

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Университета
от 16.10.2023 № 338-О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[Технопарк ФГБОУ ВО
«КНАГУ»]

1 Общие положения

1.1 Технопарк ФГБОУ ВО «КНАГУ» (далее - Технопарк) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет), создан для развития предпринимательства в научно-технической сфере на базе Университета.

1.2 Технопарк реорганизован в 2011 году приказом ректора № 81-О от 22.03.2011, не является юридическим лицом, работает под научно - методическим руководством Научно-технического совета Университета на условиях, определяемых настоящим положением.

Решение о реорганизации, ликвидации или переименовании Технопарка принимается Ученым советом университета по представлению проректора по науке и инновационной работе и утверждается приказом ректора.

1.3 Основным направлением деятельности Технопарка является проведение инжиниринговых, опытно-конструкторских и технологических работ, а также оказание услуг исследователям, научным коллективам Университета и иным заинтересованным пользователям.

1.4 Технопарк независим в части производства измерений при выполнении научных и хозяйственных работ.

1.5 Подчиненность Технопарка: проректору по научной работе, ректору Университета.

1.6 Технопарк в своей деятельности ориентируется на следующие приоритетные направления развития: приборостроение, машиностроение, химические технологии, компьютерный инжиниринг.

1.7 В своей деятельности Технопарка руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в т. ч. постановлениями Правительства Российской Федерации, Минобрнауки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров;
- коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением

1.8. Управление Технопарком осуществляется на принципах единоначалия. Непосредственное руководство деятельностью Технопарка осуществляет директор Технопарка, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

Освобождение от должности директора Технопарка осуществляется в случаях ликвидации Технопарка, по личному заявлению, при нарушении законодательства Российской Федерации, положений Устава Университета при действиях, не совместимых со статусом высшей школы.

1.9 Планирование деятельности Технопарка осуществляется путем составления планов работы (годовых, согласованных со стратегическими целями университета).

Один раз в три года разрабатывается Программа развития Технопарка, которая утверждается проректором по научной работе, ректором Университета.

1.10 О своей деятельности Технопарк ежегодно отчитывается перед Ученым советом и руководством Университета.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Общее руководство деятельностью Технопарка осуществляет директор в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Директор Технопарка:

- осуществляет общее руководство деятельностью Технопарка в соответствии с утвержденными проректором по научной и инновационной работе планами, программами, другими организационно-распорядительными документами;

- подготавливает и составляет проекты годовых планов, связанных с направлениями работы Технопарка;

- утверждает графики выполнения работ;

- организует выполнение работ и правильную эксплуатацию оборудования;

- контролирует осуществление всех видов деятельности в Технопарке

2.2 Сотрудники Технопарка:

- выполняют указания директора Технопарка и руководителей лабораторий/центров, входящих в состав Технопарка, по подчинённости;

- обеспечивают высокий уровень и высокое качество разрабатываемой научно-технической документации и изготовленной продукции;

- используют достижения отечественной и зарубежной науки и техники,

контролируют соответствие разработок требованиям технических заданий, стандартов, других нормативов;

- участвуют в подготовке и составлении проектов годовых планов, связанных с тематикой лабораторий и центров Технопарка, в научно - исследовательских работах и опытно-конструкторских разработках;

- организуют и руководят работой по совершенствованию структуры лабораторий и центров Технопарка, рациональному использованию трудовых ресурсов, финансовых и материальных средств;

- следят за состоянием оборудования, поддерживают его в работоспособном состоянии, осуществляют профилактические работы на оборудовании, выявляют неисправности и сообщают об этом своему руководству;

- проводят исследовательские и технологические работы на вверенном им оборудовании;

- готовят отчеты о проведенных работах;

- руководствуются в работе распоряжениями руководителя лаборатории/центра Технопарка.

2.3 В состав Технопарка входят:

2.3.1. Инжиниринговый центр «Инновационные технологии и материалы» в составе:

2.3.1.1. Лаборатория «Лаборатория «Автоматизации» (ЛА);

2.3.1.2. Лаборатория «Лазерных технологий и техники» (ЛТТ);

2.3.1.3. Совместная научно-исследовательская лаборатория «Композиционные материалы и наукоемкие технологии» (СНИЛ КМНТ);

2.3.1.4. Центр «Цифровое производство» (Центра ЦП) в составе:

2.3.1.4.1 Конструкторско-технологическое бюро;

2.3.1.4.2 Лаборатория станков ЧПУ.

2.3.1.5. Механосборочный участок.

2.3.2 Ресурсный центр Технопарка:

2.3.2.1 Центр «Робототехники»

2.4 Структура и штатное расписание Технопарка утверждается ректором Университета. Штатный состав Технопарка формируется из числа сотрудников Университета и внешних совместителей, выполняющих инженерные и технологические работы и обеспечивающих надежную эксплуатацию оборудования.

2.5 Технопарк оказывает следующие услуги:

- инжиниринговые услуги в области компьютерного инжиниринга;

- инжиниринговые услуги в области химических технологий и композиционных материалов;

- услуги по механообработке высокой и средней точности;

- проектирование и изготовление опытных и промышленных образцов в области приборостроения и машиностроения.

2.6 Лаборатория ЛТТ выполняет следующие работы:

- проектирование и изготовление опытных и промышленных образцов в области лазерной техники и технологий

- контрольно-измерительные работы.

2.7 Механосборочный участок выполняет следующие работы:

- механическая обработка металлов;
- сварочные работы;
- сборочные работы;
- изготовление опытных и промышленных образцов.

2.8 Ресурсный центр выполняет следующие работы:

- формирование междисциплинарных команд для реализации технологических проектов
- образовательная и опытно-конструкторская деятельность в сфере робототехники;
- организация и сопровождение процесса опытно-конструкторской деятельности совместных молодежных конструкторских бюро с промышленными партнерами.

2.9 Центр цифрового производства выполняет следующие работы:

- опытно-конструкторские и технологические работы с применением передовых технологий цифрового производства.
- технологическое обеспечение деятельности Технопарка.
- составление и обеспечение сохранности базы выполненных опытно-конструкторских и технологических работ.

2.10 Лаборатория «Автоматизации» выполняет следующие работы:

- инжиниринговые работы в области приборостроения и автоматизации машиностроительных производств;
- проектирование и изготовление опытных и промышленных образцов в области приборостроения и автоматизации машиностроительных производств.

2.11 СНИЛ КМНТ выполняет следующие работы:

- проведение химического анализа материалов;
- нанесение защитных покрытий на металл
- термообработка изделий
- проектирование и изготовление опытно-экспериментальных изделий из композиционных материалов

2.11 Порядок обеспечения проведения работ и оказания услуг определяет ректор Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.12 Проведение Технопарком инженерных и технологических работ заинтересованным пользователям осуществляется на основе договора между организацией-заказчиком и Университетом. Права и обязанности заинтересованных пользователей работ / услуг Технопарка представлены в **приложениях А и Б**.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Основной целью деятельности Технопарка является вовлечение научного и технического потенциала КнАГУ для реализации инжиниринговых услуг в условиях импортозамещения.

3.2 Показатели деятельности Технопарка:

- объем выручки по инжиниринговым и хозяйственным договорам, выполненным на базе Технопарка;
- стоимость работ, выполненных на базе Технопарка, в рамках реализации внутренних инновационных проектов Университета;
- количество участников в совместных молодежных конструкторских бюро с индустриальными партнерами.

3.3 Показатели деятельности Лаборатории ЛТТ:

- доля участия сотрудников лаборатории в реализации инжиниринговых и хозяйственных договорах, выполненных на базе Технопарка Университета - не менее 95 %;
- процент выполнения сотрудниками лаборатории планов-графиков работ - не менее 85 %;
- стоимость работ, выполненных сотрудниками лаборатории, в рамках реализации внутренних инновационных и научных проектов Университета.

3.4 Показатели деятельности Механосборочного участка:

- доля участия сотрудников Механосборочного участка в реализации инжиниринговых и хозяйственных договорах, выполненных на базе Технопарка Университета - не менее 95 %;
- процент выполнения сотрудниками Механосборочного участка планов-графиков работ - не менее 85 %.

3.5 Показатели деятельности Ресурсного центра утверждаются перед началом каждого календарного года и оцениваются по следующим критериям:

- увеличение дохода от реализации образовательных программ не менее 15% от предшествующего календарного года
- увеличение объема привлеченных средств для реализации отобранных на конкурсной основе проектов – не менее 15% от предшествующего календарного года
- увеличение количества участников в совместных молодежных конструкторских бюро с индустриальными партнерами – не менее 15% от предшествующего календарного года.

3.6 Показатели деятельности Центра ЦП:

- доля участия сотрудников Центра ЦП в реализации инжиниринговых и хозяйственных договорах, выполненных на базе Технопарка и малых инновационных предприятиях университета - не менее 95 %;
- процент выполнения сотрудниками Центра ЦП планов-графиков работ - не менее 85 %.

4 Задачи подразделения

4.1 Главные Задачи Технопарка:

- 4.1.1 Реализация инжиниринговых услуг в области компьютерного инжиниринга и промышленного дизайна, необходимых для обработки и внедрения новых технологий, изготовления элементов высокотехнологической продукции в условиях импортозамещения.

4.1.2 Обеспечение эффективного развития сотрудничества Университета с предприятиями региона.

4.1.3 Реализация молодежной инновационной политики Университета по развитию инновационного предпринимательства студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.1.4 Развитие инновационной инфраструктуры Университета.

4.1.5 Организация сотрудничества с российскими и зарубежными инновационными центрами.

4.2 Задачи Лаборатории ЛТТ:

4.2.1 Опытно-конструкторское и контрольно-измерительное обеспечение деятельности Технопарка, малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс Университета, научных школ и молодежных инновационных проектов Университета в области лазерной техники и технологий.

4.2.2 Технологическое обеспечение деятельности Технопарка, малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс Университета, научных школ и молодежных инновационных проектов Университета в области лазерной техники и технологий.

4.3 Задачи Механосборочного участка:

4.3.1 Производственное обеспечение деятельности Технопарка, малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс Университета, научных школ и молодежных инновационных проектов Университета.

4.3.2 Осуществление механообрабатывающих, сборочных и опытно-конструкторских работ для нужд Технопарка, малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс Университета, научных школ и молодежных инновационных проектов Университета.

4.4 Задачи Центра ЦП:

4.4.1 Опытно-конструкторское и технологическое обеспечение и сопровождение деятельности Технопарка, малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс Университета, научных школ и молодежных инновационных проектов Университета.

4.4.2 Реализация технологии цифрового производства в опытно-конструкторской и производственной деятельности Технопарка.

4.4.3 Организация сотрудничества с российскими и зарубежными инновационными центрами, специализирующимися на применении технологии цифрового производства в области повышения квалификации сотрудников Центра ЦП и Университета.

5 Функции подразделения

5.1 К числу основных функций Технопарка относятся:

– формирование междисциплинарных команд для реализации молодежных инновационных проектов.

– технологическое обеспечение научных школ и молодежных инновационных проектов университета с использованием материально-технической базы Технопарка.

- технологическое обеспечение и развитие малых инновационных предприятий университета.

- привлечение инвестиций для реализации молодежных инновационных проектов и развития малых инновационных предприятий университета.

- выполнение инжиниринговых и хозяйственных договоров.

5.2 Основные функции Лаборатории ЛТТ:

- выполнение опытно-конструкторских работ.

- контрольно-измерительные работы в процессе изготовления опытных и промышленных образцов.

- повышение квалификации сотрудников лаборатории и трансляция приобретенных компетенций в учебный процесс Университета.

- составление и обеспечение сохранности базы выполненных опытно-конструкторских, технологических и контрольно-измерительных работ.

5.3 Основные функции Механосборочного участка:

- выполнение механообрабатывающих, сборочных и опытно-конструкторских работ.

- технологическое обеспечение изготовления опытных и промышленных образцов.

5.4 К числу основных функций Центра ЦП относятся:

- выполнение опытно-конструкторских и технологических работ с применением передовых технологий цифрового производства.

- повышение квалификации сотрудников Центра ЦП и трансляция приобретенных компетенций в учебный процесс Университета.

- составление и обеспечение сохранности базы выполненных опытно-конструкторских и технологических работ.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности Технопарка представлена в **приложении В**. При ее составлении использованы следующие сокращения:

И – непосредственный исполнитель;

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

С – согласование, визирование возможного решения задачи;

Ф – информирование, получение информации в результате решения задачи.

7 Права подразделения

7.1 Права Технопарка, связанные с его деятельностью, реализует директор Технопарка. Права директора технопарка определяются его должностной инструкцией.

7.2 Сотрудники Технопарка имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые им для работы документы Университета;

- привлекать сотрудников Университета к работе по решению постав-

ленных перед Технопарком задач в рамках своей компетенции и по согласованию с ректором;

- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию инновационной деятельности;

- представлять университет, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности подразделения.

7.3 Конкретный перечень прав сотрудников Технопарка устанавливается их должностными инструкциями.

8 Ответственность подразделения

8.1 Сотрудники Технопарка несут ответственность за:

- качество и эффективность своей работы;
- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей;

- точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка;

- точное и своевременное выполнение постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Минобрнауки Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора Университета, проректора по научной работе.

8.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Технопарк задач и функций несет директор Технопарка.

8.3 Степень ответственности других сотрудников Технопарка устанавливается их должностными инструкциями.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 В процессе осуществления своей деятельности кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета (таблица 1).

Таблица 1

Наименование подразделения	Исходящая информация и документация	Входящая информация и документация
Управление кадрами и делами (УКД)	<ul style="list-style-type: none"> - материалы на оформление сотрудников на работу, увольнение сотрудников; - график отпусков; - служебные записки; - корреспонденцию для рассылки 	<ul style="list-style-type: none"> - формы документов для оформления сотрудников на работу, увольнение сотрудников, оформления отпусков, приказы и распоряжения руководства Университета; - письма от других организаций
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> - приемо-сдаточные акты, договора, - отчеты о списании товарно-материальных ценностей с подотчетных лиц. 	<ul style="list-style-type: none"> - справки о перечислении денежных средств по проектам; - справки по материальной ответственности подотчетных лиц; - счета, фактуры на оплату по договорам

Наименование подразделения	Исходящая информация и документация	Входящая информация и документация
Планово-финансовый отдел	проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения, сметы на выполнение услуг/работ.	- информацию о состоянии заработной платы сотрудников, передаче документов на оплату; - утвержденные сметы расходов на будущий год; - утвержденные сметы на выполнение услуг/работ.
Отдел планирования и размещения закупок	- проекты договоров на оказание услуг/работ; - документы на формирование и размещение закупочных процедур	оформленные договора на оказание услуг/работ
Иные подразделения Университета	- график проведения услуг/работ; - сметы на оказание услуг/работ по внутренним заявкам; - отзывы о документах СМК, отчет о самооценке и другие документы.	- заявки, технические задания на проведение услуг/работ; - документы системы менеджмента качества (СМК) для проведения экспертизы и согласования, а также внедрения; - материалы, необходимые для включения в отчет о самооценке; - другие документы.

9.2 Взаимоотношения с внешними объектами инфраструктуры:

9.2.1 С МИП ООО «Композит-ДВ»:

Получает:

- оформленные договора на оказание услуг/работ;
- технические задания для проведения совместных опытно-конструкторских и технологических работ;
- оформленные акты передачи оборудования, сырья, материалов, инструмента, технологической оснастки, предназначенные для совместного использования в центре «Цифровое производство», лаборатории «Композиционные материалы и наукоемкие технологии» Технопарка с целью проведения совместных опытно-конструкторских и технологических работ;
- ежеквартальные и годовые отчеты о своей деятельности, в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- годовые и стратегические (на период 3 года) планы развития малого инновационного предприятия для утверждения проректором по науке и инновационной работе и Научно-техническим советом Университета.

Представляет:

- заявки на проведение опытно-конструкторских и технологических работ;
- заявки на требуемое оборудование, сырье, материалы, инструменты, технологической оснастки, предназначенные для совместного использования в центре «Цифровое производство», лаборатории «Композиционные материалы и наукоемкие технологии» Технопарка с целью проведения совместных опытно-конструкторских и технологических работ;

- оформленные договора на оказание услуг/работ.

10 Финансирование деятельности

10.1 Финансирование Технопарка осуществляется Университетом, в том числе в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по развитию инжиниринговых центров, инновационной инфраструктуры Университета.

10.2 Технопарк использует средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

10.3 Финансовой основой деятельности Технопарка являются средства, получаемые на основе бюджетного и внебюджетного финансирования Университета, договорных работ с внешними организациями.

10.4 Услуги коллективного пользования технологическим оборудованием могут предоставляться как на возмездной, так и безвозмездной основе.

10.5 Проведение Технопарком работ и оказание услуг на возмездной основе осуществляется на основе договора между заказчиком и Университетом

11 Записи

11.1 Документация ведется в соответствии с ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями» и хранится по номенклатуре дел подразделения (приложение Г).

11.2 Лица, ответственные за их ведение записей подразделения, приведены в таблице 1

Таблица 1

Вид записей	Ответственное лицо за ведение записей
Проекты годовых планов работ Технопарка	Директор Технопарка
Отчет о работе Технопарка за год	Директор Технопарка
Сетевой план-график занятости подчиненных сотрудников	Директор Технопарка
Квартальные и ежемесячные графики выполнения работ	Директор Технопарка
Программа развития Технопарка на срок 3 года	Директор Технопарка
Заявки факультетов /организаций /частных лиц на оказание услуг/работ	Директор Технопарка
Конструкторская и технологическая документация	Директор Технопарка

ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное)

Права заинтересованных пользователей работ / услуг Технопарка

Организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся заказчиками выполнения работ/услуг Технопарка, имеют право:

- получать услуги или результаты работ, выполненных на базе Технопарка на условиях, определяемых договорами об оказании услуг, выполнения работ;
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, участниками которых являются, о материально-технической базе Технопарка, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
- требовать конфиденциальности при работах по проектам, заказчиками которых они являются.

Малые инновационные предприятия университета, являющиеся заказчиками выполнения работ/услуг Технопарка, имеют право:

- пользоваться материальной базой Технопарка на условиях, определяемых договорами об оказании услуг/выполнения работ или соглашений о научно-техническом сотрудничестве с Университетом для проведения самостоятельных работ в Технопарке;

- на проведение самостоятельных работ в рамках технологического обеспечения малых инновационных предприятий Университета на материальной базе Технопарка при условии аттестации и получения допуска сотрудников к работе на оборудовании;

- использовать при реализации новых проектов уже полученные результаты работы Технопарка, банки данных и т. п.;

- требовать конфиденциальности при работах по проектам, заказчиками которых они являются.

2 Представители научных школ, молодежных инновационных проектов, структурных подразделений Университета имеют право:

- пользоваться материальной базой Технопарка на условиях, определяемых заявками и сметами на выполнение работ/услуг с определением источника финансирования;

- на проведение самостоятельных работ в рамках технологического обеспечения реализации инновационных проектов на материальной базе Технопарка при условии аттестации и получения допуска к работе на оборудовании;

- использовать при реализации новых проектов уже полученные результаты работы Технопарка, банки данных и т. п.;

- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, участниками которых являются, о материально-технической базе Технопарка, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;

- требовать конфиденциальности при работах по проектам, заказчиками/исполнителями которых они являются.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Обязанности заинтересованных пользователей работ / услуг Технопарка

Организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся заказчиками выполнения работ/услуг Технопарка, обязаны:

- производить оплату услуг/работ, выполненных на базе Технопарка на условиях, определяемых договорами об оказании услуг, выполнения работ;
- ссылаться на использование материальной базы Технопарка в публикациях, основанных на результатах, полученных в Технопарке.

Малые инновационные предприятия университета, являющиеся заказчиками выполнения работ/услуг Технопарка, обязаны:

- соблюдать Положение о Технопарке;
- выполнять требования директора Технопарка и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- делать финансовые и имущественные вклады в содержание лабораторий и центров Технопарка, если это предусмотрено договорами или соглашениями о научно-техническом сотрудничестве;
- производить оплату услуг/работ, выполненных на базе Технопарка на условиях, определяемых договорами об оказании услуг, выполнения работ;
- ссылаться на использование материальной базы Технопарка в публикациях, основанных на результатах, полученных в Технопарке;
- представлять в Технопарк ежеквартальные и годовые отчеты о своей деятельности, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- представлять в Технопарк годовые и стратегические (на период 3 года) планы развития малого инновационного предприятия для утверждения проректором по науке и инновационной работе и Научно-техническим советом Университета;
- гарантировать сохранность оборудования Технопарка при его эксплуатации своими сотрудниками. В случае повреждения оборудования по вине их сотрудников, его восстановление оплачивается ими в полном объеме;
- проводить аттестацию своих специалистов для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании Технопарка;
- научное сотрудничество в рамках работ на оборудовании Технопарка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае получения результатов, которые подлежат действию положений об авторском праве и смежных правах, либо патентному праву, пользователи подчиняются законодательству Российской Федерации. Права на результаты научно-технической деятельности при совместном использовании оборудования принадлежат исключительно заказчикам этих работ.

Представители научных школ, молодежных инновационных проектов, структурных подразделений университета, обязаны:

- соблюдать Положение о Технопарке;
- выполнять требования директора Технопарка и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- ссылаться на использование материальной базы Технопарка в публикациях, основанных на результатах, полученных в Технопарке;
- проводить аттестацию своих специалистов для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании Технопарка;
- все пользователи и заказчики услуг/работ Технопарка (структурные подразделения Университета) обязаны гарантировать сохранность оборудования Технопарка при его эксплуатации своими сотрудниками. В случае повреждения оборудования по вине их сотрудников, его восстановление оплачивается ими в полном объеме;
- производить оплату услуг/работ, выполненных на базе Технопарка на условиях, определяемых на основании заявок и смет на оказание услуг, выполнения работ;
- представлять в Технопарк ежеквартальные и годовые отчеты о развитии проекта, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- научное сотрудничество в рамках работ на оборудовании Технопарка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае получения результатов, которые подлежат действию положений об авторском праве и смежных правах, либо патентному праву, пользователи подчиняются законодательству Российской Федерации. Права на результаты научно-технической деятельности при совместном использовании оборудования принадлежат исключительно заказчикам этих работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Матрица ответственности подразделения

	Директор Технопарка КНАГУ	Заведующий лабора- торией/участком, ру- ководитель центром	Инженер	Инженер- конструктор	Оператор ЧПУ	Техник
Общее руководство деятельностью Техно- парка	О, И, С, Ф					
Подготовка и составление проектов годо- вых планов работ Технопарка	О, И, С, Ф	И, С, Ф				
Подготовка и утверждение квартальных и ежемесячных графиков выполнения опыт- но-конструкторских и технологических ра- бот	О, И, С, Ф	С, Ф				
Организация выполнения работ и правиль- ной эксплуатации оборудования	О, И, Ф	И, С, Ф		Ф	Ф	Ф
Принятие заявок факультетов/ организа- ций/частных лиц на оказание услуг/работ	О, И, С, Ф	С, Ф	И	С, Ф		
Составление сетевого плана-графика заня- тости подчиненных сотрудников	О, И, С, Ф	И, С	И, С			
Осуществление контроля за выполнением решений оперативных совещаний Техно- парка	О, И, С, Ф	И, С, Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Осуществление контроля и реализация ме- роприятий молодежной инновационной по- литики университета по развитию иннова- ционного предпринимательства	О, И, С, Ф		И, С, Ф			

	Директор Технопарк КНАГУ	Заведующий лабора- торией/участком, ру- ководитель центром	Инженер	Инженер- конструктор	Оператор ЧПУ	Техник
Организация и подготовка участка Техно- парка в выставочных мероприятиях	О, И, С, Ф		И			
Подготовка проектов с целью привлечения инвестиций	О, И, С, Ф		И, С, Ф			
Проведение предакселераторских программ	О, И, С, Ф	И				
Проведение акселераторских программ	О, И, С, Ф	И				
Разработка и реализация мероприятий про- граммы развития Технопарка	О, И, С, Ф	С, Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Подготовка специалистов и кадров высшей квалификации	О, И, С, Ф	О, И		Ф		
Содержание и развитие материально- технической базы Технопарка	О, И, С, Ф	И, С, Ф				
Контроль качества и соблюдения техноло- гии	О, И, С, Ф	И, С, Ф		И, С, Ф	Ф	Ф
Единство и соответствие конструкторской и технологической документации согласно ЕСТД (ГОСТ 3)	О, И, С, Ф	И, С, Ф		И, С, Ф	Ф	Ф
Входной контроль качества материалов и комплектующих	О, И, С, Ф	И, С, Ф		И, С, Ф	Ф	Ф
Выходной контроль изделий	О, И, С, Ф	И, С, Ф		И, С, Ф	Ф	Ф
Обеспечение наполнения и сохранности единой базы конструкторских и технологи- ческих решений	О, И, С, Ф	И, С, Ф		И, С, Ф	И, С, Ф	Ф
Выполнение указаний руководителя Тех- нопарка	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	С, Ф

	Директор Технопарка КнАГУ	Заведующий лабора- торией/участком, ру- ководитель центром	Инженер	Инженер- конструктор	Оператор ЧПУ	Техник
Обеспечение высокого уровня и высокого качества разрабатываемой технической документации и изготовленной продукции	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	С, Ф
Участие в подготовке и составлении проектов годовых планов	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	С, Ф
Организация и руководство работой по совершенствованию структуры подразделений Технопарка	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	О, И, С, Ф	С, Ф	С, Ф
Поддержание оборудования в надлежащем состоянии	О	О, И, С, Ф		И, С, Ф	И	И
Проведение конструкторских, технологических работ и измерений	О	О, И, С, Ф		И, С, Ф	И	И
Подготовка отчетов о проведенных работах	О	О, И, С, Ф		И, С, Ф	И	И
Выполнение поручений своего начальника	О	О, И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф	И	И
Поддержание офисного оборудования в надлежащем состоянии	О		И, С, Ф			
Реализация молодежной инновационной политики университета по развитию инновационного предпринимательства	О		И, С, Ф			
Подготовка отчетов о проведенных работах	О		И, С, Ф			

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Номенклатура дел Технопарка

	Вид документов	Количество дел, образующихся за год	Срок хранения документов	Примечания
17-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ относящиеся к инновационной деятельности (копии)		До минования надобности (ДМН)	
17-02	Приказы ректора университета по основной деятельности технопарка (копии)		ДМН	Подлинники в УКД
17-03	Приказы ректора университета по личному составу ППС и сотрудников (копии)		ДМН	Подлинники в УКД
17-04	Приказы ректора университета по личному составу ППС и сотрудников (о командировках, поощрениях, взысканиях) (копии)		ДМН	Подлинники в УКД
17-05	Распоряжения ректора, проректоров		ДМН	Подлинники в УКД
17-06	Решения ученого совета			На сайте университета
17-07	Положение о Технопарке (копии)		До замены новым ст. 16 ТП	Подлинник в УКД
17-08	Должностные инструкции работников (копии)		3 года ст. 35 ТП	После замены новыми
17-09	Протоколы совещаний Технопарка КНАГТУ		ДМН	
17-10	Проекты годовых планов работ Технопарка КНАГТУ		3 года	
17-11	Отчет о работе Технопарка КНАГТУ за год		3 года	
17-12	План-график выполнения работ контроля и реализации мероприятий молодежной инновационной политики университета по развитию инновационного предпринимательства на следующий год		3 года	
17-13	Сетевой план-график занятости подчиненных сотрудников		ДМН	
17-14	Квартальные и ежемесячные графики выполнения работ		ДМН	
17-15	Программа развития Технопарка		До замены но-	

	КНАГТУ на срок 3 года		ВЫМ Ст. 16 ТП	
17-16	Заявки факультетов/институтов/организаций/частных лиц на оказание услуг/работ		ДМН	
17-17	Конструкторская и технологическая документация		Постоянно ст. 5в	
17-20	Годовые и стратегические (на период 3 года) планы развития малых инновационных предприятий		ДМН	
17-21	Перечень оборудования и материалов (на подотчете)		ДМН	В каждом подразделении
17-22	Приказы по личному составу обучающихся (копии)		ДМН	
17-23	Докладные записки Технопарка(по вопросам работы отдела)		ДМН	
17-24	Информационные письма, входящая корреспонденция		5 лет ЭПК*	
17-25	Исходящая корреспонденция (копии)		5 лет ЭПК	
17-26	Стандарты университета (СТО), ОРД, РИ		До замены новыми	
17-27	Графики отпусков сотрудников. Список сотрудников		1 год	
17-28	Результаты внутренних аудитов корректирующих и предупреждающих действий		3 года	
17-29	Акты об уничтожении дел с истекшими сроками хранения		3 года ст. 74 ТП	
17-30	Номенклатура дел технопарка		ДМН	После сдачи дел в архив вуза

Сокращения:

ДМН – до минования надобности

УКД – управление делами и кадрами



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

16.10.2023 № 338-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении Технопарка
ФГБОУ ВО «КнАГУ»

В целях регламентации деятельности подразделения и во исполнение п.
5.2.3 СТО П.003-2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о подразделении Технопарка ФГБОУ ВО
«КнАГУ» (приложение 1).

2 Ввести в действие Положение с 16 октября 2023 г.

3 Директору Технопарка Ри Д.Х. в срок до 01 ноября 2023 г. ознакомить
сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознаком-
ления.

4 Директору Технопарка Ри Д.Х. в срок до 01 ноября 2023 г. разместить
Положение о подразделении в системе электронного документооборота на
платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении Технопарка
ФГБОУ ВО «КнАГУ» - на 19 л.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
директор Технопарка

Д.Х. Ри

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР
Начальник ПУ
Начальник УКД
Ведущий инженер СМК УМУ

А.В. Космынин
А.В. Ременников
М.А. Корякина
Т.И. Ерукова