



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

25.06.2026 № 245-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении студенческого
научного общества «Юстициар»

В целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с
СТО П.003-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о подразделении студенческого научного общества «Юстициар» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с «27» июня 2026 г.
- 3 Исполняющему обязанности руководителя СНО «Юстициар» Ракиной Н.Э. в срок до «27» июня 2026 г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Исполняющему обязанности заведующего кафедрой «Публичное и частное право» Ракиной Н.Э. в срок до «30» июня 2026 г. разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении студенческого научного общества «Юстициар» - на 10 листах.

И.о. ректора университета

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
И.о. зав. кафедрой ПЧП

Н.Э. Ракитина

Н.Э. Ракитина 10-01

24.06.2026

С:\Документы\Положение о подразделении\Приказ.doc



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

от 25.06.2026 № 245-0

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Студенческое научное
общество «Юстициар»
(СНО «Юстициар»)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Студенческого научного общества «Юстициар» (СНО «Юстициар») ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее университет)

1.2 СНО «Юстициар» входит в состав социально-гуманитарного факультета с непосредственным подчинением декану социально-гуманитарного факультета.

1.3 СНО «Юстициар» создано с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций, обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования студентов и аспирантов.

1.4 В своей деятельности СНО «Юстициар» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, решениями Ученых советов университета и факультета (для соответствующих структурных подразделений), приказами и распоряжениями ректора и руководства структурного подразделения, политикой в области качества университета.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация СНО «Юстициар» проводится на основании приказа ректора университета.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью СНО «Юстициар» осуществляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением декана из числа ведущих преподавателей Социально гуманитарного факультета.

Во время отсутствия руководителя СНО его обязанности исполняет председатель СНО, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 СНО «Юстициар» входит в состав Студенческого научного сообщества «Сеть студенческих конструкторских бюро Geek.Knastu» (далее - СНС «Сеть СКБ Geek.Knastu»):

- Разрабатывает организационно-правовую документацию для предприятий и учреждений по вопросам регулирования определённой сферы правоотношений.

- Проводит анализ локальной документации предприятий, учреждений на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе по заказу предприятий и организаций.

- Апробирует результаты научных исследований в научных изданиях, в том числе материалах всероссийских и международных конференций.

1.8 Планирование деятельности СНО «Юстициар» осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.9 Один раз в год руководитель СНО «Юстициар» представляет план-отчет о проделанной работе в Отдел организации научных и проектно-конструкторских работ студентов на согласование, после согласования план-отчет утверждается проректором по научной работе.

1.10 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются в установленном в СТО П.003-2025 порядке.

2 Структура и задачи подразделения

2.1 В состав СНО «Юстициар» входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.2 Перед СНО «Юстициар» ставятся задачи:

- выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в СНО «Юстициар»;

- раскрытие творческих способностей студентов, работающих в СНО «Юстициар», используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;

- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам проектно-конструкторской деятельности;

- подготовка студентов СНО «Юстициар» к участию в научно-технических молодёжных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;

- практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

3 Основные направления и результаты деятельности подразделения

3.1 Цели СНО «Юстициар» – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения инженерных и проектных задач.

3.2 В соответствии с целями и задачами СНО «Юстициар» выполняет следующие функции:

- работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности, практическая подготовка;
- участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- организационная работа со студентами и абитуриентами;
- проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СНО «Юстициар»;
- организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов;
- организация учебной и производственной практик.

3.2 Показателями эффективности деятельности СНО «Юстициар» соответствуют **СТО Н.012-2023** и приведены в таблице 1

Таблица 1 – Показатели и критерии деятельности СНО «Юстициар»

№	Наименование достижения	Коэффициент значимости (баллы)	Максимальное учитываемое количество достижений	Наименование подтверждающего документа
1 Количество выполненных проектов участниками СКБ/СПБ/СНО (не менее 5 для СКБ и СПБ)				
1.1	Количество выполненных проектов	5	-	ККД проекта.
1.2	По заказу предприятий	10	-	Договор, в котором фигурирует студент и техническое задание, ККД проекта.
1.3	В рамках выполнения НИОКР	10	-	Приказ / Распоряжение о создании научного общества коллектива, участником которого является студент, ККД проекта

№	Наименование достижения	Коэффициент значимости (баллы)	Максимальное учитываемое количество достижений	Наименование подтверждающего документа
1.4	Представление проекта на итоговом отчетном заседании СНО	3	-	Отчет проекта СНО
2 Количество опубликованных результатов научной деятельности участниками СКБ/СПБ/СНО (не менее 10 для СНО). За публикации по тематике организации научно-исследовательской деятельности студентов в рамках сети СНС коэффициент удваивается.				
2.1	Количество опубликованных результатов научной деятельности РИНЦ	1	-	Наличие публикации в базе РИНЦ
2.2	Количество опубликованных результатов научной деятельности ВАК	4	-	Наличие публикации на сайте журнала или в базе РИНЦ
2.3	Количество опубликованных результатов научной деятельности RSCI	8	-	Наличие публикации в базе РИНЦ/соответственно
2.4	Публичное представление доклада на научно-технической конференции	3	-	Доклад по теме проекта СКБ\СПБ\СНО
3 Количество полученных свидетельств о государственной регистрации РИД участниками СКБ/СПБ/СНО				
3.1	Количество полученных свидетельств о государственной регистрации ЭВМ	2	-	Наличие свидетельства в системе ФИПС
3.2	Количество полученных свидетельств о государственной регистрации полезной модели	5	-	Наличие свидетельства в системе ФИПС
3.3	Количество полученных свидетельств о государственной регистрации изобретения	10	-	Наличие свидетельства в системе ФИПС

№	Наименование достижения	Коэффициент значимости (баллы)	Максимальное учитываемое количество достижений	Наименование подтверждающего документа
4 Количество студентов-исполнителей грантов и студентов-участников заявок на гранты				
4.1	Количество студентов-участников поданных заявок на гранты научных фондов и внутри-вузовские гранты	1	-	Копия заявки на грант
4.2	Количество студентов-исполнителей внутри-вузовских грантов	2	-	Копия приказа об открытии темы гранта
4.3	Количество студентов-исполнителей грантов научных фондов	10	-	Приказ / Распоряжение о создании научного коллектива, участником которого является студент
5 Признание участников СКБ/СПБ/СНО победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или профессионального состязания (конференция, выставка, конкурс, хакатон, и т. п.)				
5.1	Количество финалистов состязаний	1	10	Диплом участника, финалиста или победителя, подтвержденный новостью на сайте ФГБОУ
5.2	Количество победителей региональных состязаний	2	10	
5.3	Количество победителей всероссийских или международных состязаний, финал которых проходил на территории Хабаровского края	3	10	ВО «КнАГУ». Победителем считается участник, занявший I, II, или III место, или имеющий диплом победителя, финалистом – участник, прошедший в финал состязания. В командных конкурсах команда учитывается один раз.
5.4	Количество победителей всероссийских или международных состязаний, финал которых проходил за пределами территории Хабаровского края	5	-	
5.5	Количество победителей программ «У.М.Н.И.К.», «КУБ»	10	-	Диплом победителя, подтвержденный новостью на сайте ФГБОУ ВО «КнАГУ».

№	Наименование достижения	Коэффициент значимости (баллы)	Максимальное учитываемое количество достижений	Наименование подтверждающего документа
6 Признание школьников, наставником которых является участник СКБ/СПБ/СНО, победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или профессионального состязания (конференция, выставка, конкурс, хакатон, и т.п.)				
6.1	Количество финалистов состязаний	0,5	10	Диплом участника, финалиста или победителя, подтвержденный новостью на сайте ФГБОУ ВО «КнАГУ». Победителем считается участник, занявший I, II, или III место, или имеющий диплом победителя, финалистом – участник, прошедший в финал состязания. В командных конкурсах команда учитывается один раз.
6.2	Количество победителей региональных состязаний	1	10	
6.3	Количество победителей всероссийских или международных состязаний, финал которых проходил на территории Хабаровского края	3	10	
6.4	Количество победителей всероссийских или международных состязаний, финал которых проходил за пределами территории Хабаровского края	5	-	
7 Количество организованных участниками СКБ/СПБ/СНО открытых научно-популярных мероприятий (мастер-классов, лекций, дискуссий, семинаров и т.п.) и научных, научно-практических или профессиональных состязаний (конференций, выставок, конкурсов, хакатонов и т.п.) для студентов и/или школьников				
7.1	Организация разовых научно-популярных мероприятий	0,5	10	Новость на сайте ФГБОУ ВО «КнАГУ». Количество участников не менее 30.
7.2	Проведение элективных курсов для школьников в течение учебного года	5	5	Журнал посещаемости с датами проведения занятий
7.3	Организация научных, научно-практических или профессиональных состязаний	10		Положение состязания, новость на сайте ФГБОУ ВО «КнАГУ» с подведенными итогами. Количество участников должно быть не менее 30 человек.
8 Ежемесячное освещение деятельности участников СКБ/СПБ/СНО в социальной сети vk.com/ (не менее 1 поста и 2 репостов в месяц)				

№	Наименование достижения	Коэффициент значимости (баллы)	Максимальное учитываемое количество достижений	Наименование подтверждающего документа
8.1	Количество репостов новостей страницы КнАГУ о научно-исследовательской деятельности студентов в сети VK	0,1	-	Ссылка на социальную сеть СКБ/СПБ/СНО
8.2	Количество опубликованных новостей СКБ/СПБ/СНО	0,2	-	Ссылка на социальную сеть СКБ/СПБ/СНО
8.3	Количество опубликованного уникального видеоматериала в социальных сетях и на каналах видеохостингов СКБ/СПБ/СНО	1	-	Ссылка на видеоролик. Длительность видео не менее 5 минут.
8.4	Количество опубликованных новостей СКБ/СПБ/СНО о результатах научно-исследовательской деятельности	1	-	Ссылка на новость в социальной сети СКБ/СПБ/СНО (не менее 200 слов о реализованном проекте с указанием достижений его участников)

Минимальное количество баллов для получения статуса эффективного СНО - 50 баллов.

3.3 Показатели деятельности СНО «Юстициар» и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы общества за год, показатели оценки определяются распоряжением проректора по НР.

4 Полномочия и ответственность подразделения

4.1 Руководитель осуществляет руководство деятельностью СНО «Юстициар» и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Руководитель СНО «Юстициар»:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО «Юстициар» и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем СНО «Юстициар» и участниками;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности СНО «Юстициар»;
- организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по направлению деятельности СНО «Юстициар»;
- организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-

популярные мероприятия по направлению деятельности СНО «Юстициар»;

- популяризирует результаты работы СНО «Юстициар»;
- представляет план-отчет о деятельности СНО «Юстициар» за учебный год;
- организует и проводит практическую подготовку.

4.3 Председатель СНО «Юстициар» назначается на должность распоряжением декана факультета по представлению руководителя.

Председатель СНО «Юстициар»:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;
- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;
- осуществляет контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;
- осуществляет другие мероприятия, соответствующие целям деятельности СНО «Юстициар» или способствующих достижению этих целей.

4.4 Участниками СНО «Юстициар» могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в СНО «Юстициар» на добровольных началах.

4.5 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем СНО «Юстициар».

4.6 Права СНО «Юстициар», связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель СНО «Юстициар» имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов СНО «Юстициар»;
- вносить предложения проректору по НР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделения;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определять приоритетные направления деятельности СНО «Юстициар», принципы формирования и использования его разработок;
- разрабатывать годовые планы-отчеты деятельности СНО «Юстициар»;
- руководить практической подготовкой обучающихся.

4.7 Председатель и участники СНО «Юстициар» имеют право:

- заниматься проектной деятельностью, в том числе по заказу предприятий;
- организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;
- инициировать процесс подготовки членов СНО «Юстициар» к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.

– инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

СОГЛАСОВАНО:

У.О.

Проректор по НР

Декан СГФ

/ Начальник ПУ

Начальник УКД

Специалист УМУ



А.В. Космынин

О.А. Кузьмина

А.В. Ременников

М.А. Корякина

Е.А. Свирина

