

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Философия и культурология»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.В. Макурин
« 22 » 12 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
профиль «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Форма обучения очно-заочная
Технология обучения традиционная


Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы
доцент, канд. полит. наук



« 17 » 12 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО


Директор библиотеки


И.А. Романовская
« 18 » 12 20 17 г.


Заведующий кафедрой
«Философия и культурология»


Д.В. Новиков
« 17 » 12 20 17 г.

Декан ФЗДО


М.В. Семибратова
« 18 » 12 20 17 г.

Начальник УМУ


Е.Е. Поздеева
« 20 » 12 20 17 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в профессиональную деятельность							
Цель дисциплины	формирование у студентов начальных знаний и базовых умений и навыков, которые помогли бы им на протяжении всего курса обучения ориентироваться в области профессиональной деятельности «Реклама и связи с общественностью»							
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">• развитие интереса к будущей профессии;• получение системного представления об истории рекламы и PR, основных персоналиях, организациях, кампаниях, сыгравших выдающуюся роль в становлении этой области профессиональной деятельности;• получение системного представления о современном состоянии отрасли «Реклама и связи с общественностью»: основных специальностях, технологиях, организационной структуре, направлениях и объёмах деятельности, роли новых медиа в современной практике PR и рекламы;• формирование базовых представлений об этике профессиональной деятельности в данной отрасли.							
Основные разделы дисциплины	1. Реклама и связи с общественностью как виды коммуникации 2. Требования и этические стандарты в рекламной и PR-деятельности 3. Основы рекламной и PR-деятельности.							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
1 семестр	6	10	-	-	92	-	108	
ИТОГО:		6	10	-	-	92	-	108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений, навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1. Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	З1(ОК-7-1) ценности университетского сообщества	У1(ОК-7-1) проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности	Н1(ОК-7-1) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности
		У2(ОК-7-1) анализировать и осознанно выбирать ресурсы	Н2(ОК-7-1) навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами
	З2(ОК-7-1) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня	У3(ОК-7-1) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности	Н3(ОК-7-1) навыками коммуникации в академической среде
		У4(ОК-7-1) грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	Н4(ОК-7-1) навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время
		У5(ОК-7-1) составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений	Н5(ОК-7-1) навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта

		У6(ОК-7-1) видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него	
		У7(ОК-7-1) видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями	
	31(ОК-7-2) ценности профессионального сообщества	У1(ОК-7-2) выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества	Н1(ОК-7-2) навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности
	32(ОК-7-2) основы формирования и развития профессиональных компетенций	У2(ОК-7-2) проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.)	Н2(ОК-7-2) навыками коммуникации в профессиональной среде
	33(ОК-7-2) профессиональные стандарты по направлению подготовки	У3(ОК-7-2) проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности	Н3(ОК-7-2) навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций
	34(ОК-7-2) типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная)	У4(ОК-7-2) анализировать и осознанно выбирать ресурсы	
	35(ОК-7-2) структуру профессиональной мобильности	У5(ОК-7-2) определять цели деятельности	

	З6(ОК-7-2) условия организации профессиональной мобильности	У6(ОК-7-2) использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты	Н4(ОК-7-2) навыками организации социально-профессиональной мобильности
--	---	--	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении курса, «Обществознание» общеобразовательных и среднепрофессиональных учреждений.

Входной контроль проводится в виде тестирования. Задания тестов представлены в приложении 1 РПД.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	-	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	-	16
В том числе:		
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	-	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные рабо-	-	10

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
ты, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	-	92
Промежуточная аттестация обучающихся	0	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1 Общие аспекты профессиональной деятельности					
1. Познавательная и учебная деятельность студента (Истоки возникновения тайм-менеджмента. Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»). Способы борьбы с нехваткой времени. Способы работы над собой. Способы определения конечного результата. Самооценка. Рассмотрение способов установления приоритетов и ранжирования	Лекция	2	Традиционная с элементами дискуссии	ОК-7	32(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
задач)					
2. Планирование личных целей и расстановка приоритетов (Использование современных инструментов планирования временем (Google Calendar, OneNote)	Практическое занятие	2	Решение кейсов по тайм-менеджменту	ОК-7	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)
3. Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде. (Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта и его динамика. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Этика управления конфликтной ситуацией.	Лекция	2	Дискуссия	ОК-7	32(ОК-7-1) У3(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
4. Практика разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж.	Практическое занятие	2	Деловая игра (поведение в конфликтной ситуации)	ОК-7	НЗ(ОК-7-1)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	-
Раздел 2 Требования и этические стандарты в рекламной и PR-деятельности					
5. Профессиональные и этические стандарты в рекламной и PR-деятельности	Лекция	2	Проблемное изложение материала	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) Н2(ОК-7-1) Н4(ОК-7-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	12	Чтение основной и дополнительной литературы. Конспектирование.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У6(ОК-7-2) Н2(ОК-7-1) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	0	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	12	-	-	-
Раздел 3 Основы рекламной и PR-деятельности					
6. История рекламы	Практическое занятие	2	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическому занятию)	10	Освоение материала раздела дисциплины. Подготовка к опросу.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					Н4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Конспектирование.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
7. Современное состояние рекламы	Практическое занятие	2	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическому занятию)	10	Освоение материала раздела дисциплины. Подготовка к опросу.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Конспектирование.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
8. История связей с общественностью	Практическое занятие	1	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к прак-	10	Освоение материала раздела дисциплины. Подготовка к опросу.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	тическому занятию)				33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Конспектирование.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
9. Современное состояние связей с общественностью	Практическое занятие	1	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическому занятию)	10	Освоение материала раздела дисциплины. Подготовка к опросу.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Конспектирование.	ОК-7	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
ИТОГО по разделу 3	Лекции	-	-	-	
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	80	-	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине		-	Зачет	-	-
ИТОГО по дисциплине	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	10	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	Самостоятельная работа обучающихся	92	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов, в том числе с использованием активных методов обучения 4 часа.					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Введение в профессиональную деятельность», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; написание контрольной работы.

Для эффективного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. СТО 7.5-17 Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «КНАГТУ». – Введ. 2015-04-06. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2015. – 24 с.

2. РД ФГБОУ ВО КНАГТУ013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». – Введ. 2016-03-10. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 56 с.

График выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Рекомендованный график выполнения самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Изучение теоретических разделов дисциплины	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	42
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22
Написание контрольной работы	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	28
ИТОГО в 1 семестре	4	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	6	5	5	92

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1. Познавательная и учебная деятельность студента. Планирование личных целей и расстановка приоритетов	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)	Деловая игра Тайм-план	- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни - Может использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем
2. Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде	Н3(ОК-7-1)	Деловая игра	Осуществляет выбор стратегии регулирования конфликтной ситуации в профессиональном взаимодействии
3. Требования и этические стандарты рекламной и PR-деятельности	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У6(ОК-7-2) Н2(ОК-7-1) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1)	Тест	Знает требования и этические стандарты рекламной и PR-деятельности. Умеет оценивать этическое содержание рекламной и PR-кампании. Обладает навыком оценки этического содержания рекламной и PR-кампании.
4. Основы рекламной и PR-деятельности	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2)	Задания к практическим занятиям Тест	Знает основные этапы и вехи истории рекламы. Знает основные этапы и вехи PR. Знает особенности современного состояния рекламы и PR. Умеет анализировать и выделять рекламные и PR-технологии, возникшие на определенном этапе развития рекламы и PR. Обладает навыком выделения и анализа рекламных и PR-технологий, возникших на определенном этапе развития рекламы и PR

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
	Н4(ОК-7-2)		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ОК-7, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6– Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1.	Тайм-план		5 баллов	5 баллов – план составлен с использованием инструментов Google Calendar, OneNote. 0 баллов – план не составлен
2.	Деловая игра		5 баллов	5 баллов - студент активно участвовал в деловой игре. Продемонстрировал глубину, прочность, систематичность знаний, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение, использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов. 3 балла - студент участвовал в деловой игре. Продемонстрировал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение. 0 баллов - студент не участвовал в деловой игре.
3.	Тест к разделу 2.	16 недель	5 баллов	Правильно ответил на 9-10 вопросов теста – 5 баллов; правильно ответил на 7-8 вопросов теста – 4 балла; правильно ответил на 3-6 вопросов теста – 3 балла; правильно ответил менее чем на 3 вопроса теста – 0 баллов.
4.	Задание к практическому занятию 3.	4 неделя	10 баллов	ответил на три и более вопросов и участвовал в обсуждении проблемного вопроса занятия – 10 баллов; ответил на два вопроса и участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 8 баллов; ответил на один вопрос и (или) участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 6 баллов, не ответил ни на один вопрос и не участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 0 баллов.

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5.	Задание к практическому занятию 4.	6 неделя	10 баллов	ответил на три и более вопросов и участвовал в обсуждении проблемного вопроса занятия – 10 баллов; ответил на два вопроса и участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 8 баллов; ответил на один вопрос и (или) участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 6 баллов, не ответил ни на один вопрос и не участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 0 баллов.
6.	Задание к практическому занятию 5.	8 неделя	10 баллов	ответил на три и более вопросов и участвовал в обсуждении проблемного вопроса занятия – 10 баллов; ответил на два вопроса и участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 8 баллов; ответил на один вопрос и (или) участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 6 баллов, не ответил ни на один вопрос и не участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 0 баллов.
7.	Задание к практическому занятию 6.	12 неделя	10 баллов	ответил на три и более вопросов и участвовал в обсуждении проблемного вопроса занятия – 10 баллов; ответил на два вопроса и участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 8 баллов; ответил на один вопрос и (или) участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 6 баллов, не ответил ни на один вопрос и не участвовал в обсуждении проблемного вопроса – 0 баллов.
8	Тест к разделу 3.	17 неделя	10 баллов	Правильно ответил на 9-10 вопросов теста – 5 баллов; правильно ответил на 7-8 вопросов теста – 4 балла; правильно ответил на 3-6 вопросов теста – 3 балла; правильно ответил менее чем на 3 вопроса теста – 2 балла.
ИТОГО:			100 баллов	
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0-30 баллов – «не зачтено» 31-100 баллов – «зачтено»				

Типовые задания для текущего контроля

Кейс по тайм-менеджменту «Планирование недели студента»

Майя – студентка 4 курса, будущий журналист. Живет в провинциальном городе, с мамой – главным бухгалтером ООО «Кластер» и младшей сестрой Надей, которой 9 лет. Майя очень активна, талантлива и трудолюбива. Когда она училась в школе, то выпускала стенгазету, а, обучаясь в вузе, регулярно публиковала свои статьи в институтской газете. Майя очень старательна и тратит уйму времени на подготовку к занятиям, семинарам, тщательно шлифует каждый текст. Ее ответственность отмечают все преподаватели. Майю уважают студенты: она никогда не отказывает своим однокурсникам в просьбах о помощи, часто помогает им править тексты, оформлять задания. Ради друзей Майя готова примчаться по первому их зову, за что и заслужила репутацию отличного друга. Майя – примерная дочь, она во всем старается помогать своей маме: присматривает за младшей сестрой, дважды в неделю водит Надю в изостудию и в кружок бальных танцев по выходным, делает вместе с ней уроки. Также в обязанности Майи входит выгул собаки, полив цветов и еженедельная уборка в квартире, иногда - приготовление обеда. Мечта Майи – сразу после окончания вуза уехать в Москву, устроиться на работу по специальности, в перспективе – стать главным редактором. Однако есть определенные сложности на пути у заветной цели. Во-первых, устроиться на работу, не имея опыта работы по специальности или в смежной сфере, практически невозможно. Как решить эту проблему, Майя пока не знает, и у нее есть опасения, что совмещать работу и учебу будет довольно сложно. Во-вторых, в вузе, где учится Майя, достаточно слабая языковая подготовка, а в Москве требуются специалисты, владеющие английским на разговорном уровне. В-третьих, неплохо было бы поучиться вождению и получить водительские права. Ну и, наконец, участие и победа в конкурсах и проектах по журналистике тоже прибавили бы веса ее портфолио в глазах будущего работодателя. Осложняет ситуацию постоянная нехватка времени. Майя уже забыла, когда последний раз встречалась с друзьями, когда у нее было время для себя самой. А ведь ей так хотелось заниматься йогой, она даже планировала записаться в группу, но отказывалась от мысли, боясь, что едва ли удастся выкроить время. Каждый день похож на другой – институт, домашние обязанности, подготовка к занятиям, изредка – телевизор. Иногда Майе кажется, что она никогда не сможет вырваться из этой рутины, и тогда она тихонько плачет по ночам в подушку. Но признаться кому-нибудь, что ей тяжело, Майя не хочет.

Дополнительная информация. Занятия в вузе: 5 раз в неделю с 8.30 до 14.00. пятница и воскресенье – выходные. Занятия йогой: 2 раза в неделю (пн, ср) с 18.30 до 19.30. Поездка занимает 20 мин. в одну сторону. Занятия английским: 2 раза в неделю (вт, пт) с 17.00 до 18.00. Поездка занимает 15 мин. в одну сторону. Курсы вождения: (пн, ср, пт) 3 раза в неделю в утренние (9.00 – 11.00) или вечерние (18.00 – 20.00) часы. Поездка занимает 10 мин. в одну сторону. По своим биоритмам Майя - «сова», приучившая себя быть жаворонком - вставать в 6 часов утра. Вся творческую работу она предпочитает выполнять поздно вечером, так ей легче сосредоточиться. Ложиться спать Майя обычно в 23.00

Инструкция:

- 1) Предложите способы решения проблемы и создайте приблизительный **тайм-план распределения времени на неделю** (в табличной форме с выделением гибких и жестких дел);
- 2) проанализируйте создавшуюся ситуацию, дайте **оценку конкретным навыкам тайм-менеджмента** Майи, перечислите **основные ошибки** в распределении времени;
- 3) назовите **основные приемы оптимизации временного ресурса**, которые вы использовали при составлении плана на неделю (совмещение дел, отказ, делегирование и т.д.).

	Понед.	Вторн.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.	Воскрес.

6.00							
7.00							
8.00							
.....							
21.00							
22.00							
23.00							

Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»

Время проведения игры: 2 часа.

Цель: Развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на основе корректного разрешения конфликта, а также иллюстрация представленных стратегий.

Этапы игры:

1. В ходе группового обсуждения называются возможные причины конфликтных ситуаций в студенческо-преподавательской среде. Выбирается наиболее вероятная и распространённая конфликтная ситуация – конфликт на экзамене студента с преподавателем. Дается описание конфликта (15 мин).

2. Деление группы на 5 команд, определяем активных игроков для участия в ролевой игре. Каждая группа выбирает один из стилей поведения в конфликтной ситуации (добровольно или по жребию). Подготовка в группах сценария для проведения деловой (ролевой) игры согласно выбранной стратегии (20 мин).

3. Проведение ролевой игры (40 мин). Каждая команда разыгрывает конфликт, в которой демонстрирует выбранную стратегию поведения в конфликтной ситуации - соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и компромисс. В ходе игры участники должны максимально точно продемонстрировать все признаки выбранной стратегии.

4. Обсуждение итогов игры (30 мин):

- *Какая команда наиболее точно продемонстрировала выбранную стратегию?*
- *Какие характерные особенности поведения вы увидели при реализации каждой стратегии - соперничества, сотрудничества, уклонения, приспособления и компромисса?*
- *Какие стратегии поведения были наиболее эффективны в ходе деловой игры?*
- *Какие основные стили поведения в конфликте характерны для вас?*
- *Какую стратегию поведения в конфликте вы для себя выбрали в реальной ситуации?*
- *Удовлетворены ли вы результатом разрешения конфликта?*
- *Какие сложности возникают у вас в ходе коммуникаций в вузе?*
- *Как Вы можете оптимизировать коммуникации в студенческо-преподавательской среде?*
- *Какие шаги осуществите для того, чтобы научиться бесконфликтному поведению?*
- *Что для вас было важно в данном упражнении? О чем вы задумались?*
- *Что было трудным? Что усложняло взаимодействие?*

По результатам группового обсуждения формируются **выводы по деловой игре** и **список рекомендаций** для бесконфликтного поведения в вузе (15 мин).

ТЕСТ для раздела 2.

1. Совокупность поступков, совершаемых при взаимодействии с обществом – это...

- А) линия поведения
- Б) профессиональное поведение
- В) поведение
- Г) деятельность.

2. Стилль обслуживания клиентов – это...

- А) устойчивая общность приемов, обслуживающей деятельности персонала предприятия сервиса
- Б) сюжетная схема, по которой происходит обслуживание клиента в процессе предоставления ему тех или иных услуг
- В) совокупность особенностей речевых приемов работников в ситуации обслуживания
- Г) стиль поведения с руководством.

3. Какой из факторов не является составляющим «эффекта ореола»

- А) фактор привлекательности
- Б) фактор информированности
- В) фактор «отношения к нам»
- Г) фактор привлекательности.

4. Соответствие правилам произношения и правописания слов

- А) выразительность
- Б) грамотность
- В) ясность, доходчивость, понятность
- Г) наукообразность.

5. Этика в переводе с греческого означает

- А) обычай, нрав
- Б) нравственность
- В) мораль
- Г) политика.

6. Этика – это наука о ...

- А) профессиональном долге
- Б) морали
- В) законах нравственности
- Д) законах

7. Специальная отрасль психологической науки, которая изучает особенности и роль психических явлений в обслуживающей деятельности работников контактной зоны и потребительской деятельности клиентов

- А) психология сервиса
- Б) психология управления
- В) психология взаимоотношений
- Г) психология рекламы и PR.

9. Цель профессиональной этики

- А) изучение вопросов психологии моды, психологии воздействия рекламы;
- Б) сформировать у работников понятие своего профессионального долга и чести, привить навыки культуры общения как с клиентами, так и со своими коллегами
- В) разобраться в поведении своих коллег для оказания им при необходимости помощи и поддержки
- Г) сформировать у работников позитивное отношение к выполняемым задачам.

10. Стандарты поведения российского PR-специалиста представлены в...

- А) уголовном кодексе РФ
- Б) административном кодексе РФ
- В) Конституции РФ
- Г) кодексе профессионального поведения РАСО.

ТЕСТ для раздела 3.

1. Как называлась стена объявлений в Древней Греции?

- А) Стенус
- Б) Амбус
- В) никак не называлась
- Г) Альбум

2. В XV веке Гутенберг изобрел ... и это оказало влияние на развитие рекламы. Вставьте пропущенное слово.

- А) Бумагу
- Б) Литографию
- В) Печатный станок
- Г) Деньги.

3. Родиной рекламной листовки называют город

- А) Париж, XIV век
- Б) Лондон, XIV век

- В) Париж, XVI век
- Г) Лондон, XVI век
- Д) Париж, XVIII век
- Ж) Лондон, XVIII век

4. Считается, что в России реклама появилась в ... веке.

- А) X век
- Б) XIX век
- Г) XX век
- В) XXI век.

5. Фотография появилась в 1839 году. И практически сразу на Западе ее стали использовать в рекламе. В России же еще долго использовали не фото, а рисунок. В каком году появилась в российской рекламе фотография?

- А) 1861 г.
- Б) 1913 г.
- В) 1961 г.
- Г) 2000 г.

6. Кто из отечественных поэтов работал в организации, которую сегодня можно было бы назвать рекламным агентством?

- А) Пушкин
- Б) Маяковский
- В) Высоцкий
- Г) Достоевского

7. В каком году был принят федеральный закон «О рекламе»?.

- А) 1917 г.
- Б) 1991 г.
- В) 1995 г.
- Г) 2000 г.

8. Где возникли связи с общественностью в строгом смысле слова?

- А) в США
- Б) в России
- В) во Франции
- Г) в КНР

9. Когда возникли связи с общественностью в строгом смысле слова?

- А) в X веке
- Б) в XIX веке
- Г) в XX веке
- В) в XXI веке.

10. Впервые термин связи с общественностью использовал...

- А) В.И. Ленин
- Б) Томас Джефферсон
- В) И.В. Сталин
- Г) Г. Лассуэлл.

Типовые задания к практическим заданиям

Задание к разделу 2.

«Требования и этические стандарты рекламной и PR-деятельности»

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Что такое этика?
2. В чём заключается этическая сторона рекламы и PR?
3. Может ли реклама быть неэтичной?
4. Что такое недобросовестная реклама?
5. Что такое «черный PR»?

Ответьте на проблемный вопрос: На конкретном примере покажите отличие «чёрного PR» от «белого PR».

Задание к разделу 3.

«Основы рекламной и PR-деятельности»

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Где и когда возникла реклама?
2. Где и когда возник PR?
3. Какие этапы прошла в своём развитии реклама?
4. Какие этапы прошел в своем развитии PR?
5. Назовите основные характеристики современного этапа развития рекламы и PR.

Ответьте на проблемный вопрос: В чём Вы видите основные проблемы развития рекламы в России на современном этапе? Ответ аргументируйте.

Примерная тематика контрольной работы

1. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.
2. Реклама как коммуникационный процесс.
3. История рекламы в Европе и США.
4. История развития рекламы в современной России.
5. Рекламный рынок Комсомольска-на-Амуре.
6. Современные рекламные стратегии.
7. Основные каналы распространения рекламы.
8. Особенности политической рекламы.
9. Роль социальной рекламы в жизни общества.

10. Особенности рекламы в печатных СМИ.
11. Особенности рекламы в электронных СМИ.
12. Исследования в рекламном и PR-процессе.
13. Социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя.
14. История политической рекламы в России.
15. Особенности рекламы в Интернет-среде
16. Правовые основы рекламной деятельности в России.
17. Недобросовестная реклама.
18. Моральные и этические нормы рекламной деятельности.
19. Реклама и PR: общее и различное.
20. Разработка рекламного сообщения.
21. Конструирование образов в рекламе.
22. Рекламная компания: особенности организации и проведения.
23. Планирование рекламной деятельности.
24. Профессиональные PR-сообщества в современной России.
25. Новейшие рекламные технологии.

Требования к контрольной работе

Подготовка контрольной работы включает в себя поиск литературы, знакомство с ней, написание и оформление контрольной работы. Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Контрольная работа в оформленном виде должен включать титульный лист, содержание, введение, основную часть с разбивкой на разделы (и, если необходимо, на подразделы), заключение, а также список использованных источников. Список должен включать, как правило, не менее трёх названий научной, научно-популярной литературы. Объём работы должен составлять от 10 до 15 страниц компьютерного набора на листах А4 с одной стороны шрифтом 14 через полтора интервала.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Мудров, А.Н. Основы рекламы: Учебник / А. Н. Мудров. - М.: Экономика, 2007. - 319с.
2. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы: Учебник для вузов / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. - 547с.
3. Марочкина, С. С. Азарова, Е. В. Дмитриева, Л. М. Введение в специальность. Реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Реклама" Учебное пособие / Марочкина С.С., Азарова Е.В.; Под ред. Дмитриева Л.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -

239 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Теория и практика связей с общественностью: Учебник для вузов / А. В. Кочеткова, В. Н. Филиппов, Я. Л. Скворцов, А. С. Тарасов. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 233с.

2. Токтарова, Т.И. Рекламная деятельность: Учебное пособие для вузов / Т. И. Токтарова, Н. С. Зарайкина. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2015. - 108с.

3. Чумиков, А. Н. Бочарова, М. П. Самойленко, С. А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочарова, С.А. Самойленко. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Музыкант, В. Л. Реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Музыкант. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Естественнонаучный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4 Наука и образование: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hauka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Психологический практикум: психологические тесты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylist.net/praktikum>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовку к практическим занятиям.

Таблица 7 – Методические указания к отдельным видам деятельности

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
Лекционные занятия	<p>В процессе проведения лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется избегать дословного записывания информации за преподавателем, а самостоятельно формулировать краткие формулировки основных положений лекционного материала. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Перед началом каждой лекции рекомендуется прочесть материал предыдущего лекционного занятия с целью установления взаимосвязей нового учебного материала с усвоенным ранее для формирования целостного видения изучаемой экономической проблематики.</p>
Практические занятия	<p>Основой для подготовки к практическому (семинарскому) занятию является содержание лекционных занятий. Помимо этого для более глубокого понимания учебного материала необходимо использовать в процессе подготовки к занятиям учебную и учебно-методическую литературу. Показателем полноценной готовности студента к практическому занятию является способность самостоятельно излагать материал, приводить примеры, высказывать собственное мнение/критическое суждение по спорным вопросам и аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Все непонятные для обучающихся вопросы подробно разбираются на практическом занятии. Поэтому при подготовке к данному виду занятия студенту рекомендуется зафиксировать непонятные вопросы (закономерности, формулы, правила и пр.) и задать их преподавателю в начале занятия до проведения опроса.</p>
Контрольная работа	<p>Подготовка контрольной работы включает в себя поиск литературы, знакомство с ней, написание и оформление контрольной работы. Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Контрольная работа в оформленном виде должен включать титульный лист, содержание, введение, основную часть с разбивкой на разделы (и, если необходимо, на подразделы), заключение, а также список использованных источников. Список должен включать, как правило, не менее трёх названий научной, научно-популярной литературы. Объём работы должен составлять от 10 до 15 страниц компьютерного набора на листах А4 с одной стороны шрифтом 14 через полтора интервала.</p>

В качестве опорного конспекта лекций используется электронный

учебник: Чумиков, А. Н. Бочарова, М. П. Самойленко, С. А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочарова, С.А. Самойленко. - М.: Дело АНХ, 2016. - 520 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В образовательном процессе используются следующее программное обеспечение:

1 Microsoft® WindowsProfessional 7 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 46243844, MSDNProductKey

2 Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 47019898, MSDNProductKey

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
С выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	1 персональный ЭВМ с процессором	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций

Тестовые задания для входного контроля

1. Суждения из нижеприведённых, являющиеся неприемлемыми:
 - а) общество есть часть мира, неразрывно не связанная с природой;
 - б) общество – это такая часть мира, которая обособилась от природы, приобрела новые качества;
 - в) общество и природа – это две, качественно различные формы проявления единого мира;
 - г) общество и природа находятся во взаимодействии, влияют друг на друга.

2. Определение понятия «мировоззрение», с которым следует согласиться:
 - а) мировоззрение – это мироощущение;
 - б) мировоззрение – это знания о мире;
 - в) мировоззрение – это практический опыт человека;
 - г) мировоззрение – это общие представления о мире, о месте и роли человека в нём.

3. Наиболее ранней формой духовно-практического освоения мира в истории человечества является ...
 - а) наука;
 - б) Введение в профессиональную деятельность;
 - в) мифология;
 - г) религия.

4. Миф – это ...
 - а) миропонимание;
 - б) рассказ о прошлом;
 - в) образное синкретическое мировоззрение;
 - г) мировоззрение, в основе которого лежит вера в сверхъестественное.

5. Религия – это ...
 - а) вера в бога;
 - б) мировоззрение, основанное на вере в бога;
 - в) знание о боге;
 - г) эмоциональный опыт человека.

6. Индивид – это ...
 - а) единичный представитель человеческого рода;
 - б) любой из тех, кто принадлежит к человеческому роду, обладает всеобщими для всех людей чертами;
 - в) субъект сознательной деятельности, обладающий набором социально значимых черт, качеств, которые формируются и проявляются в процессе общественной жизни;

г) уникальность, неповторимость, формируемая под влиянием социально-культурной среды.

7. Суждение, в котором личность раскрывается как функциональная характеристика человека:

- а) личность – это общественно развитый человек, который обладает самосознанием;
- б) личность характеризует свобода выбора и свободный выбор;
- в) личность характеризуется осознанием ответственности;
- г) личность – это совокупность социальных ролей и их усвоение.

8. Незаурядный ум, нравственно санкционированный – это ...

- а) рассудок;
- б) разум;
- в) мудрость.
- г) талант.

9. «Эврика» – слово, выражающее радость при решении какой-либо проблемы, при появлении удачной мысли, идеи, при «озарении». Это слово, означающее «я нашёл!» приписывается одному из древнегреческих мыслителей, которое он, якобы, произнёс при неожиданном открытии важного закона. Этим мыслителем был ...

- а) Пифагор;
- б) Демокрит;
- в) Гераклит;
- г) Архимед.

10. Общество – это система. Оно включает в себя многочисленные подсистемы. Из нижеследующего перечня таких систем нужно выделить основные. К ним относятся:

- а) банковская;
- б) религиозно-конфессиональная;
- в) экономическая;
- г) духовная.

