

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
социально-гуманитарного факультета

(наименование факультета)

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

« 04 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	40.03.01 "Юриспруденция"
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	очно-заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
I	I	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет	Кафедра ПЧП - Публичное и частное право

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

доцент кафедры «Публичное и частное
право», к.ист. наук

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Кузьмина

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Публичное и частное право»

(наименование кафедры)



(подпись)

Г.П. Старинов

(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹

(наименование кафедры)

(подпись)

(ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 "Юриспруденция".

Задачи дисциплины	1 Изучение основных юридических понятий и категорий. 2 Изучение юриспруденции как науки, как учебной дисциплины, как вида профессиональной деятельности. 3 Формирование представления о содержании профессионального труда юриста, сферах и направлениях юридической деятельности, видах юридической деятельности и их специфических особенностях. 4 Овладение навыками самостоятельной работы с учебной, юридической литературой, нормативными материалами, навыками применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста. 5 Формирование навыков работы с материалами судебной практики.
Основные разделы / темы дисциплины	1 Основы юридической деятельности 2 Понятие и виды юридической техники

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	31(ОК-7-1) ценности университетского сообщества; 32(ОК-7-1) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня; 31(ОК-7-2) ценности профессионального сообщества; 32(ОК-7-2) основы формирования и	У1(ОК-7-1) проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности; У2(ОК-7-1) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности; У1(ОК-7-2) выбирать средства для формирования и	Н1(ОК-7-1) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; Н2(ОК-7-1) навыками коммуникации в академической среде; Н3(ОК-7-1) навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи; Н1(ОК-7-2) навыками планирования,

	развития профессиональных компетенций.	развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества; У2(ОК-7-2) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности, в том числе электронные инструменты.	организации и контроля процесса освоения профессиональной деятельности; Н2(ОК-7-2) навыками коммуникации в профессиональной среде.
Общепрофессиональные			
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	31(ОПК-3-1) основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; 32(ОПК-3-1) требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей.	У1(ОПК-3-1) применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных юридических специальностей; У2(ОПК-3-1) анализировать документы, определяющие требования к профессиональной деятельности юриста.	Н1(ОПК-3-1) навыками анализа правовых явлений с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; Н2(ОПК-3-1) навыками общения в коллективе и с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	31(ОПК-6-1) правовую культуру, методы и приемы правового воспитания личности; 32(ОПК-6-1) приемы самообразования, способы повышения профессионального мастерства.	У1(ОПК-6-1) использовать методы правового воспитания; У2(ОПК-6-1) пользоваться приемами самообразования.	Н1(ОПК-6-1) приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта.
Профессиональные			
ПК-2 способность осуществлять профес-	31(ПК-2-2) роль и место профессио-	У1(ПК-2-2) пользоваться источни-	Н1(ПК-2-2) первичными навыками

сиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	нальной юридической деятельности в укреплении законности и правопорядка; 32(ПК-2-2) требования, предъявляемые к претенденту на должность судьи, прокурора, адвоката, нотариуса.	ками права; У2(ПК-2-2) использовать положения законодательных актов в аргументировании своей позиции.	анализа правовых явлений и правовых отношений; Н2(ПК-2-2) навыками использования юридической терминологии в учебном процессе.
---	--	--	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части.

Дисциплина «Введение в профессию» является начальной для формирования компетенций:

- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.
- ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
- ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Формирование компетенции ОК-7 осуществляется только в рамках дисциплины «Введение в профессию».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», будут востребованы при изучении последующих дисциплин «Семейное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Теория и практика успешной коммуникации», «Римское право», «Земельное право», «Право социального обеспечения», «Юридическая психология», «Теория оперативно-розыскной деятельности» / при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	16
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	92
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Познавательная учебная деятельность студента. Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде	2			
Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Основные сферы и	2			

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
направления профессиональной юридической деятельности, виды профессии юриста. Особенности труда юриста, его профессиональные обязанности и навыки				
Юридические документы: понятие и виды. Понятие юридической техники, юридической тактики, юридической стратегии	4			
Правила создания правореализационных юридических документов. Виды правореализационных документов их характеристика		4		
Правоприменительная деятельность, ее признаки. Классификация правоприменительных актов. Общая характеристика структурных элементов правоприменительных документов		4		
ИТОГО по дисциплине	8	8		92

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	52
Подготовка к занятиям семинарского типа	24
Подготовка и оформление расчетно-графической работы	16
	92

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Кобликов А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник/ А. С. Кобликов. – 3-е изд., изм. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81749.html>.— Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Максименко Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>.— Загл. с экрана.

2. Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заякина Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95211.html>.— Загл. с экрана.

3. Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ширяева С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97769.html>.— Загл. с экрана.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Кобликов А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник/ А. С. Кобликов. – 3-е изд., изм. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81749.html>.— Загл. с экрана.

4. Максименко Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>.— Загл. с экрана.

5. Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заякина Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95211.html>.— Загл. с экрана.

6. Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ширяева С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97769.html>.— Загл. с экрана.

Рекомендации по выполнению расчетно-графической работы:

Расчетно-графическая работа представляет собой форму самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению теоретических разделов курса, позволяет творчески использовать приобретенные знания, совершенствовать навыки научного изложения своих мыслей с использованием профессиональной терминологии. Расчетно-графическая работа выполняется студентом самостоятельно. При планировании подготовки РГР обучающийся должен представлять себе трудозатратность действий по поиску необходимого теоретического материала, его анализу и систематизации. Расчетно-графическая работа включает элементы эссе, соответственно необходимо учитывать временные затраты необходимых для ее подготовки.

Расчетно-графическая работа должна содержать:

- титульный лист;
- лист содержания;
- ответы на вопросы расчетно-графической работы;
- список использованных источников.

Готовую работу необходимо представить для проверки не позднее чем за неделю до промежуточной аттестации.

Рекомендации по выполнению практических работ:

В ходе самостоятельной работы студенты выполняют две практические работы соответствующие разделам дисциплины: 1 Основы юридической деятельности; 2 Понятие и виды юридической техники. Ответы на практические работы должны отражать глубину знаний и показывать высокий уровень владения теоретическим материалом. Работы оформляются на листах формата А4 и сдаются на практических занятиях. При оформлении работ, студент ориентируется на требования РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Выполненный тест сдается преподавателю во время практического занятия.

Обучающийся заранее получает тестовые вопросы. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов.

Рекомендации по выполнению плана-отчета по саморазвитию личности:

Выполнение плана-отчета по саморазвитию личности предусматривает заполнение таблицы представленного образца. Обучающемуся необходимо заполнить третью колонку данной таблицы, вписав в нее собственное видение каждого из этапов саморазвития личности в рамках профессионального становления. Например, первый этап «Мечта как ориентир»; Описание этапа: получение высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», успешное овладение всеми знаниями, умениями, навыками для профессиональной самореализации, карьерного роста и т.п.

Выполненный план-отчет сдается преподавателю во время практического занятия.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Парламентская газета. URL: <http://www.pnp.ru/>
2. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
3. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian	Лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html (Программа распространяется на условиях GNU General Public License)

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

3. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить РГР с элементами эссе на тему своей будущей профессиональной деятельности. Расчетно-графическая работа должна отражать следующие вопросы:

1. Почему я выбрал профессию юриста. В данном разделе студент должен представить свое видение профессии юриста и указать основные мотивы, которыми он руководствовался при выборе профессии.

2. Моя будущая специальность. Самый объемный раздел расчетно-графической работы. В этой части предлагается изложить особенности Вашей будущей профессиональной деятельности, т.е. описать особенности той юридической профессии в которой Вы себя видите (судья, следователь, адвокат, нотариус и др.). Обязательно необходимо проанализировать и представить какие требования профессия выдвигает к личности, указать ее особенности, факторы вредности, перспективы и т.п.

3. Самооценка будущего юриста. В этом пункте студент должен оценить свои личностные качества, познавательные способности и другие характеристики на предмет

соответствия их будущей профессии. В выводах следует отметить свои недостатки и представить действия по развитию необходимых черт характера, навыков, способностей.

4. Выводы.

Итоговая оригинальность текста должна составлять не менее 30%.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1 Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности, виды профессии юриста. Особенности труда юриста, его профессиональные обязанности и навыки.

2 Юридические документы: понятие и виды. Понятие юридической техники, юридической тактики, юридической стратегии.

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

К практическим занятиям разработаны задания, размещенные на сайте университета в разделе электронные образовательные ресурсы, ресурс «Введение в профессиональную деятельность».

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 311 корпус № 4).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	<i>40.03.01 "Юриспруденция"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Государственно-правовой</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очно-заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра ПЧП - Публичное и частное право</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	31(ОК-7-1) ценности университетского сообщества; 32(ОК-7-1) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня; 31(ОК-7-2) ценности профессионального сообщества; 32(ОК-7-2) основы формирования и развития профессиональных компетенций.	У1(ОК-7-1) проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности; У2(ОК-7-1) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности; У1(ОК-7-2) выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества; У2(ОК-7-2) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности, в том числе электронные инструменты.	Н1(ОК-7-1) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; Н2(ОК-7-1) навыками коммуникации в академической среде; Н3(ОК-7-1) навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи; Н1(ОК-7-2) навыками планирования, организации и контроля процесса освоения профессиональной деятельности; Н2(ОК-7-2) навыками коммуникации в профессиональной среде.
Общепрофессиональные			
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы	31(ОПК-3-1) основные нравственные принципы профессиональной деятельности юри-	У1(ОПК-3-1) применять на практике требования, сформулированные в кодексах профес-	Н1(ОПК-3-1) навыками анализа правовых явлений с позиций принципов законности, нрав-

этики юриста	ста; 32(ОПК-3-1) требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей.	сиональной этики различных юридических специальностей; У2(ОПК-3-1) анализировать документы, определяющие требования к профессиональной деятельности юриста.	ственности и гуманизма; Н2(ОПК-3-1) навыками общения в коллективе и с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	31(ОПК-6-1) правовую культуру, методы и приемы правового воспитания личности; 32(ОПК-6-1) приемы самообразования, способы повышения профессионального мастерства.	У1(ОПК-6-1) использовать методы правового воспитания; У2(ОПК-6-1) пользоваться приемами самообразования.	Н1(ОПК-6-1) приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта.
Профессиональные			
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	31(ПК-2-2) роль и место профессиональной юридической деятельности в укреплении законности и правопорядка; 32(ПК-2-2) требования, предъявляемые к претенденту на должность судьи, прокурора, адвоката, нотариуса.	У1(ПК-2-2) пользоваться источниками права; У2(ПК-2-2) использовать положения законодательных актов в аргументировании своей позиции.	Н1(ПК-2-2) первичными навыками анализа правовых явлений и правовых отношений; Н2(ПК-2-2) навыками использования юридической терминологии в учебном процессе.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	ОПК-3-1 ОПК-6-1 ПК-2-2	Практическая работа 1	- знает виды профессиональной юридической деятельности, содержание профессионального труда юриста; - знает основные профессиональные обязанности

			<p>юриста в различных сферах юридического труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определять качества личности, необходимые для выполнения того или иного вида профессиональной юридической деятельности; - знает основные этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности; - владеет навыками применения вышеназванных правил на практике.
Раздел 1	ОК-7-1	План-отчет по саморазвитию личности	<ul style="list-style-type: none"> - применяет методы и методики исследования и развития личности. - называет и расшифровывает основные психологические категории и понятия; - знает основные теоретические подходы к изучению человека как субъекта деятельности и познания; - знает закономерности становления и развития личности; - раскрывает индивидуально-психологические особенности человека, особенности эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер; - знает структуру личности, место и роль процессов познания и самопознания в психическом развитии человека; - осознает социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - называет и раскрывает основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция);

			- понимает основные мотивы и этапы самообразования.
Раздел 2	ОК-7-1 ОК-7-2 ОПК-6-1 ПК-2-2	Практическая работа 2	- знает виды правотворческой техники; - владеет правилами формирования нормативных правовых актов; - знает отличительные особенности правореализационных и правоприменительных документов, их классификацию; - знает основные элементы правовых документов; - владеет навыками анализа правовых документов; - умеет самостоятельно осуществлять подготовку юридических документов.
Раздел 1, Раздел 2 дисциплины	31 (ОК-7-1) 32 (ОК-7-1) 31 (ОК-7-2) 32 (ОК-7-2) 31 (ОПК-3-1) 32 (ОПК-3-1) 31 (ОПК-6-1) 32 (ОПК-6-1) 31 (ПК-2-2) 32 (ПК-2-2)	Тест	Количество верных ответов теста
Раздел 1, Раздел 2 дисциплины	ОПК-3-1 ПК-2-2	Расчетно-графическая работа	- имеет общее представление о профессиональном юридическом труде; - раскрывает мотивы выбора юридического труда; - применяет методы самоанализа личности; - понимает основные требования профессии выдвигаемые к личности, факторы вредности выбранного труда, его перспективы.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оцени- вания	Критерии оценивания
2 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>				
1	Практическая работа 1	В течение се- местра	20 баллов	<p>17-20 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>12-16 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>7-11 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оцени- вания	Критерии оценивания
				3-6 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0-2 баллов – задание фактически не выполнено.
2	План-отчет по саморазвитию личности	В течение семестра	20 баллов	17-20- студент выполнил план-отчет в полном соответствии с обозначенными заданиями; 12-16- студент выполнил план-отчет с небольшими неточностями; 7-11- студент выполнил план-отчет с существенными неточностями; 3-6- при выполнении плана-отчета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении обозначенных заданий; 0-2- задание фактически не выполнено.
3	Практическая работа 2	В течение семестра	20 баллов	17-20 баллов - студент пра-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оцени- вания	Критерии оценивания
				<p>вильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>12-16 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>7-11 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3-6 баллов - при выполнении комплексного задания студент про-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				демонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0-2 баллов – задание фактически не выполнено.
4	Расчетно-графическая работа	В течение семестра	20 баллов	20 баллов – студент представил полные ответы на вопросы расчетно-графической работы, продемонстрировал высокий уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности; 16 баллов – студент выполнил задание расчетно-графической работы с небольшими неточностями. Показал хороший уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности; 12 балла – студент вы-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оцени- вания	Критерии оценивания
				<p>полнил зада- ние расчетно- графической работы с су- щественными неточностями, показал удо- влетворитель- ный уровень применения методов про- фессионально- го самоанализа личности; 8 баллов – при выполнении расчетно- графической работы сту- дент проде- монстрировал низкий уро- вень владения теоретическим материалом, неумение применять на практике ме- тоды профес- сионального самоанализа личности; 0 баллов – Расчетно- графическая работа не вы- полнена.</p>
5	Тест	В течение 12- 13 недели се- мestra	20 баллов	<p>20 баллов - 91- 100% пра- вильных отве- тов – высокий уровень зна- ний; 16 баллов - 71- 90% % пра- вильных отве- тов – доста- точно высокий уровень зна- ний; 12 балла - 61- 70% правиль- ных ответов – средний уро- вень знаний;</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				8 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
	ИТОГО:	-	100 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Раздел 1

Практическая работа 1

1. Заполнить таблицу: «Профессиональная юридическая деятельность»

Виды профессиональной деятельности юриста	Содержание деятельности	Качества личности для выполнения данного вида профессиональной деятельности
Судья		
Адвокат		
Прокурор		
Юрисконсульт		
Следователь		
Оперуполномоченный		
Судебный пристав		
Инспектор по делам несовершеннолетних		
Нотариус		

2. «Этика юриста в его профессиональной деятельности»:

2.1 Перечислите этические правила поведения юристов в профессиональной и неслужебной деятельности.

2.2 Решите ситуационные задачи, свой ответ аргументируйте:

а) Ваш коллега-адвокат доверительно сообщает вам нелицеприятную информацию личного характера о другом коллеге, который является Вашим другом, просит при этом никому об этом не рассказывать.

Как Вы поступите?

б) «На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (М. Мамчич).

Кто, по вашему мнению, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество: тот, кто осуществляет посредничество, тот, кто предлагает и дает взятку, или тот, кто ее берет?

в) Существует выражение: «Бегущий полковник вызывает панику».

Должна ли, на Ваш взгляд, распространяться профессиональная этика на внеслужебное поведение представителей той или иной профессии? Каких именно профессий это особенно должно касаться?

План-отчет по саморазвитию личности

1. Мечта как ориентир: создание идеального образа желаемого будущего.

Комментарий: обучающемуся необходимо описать идеальный образ своего будущего.

2. Определение жизненно важных задач.

Комментарий: обучающемуся необходимо указать 5-6 жизненно важных для него задач.

3. Постановка профессиональных целей.

Комментарий: обучающемуся необходимо описать свои профессиональные цели.

4. Анализ сильных и слабых сторон своей личности. Профессиональное становление.

Комментарий: обучающемуся необходимо проанализировать сильные и слабые стороны своей личности. На основе проведенного анализа определить виды профессионального труда в рамках выбранного направления подготовки.

5. Самовоспитание / самосовершенствование личности.

Комментарий: проанализировав слабые стороны личности, обучающемуся необходимо представить варианты их развития.

6. Сопоставление Я-реального и Я-идеального.

Комментарий: обучающийся определяет какие универсальные личностные качества помогут ему достичь успеха в будущей профессиональной деятельности.

7. Правильная мотивация.

Комментарий: обучающемуся необходимо описать мотивы выбора направления подготовки «юриспруденция». Если указанные мотивы не соответствуют будущему профессиональному росту, обучающемуся предлагается определить положительные стороны выбранного направления подготовки и скорректировать мотивы. Соответственно ему необходимо указать 2-3 мотива, которые будут способствовать успеху в учебе и будущей карьере.

План-отчет по саморазвитию заполняется обучающимся в табличной форме.

Таблица – План-отчет по саморазвитию личности

Этап саморазвития обучающегося	Критерии личностного саморазвития	Описание этапа <i>Комментарий: заполняет обучающийся</i>
Первый: Мечта как ориентир	Активность, рефлексивность	
Второй: Определение жизненно важных задач	Активность, рефлексивность	
Третий: Постановка профессиональных целей	Рефлексивность, креативность	
Четвертый: Анализ сильных и слабых сторон личности	Активность, рефлексивность	
Пятый: Самовоспитание/ самосовершенствование личности	Активность, обучаемость, рефлексивность	
Шестой: Сопоставление Я-реального и Я-идеального	Активность, обучаемость, рефлексивность	
Седьмой: Правильная мотивация	Рефлексивность, креативность	

Раздел 2

Практическая работа 2

1. Заполните таблицу «Правотворческая техника: правила формирования нормативных правовых актов»

Правовые дефиниции: определение + характеристика	Юридические конструкции: определение + характеристика	Правовые презумпции: определение + характеристика	Правовые фикции: определение + характеристика

2. Раскройте содержание структурных элементов решения суда: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть.

3. Зайдите на сайт РосПравосудие. Проанализируйте одно решение суда, ответьте на вопросы:

3.1 В каком суде (судебном участке) рассматривалось дело, номер дела.

3.2 Что послужило поводом для рассмотрения дела.

3.3 Какая норма права была нарушена виновным лицом.

3.4 Какими статьями и какого НПА руководствовался судья при вынесении постановления.

3.5 Изложите кратко постановление судьи по делу.

Типовой вариант расчетно-графической работы

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить РГР с элементами эссе на тему своей будущей профессиональной деятельности. Расчетно-графическая рабо-

та должна отражать следующие вопросы:

5. Почему я выбрал профессию юриста. В данном разделе студент должен представить свое видение профессии юриста и указать основные мотивы, которыми он руководствовался при выборе профессии.

6. Моя будущая специальность. Самый объемный раздел расчетно-графической работы. В этой части предлагается изложить особенности Вашей будущей профессиональной деятельности, т.е. описать особенности той юридической профессии в которой Вы себя видите (судья, следователь, адвокат, нотариус и др.). Обязательно необходимо проанализировать и представить какие требования профессия выдвигает к личности, указать ее особенности, факторы вредности, перспективы и т.п.

7. Самооценка будущего юриста. В этом пункте студент должен оценить свои личностные качества, познавательные способности и другие характеристики на предмет соответствия их будущей профессии. В выводах следует отметить свои недостатки и представить действия по развитию необходимых черт характера, навыков, способностей.

8. Выводы.

Итоговая оригинальность текста должна составлять не менее 30%.

Типовой вариант теста

1. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:

- а) Легитимация;
- б) Кодификация;
- в) Инкорпорация;
- г) Консолидация.

2. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:

- а) Конституция РФ;
- б) Устав патрульно-постовой службы;
- в) Правила дорожного движения;
- г) Федеральный закон.

3. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов»:

- а) Правореализация;
- б) Правоприменение;
- в) Правотворчество;
- г) Интерпретация.

4. Какой из перечисленных субъектов по Конституции РФ (1993 год) не наделен правом законодательной инициативы:

- а) Президент РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Депутаты Государственной Думы;
- г) Генеральный прокурор РФ.

5. Какой из перечисленных источников права является результатом санкционированного нормотворчества:

- а) Нормативно-правовой акт;
- б) Правовой обычай;

- в) Нормативный договор;
 - г) Судебный прецедент.
6. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:
- а) Гипотеза;
 - б) Преамбула;
 - в) Преюдиция;
 - г) Диспозиция.
7. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:
- а) Указ Президента РФ;
 - б) Федеральный закон;
 - в) Постановление Правительства РФ;
 - г) Указ Министра РФ.
8. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:
- а) Президент РФ;
 - б) Правительство Российской Федерации;
 - в) Федеральное Собрание РФ;
 - г) Судебные органы.
9. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:
- а) От времени издания нормативно-правового акта;
 - б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;
 - в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;
 - г) От времени публикации нормативно-правового акта.
10. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:
- а) Указ Президента РФ;
 - б) Приказ о приеме на работу;
 - в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;
 - г) Указ Министра РФ.
11. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правил и приемов, с помощью которых создаются и реализуются нормативно-правовые акты»:
- а) Юридическая практика;
 - б) Юридическая техника;
 - в) Юридическая методика;
 - г) Юридическая версия.
12. Средствами идентификации юридического документа являются .
- а) Юридическая сила;
 - б) Реквизиты;
 - в) Источник официального опубликования;
 - г) Юридическая версия.
13. Официальными изданиями в РФ являются ...
- а) Газета «Известия» и журнал «Государство и право»;
 - б) Средства массовой информации РФ;

- в) Газета «Российская газета» и «Собрание законодательства РФ»;
- г) Все центральные газеты РФ.

14. Законы РФ действуют только после их:

- а) Подписания Президентом РФ;
- б) Одобрения Советом Федерации;
- в) Даты указанной в самом законе;
- г) Официального опубликования.

15. Какое требование означает, что любой нормативный акт по содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу:

- а) Требование законности;
- б) Требование стабильности;
- в) Требование эффективности;
- г) Требование соответствия нормам морали.

