

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Социально-гуманитарного факультета

О.А. Кузьмина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Введение в профессиональную деятельность»**

|                                                       |                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Направление подготовки                                | 40.03.01 – Юриспруденция  |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы | «Государственно-правовой» |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Обеспечивающее подразделение        |
| Кафедра «Публичное и частное право» |

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры «Публичное и частное  
право», к.ист.наук

---

(должность, степень, ученое звание)

О. А. Кузьмина

---

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Публичное и частное право»

---

(наименование кафедры)

Н.Э. Ракитина

---

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи дисциплины                  | Изучение основных юридических понятий и категорий.<br>Изучение юриспруденции как науки, как учебной дисциплины, как вида профессиональной деятельности.<br>Формирование представления о содержании профессионального труда юриста, сферах и направлениях юридической деятельности, видах юридической деятельности и их специфических особенностях.<br>Овладение навыками самостоятельной работы с учебной, юридической литературой, нормативными материалами, навыками применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста.<br>Формирование навыков работы с материалами судебной практики. |
| Основные разделы / темы дисциплины | Основы юридической деятельности.<br>Понятие и виды юридической техники.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции                                                                                                       | Индикаторы достижения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1.<br>Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.<br>УК-1.2.<br>Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.<br>УК-1.3. | - знать методы и средства поиска правовой информации в правовых базах данных России (справочно-правовые системы, сайты (порталы) государственных органов, порталы правовой информации, государственные автоматизированные системы, электронные библиотеки), в зарубежных поисковых системах правовой информации; знать методы анализа правовой информации.<br>- уметь применять технологии поиска профессионально-значимой информации, критически анализировать право- |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | вые источники, компетентно решать профессиональные задачи, используя технологию всестороннего исследования проблемы.<br>- владеть навыками самостоятельного осуществления поиска, анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач, навыками подготовки юридических документов.                                                                                                                                                                                           |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1.<br>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br>УК-6.2.<br>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.<br>УК-6.3.<br>Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования | - знать социально-личностные и психологические основы самоорганизации личности, роль самообразования в профессиональном самосовершенствовании индивида;<br>- уметь планировать деятельность, определять первоочередные задачи профессионально-личностного роста;<br>- владеть навыками эффективной организации рабочего времени, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в целях повышения уровня профессионального мастерства. |
| Общепрофессиональные                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                       | ОПК-7.1 Знает принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения<br>ОПК-7.2 Умеет использовать принципы юридической этики при решении профессиональных задач<br>ОПК-7.3 Владеет навыками разрешения различных профес-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - знать роль и место профессиональной юридической деятельности в укреплении законности и правопорядка;<br>- знать этику делового общения и профессиональную этику юриста;<br>- знать юридическую технику.<br>- уметь использовать положе-                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | сиональных ситуаций с использование норм этики и антикоррупционных стандартов поведения | ния законодательных актов в аргументировании своей позиции;<br>- уметь пользоваться информационными справочно-правовыми системами.<br>- владеть навыками использования этических норм в будущей профессиональной деятельности. |
| Профессиональные |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
| -                | -                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                              |

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Оценочные материалы*).

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / практических занятий, выполнения практических заданий, иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол «круглого» стола № 2 от 10.03.2023]:

- НЗ-4 Этика делового общения и профессиональная этика юриста

Дисциплина ««Введение в профессиональную деятельность»» в рамках воспитательной работы направлена на формирование академической честности и противодействия коррупции; формирование гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности; формирование личностных качеств будущего юриста

### 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

#### 4.1 Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на «1» курсе в «1» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., промежуточная аттестация в форме зачета 4 часа, самостоятельная работа обучающихся 96 ч..

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Контактная работа преподавателя с обучающимися |                      |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лекции                                         | Практические занятия | Лабораторные работы |     |               |     |
| Раздел 1. Общая часть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                      |                     |     |               |     |
| <p><b>Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности, виды профессии юриста. Особенности труда юриста*.</b></p> <p>Юриспруденция как наука и вид профессиональной деятельности. История возникновения и развития юриспруденции. Понятия «юрист», «юридическая деятельность». Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Особенности профессиональной юридической деятельности. Предметная характеристика деятельности юриста. Количественные параметры деятельности юриста. Качественные признаки труда юриста. Ресурсоемкость деятельности юриста.</p>          | 1*                                             | 1*                   |                     |     |               | 48  |
| <p><b>Тема 2. Профессиональные обязанности и навыки юриста. Техника юридического труда</b></p> <p>Содержание профессиональной деятельности юриста. Профессиональное поведение юриста. Личность юриста. Сообщество юристов. Профессиональные обязанности юристов, занятых в различных сферах общественной жизни. Содержание рабочей техники. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Работа с юридической литературой. Технология изучения и подготовка документов. ИИ - персональный ассистент студента. Работа с информацией: поиск, анализ и синтез (Как использовать ИИ для реферирования статей и книг. Поиск информации в больших объемах текста</p> | 1                                              | 1*                   |                     |     |               |     |

| Наименование разделов, тем и содержание материала                                                                                                                                                                           | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                                             |                                                        |     |               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                             | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           |                                                             |                                                        | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|                                                                                                                                                                                                                             | Лекции                                                                                   | Практические занятия                                        | Лабораторные работы                                    |     |               |     |
| (анализ документов). Сравнение нескольких источников с помощью ИИ).                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                             |                                                        |     |               |     |
| Раздел 2. Особенная часть                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                                             |                                                        |     |               |     |
| <b>Тема 3. Юридические документы: понятие и виды</b><br>Понятие «юридический документ». Признаки юридических документов. Виды юридических документов                                                                        | 1                                                                                        | 1*                                                          |                                                        |     |               | 48  |
| <b>Тема 4. Виды юридической техники.</b><br>Техника опубликования нормативных правовых актов. Техника систематизации нормативных актов. Интерпретационная техника. Правореализационная техника. Правоприменительная техника | 1*                                                                                       | 1*                                                          |                                                        |     |               |     |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                  | 4 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки:                                | 4 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 4 | - лабор., в том числе в форме практической подготовки: | -   | 4             | 96  |

\*реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на «1» курсе в «1» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 92 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |     |               |     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|
|                                                   | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           | ИКР | Пром. аттест. | СРС |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Лекции | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>работы |  |  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-----------------------------|--|--|----|
| Раздел 1. Основы юридической деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                              |                             |  |  |    |
| <b>Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности, виды профессии юриста.</b><br>Юриспруденция как наука и вид профессиональной деятельности. История возникновения и развития юриспруденции. Понятия «юрист», «юридическая деятельность». Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности | 0,5    | 0,5                          |                             |  |  | 46 |
| <b>Тема 2. Особенности труда юриста.</b><br>Особенности профессиональной юридической деятельности. Предметная характеристика деятельности юриста. Количественные параметры деятельности юриста. Качественные признаки труда юриста. Ресурсоемкость деятельности юриста.                                                                                                                                      | 1      | 1*                           |                             |  |  |    |
| <b>Тема 3. Профессиональные обязанности и навыки юриста</b><br>Содержание профессиональной деятельности юриста. Профессиональное поведение юриста. Личность юриста. Сообщество юристов. Профессиональные обязанности юристов, занятых в различных сферах общественной жизни.                                                                                                                                 | 1      | 1*                           |                             |  |  |    |
| <b>Тема 4. Техника юридического труда</b><br>Содержание рабочей техники. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Работа с юридической литературой. Технология изучения и подготовка документов.                                                                                                                                                                               | 1      | 1                            |                             |  |  |    |
| <b>Тема 5. ИИ в помощь учебе и будущей карьере</b><br>ИИ - персональный ассистент студента. Работа с информацией: поиск, анализ и синтез (Как использовать ИИ для реферирования статей и книг. Поиск инфор-                                                                                                                                                                                                  | 0,5    | 0,5                          |                             |  |  |    |



| Наименование разделов, тем и содержание материала                                                                                                                                                                                  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                                             |                                                        |     |               |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                    | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           |                                                             |                                                        | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Лекции                                                                                   | Практические занятия                                        | Лабораторные работы                                    |     |               |     |
| мации в больших объемах текста (анализ документов). Сравнение нескольких источников с помощью ИИ).                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                             |                                                        |     |               |     |
| Раздел 2. Понятие и виды юридической техники                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                                                             |                                                        |     |               |     |
| <b>Тема 6. Юридические документы: понятие и виды</b><br>Понятие «юридический документ». Признаки юридических документов. Виды юридических документов                                                                               | 1                                                                                        | 1                                                           |                                                        |     |               | 46  |
| <b>Тема 7. Юридическая техника</b><br>Понятие юридической техники. Содержание юридической техники                                                                                                                                  | 1                                                                                        | 1                                                           |                                                        |     |               |     |
| <b>Тема 8. Правотворческая техника.</b><br>Понятие правотворчества. Правила формирования содержания нормативных актов. Требование к внутренней форме нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. | 1                                                                                        | 1*                                                          |                                                        |     |               |     |
| <b>Тема 9. Виды юридической техники.</b><br>Техника опубликования нормативных правовых актов. Техника систематизации нормативных актов. Интерпретационная техника. Правореализационная техника. Правоприменительная техника        | 1                                                                                        | 1*                                                          |                                                        |     |               |     |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                         | 8 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки:                                | 8 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 4 | - лабор., в том числе в форме практической подготовки: | -   | -             | 92  |

\* реализуется в форме практической подготовки

## **5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

#### **1. Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу с элементами эссе на тему своей будущей профессиональной деятельности. Контрольная работа должна отражать следующие вопросы:

1. Почему я выбрал профессию юриста. В данном разделе студент должен представить свое видение профессии юриста и указать основные мотивы, которыми он руководствовался при выборе профессии.

2. Моя будущая специальность. Самый объемный раздел контрольной работы. В этой части предлагается изложить особенности Вашей будущей профессиональной деятельности, т.е. описать особенности той юридической профессии, в которой Вы себя видите (судья, следователь, адвокат, нотариус и др.). Обязательно необходимо проанализировать и представить какие требования профессия выдвигает к личности, указать ее особенности, факторы вредности, перспективы и т.п.

3. Самооценка будущего юриста. В этом пункте студент должен оценить свои личностные качества, познавательные способности и другие характеристики на предмет соответствия их будущей профессии. В выводах следует отметить свои недостатки и представить действия по развитию необходимых черт характера, навыков, способностей.

4. Выводы.

#### **2. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом.

#### **3. Методические указания к выполнению плана-отчета по саморазвитию личности**

Выполнение плана-отчета по саморазвитию личности предусматривает заполнение таблицы представленного образца. Обучающемуся необходимо заполнить третью колонку данной таблицы, вписав в нее собственное видение каждого из этапов саморазвития личности в рамках профессионального становления. Например, первый этап «Мечта как ориентир»; Описание этапа: получение высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», успешное овладение всеми знаниями, умениями, навыками для профессиональ-

ной самореализации, карьерного роста и т.п. Выполненный план-отчет сдается преподавателю во время промежуточной аттестации (зачета).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 40.00.00 - *Юриспруденция*:

<https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта                                                                                                     | Электронный адрес                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Консультант Плюс - СПС                                                                                             | <a href="https://consultant.ru/">https://consultant.ru/</a> |
| Кодекс - Профессиональные справочные системы                                                                       | <a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>         |
| Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика.            | <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>           |
| Официальный интернет-портал правовой информации                                                                    | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>     |
| Российская газета                                                                                                  | <a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>           |
| Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. | <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>         |

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

## **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / *40.03.01 - Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

**<https://knastu.ru/page/1928>**

## **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Перечень учебно-лабораторного оборудования приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Справка МТО и включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения оборудования и т.д.

## **8.3 Технические и электронные средства обучения**

### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1. Юридические документы: понятие и виды.
2. Юридическая техника.

### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.