

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в**  
**библиотеке»**

Программа профессиональной переподготовки	<i>Библиотечно-информационная деятельность</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Кафедра «История и культурология»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы:

Зав. кафедрой ИК, д.и.н., профессор  
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Петрунина Ж.В.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
\_История и культурология\_  
(наименование кафедры)

(подпись)

Петрунина Ж.В.  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность»

Цель дисциплины	освоение методики и технологий библиографической и информационно-аналитической деятельности
Основные разделы / темы дисциплины	Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития.; Базовые библиографические и информационно-аналитические технологии; Специализированные библиографические и информационно-аналитические технологии

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой профессиональной переподготовки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах	<b>Знать</b> особенности стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей разных возрастов и пользователей с ограничениями здоровья; методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам; стандарты и правила библиографического описания печатных и электронных документов разных типов и видов, представления метаданных <b>Уметь</b> осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах;	<b>Знать</b> особенности обслуживания пользователей разных возрастов и пользователей с ограничениями здоровья в разных форматах; методы и технологии поиска по разным критериям; знать стандарты и правила библиографического описания печатных и электронных документов разных типов и видов, представления метаданных <b>Уметь</b> работать с запросами посетителей, предоставлять им библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах; осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска информации в соответствии с запросом; использовать

	<p>осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя; использовать методики и технологии выполнения библиографических, фактографических, аналитических, методических справок</p> <p><b>Владеть навыками поиска</b> по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам, в том числе с использованием сетевых информационных ресурсов и электронных библиотек; составления библиографические описания документов разных типов и видов; представлять результаты поиска в разных видах</p>	<p>методики и технологии выполнения библиографических, фактографических, аналитических, методических справок</p> <p><b>Владеть навыками поиска</b> библиографической информации; составлять библиографические описания документов разных типов и видов; представлять результаты поиска</p>
--	--	--

**3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Всего часов	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
50	30	10	20		20

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития.				
Исторические истоки информационно-аналитической деятельности	2	4		4
Информационно-аналитические технологии: состояние, проблемы, перспективы	2	4		4
Базовые информационно-аналитические технологии				
Информационный анализ: общая технологическая характеристика	2	4		4

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
<b>Специализированные информационно-аналитические технологии</b>				
Информационная диагностика объекта	2	4		4
Технология мониторинговой диагностики объекта	2	4		4

#### **4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

#### **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **5.1 Основная и дополнительная литература**

###### **Основная**

1. Маркова, Татьяна Борисовна. Библиотека и книга как формы трансляции памяти / Т. Б. Маркова; Б-ка Рос. акад. наук. - Санкт-Петербург: Владимир Даль, 2022. - 397 с
2. Ванеев, Анатолий Николаевич. Библиотекведение в России конца XX века: общетеорет. концепции и дискуссии: учеб. пособие / Ванеев Анатолий Николаевич. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 247 с.
3. Михнова И.Б., Пурник А.А. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям. М.: Рос. гос. б-ка для молодежи, 2018. — 432 с., ил.

###### **Дополнительная**

1. Толлок Ю.И. Библиотекведение, патентование и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Толлок Ю.И., Поникарова Н.Ю., Толлок Т.В.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — ISBN 978-5-7882-1769-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62156.html>
2. Бронникова, Л. М. Основы информационной культуры : учебное пособие / Л. М. Бронникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2016. — 67 с. — ISBN 978-5-88210-811-2. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102748.html>
3. Ванеев А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / Ванеев Анатолий Николаевич, СПбГУКИ.- СПб.: Профессия, 2006. - 367 с.

## 5.2 Методические указания

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

### **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

### **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине предусмотрена в форме зачета. Зачет получает студент, решивший тест не менее чем на 60%.

## **6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название сайта	Электронный адрес
Историческая библиотека	<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>

Библиотека РГБ	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Библиотека ИНИОН	<a href="http://inion.ru/">http://inion.ru/</a>
Президентская электронная библиотека	<a href="http://www.prlib.ru">www.prlib.ru</a>
Историческая библиотека	<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.