доступе в электроннообразовательной среде вуза.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Научная электронная библиотека - <http://cyberleninka.ru/>

2 Электронно-библиотечная система - <http://www.iqlib.ru/>

3 Русская наука в Интернет - <http://rusnauka.narod.ru/>

4 ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

5 Служба электронных толковых словарей - <http://glossary.ru/>

6 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://www.znanium.com/>

7 Научная электронная библиотека Elibrary.ru - <http://elibrary.ru/>

8 Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <http://www.biblio->

online.ru/

9 Электронно-библиотечная система IPRbooks- <http://www.iprbookshop.ru/>

10 Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <http://www.book.ru/>

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центр управления финансами: специализированный портал - <https://center-yf.ru/data/Marketologu/Vnutrifirmennoe-planirovaniye.php>

7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 - Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

8.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов - это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

8.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

9.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 Профессиональная и управленческая этика

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно - образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ.

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

«Внутрифирменное планирование»

Направление подготовки	<i>38.03.02 «Менеджмент»</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Проектирование, организация и администрирование бизнеса»</i>	
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>	
Год начала подготовки (<i>по учебному плану</i>)	<i>«2020»</i>	
Форма обучения	<i>«очная»</i>	
Технология обучения	<i>традиционная</i>	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«2»	«4»	«3»
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
<i>Зачёт с оценкой</i>	<i>Кафедра «ММГУ»</i>	

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1 - Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для анализа и составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разрабатывать мероприятия по рациональной организации и модернизации систем управления производством	<p>ПК-1.1 Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования, организации и управления производством ПК-1.2 Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции ПК-1.3 Владеет навыками разработки мероприятий по рациональной организации системы управления производством в организации</p>	<p>Знать: методологию планирования деятельности организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать систему целевых показателей деятельности организации;</p> <p>Владеть: навыками использования методики постановки целей SMART;</p> <p>Знать: основные методы прогнозирования;</p> <p>Уметь: составлять прогноз и проводить факторный анализ основных результативных показателей деятельности организации;</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования и проведения факторного анализа;</p> <p>Знать: структуру и основные разделы текущего плана и оперативнокалендарного плана;</p> <p>Уметь: проводить расчеты плановых показателей (например: численность персонала, производительность и т.д.);</p> <p>Владеть: навыками расчета основных показателей деятельности организации.</p>

Таблица 2 - Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1. Методологические основы внутрифирменного планирования.	ПК-1	Задание 1	Выбирает и обосновывает вид планирования. Определяет основные стратегические ориентиры, конвертирует их в систему целей по «горизонту планирования».

			Определяет миссию, и генеральные цели организации.
	ПК-1	Задание 1	Представляет карту целей организации с привязкой ключевых показателей оценки достижения целей.
2. Внутрифирменное прогнозирование в системе управления предприятием.	ПК-1	Задание 2	Демонстрирует знание и содержание основных методов прогнозирования.
	ПК-1	Задание 2	Составляет и обосновывает расчетами прогноз результативных показателей деятельности, применяя трендовый метод, метод анализа временных рядов, метод детерминированного факторного анализа.
3. Комплекс и система внутрифирменного планирования предприятия.	ПК-1	Задание 3	Демонстрирует знание системы внутрифирменных планов, структуру и содержание его основных разделов.
	ПК-1	Задание 3.	Выполняет расчеты плановых показателей согласно поставленным задачам.
Все темы	ПК-1	Контрольная работа	Логичное и структурированное представление материала в работе. Использование современного инструментария, актуальной исходной информации, правильность расчетов, обоснованность и аргументированность основных выводов и рекомендаций.
		Итоговый тест	Количество правильных ответов

1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 - Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой</i>				
1	Задание 1	4 неделя	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов - задание не выполнено.</p>
2	Задание 2	8 неделя	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов - задание не выполнено</p>
3	Задание 3	12 неделя	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов - задание не выполнено.</p>
4	Контрольная работа	15 неделя	15 баллов	<p>15 баллов - в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;</p> <p>10 баллов - в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргу-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				ментировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы; 5 баллов - в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы.
5	Тест	16 неделя	15 баллов	Пропорционально количеству правильных ответов в тесте. Минимальный пороговый уровень правильных ответов 50%
ИТОГО:		-	45 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 - 64 % от максимально возможной суммы баллов - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 - 74 % от максимально возможной суммы баллов - «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 - 84 % от максимально возможной суммы баллов - «хорошо» (средний уровень); 85 - 100 % от максимально возможной суммы баллов - «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задание 1. Стратегические карты.

На примере известного предприятия составить стратегическую карту, обязательным условием которой является достижения следующих целевых ориентиров: удовлетворенные акционеры (собственники), довольные клиенты, эффективные и результативные процессы, мотивированный и подготовленный персонал.

Задание 2. Прогнозирование

Задание 2.1 В таблице представлена динамика прибыли компании в ретроспективном периоде. Необходимо составить прогноз и определить целевой уровень прибыли на будущий период год воспользовавшись методами «Анализа временных рядов» и «Методом экстраполяции тренда» (графически).

Номер варианта выбирается в соответствие с последней цифрой в номере зачетной книжки. Цифра 0 соответствует варианту №10.

Вариант

Прибыль компании в ретроспективном периоде, млн.р.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	80	85	88	99	95	102	112	110	122
2	10	12	15	18	22	26	32	39	45
3	52	59	69	78	80	82	85	89	95
4	40	45	49	55	59	58	60	65	60
5	96	102	108	112	115	122	132	139	155
6	12	26	35	46	55	58	63	77	89
7	12	14	18	22	26	29	32	35	39
8	25	36	39	42	48	52	55	56	58
9	17	19	26	22	18	29	33	30	25
10	52	35	65	69	71	75	79	82	95

Задача 2.2. На основе приведенных данных:

- составить факторную модель зависимости расхода сырья от нормы расхода и производственной программы;
- рассчитать влияние нормы расхода и величины производственной программы на расход сырья;
- сделать вывод.

Предприятие	Кварталы	Нормы расхода, Z, кг	Производственная программа №, тыс.шт.	Расход сырья P _i , кг
№1	I	1,025	65,8	
	II	1,010	64,2	
№2	I	9.12	295,0	
	II	9.15	310,0	

Задача 2.3 Проанализировать всеми возможными способами влияния на товарооборот выработки и численности работников.

Периоды	Численность Ч, чел.	Выработка В, тыс.руб.	Товарооборот N, тыс.руб.
1	120	23,0	
2	125	23,5	

Многофакторные мультипликативные модели.

Задача 2.4. Определить влияние факторов на изменение выпуска продукции по двум предприятиям.

Предприятие	Периоды	Численность, чел.	Выработка в смену шт 1им рабочим	Количество смен
№1	1	15	500	25
	2	18	490	24
№2	1	150	50	25
	2	158	54	26

Задание 3.

Задача 3.1. Выручка предприятия от реализации продукции планируется на уровне предшествующего планируемому квартала, равной - 20350,0 тыс. руб., ФОТ - 4250,0 тыс. руб., отчисления в единый социальный налог - 1700,0 тыс. руб. Уровень условно переменных затрат (без ФОТ и начислений на него) в процентах к выручке - 30,0 %. Амортизационные отчисления и отчисления в ремонтный фонд 247,0 тыс. руб. Сумма условно постоянных затрат (без амортизационных отчислений и отчислений в ремонтный фонд) - 2000,0 тыс. руб., НДС - 16,67 % к сумме выручки. Необходимо определить плановую сумму прибыли от реализации продукции.

Задача 3.2. Рассчитайте плановую себестоимость продукции предприятия на квартал и прибыль от ее реализации. Планирование себестоимости осуществляется расчетно-аналитическим методом. Плановый фонд оплаты труда определяется произведением среднемесячной численности на их среднюю заработную плату и составит 2200,0 тыс. руб. Начисление на заработную плату определяется по действующим нормативам (тарифам взносов) в процентах к заработной плате. Общий норматив - 40 % к фонду оплаты труда. Амортизационные отчисления - 130,0 тыс. руб.; отчисления в ремонтный фонд - 29,0 тыс. руб. По итогам работы за прошлый квартал (с учетом индексации) сумма условно постоянных расходов (без амортизационных отчислений и отчислений в ремонтный фонд) составила 1082,8 тыс. руб., а уровень переменных расходов (без расходов на оплату труда и отчислений на них) - 27,2 % к выручке. Плановая сумма выручки от реализации продукции - 10250 тыс. руб.; НДС - 16,67 % к выручке от реализации продукции.

Задача 3.3. В первом квартале года предприятие реализовало 5000 изделий по цене 80 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70000 тыс. руб., удельные переменные - 60 тыс. руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10 % по сравнению со вторым. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10 %?

Задача 3.4. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции - 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %. Определить себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 3.5. Себестоимость товарной продукции предприятия в базисном периоде составила 380,5 млн. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда на 6 % и среднюю заработную плату на 4 %. Объем производства возрастет на 8 % при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции - 23 %, а постоянных расходов - 20 %. Определить процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

Задача 3.6. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8 % и за счет снижения цен на 3 %. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 млн. руб., затраты на сырье и материалы - 80,8 млн. руб. Определите

влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

Плановые показатели по изделиям А и Б составили:

Наименование плановых показателей.	Изделие А	Изделие Б
Выпуск и реализация, шт.	950	600
Цена одного изделия, тыс. руб.	125	65
Себестоимость изделия, тыс. руб.	100	50

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5 %, по изделию Б - на 2,5 %. Оптовая цена осталась без изменения. Определить как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой.

Контрольная работа

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 учебным планом дисциплины «Внутрифирменное планирование» предусмотрено выполнение контрольной работы. Тема контрольной работы: «Разработка бизнес-плана....»

Фактический срок сдачи готовой работы определяется преподавателем, но не позднее, чем за одну неделю до зачета.

Работа представляется в электронном виде в личном кабинете студента, оформленная согласно РД 013-2016 «Тестовые студенческие работы. Правила оформления»

Отчет должен содержать:

- 1 Оглавление
- 2 Исполнительное резюме
- 3 Продукт (услуга)
- 4 Маркетинг-план
- 5 Производственный план
- 6 Организационный план
- 7 Финансовый план
 - 7.1. Прогноз доходов и расходов
 - 7.2. Прогноз движения денежных средств
 - 7.3. Форма прогнозного бухгалтерского баланса
 - 7.4. График безубыточности
8. Приложения (при необходимости)

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i>	1	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i>	1	
3	Актуализация РПД к новому 2021-2022 учебному году. Основание: <i>Протокол заседания кафедры №14 от 25.05.2021</i>	15	