

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Энергетики и управления

(наименование факультета)

А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«28» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Английский язык»

Направление подготовки	11.03.04 Электроника и наноэлектроника
Направленность (профиль) образовательной программы	Проектирование электронных устройств
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	1, 2	5

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт, Зачет с оценкой	Кафедра «Лингвистика и межкультурная коммуникация»

Разработчик рабочей программы:

К.филол.н, доцент



Шушарина Г.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

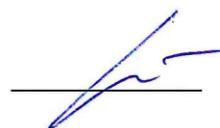
Кафедра «Лингвистика и межкультурная коммуникация»



Шушарина Г.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кафедра «Промышленная электроника»



Любушкина Н.Н.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Английский язык» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации 927 от 19 сентября 2017 г., и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование электронных устройств» по направлению подготовки «11.03.04 Электроника и нанoeлектроника».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 29.007 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ МИКРО- И НАНОРАЗМЕРНЫХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ СИСТЕМ».

Обобщенная трудовая функция: А Разработка принципиальной электрической схемы микроэлектромеханической системы.

НЗ-10 Технический английский язык в области нано- и микросистемной техники.

Задачи дисциплины	- овладение иностранным языком как средством делового общения; - развитие когнитивных умений; - развитие культурных ценностей стран изучаемого языка; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
Основные разделы / темы дисциплины	Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Экология и экологические проблемы; Моя профессия и ее место в современном мире; Работа с профессионально-ориентированной лексикой.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Английский язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной,	– знает структуру иностранного языка для осуществления деловой коммуникации; – умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке; – умеет использовать информационные источники для осуществ-

	так и в письменной форме УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	ления переводов с иностранного языка на русский и обратно; – владеет навыками перевода профессионально-ориентированной литературы
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности	ОПК-3.1 Знает современные принципы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации ОПК-3.2 Умеет решать задачи обработки данных с помощью современных средств автоматизации ОПК-3.3 Владеет навыками обеспечения информационной безопасности	знает современные принципы осуществления операций с информацией. -умеет обрабатывать данные с помощью современных средств автоматизации -владеет навыками информационной безопасности

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык» изучается на 1 курсе, 1, 2 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Английский язык», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Русский язык как иностранный», «Профессиональный русский язык», «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Анализ и синтез автоматизированных систем», «Учебная практика (ознакомительная практика)».

Дисциплина «Английский язык» частично реализуется в форме практической подготовки.

Дисциплина «Английский язык» в рамках воспитательной работы направлена на Формирование навыков межличностного делового общения.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 з.е., 180 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академи-
------------------	----------------

	ческих часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	64
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), в том числе в форме практической подготовки:	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки:	64 64
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	116
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачёт, Зачет с оценкой	–

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
1 семестр				
Образование в России и за рубежом. Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура Работа с профессионально-ориентированной лексикой. Культура и традиции стран изучаемого языка.		32*		40
2 семестр				
1 Моя профессия и ее место в современном мире 2 Работа с профессионально-ориентированной лексикой		32*		76

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
ИТОГО по дисциплине		64		116

- в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
1 семестр	
Подготовка монологического высказывания	10
Подготовка к занятиям семинарского типа	10
Выполнение контрольной работы	20
Итого за 1 семестр:	40
2 семестр	
Подготовка монологического высказывания	20
Подготовка к занятиям семинарского типа	36
Выполнение контрольной работы	20
Итого за 2 семестр:	76
Итого по дисциплине:	116

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Тюнина, Е.В. Electrical Engineering: учеб. пособие / Е.В. Тюнина. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2009. – 154 с.

2 Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва : Издательство

Юрайт, 2021. – 171 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/474858> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Дроконова, О. Н. Английский язык : учебное пособие / О. Н. Дроконова. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 127 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101409.html> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1 Агабекян, И.П. Английский для инженеров : учебное пособие для вузов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 9-е изд., стер., 7-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014; 2013. - 318с.

2 Мюллер, В. Большой англо-русский словарь. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 1002с.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Будущая профессия и ее место в современном мире: методические указания для студентов 2-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. С.А. Шароватова. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 32с.

2 Культура и традиции стран изучаемого языка: методические указания для студентов 2-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Т.А. Ромашкина, Л.Д. Шалимова. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 31с.

3 Образование в России и за рубежом: методические указания для студентов 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Д.Л. Карачакова, С.В. Латина. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 24с.

4 Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура: методические указания для студентов 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Е.А. Игнатьева. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 32с.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

4 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Multitran.ru : онлайн электронный словарь: сайт. – Москва, 2001 – . – URL: <https://www.multitran.com/m.exe?l1=1&l2=2>

2 Reverso : онлайн - переводчик: сайт. – Франция, 2013 – . – URL: <https://context.reverso.net/>

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
209/1	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лингафонная лаборатория	специализированная (учебная) мебель; технические средства обучения: ПЭВМ

10.2 Технические и электронные средства обучения

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 331 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Английский язык»

Направление подготовки	11.03.04 Электроника и наноэлектроника
Направленность (профиль) образовательной программы	Проектирование электронных устройств
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	1, 2	5

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт, Зачет с оценкой	Кафедра «Лингвистика и межкультурная коммуникация»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает структуру иностранного языка для осуществления деловой коммуникации; – умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке; – умеет использовать информационные источники для осуществления переводов с иностранного языка на русский и обратно; – владеет навыками перевода профессионально-ориентированной литературы
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности	<p>ОПК-3.1 Знает современные принципы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации</p> <p>ОПК-3.2 Умеет решать задачи обработки данных с помощью современных средств автоматизации</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками обеспечения информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности - умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности - владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя профессия и ее место в современном мире	УК-4 ОПК-3	Монологическое высказывание	Соблюдение структуры речевого сообщения
Работа с профессионально-ориентированной лексикой		Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного. Соблюдение принятой структуры сохранения стиля, лексики и грамматики.
Все разделы		Контрольная работа в 1-2 семестрах	Полнота выполнения всех заданий

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Монологическое высказывание	6-е занятие	максимально 15 баллов	15 баллов – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений; 5 баллов – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуни-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				кацию), объем высказывания менее 20 предложений
2	Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов	3-е, 10-е и 14-е занятия	максимально 15 баллов	15 баллов – понимание более 60% содержания текста; 5 баллов – понимание менее 60% содержания текста
3	Контрольная работа	15-16-я неделя	максимально 40 баллов	0 баллов – до 30% выполненных заданий; 15 баллов – 31-60%; 20 баллов – 61-80%; 40 баллов – 81-100%
ИТОГО:		-	75 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:				
Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				
	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>				
1	Монологическое высказывание	6-е занятие	максимально 15 баллов	15 баллов – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений; 5 баллов – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений
2	Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов	3-е, 10-е и 14-е занятия	максимально 15 баллов	15 баллов – понимание более 60% содержания текста; 5 баллов – понимание менее 60% содержания текста
3	Контрольная работа	15-16-я неделя	максимально 40 баллов	0 баллов – до 30% выполненных заданий;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				15 баллов – 31-60%; 20 баллов – 61-80%; 40 баллов – 81-100%
	Текущий контроль:	-	30 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

1 Монологическое высказывание

1 семестр - Образование в России и за рубежом;

2 семестр - Моя профессия и ее место в современном мире

2 Тексты для чтения и понимания

All substances have some ability of conducting the electric current, however, they differ greatly in the ease with which the current can pass through them. Metals, for example, conduct electricity with ease while rubber does not allow it to flow freely. Thus, we have conductors and insulators.

What do the terms "conductors" and "insulators" mean? Substances through which electricity is easily transmitted are called conductors. Any material that strongly resists the electric current flow is known as an insulator

1. There are several methods of producing electricity for practical purposes. The battery of a pocket torch may be contrasted with the source of enormous energy represented by a larger power station. Both are examples of electrical energy application to a particular purpose, and in general the purpose determines the nature of the method used to produce the energy.

2. Chemical, as represented by the various types of batteries or primary cells in which the electricity is produced by purely chemical actions. Electromagnetic, forming the basis of rotating generators operation in which the electricity is produced by conductors moving through a magnetic field. This is the method employed in practice for generators of various sizes. Thermoelectric, in which the heating of the junction between two different metals produced a very small voltage, which may be used for purposes of temperature measurement and as a source of power.

The electron is an extremely small unit, and for this reason it is not a convenient unit to use in the measurement of electric current or of quantity of electricity. The presence of an electric current in a circuit may be detected and its strength may be measured by a number of different methods. Each method is based upon some effect which the current produces under given conditions.

One of these effects is known as electrolytic dissociation. The properties of most conducting liquids are such that when a direct current is maintained in them, the constituent elements of the liquid are separated. For example, when two copper plates are dipped in a solution of copper sulphate and a direct current is maintained in a liquid entering at one plate, the anode, and leaving at the other, the cathode, metallic copper leaves the solution and is deposited on the cathode.

Ever since Volta first produced a source of continuous current, men of science have been forming theories on this subject. For some time they could see no real difference between the newly-discovered phenomenon and the former understanding of static charges. Then the famous French scientist Ampere (after whom the unit of current was named) determined the difference between the current and the static charges. In addition to it, Ampere gave the current direction: he supposed the current to flow from the positive pole of the source round the circuit and back again to the negative pole.

We consider Ampere to be right in his first statement that he was certainly wrong in the second, as to the direction of the current. The student is certain to remember that the flow of current is in a direction opposite to what he thought.

Контрольные работы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

(выполняется в 1 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

1. One can find meanings of the foreign or technical expressions used in the text in _____.

- | | | | |
|--|-------------------|---------------|-------------------|
| 1) index | 2) glossary | 3) content | 4) keys |
| 2. Most _____ take four to six years to finish their degrees. | | | |
| 1) lecturers | 2) undergraduates | 3) professors | 4) lab-assistants |
| 3. Congratulations! I hear you _____ your examination yesterday. | | | |
| 1) failed | 2) revised | 3) passed | 4) do badly in |

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

1. The _____ of work involve hours, rest periods, and vacations; regulation of the employment of young persons; and special provisions concerning the employment of women.

- | | | | |
|--|-------------|---------------|----------|
| 1) salaries | 2) wages | 3) conditions | 4) rules |
| 2. _____ building in the workplace creates a sense of collective responsibility. | | | |
| 1) Computer | 2) Conflict | 3) Power | 4) Team |
| 3. I would like to _____ for the position of IT assistant in your college. | | | |

- | | | | |
|------------|-------------|-----------|----------|
| 1) confirm | 2) response | 3) attend | 4) apply |
|------------|-------------|-----------|----------|

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

1. John left his job because he was _____ to deal with such a large amount of work.

- | | | | |
|---|-------------|-----------------|----------------|
| 1) ability | 2) uponable | 3) unable | 4) able |
| 2. Traditional homes have been _____ by big blocks of apartments. | | | |
| 1) replaced | 2) place | 3) displaceable | 4) placement |
| 3. The last year has shown a slight _____ in the economy. | | | |
| 1) improve | 2) improved | 3) improvable | 4) improvement |

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

3. It is not my book, it is _____.

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

4. _____ city is bigger, London or Paris?
 1) When 2) Which 3) Who 4) Where
5. Here are _____ of the business letters they received last Monday.
 1) any 2) some 3) anything 4) none
6. – Do you want to come in for a while? – No, thank you. I haven't got _____ time.
 1) few 2) a lot of 3) much 4) many

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

1. She sings _____ than anyone I know.
 1) most beautiful 2) more beautiful 3) beautiful 4) much beautiful
2. It was the _____ sweater in the shop.
 1) most cheapest 2) cheaper 3) cheap 4) cheapest
3. Karen is the _____ girl in the class.
 1) prettier 2) prettiest 3) more pretty 4) much pretty

Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.

1. He was _____ only person to disagree.
 2. I have _____ appointment at the dentist's this afternoon.
 3. Bats and owls generally hunt at _____ night.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо.

Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

1. She is going to study music _____ next year.
 2. The Great Wall of China is a long way _____ any major city.
 3. I entered _____ Moscow State University last year.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as

1. She used an alarm clock _____ to wake up on time.
 2. It's Sunday tomorrow, _____ I don't have to get up early.
 3. You should eat more, _____ you'll make yourself ill.

Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.

1. – George phoned while you were out. – O.K. I _____ him back.
 1) will phone 2) phoned 3) will be phoned 4) is going to phone
2. He didn't see me as he _____ when I came into the room.
 1) was reading 2) has read 3) is reading 4) read
3. He _____ a book for five hours when she came.
 1) has been reading 2) read 3) were reading 4) is reading

Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.

1. While _____ the text, Ann used the dictionary.
 1) being translated 2) translated 3) translate 4) translating
2. You seem _____ weight.
 1) having lost 2) being lost 3) to be lost 4) to have lost
3. We saw several people _____ in the lake.
 1) to be swimming 2) swimming 3) to be swum 4) being swum

Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.

1. Sam spent half an hour _____ his keys.
 1) looking for 2) looking into 3) looking after 4) looking through
 2. Jim _____ the volume _____ so he could listen to the news.
 1) turned ... to 2) turned ... off 3) turned ... up 4) turned ... down
 3. It took the firemen three hours to _____ the fire.
 1) put on 2) put out 3) put off 4) put down

Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:

could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be

1. Don't argue with her, you _____ respect her age.
 2. – May I talk to you, please? – Sorry, I _____ go now. I'm late for a meeting.
 3. – Helen _____ lose some weight. Her doctor said so. – Then she must go on a diet.

Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Hostess: "Thank you for coming."
 Guest: "_____"
 1) Not at all. You are welcome. 2) Thank you for inviting us, it was a lovely evening.
 3) Good bye! See you later. 4) Many happy returns!
 2. John: "I have been waiting for you for two hours!"
 Ann: "_____"
 1) Sorry. It was wrong of me. 2) Never mind!
 3) That's all right. 4) I don't think so.
 3. Father: "I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your home work?"
 Son: "_____"
 1) Thank you, it was very kind of you.
 2) I am not sure that I'm good at solving problems.
 3) Sure, if only we can afford that.
 4) Solving this problem is not connected with a home computer.

Задание 14: Профессионально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Boss: "All the workers of our plant are on strike!"
 Secretary: "_____"
 1) What don't they need strikes for? 2) That's really awful of you to say that!
 3) I don't believe you. 4) I can't believe it!
 2. Employee 1: "Now, what we really need is a nice long holiday – both of us."
 Employee 2: "_____"
 1) Why, indeed, it's not my fault.
 2) How ridiculous! We must try another company.
 3) Why should you be so unfortunate?
 4) Please stop saying that! You know why we can't leave our jobs at the moment.
 3. Boss: "Yes, come in."
 Employee: "_____"
 1) I'm going to be late tomorrow. 2) I'm going to come to work half an hour late tomorrow.
 3) I won't come in time tomorrow. 4) Is it all right if I came in half an hour late tomorrow?

Задание 15: Учебно-социальная сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Student 1: "Let's go to the library right now and look up this word in the dictionary!"
 Student 2: "_____"

- 1) I don't know what this word means. 2) Why should I? I'd rather send a fax.
 3) Good idea! Let's do it now. 4) Why should we? I don't remember this word.
 2. Student: "_____"
 Tutor: "Yes, it was quite good."

- 1) Have you had time to mark my essay? 2) What about my essay?
 3) Didn't you mark my essay? 4) What did you do with my essay?
 3. Student 1: "Let's go to the library and take the necessary books."
 Student 2: "_____"

- 1) I am not ready for my English class. 2) My idea doesn't coincide with yours.
 3) Are you all right? 4) I think, we'd better do it after the break.

Задание 16: Социально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Hotel receptionist: "How can I help you?"
 Employee: "_____"
 1) I have a reservation. 2) Hello, I have a reservation in my company's name.
 3) Hello. Do you have any vacancies? 4) Hello, do you reserve my company?
 2. Colleague: "Can you lend me some money?"
 Peter: "_____"
 1) Nobody likes to lend money. 2) Sorry, but I'm short of money at the moment.
 3) You see, money is not everything. 4) Yes, do, please.
 3. Colleague: "_____"
 John: "Anyhow, I am going to live in London. I've got a new job."
 1) You are not going to London, are you? 2) London is a perfect place for your career.
 3) What's wrong with your job? 4) But London is too expensive for young people.

Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.

1. The oldest university in Britain is _____.
 1) London 2) Edinburgh 3) Oxford 4) Cambridge
 2. The US _____ has its headquarters in the Capitol Building.
 1) Congress 2) National Library 3) Supreme Court 4) Police
 3. _____ is not situated in Canada.
 1) Ottawa 2) Toronto 3) Boston 4) Quebec
 4. Sir Laurence Olivier is world famous for his outstanding achievements in the sphere of _____.
 1) sport 2) the computer design 3) technology 4) theatre and cinema

Задание 18. Оформление делового письма. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. 1) Ms. Rachel Glass, Sunburst Conference Planning, P.O. Box 61875, Monterey, CA 93940
 2) Dear Ms. Glass:
 3) We are holding our annual meeting from May 2-5. I look forward to hearing from you.
 4) Sincerely yours, Frank Feder, Director of Operations
 5) Help the Ocean, 2601 Ocean Park Avenue, Santa Monica, CA 90405, February 23, 2008
 2. 1) 627 North Grand Boulevard, St. Louis, MO 63105, 3 August 2008
 2) Mr Clarence T. McPherson, Recruiting Specialist, The Hyde Park Group, 92401 South Broadway, Suite 140, Kansas City, MO 64154
 3) Dear Mr McPherson,
 4) Recently I've learned that the Hyde Park Group routinely recruits and hires college graduates. Having lived in the Kansas City area for ten years, I am very familiar with your organization and its reputation for being a leader in the management consulting industry and I am certain that my education and experience would compliment the Hyde Park Group's tradition of excellence.

5) Thank you for your consideration. Yours sincerely, LaRhonda S. Jackson, Kansas Community College Graduate

3. 1) We thank you for your letter dated the 29th September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.

2) George Finchley & Sons, 68 Bond Street, London, 4 October 2003

3) Yours faithfully, Sally Blinton, Sales Manager

4) Dear Sirs,

5) Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

(выполняется во 2 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

1. He gave an interesting 45-minute _____ on information technology.

- 1) lesson 2) workshop 3) lecture 4) conference

2. The graduates from our university take a _____ course to get the Candidate of Science degree.

- 1) last 2) finishing 3) entering 4) postgraduate

3. I got some good _____ in my continuous assessment this term.

- 1) grands 2) marks 3) exams 4) notes

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

1. Applicants should have at least two years' post high school education or work _____.

- 1) performance 2) experience 3) position 4) abilities

2. I am writing in reply to your _____ in *The Times*.

- 1) statement 2) advertisement 3) registration 4) explanation

3. A _____ is a formal written agreement, drawn up between two sides.

- 1) invoice 2) registration 3) declaration 4) contract

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

1. The level of _____ was very high at that time.

- 1) unemployment 2) inemployment 3) overemployment 4) reemployment

2. Mike tried _____ to phone Cathy several times.

- 1) successfully 2) unsuccessfully 3) unsuccessful 4) unsuccess

3. A very important part of the American _____ system is the community college.

- 1) educative 2) educate 3) educator 4) educational

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

1. He wrote a letter to _____ every day when he was in Paris.

2. There is a new film on, but I haven't seen _____ yet.

3. It's your turn, or is it _____?

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

4. – How did you get my sister's book? – She gave it to me _____!

- 1) herself 2) themselves 3) ourselves 4) myself

5. – Shall we sit in the corner or by the window? – _____ you want.

- 1) Anywhere 2) Anybody 3) Anything 4) Anyone

6. – Did you get the cake from the baker's? – No, I made it _____.

- 1) me 2) myself 3) my 4) mine

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

- That's _____ building I've ever seen.
1) much modern 2) the most modern 3) more modern 4) modern
- Of the three boys, Dave is the _____.
1) tallest 2) more tall 3) tall 4) taller
- He is the _____ person I've ever known.
1) most interesting 2) interestingly 3) very interesting 4) more interesting

Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.

- There is _____ good chance we'll be late for the train.
- We're having dinner with _____ Smiths at the weekend.
- _____ Everest is the highest mountain in the world.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

- We began _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.
- We met some interesting people _____ the party last night.
- We enjoyed the film but it was very cold _____ the cinema.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as

- We enjoyed our walk _____ the bad weather.
- Ask him _____ he can do it tomorrow.
- That is the house _____ Shakespeare was born.

Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.

- They sometimes _____ to the cinema on Friday evening.
1) go 2) have gone 3) goes 4) shall go
- When the game is over, we _____ a cup of tea.
1) will have 2) has had 3) had 4) has
- The Queen _____ at Windsor Castle yesterday.
1) arrive 2) is arriving 3) have arrived 4) arrived

Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.

- I imagined _____ by the sea somewhere warm and sunny.
1) living 2) to live 3) to be lived 4) being lived
- She suggested _____ to the cinema.
1) to go 2) having gone 3) gone 4) going
- I advised him _____ after the party.
1) being cleaned 2) to be cleaned 3) to clean 4) cleaning

Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.

- The secretary _____ her number _____ in the telephone book.
1) looked ... up 2) looked ... in 3) looked ... down 4) looked ... forward
- Richard was _____ by a car and taken to hospital.
1) run away 2) run down 3) run into 4) run across
- The new manager will _____ next week.
1) take over 2) take after 3) take on 4) take off

Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:

- 3) Could you explain what they mean? 4) What?

Задание 16: Социально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Visitor: “_____”

Clerk: “Sure, we can change it for you here.”

- 1) I want to change some money.
2) Excuse me, is there somewhere around where I can change money?
3) Change it into dollars.
4) Where can I change money?

2. Employee: “As far as I understand, it’s almost impossible to operate the production line so quickly.”

Manager: “_____”

- 1) I think you should give up this idea. 2) You have no right to get on with this job.
3) Yes, I get the ideal decision. 4) Well, you are quite right, but we are to do our best.

3. Nurse: “Health Helpline, how can I help you?”

Patient: “_____”

- 1) Look here! I need some help. 2) I don’t know it for sure.
3) Help! 4) I’m not feeling very well. I wonder if you might be able to help me.

Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.

1. The official residence of the Prime Minister of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is _____.

- 1) the West End 2) Scotland Yard 3) 10 Downing Street 4) Buckingham Palace

2. A well-known name for the USA is _____.

- 1) “crazy tribes” 2) “old empire” 3) “wild world” 4) “melting pot”

3. Quebec is the province of _____.

- 1) New Zealand 2) Great Britain 3) Australia 4) Canada

4. Elisabeth II lives in _____.

- 1) Buckingham Palace 2) The Tower of London
3) №10, Downing Street 4) Westminster Palace

Задание 18: Оформление конверта. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1.

(1) Hafta Co.

12 Bank Road

(2) Liverpool (3) L23 4MR

England

(4) Mr David Bintley

4 (5) King Street

Foxhill

Cambridge (6) CA25 3VC

- 1) the ZIP code in the mailing address 2) the addressee
3) the street name in the mailing address 4) the ZIP code in the return address
5) the town the letter comes from 6) the sender’s company name

2.

(1) Design Plus

55 (2) Stevenson Road

(3) San Francisco, CA 94015

(4) Mr. P.T. Vitale

(5) Mutual Insurance Company

33 South Street

New York, (6) NY 3476

- 1) the sender’s name 2) the street name in the return address
3) the addressee’s company name 4) the town the letter comes from

5) the addressee

6) the ZIP code in the mailing address

3.

(1) Foreign Language Institute
555 (2) Deer Run Lane
Aurora, (3) CO 80014

(4) Sandberg Educational, Inc.
(5) OrchardRidge Corporate Park
Building Two, Fields Lane
(6) Brewster, NY 10509

1) the town in the mailing address
3) the ZIP code in the return address
5) the street name in the mailing address

2) the street name in the return address
4) the addressee's company name
6) the sender's company name