

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Социально-гуманитарного \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

И. В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки	<i>40.03.01 «Юриспруденция»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Государственно-правовой</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры «Публичное и частное  
право», к.ист.наук

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)

О. А. Кузьмина

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Публичное и частное право»

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Г. П. Старинов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий выпускающей  
кафедрой<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

- НЗ-4 Этика делового общения и профессиональная этика юриста;
- НЗ-6 Юридическая техника;
- НУ-2 Пользоваться информационными справочно-правовыми системами.

Задачи дисциплины	Изучение основных юридических понятий и категорий. Изучение юриспруденции как науки, как учебной дисциплины, как вида профессиональной деятельности. Формирование представления о содержании профессионального труда юриста, сферах и направлениях юридической деятельности, видах юридической деятельности и их специфических особенностях. Овладение навыками самостоятельной работы с учебной, юридической литературой, нормативными материалами, навыками применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста. Формирование навыков работы с материалами судебной практики.
Основные разделы / темы дисциплины	Основы юридической деятельности. Понятие и виды юридической техники.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки инфор-	- знать методы и средства поиска правовой информации в правовых базах данных России (справочно-правовые системы, сайты (порталы) государственных органов, порталы правовой информации, государственные автоматизированные системы, электронные библиотеки), в зарубежных поисковых системах пра-

	<p>мации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>вовой информации; знать методы анализа правовой информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять технологии поиска профессионально-значимой информации, критически анализировать правовые источники, компетентно решать профессиональные задачи, используя технологию всестороннего исследования проблемы.</li> <li>- владеть навыками самостоятельного осуществления поиска, анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач, навыками подготовки юридических документов.</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать социально-личностные и психологические основы самоорганизации личности, роль самообразования в профессиональном самосовершенствовании индивида;</li> <li>- уметь планировать деятельность, определять первоочередные задачи профессионально-личностного роста;</li> <li>- владеть навыками эффективной организации рабочего времени, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в целях повышения уровня профессионального мастерства.</li> </ul>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принци-</p>	<p>ОПК-7.1.</p> <p>Знает принципы этики юриста,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать роль и место профессиональной юридической де-</li> </ul>

<p>пы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>антикоррупционные стандарты поведения ОПК-7.2. Умеет использовать принципы юридической этики при решении профессиональных задач ОПК-7.3. Владеет навыками разрешения различных профессиональных ситуаций с использованием норм этики и антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>тельности в укреплении законности и правопорядка; - знать этику делового общения и профессиональную этику юриста; - знать юридическую технику. - уметь использовать положения законодательных актов в аргументировании своей позиции; - уметь пользоваться информационными справочно-правовыми системами. - владеть навыками использования этических норм в будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Профессиональные</p>		
-	-	-

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на «1» курсе в «1» семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Дисциплина является начальной для формирования компетенций УК-1, УК-6, ОПК-7.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», будут востребованы при изучении последующих дисциплин «Философия», «Социально-психологические аспекты инклюзивного образования», «Тайм-менеджмент», «Криминология», «Уголовное право», «Правовые основы противодействия коррупции», «Бюджетное право».

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» в рамках воспитательной работы направлена на формирование академической честности и противодействие коррупции, формирование личностных качеств будущего юриста, формирование гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности.

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет «3» з.е., «108» акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	32
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) в том числе в форме практической подготовки:	16  4 часа практ.подг.
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе в форме практической подготовки:	16  4 часа практ.подг.
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся –«Зачет»	-

### 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Основы юридической деятельности</b>				
<b>Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности, виды профессии юриста.</b> Юриспруденция как наука и вид профессиональной деятельности. История возникновения и развития юриспруденции. Понятия «юрист», «юридическая деятельность». Основные сферы и	2	2	-	40

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
направления профессиональной юридической деятельности				
<b>Тема 2. Особенности труда юриста*.</b> Особенности профессиональной юридической деятельности. Предметная характеристика деятельности юриста. Количественные параметры деятельности юриста. Качественные признаки труда юриста. Ресурсоемкость деятельности юриста.	2*	2*	-	
<b>Тема 3. Профессиональные обязанности и навыки юриста</b> Содержание профессиональной деятельности юриста. Профессиональное поведение юриста. Личность юриста. Сообщество юристов. Профессиональные обязанности юристов, занятых в различных сферах общественной жизни.	2	2	-	
<b>Тема 4. Техника юридического труда</b> Содержание рабочей техники. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Работа с юридической литературой. Технология изучения и подготовка документов.	2	2	-	
<b>Раздел 2. Понятие и виды юридической техники</b>				
<b>Тема 5. Юридические документы: понятие и виды</b> Понятие «юридический документ». Признаки юридических документов. Виды юридических документов	2	2	-	36
<b>Тема 6. Юридическая техника</b> Понятие юридической техники. Содержание юридической техники	2	2	-	
<b>Тема 7. Правотворческая техника.</b> Понятие правотворчества. Правила формирования содержания нормативных актов. Требование к	2	2	-	

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
внутренней форме нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.				
<b>Тема 8. Виды юридической техники*.</b> Техника опубликования нормативных правовых актов. Техника систематизации нормативных актов. Интерпретационная техника. Правореализационная техника. Правоприменительная техника	2*	2*	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

## 6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	20
Подготовка и оформление контрольной работы	26
	76

## 7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1 Основная литература

1. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0815-1. — Текст : электронный // Электронно-



библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101515.html>, ограниченный. – Загл. с экрана. (дата обращения 03.04.2022).

2. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана. (дата обращения 03.04.2022).

3. Кобликов А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник/ А. С. Кобликов. – 3-е изд., изм. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана. (дата обращения 03.04.2022).

4. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81749.html>.— Загл. с экрана. (дата обращения 03.04.2022).

5. РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Максименко Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>.— Загл. с экрана. (дата обращения 03.04.2022).

2. Заякина Р.А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заякина Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95211.html>.— Загл. с экрана. (дата обращения 03.04.2022).

3. Ширяева С.В. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ширяева С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97769.html>.— Загл. с экрана. (дата обращения 03.04.2022).

## **8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 118 эбс ИКЗ 221272700076927030100100090026311244 от 14 марта 2022 г. (с 17 апреля 2022 г. по 16 апреля 2023 г.)

2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. – Лицензионный договор № ЕП44/9 (неисключительная лицензия) ИКЗ 221272700076927030100100090016311244 от 14 марта 2022 г (с 27 марта 2022 г. по 27 марта 2023 г)

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП 223/002/12 от 04 февраля 2022 г. (с 08 февраля 2022 г. по 07 февраля 2023 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

#### **8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>
2. Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>
3. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
6. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

#### **8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> / бессрочное использование
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017 / бессрочное использование

### **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.  
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

#### **3. Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу с элементами эссе на тему своей будущей профессиональной деятельности. Контрольная работа должна отражать следующие вопросы:

1. Почему я выбрал профессию юриста. В данном разделе студент должен представить свое видение профессии юриста и указать основные мотивы, которыми он руководствовался при выборе профессии.

2. Моя будущая специальность. Самый объемный раздел контрольной работы. В этой части предлагается изложить особенности Вашей будущей профессиональной деятельности, т.е. описать особенности той юридической профессии, в которой Вы себя видите (судья, следователь, адвокат, нотариус и др.). Обязательно необходимо проанализировать и представить какие требования профессия выдвигает к личности, указать ее особенности, факторы вредности, перспективы и т.п.

3. Самооценка будущего юриста. В этом пункте студент должен оценить свои личностные качества, познавательные способности и другие характеристики на предмет соответствия их будущей профессии. В выводах следует отметить свои недостатки и представить действия по развитию необходимых черт характера, навыков, способностей.

4. Выводы.

#### **4. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

#### **5. Методические указания к выполнению плана-отчета по саморазвитию личности**

Выполнение плана-отчета по саморазвитию личности предусматривает заполнение таблицы представленного образца. Обучающемуся необходимо заполнить третью колонку данной таблицы, вписав в нее собственное видение каждого из этапов саморазвития личности в рамках профессионального становления. Например, первый этап «Мечта как ориентир»; Описание этапа: получение высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», успешное овладение всеми знаниями, умениями, навыками для профессиональной самореализации, карьерного роста и т.п.

Выполненный план-отчет сдается преподавателю во время промежуточной аттестации (зачета).

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Ауд. 402, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (Учебный зал судебных заседаний).	Проектор BenQ, экран, компьютер
Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 407, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор EPSON EB-X8, экран, компьютер

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1 Юридические документы: понятие и виды.

2 Юридическая техника.

#### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- ауд. 209 корпус 1 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета;
- компьютерные классы (ауд. 401 корпус 1).

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>2</sup>**  
**по дисциплине**

**«Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки	<i>40.03.01 «Юриспруденция»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Государственно-правовой</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

<sup>2</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.



## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>- знать методы и средства поиска правовой информации в правовых базах данных России (справочно-правовые системы, сайты (порталы) государственных органов, порталы правовой информации, государственные автоматизированные системы, электронные библиотеки), в зарубежных поисковых системах правовой информации; знать методы анализа правовой информации.</p> <p>- уметь применять технологии поиска профессионально-значимой информации, критически анализировать правовые источники, компетентно решать профессиональные задачи, используя технологию всестороннего исследования проблемы.</p> <p>- владеть навыками самостоятельного осуществления поиска, анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач, навыками подготовки юридических документов.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулирует цели личностного и профессионального</p>	<p>- знать социально-личностные и психологические основы самоорганизации личности, роль самообразования в профессиональном самосовершенствовании индивида;</p> <p>- уметь планировать деятельность, определять первоочередные задачи профессионально-личностного роста;</p> <p>- владеть навыками эффективной организации рабочего времени, навыками анализа различных правовых явлений,</p>

	<p>развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p>	<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в целях повышения уровня профессионального мастерства.</p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1.</p> <p>Знает принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>Умеет использовать принципы юридической этики при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Владеет навыками разрешения различных профессиональных ситуаций с использованием норм этики и антикоррупционных стандартов поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать роль и место профессиональной юридической деятельности в укреплении законности и правопорядка;</li> <li>- знать этику делового общения и профессиональную этику юриста;</li> <li>- знать юридическую технику.</li> <li>- уметь использовать положения законодательных актов в аргументировании своей позиции;</li> <li>- уметь пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</li> <li>- владеть навыками использования этических норм в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
Профессиональные		
-	-	-

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	УК-1 ОПК-7	Практическая работа 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды профессиональной юридической деятельности, содержание профессионального труда юриста;</li> <li>- знает основные профессиональные обязанности</li> </ul>

			<p>юриста в различных сферах юридического труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности;</li> <li>- умеет определять качества личности, необходимые для выполнения того или иного вида профессиональной юридической деятельности;</li> <li>- владеет навыками поиска необходимой информации, применения вышеперечисленных правил на практике.</li> </ul>
Раздел 1	УК-6	План-отчет по саморазвитию личности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает закономерности становления и развития личности;</li> <li>- знает индивидуально-психологические особенности человека, особенности эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер;</li> <li>- знает структуру личности, место и роль процессов познания и самопознания в психическом развитии человека;</li> <li>- знает социально-личностные и психологические основы самоорганизации личности;</li> <li>- называет и раскрывает основные функциональные компоненты процесса самоорганизации;</li> <li>- понимает основные мотивы и этапы самообразования.</li> </ul>
Раздел 2	УК-1	Практическая работа 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды правотворческой техники;</li> <li>- владеет правилами формирования нормативных правовых актов;</li> <li>- знает отличительные особенности правореализационных и правоприменительных документов, их классификацию;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные элементы правовых документов;</li> <li>- владеет навыками анализа правовых документов;</li> <li>- умеет самостоятельно осуществлять подготовку юридических документов.</li> </ul>
Раздел 1, Раздел 2	УК-1 УК-6 ОПК-7	Тест	Количество верных ответов теста
Раздел 1, Раздел 2	УК-1 УК-6 ОПК-7	Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет нормативные правовые акты, регламентирующие будущую профессиональную деятельность,</li> <li>- имеет общее представление о профессиональном юридическом труде, выполняемых профессиональных задачах;</li> <li>- раскрывает мотивы выбора юридического труда;</li> <li>- определяет нравственные качества личности, необходимые для осуществления будущего вида профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет методы самоанализа личности;</li> <li>- понимает основные требования профессии выдвигаемые к личности, факторы вредности выбранного труда, его перспективы.</li> </ul>

**2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>				
1	Практическая работа 1	В течение семестра	20 баллов	17-20 баллов - студент правильно выпол-

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<p>нил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>12-16 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>7-11 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3-6 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстриро-</p>

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оцени- вания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				вал недоста- точный уро- вень знаний и умений при решении про- фессиональ- ных задач в рамках усво- енного учеб- ного материа- ла. 0-2 баллов – задание фак- тически не выполнено.
2	План-отчет по саморазви- тию личности	В течение се- местра	20 баллов	17-20- студент выполнил план-отчет в полном соот- ветствии с обозначенны- ми заданиями; 12-16- студент выполнил план-отчет с небольшими неточностями; 7-11- студент выполнил план-отчет с существенны- ми неточно- стями; 3-6- при вы- полнении пла- на-отчета сту- дент проде- монстрировал недостаточный уровень зна- ний и умений при решении обозначенных заданий; 0-2- задание фактически не выполнено.
3	Практическая работа 2	В течение се- местра	20 баллов	17-20 баллов - студент пра- вильно выпол- нил комплекс- ное задание (максимум до- пустил одну ошибку). По-

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<p>казал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>12-16 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>7-11 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3-6 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении про-</p>

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оцени- вания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<p>фессиональ-ных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0-2 баллов – задание фактически не выполнено.</p>
4	Контрольная работа	В течение семестра	20 баллов	<p>20 баллов – студент представил полные ответы на вопросы контрольной работы, продемонстрировал высокий уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности;</p> <p>16 баллов - студент выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хороший уровень владения теоретическим материалом, применения методов профессионального самоанализа личности;</p> <p>12 балла – студент выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями, показал удовлетворительный уровень примене-</p>



	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<p>ния методов профессионального самоанализа личности;</p> <p>8 баллов – при выполнении контрольной работы студент продемонстрировал низкий уровень владения теоретическим материалом, неумение применять на практике методы профессионального самоанализа личности;</p> <p>0 баллов – контрольная работа не выполнена.</p>
5	Тест	В течение 16 недели семестра	20 баллов	<p>20 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний;</p> <p>16 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний;</p> <p>12 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний;</p> <p>8 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний;</p> <p>0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### 3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

#### Раздел 1

**Практическая работа 1** (реализуется в форме практической подготовки)

1. Заполнить таблицу: «Профессиональная юридическая деятельность»

Виды профессиональной деятельности юриста	Содержание деятельности, НПА, регламентирующие порядок осуществления деятельности	Качества личности для выполнения данного вида профессиональной деятельности
Судья		
Адвокат		
Прокурор		
Юрисконсульт		
Следователь		
Оперуполномоченный		
Судебный пристав		
Инспектор по делам несовершеннолетних		
Нотариус		

2. «Этика юриста в его профессиональной деятельности»:

2.1 Перечислите этические правила поведения юристов в профессиональной и неслужебной деятельности.

2.2 Решите ситуационные задачи, свой ответ аргументируйте:

а) Ваш коллега-адвокат доверительно сообщает вам нелицеприятную информацию личного характера о другом коллеге, который является Вашим другом, просит при этом никому об этом не рассказывать.

*Как Вы поступите?*

б) «На правосудие легче рассчитывать, когда знаешь, с кем нужно рассчитаться» (М. Мамчич).

*Кто, по вашему мнению, в большей степени несет моральную ответственность за взяточничество: тот, кто осуществляет посредничество, тот, кто предлагает и дает взятку, или тот, кто ее берет?*

в) Существует выражение: «Бегущий полковник вызывает панику».

*Должна ли, на Ваш взгляд, распространяться профессиональная этика на внеслужебное поведение представителей той или иной профессии? Каких именно профессий это особенно должно касаться?*

## План-отчет по саморазвитию личности

1. Мечта как ориентир: создание идеального образа желаемого будущего.

*Комментарий: обучающемуся необходимо описать идеальный образ своего будущего.*

2. Определение жизненно важных задач.

*Комментарий: обучающемуся необходимо указать 5-6 жизненно важных для него задач.*

3. Постановка профессиональных целей.

*Комментарий: обучающемуся необходимо описать свои профессиональные цели.*

4. Анализ сильных и слабых сторон своей личности. Профессиональное становление.

*Комментарий: обучающемуся необходимо проанализировать сильные и слабые стороны своей личности. На основе проведенного анализа определить виды профессионального труда в рамках выбранного направления подготовки.*

5. Самовоспитание / самосовершенствование личности.

*Комментарий: проанализировав слабые стороны личности, обучающемуся необходимо представить варианты их развития.*

6. Сопоставление Я-реального и Я-идеального.

*Комментарий: обучающийся определяет какие универсальные личностные качества помогут ему достичь успеха в будущей профессиональной деятельности.*

7. Правильная мотивация.

*Комментарий: обучающемуся необходимо описать мотивы выбора направления подготовки «юриспруденция». Если указанные мотивы не соответствуют будущему профессиональному росту, обучающемуся предлагается определить положительные стороны выбранного направления подготовки и скорректировать мотивы. Соответственно ему необходимо указать 2-3 мотива, которые будут способствовать успеху в учебе и будущей карьере.*

**План-отчет по саморазвитию** заполняется обучающимся в табличной форме.

Таблица – План-отчет по саморазвитию личности

Этап саморазвития обучающегося	Критерии личностного саморазвития	Описание этапа <i>Комментарий: заполняет обучающийся</i>
Первый: Мечта как ориентир	Активность, рефлексивность	
Второй: Определение	Активность, рефлексив-	

жизненно важных задач	ность	
Третий: Постановка профессиональных целей	Рефлексивность, креативность	
Четвертый: Анализ сильных и слабых сторон личности	Активность, рефлексивность	
Пятый: Самовоспитание/ самосовершенствование личности	Активность, обучаемость, рефлексивность	
Шестой: Сопоставление Я-реального и Я-идеального	Активность, обучаемость, рефлексивность	
Седьмой: Правильная мотивация	Рефлексивность, креативность	

## Раздел 2

### Практическая работа 2 (реализуется в форме практической подготовки)

1. Заполните таблицу «Правотворческая техника: правила формирования нормативных правовых актов»

Правовые дефиниции: определение + характеристика	Юридические конструкции: определение + характеристика	Правовые презумпции: определение + характеристика	Правовые фикции: определение + характеристика

2. Раскройте содержание структурных элементов решения суда: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть.

3. Зайдите на сайт Судебные и нормативные акты РФ. Проанализируйте одно решение суда, ответьте на вопросы:

3.1 В каком суде (судебном участке) рассматривалось дело, номер дела.

3.2 Что послужило поводом для рассмотрения дела.

3.3 Какая норма права была нарушена виновным лицом.

3.4 Какими статьями и какого НПА руководствовался судья при вынесении постановления.

3.5 Изложите кратко постановление судьи по делу.

### Типовой вариант контрольной работы

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу с элементами эссе на тему своей будущей профессиональной деятельности. Контрольная работа должна отражать следующие вопросы:

1. Почему я выбрал профессию юриста. В данном разделе студент должен представить свое видение профессии юриста и указать основные мотивы, которыми он руководствовался при выборе профессии.

2. Моя будущая специальность. Самый объемный раздел контрольной работы. В этой части предлагается изложить особенности Вашей будущей профессиональной деятельности, т.е. описать особенности той юридической профессии в которой Вы себя видите (судья, следователь, адвокат, нотариус и др.). Обязательно необходимо проанализиро-

вать и представить какие требования профессия выдвигает к личности, указать ее особенности, факторы вредности, перспективы и т.п.

3. Самооценка будущего юриста. В этом пункте студент должен оценить свои личностные качества, познавательные способности и другие характеристики на предмет соответствия их будущей профессии. В выводах следует отметить свои недостатки и представить действия по развитию необходимых черт характера, навыков, способностей.

4. Выводы.

### Типовой вариант теста

1. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:

- а) Легитимация;
- б) Кодификация;
- в) Инкорпорация;
- г) Консолидация.

2. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:

- а) Конституция РФ;
- б) Устав патрульно-постовой службы;
- в) Правила дорожного движения;
- г) Федеральный закон.

3. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов»:

- а) Правореализация;
- б) Правоприменение;
- в) Правотворчество;
- г) Интерпретация.

4. Какой из перечисленных субъектов по Конституции РФ (1993 год) не наделен правом законодательной инициативы:

- а) Президент РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Депутаты Государственной Думы;
- г) Генеральный прокурор РФ.

5. Какой из перечисленных источников права является результатом санкционированного нормотворчества:

- а) Нормативно-правовой акт;
- б) Правовой обычай;
- в) Нормативный договор;
- г) Судебный прецедент.

6. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:

- а) Гипотеза;
- б) Преамбула;
- в) Преюдиция;

г) Диспозиция.

7. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Указ Министра РФ.

8. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Судебные органы.

9. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:

- а) От времени издания нормативно-правового акта;
- б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;
- в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;
- г) От времени публикации нормативно-правового акта.

10. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Приказ о приеме на работу;
- в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;
- г) Указ Министра РФ.

11. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правил и приемов, с помощью которых создаются и реализуются нормативно-правовые акты»:

- а) Юридическая практика;
- б) Юридическая техника;
- в) Юридическая методика;
- г) Юридическая версия.

12. Средствами идентификации юридического документа являются .

- а) Юридическая сила;
- б) Реквизиты;
- в) Источник официального опубликования;
- г) Юридическая версия.

13. Официальными изданиями в РФ являются ...

- а) Газета «Известия» и журнал «Государство и право»;
- б) Средства массовой информации РФ;
- в) Газета «Российская газета» и «Собрание законодательства РФ»;
- г) Все центральные газеты РФ.

14. Законы РФ действуют только после их:

- а) Подписания Президентом РФ;
- б) Одобрения Советом Федерации;
- в) Даты указанной в самом законе;

г) Официального опубликования.

15. Какое требование означает, что любой нормативный акт по содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу:

- а) Требование законности;
- б) Требование стабильности;
- в) Требование эффективности;
- г) Требование соответствия нормам морали.

