



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

23.03.2026 № 119-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
об отделе техносферной безопас-
ности

В связи с изменением организационной структуры ФГБОУ ВО «КнаГУ» согласно приказу от 18.03.2026 № 111-О, в целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с СТО П.003-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение об отделе техносферной безопасности (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 01.04.2026.
- 3 Начальнику отдела техносферной безопасности в срок до 10.04.2026 ознакомить сотрудников отдела с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Начальнику отдела техносферной безопасности в срок до 10.04.2026 разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота университета.

Приложение 1: Положение об отделе техносферной безопасности - на 5 листах.

И.о. ректора

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Начальник СлКБ

В.С. Фарзеев

И.А. Лошманова 11 86
17.03.2026

\\С\Документы\Положение ОТБ\приказ.doc


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Отдел техносферной безопасно-
сти

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

от 23.03.2026 № 119-0

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела техносферной безопасности (далее – ОТБ, отдел) ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – университет).

1.2 ОТБ входит в структуру службы комплексной безопасности университета и непосредственно подчиняется начальнику службы (далее – СлКБ).

1.3 ОТБ создано с целью обеспечения комплексной техносферной безопасности университета, включая защиту от чрезвычайных ситуаций, пожаров, профессиональных рисков и охрану здоровья обучающихся и работников, на основании действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация ОТБ проводится на основании приказа ректора университета.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью ОТБ осуществляет начальник ОТБ, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора университета по представлению начальника СлКБ в соответствии с локальными нормативными актами.

1.6 Работники ОТБ принимаются на должности и увольняются приказом ректора университета в соответствии с локальными нормативными актами.

1.7 Распределение видов и объемов работ между работниками ОТБ осуществляет начальник ОТБ.

1.8 Во время отсутствия начальника ОТБ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном локальными нормативными актами университета порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9 Структура и штатная численность ОТБ утверждается ректором университета в установленном порядке по представлению начальника СлКБ, ис-

ходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей ОТБ.

1.10 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются в установленном в СТО П.003-2025 порядке.

2 Структура и задачи подразделения

2.1 Согласно структуре университета в состав ОТБ входят:

- штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (штаб ГОиЧС);
- сектор охраны труда (СОТ).

2.2 Основные задачи ОТБ:

2.2.1 К основным задачам штаба ГОиЧС относятся:

- Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности деятельности университета.
- Контроль за соблюдением требований безопасности в области физической и инженерно-технической защиты объектов университета.
- Обеспечение пожарной безопасности на объектах университета.

2.2.2 К основным задачам СОТ относятся:

- Организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками требований охраны труда.
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- Организация медосмотров студентов, обучающихся в университете.
- Обучение работников и студентов правилам безопасности.

3 Основные направления и результаты деятельности подразделения

3.1 Основные направления деятельности штаба ГОиЧС:

3.1.1 Создание эффективной системы защиты работников и студентов при ЧС.

3.1.2 Обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны.

3.1.3 Предотвращение возгораний на объектах университета.

3.1.4 Поддержание систем противопожарной защиты в рабочем состоянии.

3.2 Основные направления деятельности СОТ:

3.2.1 Создание безопасных условий труда для работников университета.

3.2.2 Снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.2.3 Профилактика заболеваний среди студентов.

Результаты деятельности ОТБ оцениваются по показателям и критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1– Показатели и критерии деятельности ОТБ

Показатель	Критерий
Деятельность штаба ГОиЧС	
Количество проведенных учений и тренировок по действиям при ЧС	Не менее 2 раз в год
Время оповещения персонала и студентов при угрозе ЧС	Не более 10 минут
Актуальность планов ГО и действий при ЧС	Ежегодно
Количество выявленных и устраненных нарушений в области ГО и ЧС	По результатам внутренних и внешних проверок
Отсутствие возгораний на объектах университета	0 случаев в год
Количество проведенных противопожарных инструктажей	Все работники и студенты
Процент исправности систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения	Не менее 98%
Время реагирования на срабатывание пожарной сигнализации	Не более 2 минут
Деятельность СОТ	
Уровень производственного травматизма	Снижение на 10% ежегодно, относительно предыдущего года
Количество несчастных случаев	Не более 1 в год
Процент работников, прошедших обучение по охране труда	100%
Процент рабочих мест, на которых произведена специальная оценка условий труда (СОУТ)	100% в установленные сроки
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Не менее 90% ежегодно
Процент студентов, подлежащих медосмотрам, прошедших в установленные сроки	Не менее 95%
Количество предписаний надзорных органов	Снижение на 20% ежегодно
Количество замечаний по итогам внутренних аудитов	Снижение на 15% ежегодно
Уровень информированности работ-	Оценивается через анкетирование.

ников и студентов о правилах безопасности	Показатель – не менее 85% правильных ответов
---	--

4 Полномочия и ответственность подразделения

4.1 ОТБ предоставляются следующие полномочия:

4.1.1 Беспрепятственный доступ к объектам университета. Отдел имеет право в любое время суток посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам гражданской обороны, охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.2 Предъявление обязательных предписаний. Отдел вправе предъявлять руководителям структурных подразделений и другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

4.1.3 Требование отстранения от работы. Отдел может требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, которые не имеют допуска к выполнению определенного вида работ, не прошли в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не используют предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушают требования законодательства об охране труда и пожарной безопасности.

4.1.4 Направление предложений о привлечении к ответственности. Отдел вправе направлять ректору университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.5 Запрашивание информации и документов. Отдел имеет право запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства.

4.1.6 Взаимодействие с другими подразделениями и организациями. Специалисты отдела вправе взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

4.1.7 Разработка предложений в пределах компетенции. Отдел может разрабатывать самостоятельно или участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам университета, касающихся его деятельности.

4.2 Ответственность подразделения.

4.2.1 Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- причинение материального ущерба в пределах своих полномочий, которые определены уголовным и гражданским законодательством РФ;

- совершение правонарушений в процессе своей деятельности в пределах, которые определены уголовным, гражданским и административным законодательством РФ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

- организацию и координацию работы в отделе;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями и внешними организациями по вопросам компетенции отдела;

- подготовку отчетности по установленным формам и срокам.

4.2.2 Сотрудники отдела несут ответственность за:

- несвоевременное или некачественное проведение инструктажей и обучение работников университета;

- ошибки в документации: инструкциях, отчетах, актах расследований;

- не выявление или несвоевременное выявление нарушений требований безопасности;

- нарушение при организации медосмотров и других процедур;

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт начальник ОТБ. Степень ответственности других сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Начальник СЛКБ

Начальник ПУ

Начальник УКД

Специалист СМК

В.С. Фарзеев

А.В. Ременников

М.А. Корякина

Е.А. Свирина

